



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Diciembre 16 de 2022

Señor:

**LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3930887**  
Instructor Grado 20  
Coordinador Formación Virtual  
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de Diciembre del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3930887 del 2022

**CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES** identificado con la cédula de ciudadanía No.91260999 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de **Catorce millones ciento veinte cuatro mil quinientos pesos m/cte (14.124.500,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) tres (03) pagos iguales por los meses de Septiembre a noviembre de 2022, por valor **Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500)**. b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software (ADSI) |  |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                  | Evidencias                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de                                                | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               | supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                          |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                          | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                           |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.                                                                                                            | Se imparte formación titulada virtual de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo<br><br>Ficha 2627098 TG ADSO<br>Ficha 2627099 TG ADSO<br><br>Total horas ejecutadas en el mes de Diciembre de 2022 : 87,6 Horas | Aplicativo Sena Sofia Plus.<br>Plataforma de aprendizaje virtual Territorium.<br>Correo electrónico institucional.<br>WhatsApp.<br>Google meet.<br>Big Blue Button.<br><br>Ver formato de evidencias, Imágenes |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                  | Se aplica estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                            | Ver formato de evidencias – Imágenes                                                                                                                                                                           |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                             | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                          | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                           |
| 7 | Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emiten juicios valorativos de los resultados de aprendizaje, sincronizados desde la plataforma Sena Territorium.                                                                                                                           | Ver formato de evidencias                                                                                                                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro..                                                                                                                                                                  | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                  |
| 9  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se imparte formación titulada virtual de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo<br><br>Ficha 2627098 TG ADSO<br>Ficha 2627099 TG ADSO<br><br>Total horas ejecutadas en de Diciembre de 2022 : 87,6 Horas | Aplicativo Sena Sofia Plus.<br>Plataforma de aprendizaje virtual Territorium.<br>Correo electrónico institucional.<br>WhatsApp.<br>Google meet.<br>Big Blue Button.<br><br>Ver formato de evidencias, |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                  |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                  |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                  |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro                                          |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                        | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                         |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                         |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                      | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                         |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                               | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                         |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.                                      | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                         |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.            | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                   | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                         |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.                                                                                                  | .Reunion grupo ejecutor                                                                                                                                                | Ver Evidencias.                                                                                              |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.          | Se ejecuta formación profesional integral:<br><br>Ficha 2627098 TG ADSO<br>Ficha 2627099 TG ADSO<br><br>Total horas ejecutadas en de Diciembre de 2022 :<br>87,6 Horas | Plataforma Territorium:<br>Ficha 2627098 TG ADSO<br>Ficha 2627099 TG ADSO<br><br>Ver formato de evidencias – |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.                                                             | Se utiliza la plataforma Sena Territorium como apoyo a la formación virtual                                                                                            | Plataforma Territorium:<br>Ficha 2627098 TG ADSO<br>Ficha 2627099 TG ADSO                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).    | Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje | Plataforma Territorium:<br>Ficha 2627098 TG ADSO<br>Ficha 2627099 TG ADSO |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.                                                                                                                                                                                            | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                      | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.      |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.                                                                              | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                      | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.      |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                      | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.      |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.                                                                                                                | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                      | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.      |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.                                                                                        | Validación de la información del acta de trazabilidad                                                                                                                                                                                     | Evidencia de la reunión                                                   |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.                                                                                                                                                                                     | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                      | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                              | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                        | Se presenta informe mensual de ejecución contractual al Coordinador de formación virtual, supervisor del contrato | El informe reposa en la Plataforma SECOP II                          |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                          | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.                                              | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24929910 de la planilla, operador Asopagos S.A. y periodo de Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_\_ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se



encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( 6) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES**  
**Contratista**  
**C.C. No. 91260.999**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Luis Enrique Rios Ardila**  
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3930887 de 2022**  
**Instructor Grado 20**

