

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 1545 2022** C.D.P. No.: **47** Proceso que pertenece: **PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PSPIK**
Servicio al que pertenece: **ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO**
Unidad a la que pertenece: **SAN JOSE OBRERO**

Nombre del Contratista: **ANDRES JIMENEZ MARTINEZ** C.C. **1.024.537.519** de: **BOGOTA**

Fecha Inicio: **2022-01-17** Fecha Terminación inicial: **2022-01-31** Valor Mensual: **\$ 3.736.488** Valor a cobrar: **\$ 3.736.488**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15	1	ENERO 2022	\$ 1.695.776			
2	\$ 9.256.005	994	2022-04-16	2022-06-14	2	FEBRERO 2022	\$ 3.627.744			
3	\$ 7.729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20	3	ADICIONALES FEBRERO 2022	\$ 650.628	\$ 210.600	9430420660/9430495475	2022-02-02
4	\$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14	4	MARZO 2022	\$ 3.627.744		9431624971	2022-03-01
5	\$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15	5	ADICIONALES MARZO 2022	\$ 650.628	\$ 529.600		
6	\$ 746.944	2575	2022-08-16	2021-08-21	6	ABRIL 2022	\$ 3.627.744		9433166640	2022-04-01
7	\$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08	7	ADICIONALES ABRIL 2022	\$ 650.912	\$ 529.600		
8	\$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30	8	MAYO 2022	\$ 3.627.744	\$ 527.100	9434586114	2022-05-09
9	\$ 5.097.057	3097	2022-10-01	2022-10-31	9	JUNIO 2022	\$ 3.627.744	\$ 449.000	9435600777	2022-06-07
10	\$ 4.406.619	3524	2022-11-01	2022-11-30	10	JULIO 2022	\$ 3.736.488	\$ 449.000	9437252524	2022-07-11
11	\$ 1.868.244	3793	2022-12-01	2022-12-15	11	JULIO 2022	\$ 36.051			
12	\$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31	12	AGOSTO 2022	\$ 3.736.488	\$ 468.800	943852028	2022-08-08
13					13	SEPTIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 462.600	9439902524	2022-09-08
14					14	ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022	\$ 1.360.569	\$ 462.600	9439902524	2022-09-08
15					15	OCTUBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 630.900	9441045238/9441194114	2022-10-04/2022-10-09
16					16	ADICIONALES OCTUBRE 2022	\$ 548.289	\$ 630.900	9441045238/9441194114	2022-10-04/2022-10-09
17					17	NOVIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 530.400	9442469812	2022-11-08
18					18	DICIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 462.600	9443332946	2022-12-05
19					19					
20					20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.297.571	\$ 50.624.910	\$ 46.130.501	\$ 4.494.409

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-12-01** Hasta: **2022-12-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Reunión sobre socialización de meta del mes y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales y/o virtuales con las familias de los escolares que favorecen factores protectores en salud.	Fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboración Cronograma de Actividades.	Cronograma físico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervenciones colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas.	Soportes Asistencias en custodia de coordinación
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia.	Actas de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivas
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las instituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivas y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorías integral y técnicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivas y actas de intervención y desarrollo de sesión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencia.	Informes, y fichas de sesiones colectivas

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de concertación	
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realiza proceso de canalizaciones de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalización	
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Fichas de sesiones colectivas	
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones colectivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas	
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Actas de asistencia	
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivas	
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia	
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes	
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivas	
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivas	
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias técnicas requeridas	Fichas de sesiones colectivas	
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo	
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia	
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido.	Acta de asistencia	
Observaciones: Nota: Es deber contractual anotar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.				
		C.C. 1.024.537.519 Firma del Contratista de BUCOTA		

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO - CODIGO 000 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO LIDER OPERATIVO	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE	
NOMBRE	YOHINNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
FIRMA	

VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO	
NOMBRE	GINNA VIVIANA AVILA CASTILLO
FIRMA	

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022 EN LOS DIAS DEL 11 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 16-2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519 de BOGOTA

**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS
OCHENTA Y OCHO PESOS
(\$3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1545 del 2022 correspondiente al 01 al 31 de diciembre de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Andres Jimenez
ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519 de Bogotá
Teléfono: 3162132020 Dirección: DG 37 A 14 77
No 765073881 Cuenta Ahorros Banco Itaú

Fecha 31/DICIEMBRE/2022

Resumen General de Pago

Identificación

dv

Razon Social

CC 1024537519

JIMENEZ MARTINEZ ANDRES

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

DG 37 A # 14 77

Ciudad-Departamento

SOACHA-CUNDINAMARCA

Teléfono

5555555

Exonerado SENA e ICBF

SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

Planilla

Clave

Pago

Limite

Fecha

Pago

Dias Mora

Valor

2022-11

2022-11

1792374504

9443332946

2022/12/05

2022/12/06

BANCO ITAU

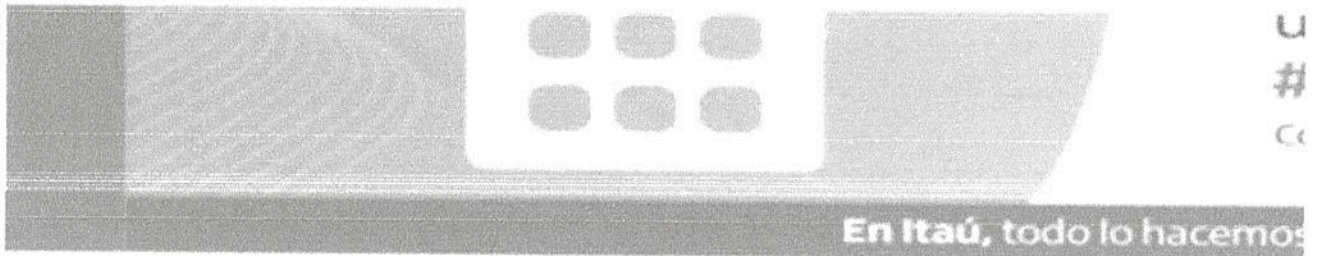
0

\$462,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																							
1	CC	1024537519	JIMENEZ ANDRES	230301	30	\$1,494,596	EP5005	30	\$1,494,596	\$186,900		0	\$0	\$186,900		0	\$0	\$186,900	14-11	30	\$1,494,596	\$36,500	
Total Afiliados(1)						\$239,200				\$186,900				\$186,900				\$36,500				\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC: 1024537519		JIMENEZ MARTINEZ ANDRÉS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BO 37 A # 14 17	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor
2022-11	2022-11	1792374504	9443332946	1	1	2022/12/06	2022/12/05	BANCO ITAU	\$462,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$239,200	\$0	\$0	\$239,200	\$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$36,500	\$0	\$0	\$36,500	\$36,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SAMITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$186,900	\$0	\$0	\$186,900	\$186,900
TOTAL				1	\$462,600	\$0	\$0	\$462,600	\$462,600



U

C

SE

Transacción Exitosa



Débito realizado Exitosamente.

Seleccione el botón terminar para confirmar la transacción con el establecimiento.

Su número de autorización es:	1834301675
Fecha y hora de la operación:	Sat Dec 03 19:53:47 GMT-05 00 2022
Debitado de la cuenta:	Cuenta de Ahorro Nómina - *****3881
Empresa facturadora:	APORTES EN LINEA
Número de la factura:	9443332946
Valor:	\$462,600.00
Descripción:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9443332946

Como soporte de esta transacción, por favor haga Click en el botón imprimir.

Cualquier inquietud, comuníquese con nuestro Número Único por ciudad.

Bogotá	581 8181	Cartagena	693 1818
Medellín	604 1818	Cali	486 1818
Bucaramanga	697 1818	Pereira	340 1818
Barranquilla	385 1818	Manizales	887 9818
Otras ciudades			018000 512633

Imprimir

Terminar

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP NOVIEMBRE 2022 PS 1545 2022



Colección: Contratos (1/1)

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Extracción: 11/11/2022 10:00:00 AM - Ver contrato

1 Información general

2 Contratos

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

RESPUESTA TIT-ANDRES JIMENEZ MARTINEZ - JEFE ENFERMERIA pdf

CERTIFICADO ARL PS 1545 2022 pdf

NC PIC CAMBIO SUPERVISOR pdf

PS 1545 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2022 pdf

☒ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2022 pdf

Clear

UTC 5 11/11/2022 10:00:00 AM

Buscar

Id de página: 20220716 Ayuda

Evaluación de la Entidad Estatal

Cargado por

Comprador

Comprador

Comprador

Comprador

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Borrar Cargar nuevo