	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
Defensoría del Pueblo COLOMBIA		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**DICIEMBRE 20 DE 2022**						**TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**			
PERÍODO DE PAGO:	DEL 2 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022									
CD-DP-2259-2022	CRP No.		4554022		AÑO	2022				
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO			**2/12/2022**	**CD-DP-2259-2022**			
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		Final							
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X			**NO**					
INFORMACIÓN BÁSICA										
Modalidad										
Nombre del contratista	GARCIA ALFONSO MARET CECILIA				Nit ó cc número		35.328.925			
Dirección	Carrera 5 No 16-14 Of. 505				Ciudad		BOGOTA			
Teléfono fijo	3163748065				Cel:		3163748065			
Clase y número de cuenta	20765839211				Banco:		BANCOLOMBIA S.A.			
Fecha de suscripción contr	30/11/2022				Fecha iniciación		2/12/2022			
Suspensión	**SI**				**NO**	X				
Fecha de terminación	30/06/2023				Plazo		7 MESES			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría									
Dependencia o Regional	REGIONAL BOGOTÁ				**Ciudad donde Presta el**		BOGOTÁ			
Valor inicial del contrato	**$ 37.649.556,00**		Adición al contrato		$ -		Total Contrato	$ 37.649.556,00		
Tiempo de ejecución Mese	**7**				**Valor Mensual**			**$ 5.378.508,00**		

ESTADO DE PAGOS	No. de Pagos	Mes	Dias	Vr del Mes
	1°. Pago S/acta Inicio	12	1	**5378508**
	2°. Pago			$ -
	3°. Pago			$ -
	4°. Pago			$ -
	5°. Pago			$ -
	6°. Pago			$ -
	7°. Pago			$ -
	8°. Pago			$ -
	9°. Pago			$ -
	10°. Pago			$ -
	11°. Pago			$ -
	12°. Pago			$ -
	Total Cancelado		0	

Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal	Valor a pagar por rubro
	$ **5.378.508,00**
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -
	$ 5.378.508,00

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, PARA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DE DEFENSORIA PUBLICA.**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Realizar la vigilancia, seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.**				
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que el contratista cumplio con las obligaciones pactadas en el contrato CD- DP 2259 -2022, igualmente con el pago de los				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$**	**269.000,00**		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.				
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$**	**11.300,00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**		**NO**	
	TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA	**$**	**280.300,00**		

GARANTIA			
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
No. De poliza	21-46-101054799		
Amparo	**Vigencia**		**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO 10%	Desde el 1 de diciembre de 2022 hasta el 31 de octubre de 2023		$ 3.764.955,60
CALIDAD DEL SERVICIO 20%	Desde el 1 de diciembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2025		$ 7.529.911,20

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Cumpli con los lineamientos y parametros establecidos por la entidad
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asisti a los turnos dispuestos por la entidad, y a una audiencia desde la virtualidad en representacion de las victimas.
Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Durante todas las actividades cumplidas en el mes diligencie los formatos suministrando informacion veraz y oportuna.
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Cumpli con la entrega oportuna de todos los formatos debidamente diligenciados, a la supervisora del contrato.
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	En el formato correspondiente relacione la comunicación con 50 usuarios de la Defensoria Publica.
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Durante el mes no hubo actividades a comunicar a los usuarios de Defensoria Publica.
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Durante el mes no hubo sentencias o comunicaciones que dar a los usuarios de Defensoria Pública.
Justificó la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asisti a las barras programadas por la supervision del contrato
Justificó la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Asisti a las capacitaciones programadas por la entidad
Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	Durante el presente mes no se programaron jornadas de acopio documental.
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	La declaración juramentada y el soporte de pago de seguridad y ARL fueron subidos a la plataforma de manera oportuna.
Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	NO APLICA

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	14.28%	100%	100%

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.

N/A: No aplica.

Anexos: **(Declaración juramentada - planilla de pago seguridad social)**

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del		**MARET CECILIA GARCIA ALFONSO**
FECHA ACTUAL	**DICIEMBRE 20 DE 2022**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		