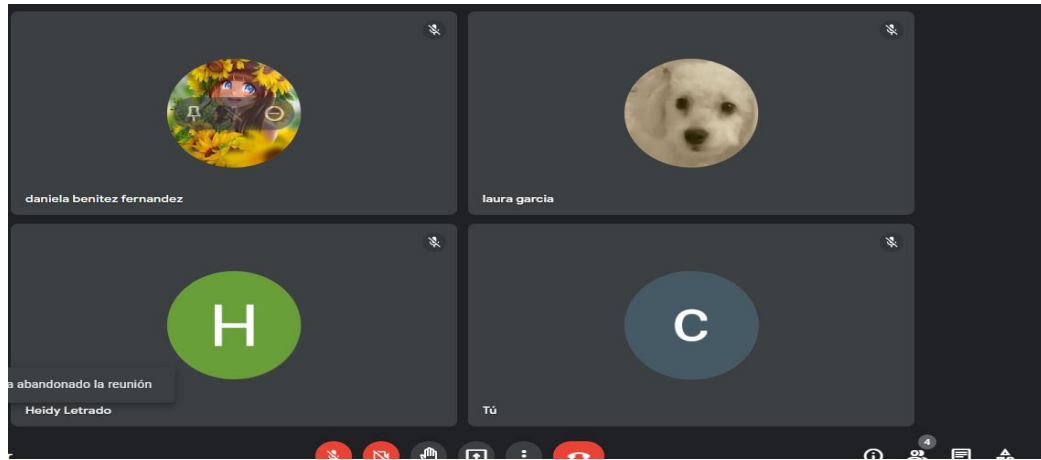


## EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES  
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3930887**  
MES DE Diciembre DEL 2022

Las evidencias del mes de Diciembre son:

1. Evidencia de sesión de chat semanal : en el cual los estudiantes realizan las preguntas e inquietudes.



Cumple con la obligación Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

2. Calificación de Evidencias la ficha 2627098 TG ADSO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2627098)

Botones: [Volver desde la sección de evidencias](#), [Historial de cursos emitidos](#), [Ponderaciones](#), [Evidencias](#), [Descargar calificaciones](#), [Definir RAPs](#), [Sincronización de logs](#)

Filtros: [Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) >

| Apellidos                | Nombre         | Correo                       | Calificación | Estado | Actividad | RAP 71 01 | RAP 71 02 | RAP 71 03 | RAP 71 04 | RAP 71 05 | RAP 71 06 | RAP 71 07 | RAP 71 08 | RAP 71 09 | RAP 71 10 |
|--------------------------|----------------|------------------------------|--------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ALVARO DANIEL URIBE      | URIBE          | edumma@hotmail.com           | 2%           |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ANDREI HASSIS RICO       | FLORES         | andrei1213@hotmail.com       | 15%          |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ANDRES ENRIQUE OSPINA    | RODRIGUEZ      | dakar177@hotmail.com         | 1%           |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ANDRES MAURICIO RAMIREZ  | BERNARDI       | mauriciomr219@gmail.com      | 4%           |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ARNOLDO ESTIVEN VIDES    | DIAZ           | videsarnold@gmail.com        | 1%           |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| AURA LISBETH MEZA        | CARDONA        | aurameza@gmail.com           | 2%           |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| CARLOS ALBERTO           | TRONCOSO NIETO | carlosnet@hotmail.com        | 4%           |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| CARLOS ALFREDO GERRA     | ALARCON        | alfredogerralarcon@gmail.com | 4%           |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| DANIA CATALINA RODRIGUEZ |                |                              |              |        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |



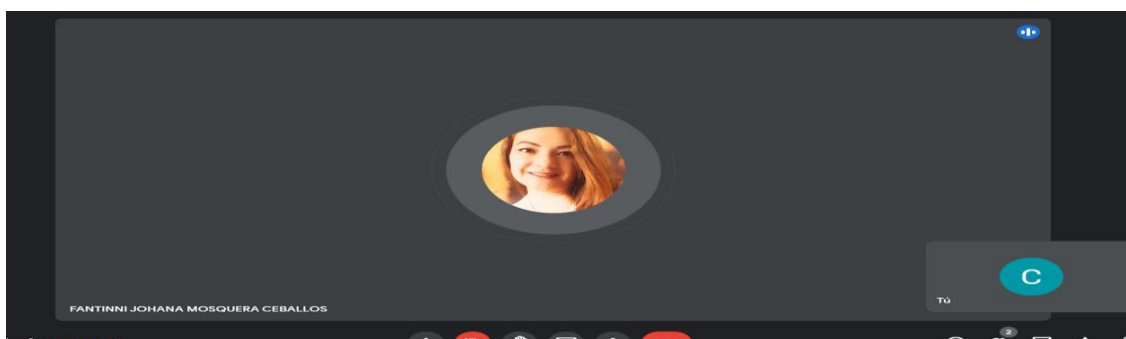
Cumple con la obligación Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

### 3. Calificación de Evidencias , para la ficha 2627099 TG ADSO

| Centro de calificaciones                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                               |          |         |              |               |               |               |               |               |                |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------|---------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2627099)                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                               |          |         |              |               |               |               |               |               |                |                |                |
| <a href="#">Enviar correo a usuarios seleccionados</a> <a href="#">Historio de correos enviados</a> <a href="#">Ponderaciones</a> <a href="#">Equivalencias</a> <a href="#">Descargar calificaciones</a> <a href="#">Ordenar RAPs</a> <a href="#">Sincronización de RAPs</a> |                                    |                               |          |         |              |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Filtrar: <input type="text"/> Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)                                                                                                                                                                                                 |                                    |                               |          |         |              |               |               |               |               |               |                |                |                |
| <a href="#">Sondeos</a> <a href="#">Blogs</a> <a href="#">Evaluaciones</a> <a href="#">Foros</a> <a href="#">Retos</a> <a href="#">Score</a> <a href="#">Evidencias</a> <a href="#">Wiki</a>                                                                                 |                                    |                               |          |         |              |               |               |               |               |               |                |                |                |
| <input type="text"/> Buscar...                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                               |          |         |              |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Apellidos                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nombre ↑                           | Correo                        | Semiforo | Sondeos | Actividad... | RAP 71 01 ... | RAP 74 01 ... | RAP 72 02 ... | RAP 75 03 ... | RAP 73 04 ... | RAP 74 01 P... | RAP 74 01 P... | RAP 74 01 P... |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | ALEJANDRO BASTOS TAMAYO            | lejbast02@gmail.com           | 14%      |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | AMALDEI DEL CARMEN DITA ARAGUE     | adriamkendry@gmail.com        | 8%       |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | ANDRES DAVID VALENCIA PORTOCARRERO | andresg134@gmail.com          | 14%      |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | ANDRES ELIAS GUTIERREZ RAMIREZ     | gutierrez210884@gmail.com     | 3%       |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | ANDRES FELIPE ALARCON PARRA        | andresalconcarn1990@gmail.com | 6%       |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | ARNOLDO ESMIDT GOMEZ PAEZ          | esmidt97@gmail.com            | 4%       |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | BRAHMAN JAVIER OTALORA NIÑO        | brayun55@gmail.com            | 0%       |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                     | BRIAN STEVEN MORELOS BOMORQUEZ     | brian.morelos@gmail.com       | 3%       |         |              | A             | A             | A             | A             | A             | A              | A              | A              |

Cumple con la obligación : Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

### 4.Reunión de grupo ejecutor :

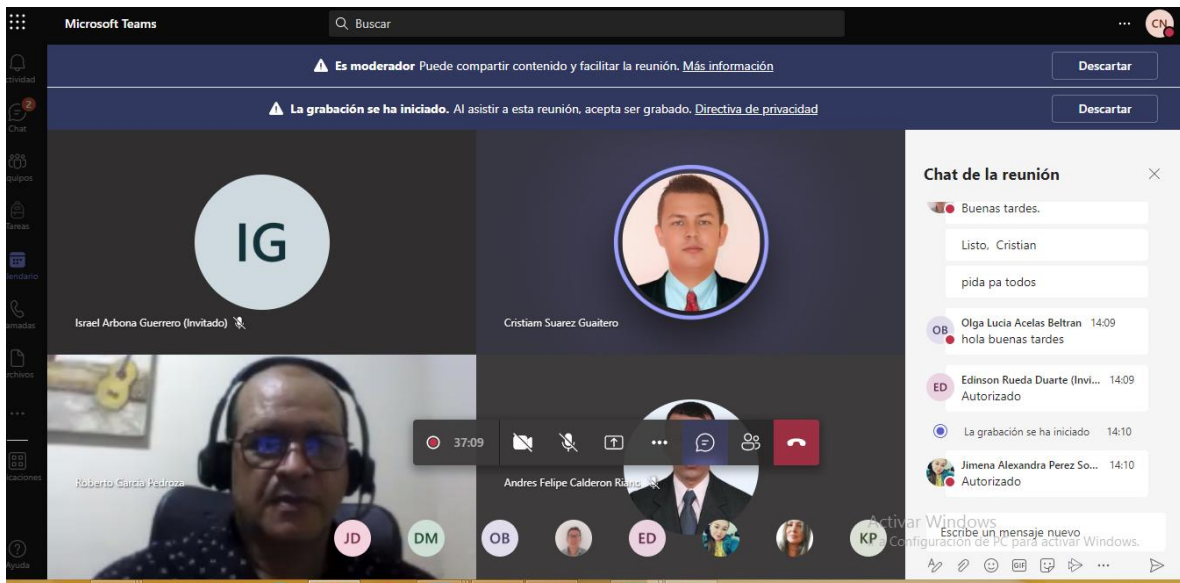




Cumple con la obligación : Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



## 5 Reunión Lineamientos de cierres de fichas



Cumple con la obligación : Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



## 6. Realización de sesiones sincrónicas con las fichas 2627098 y 2627099

WhatsApp Chat Público:

- Nelson Torres Miranda (fuera de línea) 18:43: Profe buenas noches eso grupos sobre que entre ahora
- Jesid 18:43: Y la primera parte que dice individual que es profe?
- Mario Alberto Escobar 18:44: <https://trello.com/invite/b/yZEMg3Dt/ATT1c1c643e4113fb30735e7ad2a3bd3591d18636371D/list-a-de-tareas>
- Grupo 2: Yesid, Mario, Heidy, Gabriel pizarro
- Mauro Vasquez 18:45: Andrei estan completos?
- Mauro Vasquez 18:45: o me les uno?
- Gabriel pizarro 18:47: Profe se puede hacer por celular Registrarse
- Jesid 18:51: Profe toca tomar pantallazos del proceso para el taller?

Trello Board: Sistema turismo regional

- Lista de tareas
  - Definir Servicios
  - Definir la infraestructura de la plataforma
  - Desarrollo de las interfaces graficas
  - Presentación de prototipo inicial
  - Introducción un video para esta tarjeta

WhatsApp Chat Público:

- buenas noches
- Jheiber yepes 20:04: Buenas noches profe
- YEISON ALEXANDER VARGAS 20:09: buenas noches
- YEISON ALEXANDER VARGAS 20:27: yo ya me registre profe
- Esteban (fuera de línea) 20:27: Profe ahorita tampoco puedo acceder Como haríamos para la evidencia?
- Cindy Llamas 20:28: Listo ya me registré
- Esteban (fuera de línea) 20:28: Listo si sr
- Andres Cortes (fuera de línea) 20:28: No me esta cargando por que el internet aqui no me coge casi
- Jheiber yepes 20:41: Se fue jajaja
- YEISON ALEXANDER VARGAS 20:41: si

Trello Board: Conferencia web, "Herramienta colaborativa Trello"

- Lista de tareas
  - Definir Servicios
  - Definir la infraestructura de la plataforma
  - Desarrollo de las interfaces graficas
  - Presentación de prototipo inicial
  - Introducción un video para esta tarjeta



Cumple con la obligación : Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

## 7. Revisión , calificación y retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices :

Ficha 2627098 TG AD SO



Impartido por:  
Administrador LMS : CESAR  
AUGUSTO CADENA NIEVES,  
FANTINNI JOHANA MOSQUERA  
CEBALLOS, MAY STEFANNY  
GONZALEZ VERJEL

### Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia

### Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas. GA1-220501046-AA2-EV01

Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas. GA1-220501046-AA2-EV01

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de Disponibilidad: Fecha de Inicio: 2022-11-29 20:42 Fecha fin: 2028-07-15 00:00

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: Administrador LMS

Enlace para evidencia: [http://sena.territorio.la/tarea\\_11.php?tarea=335562058](http://sena.territorio.la/tarea_11.php?tarea=335562058)

Archivos

Enlazada a ponderación: Taller trefito 1

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)

☐ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

### Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. • Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

|                          |             |                                                                                                                                                       |       |   |  |
|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|--|
| YEZID FERNEY MENDEZ ROYA | Ver Detalle | Archivos adjuntos<br>Id Evidencia: 357542745<br>Visualizar<br>Herramientas de Ofimática para Yezyd<br>rMendezRodriguezTren1n.pdf<br>Descargar Archivo | 100.0 | A |  |
| Intentos: 1              |             |                                                                                                                                                       |       |   |  |

Ficha 2627099 TG AD SO



Impartido por:  
Administrador LMS : CESAR  
AUGUSTO CADENA NIEVES,  
FANTINNI JOHANA MOSQUERA  
CEBALLOS, MAY STEFANNY  
GONZALEZ VERJEL

### Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia

### Mapa conceptual - Software y servicios de internet. Relacionar correctamente los tipos de software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01

Mapa conceptual - Software y servicios de internet. Relacionar correctamente los tipos de software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de Disponibilidad: Fecha de Inicio: 2022-11-18 08:59 Fecha fin: 2028-07-15 00:00

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: Administrador LMS

Enlace para evidencia: [http://sena.territorio.la/tarea\\_11.php?tarea=335565358](http://sena.territorio.la/tarea_11.php?tarea=335565358)

Archivos

Enlazada a ponderación: Herramientas tecnológicas

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)

☐ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

### Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. • Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

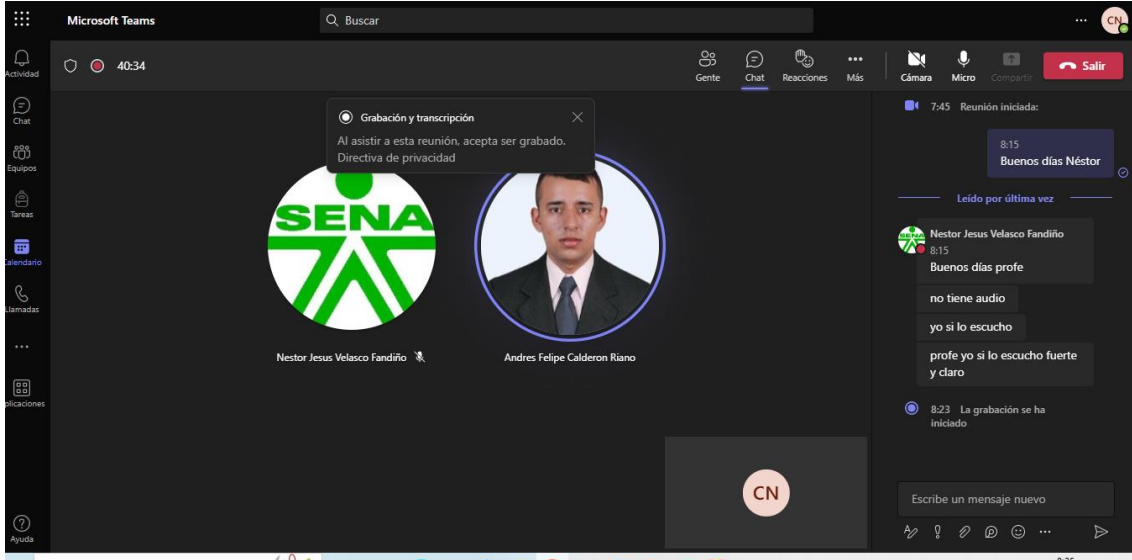
Selecciona todos

|                            |             |                                                                                                                                                                                      |       |   |  |
|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|--|
| LUIS ANTONIO GOMEZ MONTERO | Ver Detalle | Archivos adjuntos<br>Id Evidencia: 358272610<br>Visualizar<br>Reconocimiento de tipos de software y<br>servicios de internet para Luis Antonio<br>Gomez Montero<br>Descargar Archivo | 100.0 | A |  |
| Intentos: 1                |             |                                                                                                                                                                                      |       |   |  |



Cumple con la obligación : Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

#### 8. Revisión de los documentos solicitados en el acta de trazabilidad



Cumple con la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

CONTRATISTA- CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES  
CONTRATO CO1.PCCNTR. **3930887**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 16/12/2022 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2627098 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 87,60

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO