PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3301865**
INSTRUCTOR G20
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2022

Referencia: CTO CO1.PCCNTR.3301865

GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.039.699 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Venticuatro muillones novecientos sesenta pesos ($24.960.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 13 días del mes de Mayo de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Seis (6) pagos uales correspondientes a los meses de Junio a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Se adiciono al valor del contrato la suma de Un millón seiscientos noventa mil pesos M/cte ($1.690.000). Para un valor total de la contratación la suma de Veintiséis millones seiscientos cincuenta mil pesos ($26.650.000) COP.

c. Ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por un valor de un millón seiscientos noventa mil pesos ($ 1.690.000) M/TE.

Plazo: PRORROGA: Será hasta el 13 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CESION CO1.PCCNTR.3301865,PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones quepromuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centrode formación y ambientes.	Por directivas de la institución educativa se han levantado los protocolos de Bioseguridad al interior del estableciemiento educativo y ambientes de formación	N/A
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se realiza seguimiento a los proyectos formativos para las fichas de decimo fichas 2480443 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	Evidencia fotográfica seguimiento proyectos grados decimo fichas de decimo fichas 2480443 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridospara el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza revisión y evaluación a la formación de las fichas 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación) I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	Evaluación de 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación) I.E. NUEVA ESPERANZA
5	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Se realiza revisión y seguimiento a la formación de las fichas 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación) I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS..	FOTOGRAFIAS formación profesional I.E NUEVA 2480443 –- 2480146) I.E. NUEVA ESPERANZA

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de seguimiento con bases metodológicas y pedagógicas de acuerdo a los planes de trabajo establecidos fichas 2480443- 2480146 (revision de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	FOTOGRAFIAS estrategias de formación – trabajo en campo. fichas 2480443 –- 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuy an al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los poroyectos SENNOVA	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuyan al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitien Juicios Evaluativos de acuerdo a competencias por medio del Aplicativo Sofia Plus teniendo en cuenta los procesos y procemientos establecidos Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Juicios Evaluativos Aplicativo Sofia Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) I.E. NUEVA ESPERANZA. Onedrive (Sena sofia – reporte de Juicios
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente informe se realiza convocatoria a los estudiantes de la I.E. NUEVA ESPERANZA para la inscripción del curso . EMPRENDIMIENTO	Se realiza convocatoria a los estudiantes de la I.E. NUEVA ESPERANZA para la inscripción del curso . EMPRENDIMIENTO

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden enese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal queno esté relacionado en ellistado de la Ficha a sucargo de acuerdo a loregistrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ha llevado a cabo registro, seguimiento, verificación, registro de juicios de los alumnos del programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	El registro, seguimiento,verificación y registro de juicios para el programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para la presentacion del siguiente informe no se ha solicitado apoyo ni paricipacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	A la fecha no se ha solicitado apoyo ni participacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,así como el manual de convivencia del Centro deFormación.	Para la fecha de entrega de este informe se realiza el sguimiento del reglamento del aprendiz y el manual. fichas 2480443 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante los procesos de formación llevados a cabo en la I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2480443 –2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA se cumple con lo establecio en los protocolos de Seguridad y salud en el trabajo	Certificado Ubicado al final de este informe. .
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizan actividades de revisión y retroalimentación teorica fichas 2480443-2480146 (revision de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe. I.E. NUEVA ESPERANZA estudiantes 2480443-2480146.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formaciónprofesional integral.	Se concretan planes de trabajo con las directivas los estudiantes y pares académicos de la I. E. NUEVA ESPERANZA 2480443- 2480146 Programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	Actas de cierre
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para elcumplimiento del objetodel contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Se realiza inscripción para la certificación de la norma a la fecha no se ha realizado convocatoria para el inicio del proceso.	Pantallazo de la inscripcion

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para la ejecución del presente informe el equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este informe	El equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este informe
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad y disposición para el desplazamiento de acuerdo a lo requerido por el proceos de formación. I.E. NUEVA ESPERANZA	Evidencia Fotográfica Idesarrollando actividades Formación con los aprendices de las ficha I.E. NUEVA ESPERANZA
23	Cumplir con la programación de 160horas mensuales	Para el presente informe se reportan las horas establecidad de acuerdo a la cesion y prorroga del contrato establecida en el que se abarcam las actividades de formación y las reuniones de tipo administrativo programadas	Planeacion estratégica donde se rportan las programación
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se da cumplimiento a las actividades programadas y establecidas que contribuyen al proceso de retroalimentacion I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2480443- 2480146 programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	Imágenes al final de este fichas 2480443- 2480146
25	Pagar mensualmente losaportes al sistema de seguridad social	Se realiza la liquidación correspondiente a la	Liquidacion seguridad social mes de Noviembre

	integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150de 2007, a través de laplanilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	seguridad social correspondiente al mes de Noviembre Planilla Aportes en línea No. 60002329	No. 60002329 Pantallazo **GF_86039699_80222_NOV_2022**
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a prodimientos y procesos del Sistema Integrado de gestión para diferentes procesos de formación profesional.	Actas y documentos del Sistema Integrado de Gestion programa de Formacion Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/oestudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la Coordinación académica de Programas Especiales no ha solicitadoapoyo relacionado con esta obligación contractual.	La Coordinación académica dePrograma Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial delMeta dentro de losprocesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto comoevaluador técnico y económico.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual	La Coordinación Académicas de Programas Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto	La coordinación Académicade programas especiales no haasignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto
30	Presentar oportunamentelos informes de ejecución contractual y cuentas decobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el informe,correspondienteal desarrollo de actividades de formación técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA Ficha 2480443– 2480146 programa SISTEMAS AGROPECUARIOS	Cuentas Mes de Diciembre Guillermo Luis Pulecio Ramirez. Los archivos nombran de la siguiente forma: GC_86039699_80222_DIC_2022 GF_86039699_80222_DIC_2022 ONE DRIVE

		ECOLOGICOS	
31	Asistir a las reuniones presenciales queprograme el ordenador delgasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales programo reuniones el dia 6 de diciembre de 2022, en en CAM sede Hachón.	Registro fotografico. De asistencia a reunion programada
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas,video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion
33	Realizar y entregar certificación de curso deintegridad, transparencia y luchaanticorrupciónexpedido por la función pública para la vigencia 2022	Se raliza la inscripción al curso en la pagina de la función publica	Pantallazo certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, Aportes en línea PILA del mes de Noviembre No. 60002329. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 86.039.699 VILLAVICENCIO

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato 3301865 de 2022
INSTRUCTOR G20

Evidencias de Actividades del mes de NOVIEMBRE de 2022

Instructor: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ
Fichas a cargo: I.E. NUEVA ESPERANZA Fichas - 2480443 – 2480146
Programa: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos
Institucion Educativa: I.E. Nueva Esperanza – Puerto concordia

Evidencia Obligacion 2: Planeacion de competencias



EVENTOS DICIEMBRE DE 2022

Instructor: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ

MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR NOMBRES Y APELLIDOS	INSTRUCTOR NRO DE IDENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	DICIEMBRE L	M	M	J	V	TOTAL HORAS	OBSERVACIONES
DICIEMBRE	2480416	ACOMPAÑAMIENTO, VERIFICAAVION Y VALORACION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PRENDICES EN LOS PLANES DE MEJORA ACADEMICOS ASIGNADOS A LOS APRENDICES	ACOMPAÑAMIENTO, VERIFICACION Y VALORACION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PRENDICES EN LOS PLANES DE MEJORA ACADEMICOS ASIGNADOS A LOS APRENDICES	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	[illegible]	1/12/2022	13/12/2022	10:00 - 18:00	X		X		X	40	
DICIEMBRE	2480443	ACOMPAÑAMIENTO, VERIFICAAVION Y VALORACION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PRENDICES EN LOS PLANES DE MEJORA ACADEMICOS ASIGNADOS A LOS APRENDICES	ACOMPAÑAMIENTO, VERIFICACION Y VALORACION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PRENDICES EN LOS PLANES DE MEJORA ACADEMICOS ASIGNADOS A LOS APRENDICES	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	[illegible]	1/12/2022	13/12/2022	10:00 - 18:00		X		X		24	

23: Programacion mensual



PROGRAMACION EVENTOS DICIEMBRE GUILLERMO PULECIO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 04/12/2032 11:08

Guillermo Luis Pulecio Ramirez
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo
Mié 07/12/2022 11:08

PROGRAMACION DE EVENT...
20 KB

Cordial saludo

De manera atenta me permito adjuntar programación de eventos correspondiente al mes de diciembre de acuerdo a directrices.

atento a cualquier novedad agradeciendo la atención y colaboración

atentamente

GUILLERMO PULECIO

Evidencia Obligacion 5 (Formacion Profesional)
6 (Lineamientos metodológicos - Pedagodicos**)**
12 (Reglamento del Aprendiz)
17 (Permanencia del aprendiz)
22 (Desplazamiento Sitio de Trabajo)
24 (Actividades Programadas)

I.E.NUEVA ESPERANZA













Evidencia Obligacion 8 (Emitir juicios de Evaluación)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2022
Ficha de Caracterización:	2276180
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006856735	ELIDA JURNAY	BERMUDEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR
TI	1127633829	JUAN PABLO	GONZALEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR
TI	1120472515	MARLEN NATALIA	RODRIGUEZ GARZON	POR CERTIFICAR
TI	1120560808	LICETH DAYANA	RAMIREZ CARRILLO	POR CERTIFICAR
TI	1120563891	ERICK ALEXANDER	CONTRERAS ALONSO	POR CERTIFICAR
TI	1120564015	LINA FERNANDA	TOMUZCO TABA	POR CERTIFICAR
TI	1120570375	MARIA ALEJANDRA	CANIZALES ALVAREZ	POR CERTIFICAR
TI	1120839452	JULIAN	MARULANDA QUINTERO	POR CERTIFICAR
TI	1120839879	STHEFANNY ALEXANDRA	ARENAS VELASQUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924695	ZULY YURLEY	SERNIA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924691	ARNALDO JOSE MARTIN	CELEDON SANCHEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924650	HEIDY NATALI	DIAZ ORTIZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924711	MARIO ALBERTO	DIAZ MOTES	POR CERTIFICAR
TI	1120924888	DUVAN	DIAZ VILLARRUEL	POR CERTIFICAR
TI	1120954127	DILAN CAMILO	HENAO DUCUARA	POR CERTIFICAR
TI	1120955609	NEIDER FERNANDO	ANDRADE ARGEL	POR CERTIFICAR
TI	1122921847	KAREN ESTEFANIA	ROLDAN ZARATE	POR CERTIFICAR
TI	1123418853	LUISA ALEJANDRA	BERGAÑO DAZA	POR CERTIFICAR
TI	1123530279	FREYDERMAN ALEXANDER	ALVAREZ CORRALES	POR CERTIFICAR
TI	1123530459	MARIO ANDRES	BATANERO GUIZA	POR CERTIFICAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2022
Ficha de Caracterización:	2276187
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006720080	LAURA BRITNEY	PEREZ FLOREZ	POR CERTIFICAR
TI	1014188073	JOEL SANTIAGO	BOHORQUEZ CASTRO	POR CERTIFICAR
CC	1057318719	LEUDY YUREISI	SOLER GIRON	POR CERTIFICAR
TI	1116040332	ANDRES FELIPE	LOPEZ URREGO	POR CERTIFICAR
TI	1120560931	MARITZA FERNANDA	PAEZ CASTELLANOS	POR CERTIFICAR
TI	1120563349	FREDY ALONSO	VARGAS PINTO	POR CERTIFICAR
TI	1120844914	DARLY YULIETH	RUIZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924095	YEISON ALEJANDRO	GUERRERO REAL	POR CERTIFICAR
TI	1120924145	LAURA CAMILA	BELTRAN VASQUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924390	LAURA YURANY	SANTOYA RINCON	POR CERTIFICAR
TI	1120924473	YESI YULIE	GALINDO PEÑA	POR CERTIFICAR
TI	1120924479	JAIDER YANDEL	LATORRE MARTINEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924569	TANIA MARITZA	LONDOÑO MOGOLLON	POR CERTIFICAR
TI	1120924659	BRAYANT STIVEN	BELTRAN DIAZ	POR CERTIFICAR
TI	1120924930	LUISA FERNANDA	VALOIS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120954332	JHON STIVEN	ARIAS PINZON	POR CERTIFICAR
TI	1120954951	JUAN SEBASTIAN	CHIMONJA ARDILA	POR CERTIFICAR
TI	1120955072	DANIELA HASBLEIDY	RODRIGUEZ ACOSTA	POR CERTIFICAR
TI	1120955206	NICOL TATIANA	BUSTO PEÑA	POR CERTIFICAR
TI	1121828921	JHERSON STEVEN	SALAMANCA MUÑOZ	POR CERTIFICAR
TI	1121836075	JADED YARITH	MEDINA VELOZA	POR CERTIFICAR
TI	1123861046	KELLY DANIELA	CRUZ ESPINOSA	POR CERTIFICAR
TI	1124190226	JULIAN CAMILO	BETANCUR MARTINEZ	POR CERTIFICAR
TI	1193578378	FABIAN STIVEN	RODRIGUEZ ORTIZ	POR CERTIFICAR

Evidencia Obligacion 14: Curso de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GUILLERMO GUILLERMO PULECIO RAMIREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 86039099 realizó el día 14/06/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 3.

Compromiso SST:

Yo GUILLERMO GUILLERMO PULECIO RAMIREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 86039099 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Dec. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

Evidencia Obligación 15: Evidencias de divulgación primera convocatoria 2023







Evidencia Obligacion 18: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01
Fecha: 10.10.2019

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 860396990 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emision del reporte: 12 de Diciembre de 2022 a las 10:32:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002, Resolución 1378 de 2016 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento electrónico. Para consultas dirijase a la página https://informeinv.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante

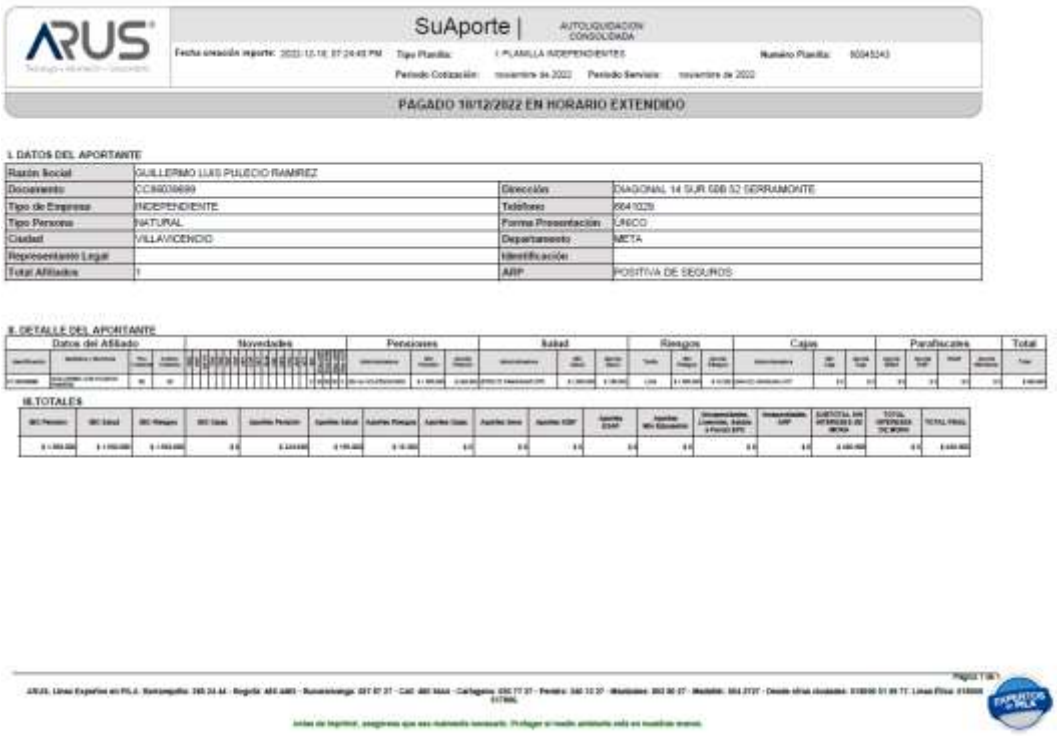
Grupo de Almacenes e Inventarios
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

Evidencia Obligacion 19: No se ha realizado la convocatoria para el inicio del curso, se anexa Pantallazo de Preinscripcion certificación de competencia Laboral



Evidencia Obligacion 25: Liquidacion seguridad social Planilla Pila NRO 60002329



Evidencia Obligacion 31 31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual**.**



Evidencia Obligacion 33: Pantallazo Certificado curso de integridad, transparencia y luchaanticorrupción



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 CTO. 3301865 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META –CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL METACAM
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.3301865 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$24.960.000
CONTRATISTA:	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ
NIT:	86039699
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Mayo 19 de 2022
FECHA DE INICIO:	Mayo 19 de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	6 meses – 13 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$26.650.000
PRÓRROGA No:	Diciembre 01 al 13 de 2022
ADICIÓN No:	$1.690.000
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) Un (1) pago correspondientes a 13 dias del mes de mayo por valor de 1.560.000; Once (6) pagos iguales correspondientes a los de de Junio a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE. c) Ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por un valor de un millón seiscientos noventa mil pesos ($ 1.690.000) M/TE.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones quepromuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centrode formación y ambientes.	Por directivas de la institución educativa se han levantado los protocolos de Bioseguridad al interior del estableciemiento educativo y ambientes de formación	N/A
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se realiza seguimiento a los proyectos formativos para las fichas de decimo fichas 2480443 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	Evidencia fotográfica seguimiento proyectos grados decimo fichas de decimo fichas 2480443 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridospara el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza revisión y evaluación a la formación de las fichas 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación) I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	Evaluación de 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación) I.E. NUEVA ESPERANZA
5	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Se realiza revisión y seguimiento a la formación de las fichas 2480443 –- 2480146 (Competencias del proceso de formación) I.E. NUEVA ESPERANZA programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS..	FOTOGRAFIAS formación profesional I.E NUEVA 2480443 –- 2480146) I.E. NUEVA ESPERANZA

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de seguimiento con bases metodológicas y pedagógicas de acuerdo a los planes de trabajo establecidos fichas 2480443- 2480146 (revision de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	FOTOGRAFIAS estrategias de formación – trabajo en campo. fichas 2480443 –- 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuy an al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los poroyectos SENNOVA	Para la presentación de este informe no se ha solicitado participación en actividades de investigación y/o investigación pedagógica que contribuyan al fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitien Juicios Evaluativos de acuerdo a competencias por medio del Aplicativo Sofia Plus teniendo en cuenta los procesos y procemientos establecidos Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	Juicios Evaluativos Aplicativo Sofia Programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) I.E. NUEVA ESPERANZA. Onedrive (Sena sofia – reporte de Juicios
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente informe se realiza convocatoria a los estudiantes de la I.E. NUEVA ESPERANZA para la inscripción del curso . EMPRENDIMIENTO	Se realiza convocatoria a los estudiantes de la I.E. NUEVA ESPERANZA para la inscripción del curso . EMPRENDIMIENTO

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden enese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal queno esté relacionado en ellistado de la Ficha a sucargo de acuerdo a loregistrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ha llevado a cabo registro, seguimiento, verificación, registro de juicios de los alumnos del programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA.	El registro, seguimiento,verificación y registro de juicios para el programa de formación fichas 2276180 – 2276187 evaluacion etapa practica (juicios de evaluación-estudiantes por certificar) 2480443- 2480146 (evaluacion de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Ficha del instructor Onedrive (bitácoras y repoprtes de evaluación) Sena sofia – reporte de Juicios
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para la presentacion del siguiente informe no se ha solicitado apoyo ni paricipacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	A la fecha no se ha solicitado apoyo ni participacion en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,así como el manual de convivencia del Centro deFormación.	Para la fecha de entrega de este informe se realiza el sguimiento del reglamento del aprendiz y el manual. fichas 2480443 - 2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo para llevar a cabo procesos de registro calificado en los programas de formacion

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante los procesos de formación llevados a cabo en la I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2480443 –2480146 I.E. NUEVA ESPERANZA se cumple con lo establecio en los protocolos de Seguridad y salud en el trabajo	Certificado Ubicado al final de este informe. .
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.	Para la presentacion el presente informe no se solicita apoyo ni se realizan actividades de promoción de portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizan actividades de revisión y retroalimentación teorica fichas 2480443-2480146 (revision de competencias del programa de formacion) I.E. NUEVA ESPERANZA. Programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	Evidencia fotográfica anexa al finaldel informe. I.E. NUEVA ESPERANZA estudiantes 2480443-2480146.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formaciónprofesional integral.	Se concretan planes de trabajo con las directivas los estudiantes y pares académicos de la I. E. NUEVA ESPERANZA 2480443- 2480146 Programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	Actas de cierre
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para elcumplimiento del objetodel contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual	Para la ejecucion del presente contrato no se han puesto bienes y elementos de carácter devolutivo para el cumplimiento del objeto contractual
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se realiza inscripción para la certificación de la norma a la fecha no se ha realizado convocatoria para el inicio del proceso.	Pantallazo de la inscripcion

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para la ejecución del presente informe el equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este informe	El equipo de bienestar al aprendiz no ha efectuado ninguna actividad relacionada que sea mencionada en este informe
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.	La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participación ni apoyo en las actividades de autoevaluacion de programas de formación nivel tecnólogo.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad y disposición para el desplazamiento de acuerdo a lo requerido por el proceos de formación. I.E. NUEVA ESPERANZA	Evidencia Fotográfica Idesarrollando actividades Formación con los aprendices de las ficha I.E. NUEVA ESPERANZA
23	Cumplir con la programación de 160horas mensuales	Para el presente informe se reportan las horas establecidad de acuerdo a la cesion y prorroga del contrato establecida en el que se abarcam las actividades de formación y las reuniones de tipo administrativo programadas	Planeacion estratégica donde se rportan las programación
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se da cumplimiento a las actividades programadas y establecidas que contribuyen al proceso de retroalimentacion I.E. NUEVA ESPERANZA fichas 2480443- 2480146 programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	Imágenes al final de este fichas 2480443- 2480146

25	Pagar mensualmente losaportes al sistema de seguridad social integral,en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150de 2007, a través de laplanilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realiza la liquidación correspondiente a la seguridad social correspondiente al mes de Noviembre Planilla Aportes en línea No. 60002329	Liquidacion seguridad social mes de Noviembre No. 60002329 Pantallazo **GF_86039699_80222_NOV_2022**
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a prodimientos y procesos del Sistema Integrado de gestión para diferentes procesos de formación profesional.	Actas y documentos del Sistema Integrado de Gestion programa de Formacion Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/oestudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la Coordinación académica de Programas Especiales no ha solicitadoapoyo relacionado con esta obligación contractual.	La Coordinación académica dePrograma Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial delMeta dentro de losprocesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto comoevaluador técnico y económico.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual	La Coordinación Académicas de Programas Especiales no hasolicitado apoyo relacionado con esta obligación contractual
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para la presentacion de este informe la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto	La coordinación Académicade programas especiales no haasignado actividades relacionadas con el apoyo y supervision de contratos designados por el ordenador del gasto
30	Presentar oportunamentelos informes de ejecución contractual y cuentas decobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el informe,correspondienteal desarrollo de actividades de formación técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos I.E. NUEVA ESPERANZA	Cuentas Mes de Diciembre Guillermo Luis Pulecio Ramirez. Los archivos nombran de la siguiente forma: GC_86039699_80222_DIC_2022

		Ficha 2480443– 2480146 programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	GF_86039699_80222_DIC_2022 ONE DRIVE
31	Asistir a las reuniones presenciales queprograme el ordenador delgasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales programo reuniones el dia 6 de diciembre de 2022, en en CAM sede Hachón.	Registro fotografico. De asistencia a reunion programada
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas,video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion	Se mantiene una comunicación efectiva y fluida con profesional de apoyo y que contribuye a los procesos y procedimientos establecidos por la organizacion
33	Realizar y entregar certificación de curso deintegridad, transparencia y luchaanticorrupciónexpedido por la función pública para la vigencia 2022	Se raliza la inscripción al curso en la pagina de la función publica	Pantallazo certificado

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
13/12/2022	08	$1.690.000	$26.650.000	$0	100%	30	100%

OBSERVACIONES

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes, se pueden verficar en la plataforma SECOP II, proceso d21.060.000e contratación No. 3301865
- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 3301865 se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del 84.73 %.

Elaboró: RAFAEL ANGEL AGUILERA

SUPERVISOR CTO. 3301865

.Revisó: JUAN PABLO MARIN

APOYO COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CESION CO1.PCCNTR.3301865, del 19 MAYO 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 86039699

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). R egistrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.

25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022..

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta, Centro Agroindustrial del Meta CAM

Sede Hachón Municipio Pto Concordia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) meses y veinticinco (25) días. sin exceder al 13 día de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: Diecinueve (19) de Mayo de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Trece (13) de Diciembre de 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: S (06) meses y veinticinco (25) días

VALOR DEL CONTRATO: $26.650.000.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. **474.491**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.250.000
Valor Ejecutado	$42.250.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación profesional en las fichas 2276180 -2276187 y 2480416 -2480443 del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, en la Institución Educativa Nueva esperanza Municipio de Pto Concordia para la articulación con la media.

Ficha 2276180

COMPETENCIA. RESULTADOS APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar habilidades y destrezas que contribuyan a la resolución de problemas del sector productivo con base en los conocimientos adquiridos, las actitudes y aptitudes brindando estrategias pertinentes que faciliten un desempeño optimo y adecuado en el campo de acción y permitan garantizar la competencia del aprendiz teniendo en cuenta la formación adquirida.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Plantear estrategias de solución a las problemáticas presentes en el contexto de trabajo que permitan optimizar recursos y generar oportunidades de mejora continua en la etapa de formación productiva.

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Ficha 2276187

COMPETENCIA. RESULTADOS APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar habilidades y destrezas que contribuyan a la resolución de problemas del sector productivo con base en los conocimientos adquiridos, las actitudes y aptitudes brindando estrategias pertinentes que faciliten un desempeño optimo y adecuado en el campo de acción y permitan garantizar la competencia del aprendiz teniendo en cuenta la formación adquirida.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Plantear estrategias de solución a las problemáticas presentes en el contexto de trabajo que permitan optimizar recursos y generar oportunidades de mejora continua en la etapa de formación productiva.
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Ficha 2480416

COMPETENCIA. MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
Aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos.
Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos
Operar equipos y herramientas según plan de manejo animal.
Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal
Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido.
Manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales
Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido
Verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y normatividad.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:
Ejecuta el plan de manejo según especie pecuaria.
Emplea técnicas y procedimientos preventivos en el manejo del componente pecuario.
Transporta animales según normatividad ecológica y bienestar animal.
Emplea los alojamientos e infraestructura animal según bienestar animal y normas ecológicas.
Ejecuta plan sanitario de la especie pecuaria según normatividad.
Realiza tratamientos terapéuticos de acuerdo a recomendaciones técnicas y criterios normativos

Maneja, dispone y realiza tratamiento a los residuos pecuarios conforme con normas
Registra la información del manejo animal en los formatos establecidos según especie pecuaria
Implementa el sistema de pastoreo y ajusta carga animal según criterios técnicos y ecológicos.
Interpreta indicadores zootécnicos del manejo animal según plan de producción y normatividad vigente
Registra e identifica los animales bajo criterios de bienestar animal y trazabilidad.
Ejecutar técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las comunidades de influencia
COMPETENCIA. COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.RESULTADO DE APRENDIZAJE:
Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa
Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado
Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado
Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente
Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:
Identifica las características para la cosecha de productos agrícolas según requerimientos del mercado y normatividad
Realiza acopio de productos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente
Identificar principios, conceptos y aplicaciones de la agroecología, agroecosistemas agricultura ecológica.
Realiza acopio de productos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente
diligencia registros de información de las actividades de cosecha y acopio de productos agrícolas en formatos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.

Ejecutar técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las comunidades de influencia

Ficha 2480443

COMPETENCIA. MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

Aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos.

Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos

Operar equipos y herramientas según plan de manejo animal.

Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal

Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido.

Manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales

Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido

Verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y normatividad.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

Ejecuta el plan de manejo según especie pecuaria.

Emplea técnicas y procedimientos preventivos en el manejo del componente pecuario.

Transporta animales según normatividad ecológica y bienestar animal.

Emplea los alojamientos e infraestructura animal según bienestar animal y normas ecológicas.

Ejecuta plan sanitario de la especie pecuaria según normatividad.

Realiza tratamientos terapéuticos de acuerdo a recomendaciones técnicas y criterios normativos

Maneja, dispone y realiza tratamiento a los residuos pecuarios conforme con normas

Registra la información del manejo animal en los formatos establecidos según especie pecuaria

Implementa el sistema de pastoreo y ajusta carga animal según criterios técnicos y ecológicos.

Interpreta indicadores zootécnicos del manejo animal según plan de producción y normatividad vigente

Registra e identifica los animales bajo criterios de bienestar animal y trazabilidad.

Ejecutar técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las comunidades de influencia

COMPETENCIA. COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: Identifica las características para la cosecha de productos agrícolas según requerimientos del mercado y normatividad Realiza acopio de productos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente Identificar principios, conceptos y aplicaciones de la agroecología, agroecosistemas agricultura ecológica. Realiza acopio de productos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente diligencia registros de información de las actividades de cosecha y acopio de productos agrícolas en formatos establecidos por la empresa y la normatividad vigente. Ejecutar técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las comunidades de influencia

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
CC 474.491
SUPERVISOR CONTRATO No. CESION CO1.PCCNTR.3301865, 19 de Mayo del año 2022
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G-20
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES