PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 20 de diciembre 2022

Señor
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO
SUPERVISORCONTRATO No. CO1.PCCNTR.3253424
Coordinador Académico
Dependencia Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3253424 del año 2022

Kenia Patricia Tapias Marin identificada con la cédula de ciudadanía No. 1039452851 de Sabaneta, Contratista del SENA, Sena Emprende Rural "SER", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el los días correspondientes mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de VEINTE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS. ($20.357.984) cada uno. Estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de mayo de 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($2.963.504); b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a NOVIEMBRE de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.865.440) cada uno; y un (1) pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTE PESO M/CTE ($1.932.720); Se hace necesario ADICIONAR el valor estipulado en la cláusula Tercera del contrato N.CO1.PCCNTR.3253424 del proceso SPI-CCIT-026-2022 por la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE ($5.798.160), para un total de VEINTI SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($26.156.144) y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda del mismo acápite en 1 mes y 15 días
Plazo: Será hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL (NEGACIO RURAL). MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS(FORTALECIMIENTO)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se apoyaron los procesos de planeación de los aprendices asignados en las horas de alistamiento para los grupos de la apartada y Tierralta. Se impartió formación profesional integral en el programa de manejo de residuos sólidos en los municipios de Montelibano y Puerto Libertador.	Ver anexos Fotografías de reuniones con los aprendices.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se artículo en las reuniones programadas desde la líder y las coordinaciones del centro el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Ver anexos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ejecuto las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógicas de la formación por proyecto, del programa manejo de residuos sólidos en el municipio de Montelibano y Puerto Libertador.	Ver anexos

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se realizó la entrega de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones, de acuerdo a la información suministrada por los grupos de formación.	Ver anexos

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y reporto al supervisor el estado de las formaciones en alistamiento.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	se realizó la evaluación correspondiente a los aprendices de las dos formaciones culminadas en el periodo contractual.	se realizó la evaluación correspondiente a los aprendices de las dos formaciones culminadas en el periodo contractual .
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se realizó todo lo necesario en termino de documentación para la creación de la UP viveros ASOCAMPA	Ver anexos
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE
	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE

	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE
	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo no hubo jornadas convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la coordinación Nacional de Emprendimiento.	
	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se articulo con el instructor de emprendimiento, para la construcción de modelos de negocio para la UP viveros ASOCAMPPA	Ver anexos
	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se identificó y sistematizó caso exitoso de viveros ASOCAMPPA	Ver anexos
	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor.	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE
	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	He recopilado y sistematizado la evidencia de la información y actividades realizadas en este período contractual	
	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual

	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		de NOVIEMBRE
	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía GENERALES	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la verificación de afiliación ARL	ANEXO Certificado ARL
	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre2022.	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE	No aplica para este periodo contractual de NOVIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	80222	PUERTO LIBERTADOR	24/11/2022	24/11/2022
2.	80222	PUERTO LIBERTADOR	25/11/2022	25/11/2022
3.	80222	PUERTO LIBERTADOR	28/11/2022	28/11/2022
4.	80222	PUERTO LIBERTADOR	29/11/2022	29/11/2022
5.	80222	PUERTO LIBERTADOR	30/11/2022	30/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

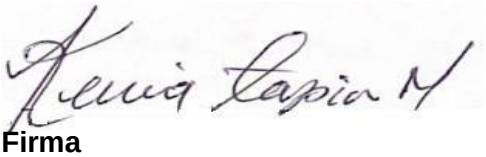
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en NUEVE (9) folios

Cordialmente,



Firma
Contratista
C.C. No. 1039452851

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Coordinador Académico
Instructor G 20
C.C. No. 78.016.897

Anexos
Formación Emprendedor en reforestación y recuperación ambiental.ASOCAMPPA Puerto Anchica, Montelibano.






Formación Manejo de residuos sólidos, Sardy, Puerto Libertador.






Formación Manejo de residuos sólidos
AGUALCAS.Puerto Libertador.









REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO ($)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, BITER11 del municipio de Tier - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	LERSY LUCIA BUELVAS MERCADO	25999403								X
12	LIDIS MARCELA MARQUEZ MARQUEZ	1010070573								X
13	LILIANA PATRICIA RUIZ MENDEZ	1063304615								
14	LINA SOFIA MENDEZ HERNANDEZ	1063286226								
15	LUCENA MARIA PINTO LAMBRAÑO	26037558								X
16	MAIRA ALEJANDRA BLANQUISETT SEÑA	1003291619								X
17	MARIA ELENA SANTOS TABARES	1063364040								X
18	MARIA EUGENIA OSORIO ESTRADA	1063281235								X
19	MILEIDA MARIA CARE VERGARA	50942839								
20	NADIS MILENA VITOLA TRESPALACIOS	69028784								X

mbia) Accesibilidad: es necesario investigar

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO ($)	- Realizar inducción del programa emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, Pto Anchica, del municipio de Montelibano. - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA EDITH PASTRANA PAEZ	50948186								X
2	ARACELYS INEZ ARRIETA MONTES	1063277893								X
3	ARLEIDA DEL CARMEN MENDEZ HERNANDEZ	26000740								X
4	CARMEN ALICIA CANCHILA SIERRA	1063288635								X
5	DALIS MARGARITA MORENO MERCADO	1003077194								
6	DIANA MARIA MENDEZ HERNANDEZ	1063286735								X
7	EMMA ISABEL MORFI MEDINA	1063287579								X
8	ERLYS LUZNARY ALARCON TIRADO	50946612								X
9	IRLENY YANETH MARTINEZ TIRADO	34883560								X
10	JUANA ISABEL MERCADO PEREZ	1063280441								X

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

º FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2650689 No. SOLICITUD 1807776

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: MANEJO DE LOS RESIDUOS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 22230004 VERSION _____ SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL _____

FECHA: INICIO: 21 DE SEPTIEMBRE TERMINACIÓN: 09 DE NOVIEMBRE

TOTAL HORAS: 120

Nº APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PUERTO LIBERTADOR

VEREDA: SARDY DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	***SEPTIEMBRE 21,28 OCTUBRE 05,12,19,26 NOVIEMBRE 02, 09***		
JUEVES	***SEPTIEMBRE 22,29 OCTUBRE 06,13,20,27 NOVIEMBRE 03***		
VIERNES		***08:00***	***17:00***
SABADO		***08:00***	***17:00***
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **KENIA PATRICIA TAPIAS MARIN** CC. Nº 1039452851

TELÉFONO 3104539111 EMAIL: keniatama@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS 27

NIT Nº. _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: -

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administration Educativa

Procedimiento: Matricula 2685435 1830792

° FICHA DE CARACTERIZACIÓN: ~~2685233~~ No. SOLICITUD ~~1830651~~

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: MANEJO DE LOS RESIDUOS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 22230004 VERSION _____ SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL _____

FECHA: INICIO: 10 DE NOVIEMBRE TERMINACIÓN: 30 DE NOVIEMBRE TOTAL HORAS: 120

Nº APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PUERTO LIBERTADOR

VEREDA: CASCO URBANO DIRECCIÓN: **CRA. 9 10-40 BARRIO EL PROGRESO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	***NOVIEMBRE 21 Y 28***	***08:00***	***17:00***
MARTES	***NOVIEMBRE 22 Y 29***	***08:00***	***17:00***
MIERCOLES	***NOVIEMBRE 16,23 Y 30***	***08:00***	***17:00***
JUEVES	***NOVIEMBRE 10,17 Y 24***	***08:00***	***17:00***
VIERNES	***NOVIEMBRE 18 Y 25***	***08:00***	***17:00***
SABADO	***NOVIEMBRE 12, 19 Y 26***	***08:00***	***17:00***
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **KENIA PATRICIA TAPIAS MARIN** CC. N.° 1039452851

TELÉFONO 3104539111 EMAIL: keniatama@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS 27

NIT N.° _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Área de Lucro		Salaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Sr. Comandita		Cooperativas Publicas	Otras	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Horario e Inducción.		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO LIBERTADOR (CORDOBA) 10/11/2022	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CCIT	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa de formación, Manejo de residuos sólidos.

2. Inducción

3. Concertación de horario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, en la empresa AGUALCAS del municipio de Puerto Libertador
- Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 se reúnen en el Municipio de Tierralta, en la vereda Lorenzo, el Sr(a). Kenia Patricia Tapias Marin calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: **Manejo de residuos sólidos** para concertar el horario en que se realizaran las actividades de formación, así mismo se realiza el proceso de inducción: **(temas a tratar en la inducción...reglamento, derechos, deberes)**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Manejo de residuos solidos
MUNICIPIO:	Puerto Libertador
VEREDA:	AGUALCAS
SITIO PARA CLASES:	
INSTRUCTOR TÉCNICO AMBIENTAL:	Kenia Patricia Tapias Marin
FECHA INICIO DE LA	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
21	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X
22	JAMER IVAN ZABALA BENITEZ	1063287236								X
23	WILFREDO GONZALEZ ARAUJO	1003083193								X
24	WILSON MANUEL GONZALEZ GONZALEZ	78694481								X
25	YELINSON RAFAEL CARDENAS PEREZ	1063358897								X
26	YOBER DARIO PICO PACHECO	1063361662								X
27	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO DE JESUS CARDEÑO ARRIETA	78761234								X
2	ARLET DE LA HOZ TORRES	1063360981								X
3	CARLOS MANUEL ARRIETA VILLADIEGO	1003082635								X
4	CIELO PEREIRA PABUENA	1003337798								X
5	DAVID TORRES ARIAS	1038097941								X
6	ELDER ELIECER ACUÑA FIGUEROA	78588055								X
7	ELEANY SANCHEZ MONTIEL	1017263458								X
8	ETILVIA MARIA LOPEZ BALLESTEROS	26000778								X
9	FERNANDO JOSE DIAZ CARDOZO	1192815611								X
10	GUILLERMO MANEL									X

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

º FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2650688 No. SOLICITUD 1807760

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: MANEJO DE LOS RESIDUOS

TIPO DE FORMACIÓN: _____ TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X

CODIGO PROGRAMA: 22230004 VERSION _____ SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL _____

FECHA: INICIO: 23 DE SEPTIEMBRE TERMINACIÓN: 11 DE NOVIEMBRE

TOTAL HORAS: 120

Nº APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PUERTO LIBERTADOR

VEREDA: ASORECIPLAS DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	***SEPTIEMBRE 23, 30, OCTUBRE 07, 14,21,28, NOVIEMBRE 04, 11***	***08:00***	***17:00***
SABADO	***SEPTIEMBRE 24, OCTUBRE 01,08,15,22,29 NOVIEMBRE 05.***	***08:00***	***17:00***
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KENIA PATRICIA TAPIAS MARIN CC. Nº 1039452851

TELÉFONO 3104539111 EMAIL: keniatama@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS 27

NIT Nº. _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Horario e Inducción.		
CIUDAD Y FECHA: **PUERTO LIBERTADOR (CORDOBA) 21/09/2022**	**HORA INICIO: 14:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CCIT**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa de formación, Manejo de residuos sólidos.

2. Inducción

3. Concertación de horario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, BITER11 del municipio de Tierralta
- Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 se reúnen en el Municipio de Tierralta, en la vereda Lorenzo, el Sr(a). Kenia Patricia Tapias Marin calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: **Manejo de residuos sólidos** para concertar el horario en que se realizaran las actividades de formación, así mismo se realiza el proceso de inducción: **(temas a tratar en la inducción...reglamento, derechos, deberes)**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Manejo de residuos solidos
MUNICIPIO:	PUERTO LIBERTADOR
VEREDA:	SARDY
SITIO PARA CLASES:	
INSTRUCTOR TÉCNICO AMBIENTAL:	Kenia Patricia Tapias Marin
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	21 de septiembre del 2022
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN:	09 de noviembre de 2022
HORARIO:	Miércoles y jueves

CONCLUSIONES

Se realizó inducción del programa de formación, Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
Se concertó con los aprendices el horario de clases para los días lunes desde las 8.0 am hasta las 16.0 pm.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 24 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO DE JESUS CARDEÑO ARRIETA	78761234								X
2	ARLET DE LA HOZ TORRES	1063360981								X
3	CARLOS MANUEL ARRIETA VILLADIEGO	1003082635								X
4	CIELO PEREIRA PABUENA	1003337798								X
5	DAVID TORRES ARIAS	1038097941								X
6	ELDER ELIECER ACUÑA FIGUEROA	78588055								X
7	ELEANY SANCHEZ MONTIEL	1017263458								
8	ETILVIA MARIA LOPEZ BALLESTEROS	26000778								X
9	FERNANDO JOSE DIAZ CARDOZO	1192815611								X
10	GUILLERMO MANEL TORRALVO SAEZ	78589504								X
11	HERIBERTO JOSE DORIA HOYOS	78589441								X
12	HERNAN MANUEL HERRERA SARIEGO	78589034								X
13	JANIT ENRRIQUE BENITEZ ORTEGA	78589452								X
14	JAVIER DAVID ARROYO MONTALVO	78590461								X
15	JHEISON FERNAN GARCIA ACEVEDO	1063361702								X
16	DAIRO LUIS TAPIAS MARIN	1063286821								
17	JUAN DIEGO URZOLA APARICIO	1037599199								X
18	MARIA JOSE PARRA MUÑOZ	1063364959								X
19	LENYS ESTER MARTINEZ ZABALA	1063786185								X
20	LEONARDO PINEDA LOBO	78590780								X
21	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X
22	JAMER IVAN ZABALA BENITEZ	1063287236								X
23	WILFREDO GONZALEZ ARAUJO	1003083193								X
24	WILSON MANUEL GONZALEZ GONZALEZ	78694481								X
25	YELINSON RAFAEL CARDENAS PEREZ	1063358897								X
26	YOBER DARIO PICO PACHECO	1063361662								X
27	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X

Hace constar:

Que el Sr(a) KENIA KENIA PATRICIA MARIN MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1039452851 el día 21/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHamcorrea	ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de noviembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	80222	**Fecha Solicitud**	2022-11-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-952310 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-11-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3022	**Dependencia Solicitante**	952338 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-11-24T11:51:16.097-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHamcorrea	ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de noviembre de 2022	

KENIA PATRICIA TAPIAS MARIN	CC: 1039452851	CONTRATISTA	Autorizada	2022-11-24	2022-11-24	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	0,5	No	50	2,5	3.865.000,00	225.069,00	562.673,00	418.000,00	980.673,00	EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACION DE MANERA PRESENCIAL, HACIENDO USO DE LA ESTRATEGIA PEDAGOGICA DE FORMACION POR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.
				2022-11-25	2022-11-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	0,5	No	50						
				2022-11-28	2022-11-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	0,5	No	50						
				2022-11-29	2022-11-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	0,5	No	50						
				2022-11-30	2022-11-30	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**562.673,00**	**418.000,00**	**980.673,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACION DE MANERA PRESENCIAL, HACIENDO USO DE LA ESTRATEGIA PEDAGOGICA DE FORMACION POR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10775526	Nombre:	ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHamcorrea	ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de noviembre de 2022	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN PABLO AVILEZ USTA	Fecha Verificación:	24/11/2022 11:29:38

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Cédula de ciudadanía: 10775526
Usuario SIIF: MHamcorrea
24/11/2022 11:51:42 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
MONTERIA, 15 de diciembre de 2022

PRESENTADO A: **ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO – Sub Director Centro de Comercio Industria y Turismo**

ORDEN DE VIAJE No 80222	**FECHA DE INICIO:** 24,25,28, 29 y 30 de noviembre de 2022	**FECHA DE FINALIZACION:** 24,25,28, 29 y 30 de noviembre de 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Puerto Libertador: 24/11/2022 Puerto Libertador: 25/11/2022 Puerto Libertador: 28/11/2022 Puerto Libertador: 29/11/2022 Puerto Libertador: 30/11/2022	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Centro Comercio Industria y Turismo**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación de manera presencial, haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1: 24/11/2022

Montería – Puerto Libertador

Actividades ejecutadas: Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, Municipio de Puerto Libertador.

DIA 25/11/2022

Montería – Puerto Libertador

Actividades ejecutadas: Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, Municipio de Puerto Libertador.

DIA 3: 28/11/2022

Montería – Puerto Libertador

Actividades ejecutadas: Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, Municipio de Puerto Libertador.

DIA 4: 29/11/2022

Montería – Puerto Libertador

Actividades ejecutadas: Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, Municipio de Puerto Libertador.

DIA 5: 30/11/2022

Montería – Puerto Libertador

Actividades ejecutadas: Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, Municipio de Puerto Libertador.

RESULTADOS:

1- Se realizó socialización sobre la importancia de la clasificación de los residuos sólidos.
2- Se realizó socialización sobre guía manejo de residuos y las rutas de recuperación de residuos.
3- Se realizó socialización sobre como generar reportes en el manejo de los residuos solidos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas
2. Listados de Asistencias

COMPROMISOS

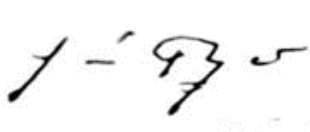
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS		

ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 2. Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 3. Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 4. Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435 5. Impartir formación integral relacionada con la competencia; RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. número de ficha: 2685435	Kenia Patricia Tapias Marin - Instructor Técnico Programa SER	24,25,28,29 y 30 de noviembre de 2022

CONCLUSIONES:

1. Se cumplió con todas las actividades de formación y entregables.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
KENIA PATRICIA TAPIAS MARIN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G 20	JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS	

EVIDENCIA 24 DE NOVIEMBRE DE 2022

1. **MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR.** número de ficha: 2685435





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 24 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO DE JESUS CARDEÑO ARRIETA	78761234								X
2	ARLET DE LA HOZ TORRES	1063360981								X
3	CARLOS MANUEL ARRIETA VILLADIEGO	1003082635								X
4	CIELO PEREIRA PABUENA	1003337798								X
5	DAVID TORRES ARIAS	1038097941								X
6	ELDER ELIECER ACUÑA FIGUEROA	78588055								X
7	ELEANY SANCHEZ MONTIEL	1017263458								
8	ETILVIA MARIA LOPEZ BALLESTEROS	26000778								X
9	FERNANDO JOSE DIAZ CARDOZO	1192815611								X
10	GUILLERMO MANEL TORRALVO SAEZ	78589504								X
11	HERIBERTO JOSE DORIA HOYOS	78589441								X
12	HERNAN MANUEL HERRERA SARIEGO	78589034								X
13	JANIT ENRRIQUE BENITEZ ORTEGA	78589452								X
14	JAVIER DAVID ARROYO MONTALVO	78590461								X
15	JHEISON FERNAN GARCIA ACEVEDO	1063361702								X
16	DAIRO LUIS TAPIAS MARIN	1063286821								
17	JUAN DIEGO URZOLA APARICIO	1037599199								X
18	MARIA JOSE PARRA MUÑOZ	1063364959								X
19	LENYS ESTER MARTINEZ ZABALA	1063786185								X
20	LEONARDO PINEDA LOBO	78590780								X
21	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X
22	JAMER IVAN ZABALA BENITEZ	1063287236								X
23	WILFREDO GONZALEZ ARAUJO	1003083193								X
24	WILSON MANUEL GONZALEZ GONZALEZ	78694481								X
25	YELINSON RAFAEL CARDENAS PEREZ	1063358897								X
26	YOBER DARIO PICO PACHECO	1063361662								X
27	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X

2. EVIDENCIA 25 DE NOVIEMBRE DE 2022

MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR. número de ficha: 2685435





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO DE JESUS CARDEÑO ARRIETA	78761234								X
2	ARLET DE LA HOZ TORRES	1063360981								
3	CARLOS MANUEL ARRIETA VILLADIEGO	1003082635								X
4	CIELO PEREIRA PABUENA	1003337798								
5	DAVID TORRES ARIAS	1038097941								X
6	ELDER ELIECER ACUÑA FIGUEROA	78588055								X
7	ELEANY SANCHEZ MONTIEL	1017263458								X
8	ETILVIA MARIA LOPEZ BALLESTEROS	26000778								X
9	FERNANDO JOSE DIAZ CARDOZO	1192815611								X
10	GUILLERMO MANEL TORRALVO SAEZ	78589504								X
11	HERIBERTO JOSE DORIA HOYOS	78589441								X
12	HERNAN MANUEL HERRERA SARIEGO	78589034								X
13	JANIT ENRRIQUE BENITEZ ORTEGA	78589452								X
14	JAVIER DAVID ARROYO MONTALVO	78590461								X
15	JHEISON FERNAN GARCIA ACEVEDO	1063361702								X
16	DAIRO LUIS TAPIAS MARIN	1063286821								X
17	JUAN DIEGO URZOLA APARICIO	1037599199								X
18	MARIA JOSE PARRA MUÑOZ	1063364959								X
19	LENYS ESTER MARTINEZ ZABALA	1063786185								X
20	LEONARDO PINEDA LOBO	78590780								X
21	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X
22	JAMER IVAN ZABALA BENITEZ	1063287236								X
23	WILFREDO GONZALEZ ARAUJO	1003083193								X
24	WILSON MANUEL GONZALEZ GONZALEZ	78694481								X
25	YELINSON RAFAEL CARDENAS PEREZ	1063358897								X
26	YOBER DARIO PICO PACHECO	1063361662								
27	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X

3. EVIDENCIA 28 DE NOVIEMBRE DE 2022

MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR. número de ficha: 2685435







REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO DE JESUS CARDEÑO ARRIETA	78761234								X
2	ARLET DE LA HOZ TORRES	1083360981								X
3	CARLOS MANUEL ARRIETA VILLADIEGO	1003082635								X
4	CIELO PEREIRA PABUENA	1003337798								X
5	DAVID TORRES ARIAS	1038097941								X
6	ELDER ELIECER ACUÑA FIGUEROA	78588055								X
7	ELEANY SANCHEZ MONTIEL	1017263458								
8	ETILVIA MARIA LOPEZ BALLESTEROS	26000778								X
9	FERNANDO JOSE DIAZ CARDOZO	1192815611								X
10	GUILLERMO MANEL TORRALVO SAEZ	78589504								X
11	HERIBERTO JOSE DORIA HOYOS	78589441								X
12	HERNAN MANUEL HERRERA SARIEGO	78589034								X
13	JANIT ENRRIQUE BENITEZ ORTEGA	78589452								X
14	JAVIER DAVID ARROYO MONTALVO	78590461								X
15	JHEISON FERNAN GARCIA ACEVEDO	1083361702								X
16	DAIRO LUIS TAPIAS MARIN	1083286821								X
17	JUAN DIEGO URZOLA APARICIO	1037599199								
18	MARIA JOSE PARRA MUÑOZ	1083364959								X
19	LENYS ESTER MARTINEZ ZABALA	1083786185								X
20	LEONARDO PINEDA LOBO	78590780								X
21	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X
22	JAMER IVAN ZABALA BENITEZ	1083287236								X
23	WILFREDO GONZALEZ ARAUJO	1003083193								X
24	WILSON MANUEL GONZALEZ GONZALEZ	78894481								X
25	YELINSON RAFAEL CARDENAS PEREZ	1083358897								X
26	YOBER DARIO PICO PACHECO	1083361662								X
27	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X

4. EVIDENCIA 29 DE NOVIEMBRE DE 2022

MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR. número de ficha: 2685435





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO DE JESUS CARDEÑO ARRIETA	78781234								X
2	ARLET DE LA HOZ TORRES	1063360981								X
3	CARLOS MANUEL ARRIETA VILLADIEGO	1003082635								X
4	CIELO PEREIRA PABUENA	1003337798								X
5	DAVID TORRES ARIAS	1038097941								X
6	ELDER ELIECER ACUÑA FIGUEROA	78588055								X
7	ELEANY SANCHEZ MONTIEL	1017283458								X
8	ETILVIA MARIA LOPEZ BALLESTEROS	26000778								X
9	FERNANDO JOSE DIAZ CARDOZO	1192815611								X
10	GUILLERMO MANEL TORRALVO SAEZ	78588504								X
11	HERIBERTO JOSE DORIA HOYOS	78588441								X
12	HERNAN MANUEL HERRERA SARIEGO	78588034								X
13	JANIT ENRRIQUE BENITEZ ORTEGA	78589452								X
14	JAVIER DAVID ARROYO MONTALVO	78590481								X
15	JHEISON FERNAN GARCIA ACEVEDO	1063361702								X
16	DAIRO LUIS TAPIAS MARIN	1063288821								X
17	JUAN DIEGO URZOLA APARICIO	1037598199								X
18	MARIA JOSE PARRA MUÑOZ	1063364959								X
19	LENYS ESTER MARTINEZ ZABALA	1063786185								X
20	LEONARDO PINEDA LOBO	78590780								X
21	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X
22	JAMER IVAN ZABALA BENITEZ	1063287236								X
23	WILFREDO GONZALEZ ARAUJO	1003083193								X
24	WILSON MANUEL GONZALEZ GONZALEZ	78894481								X
25	YELINSON RAFAEL CARDENAS PEREZ	1063358897								
26	YOBER DARIO PICO PACHECO	1063361662								X
27	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X

5. EVIDENCIA 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR. número de ficha: 2685435





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	- Realizar inducción del programa manejo de residuos sólidos, AGUALCAS en el municipio de Puerto Libertador - Concertar el horario de formación entre el instructor y los aprendices.

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO DE JESUS CARDEÑO ARRIETA	78761234								
2	ARLET DE LA HOZ TORRES	1063360981								X
3	CARLOS MANUEL ARRIETA VILLADIEGO	1003082635								X
4	CIELO PEREIRA PABUENA	1003337798								X
5	DAVID TORRES ARIAS	1038097941								X
6	ELDER ELIECER ACUÑA FIGUEROA	78588055								
7	ELEANY SANCHEZ MONTIEL	1017263458								X
8	ETILVIA MARIA LOPEZ BALLESTEROS	26000778								X
9	FERNANDO JOSE DIAZ CARDOZO	1192815611								X
10	GUILLERMO MANEL TORRALVO SAEZ	78589504								X
11	HERIBERTO JOSE DORIA HOYOS	78589441								X
12	HERNAN MANUEL HERRERA SARIEGO	78589034								X
13	JANIT ENRRIQUE BENITEZ ORTEGA	78589452								X
14	JAVIER DAVID ARROYO MONTALVO	78590461								X
15	JHEISON FERNAN GARCIA ACEVEDO	1063361702								X
16	DAIRO LUIS TAPIAS MARIN	1063286821								
17	JUAN DIEGO URZOLA APARICIO	1037599199								X
18	MARIA JOSE PARRA MUÑOZ	1063364959								X
19	LENYS ESTER MARTINEZ ZABALA	1063786185								X
20	LEONARDO PINEDA LOBO	78590780								X
21	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X
22	JAMER IVAN ZABALA BENITEZ	1063287236								X
23	WILFREDO GONZALEZ ARAUJO	1003083193								X
24	WILSON MANUEL GONZALEZ GONZALEZ	78694481								X
25	YELINSON RAFAEL CARDENAS PEREZ	1063358897								
26	YOBER DARIO PICO PACHECO	1063361662								X
27	RAFAEL DAVID ABAD CUADRADO	1005440233								X

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
Nit. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.800

TIQUETE Nº 498983

Origen Montería | Destino Puerto Libertador

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
24	11	2022		3286

NOMBRE: Kenia Tapias

C.C. Nº: 1039452851

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA GRAFICAS LORICA - TEL.

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
Nit. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.800

TIQUETE Nº 498984

Origen Puerto Libertador | Destino Montería.

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
24	11	2022		3286

NOMBRE: Kenia Tapias

C.C. Nº: 1039452851

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA GRAFICAS LORICA - TEL.

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
Nit. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.8000

TIQUETE Nº 499986

Origen Montería | Destino Pto Libertador

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
25	11	2020		4385

NOMBRE: Kenia Tapias

C.C. Nº: 1039452851

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA GRAFICAS LORICA - TEL.

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
Nit. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.800

TIQUETE Nº 510125

Origen Pto Libertador | Destino Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
25	11	2022		4385.

NOMBRE: Kenia Tapias.

C.C. Nº: 1039452851

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA GRAFICAS LORICA - TEL.

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.800

TIQUETE Nº 560130

Origen	Destino		
MONTERÍA	PTO. LIBERTADOR		
DÍA: 28	MES: 11	AÑO: 2022	HORA DE SALIDA:
BUS N°: 4285			
NOMBRE: Kenia Tapias M			
C.C. N°: 1039452851			

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA CRAP LTDA LORICA / TEL

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $ 41.800

TIQUETE Nº 560263

Origen	Destino		
Puerto Libertad.	Montería.		
DÍA: 28	MES: 11	AÑO: 2022	HORA DE SALIDA:
BUS N°: 4882			
NOMBRE: Kenia Tapias			
C.C. N°: 1039452851			

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA CRAP LTDA LORICA / TEL

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.800

TIQUETE Nº 499988

Origen	Destino		
Montería	Pto Libertador		
DÍA: 29	MES: 11	AÑO: 2022	HORA DE SALIDA:
BUS N°: 3285			
NOMBRE: Kenia Tapias			
C.C. N°: 1039452851			

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA CRAP LTDA LORICA / TEL

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $ 41.800

TIQUETE Nº 510120

Origen	Destino		
Pto Libertador	Montería.		
DÍA: 29	MES: 11	AÑO: 2022	HORA DE SALIDA:
BUS N°: 3285.			
NOMBRE: Kenia Tapias.			
C.C. N°: 1039452851			

FIRMA DESPACHADOR

TIPOGRAFIA CRAP LTDA LORICA / TEL

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.800

TIQUETE Nº 563385

Origen: Montería | Destino: Puerto Libertador

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
30	11	2022		3286

NOMBRE: Kenia Tapias

C.C. Nº: 1039452851

FIRMA DESPACHADOR

190 CRAJUA CRA 5ª CAS LORCA / TEL 7

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Cordoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 - Monteria

TARIFA $41.800

TIQUETE Nº 563392.

Origen: PUERTO LIBERTADOR | Destino: MONTERÍA

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
30	11	2022		3286

NOMBRE: KENIA TAPIAS

C.C. Nº: 1039.452.851

FIRMA DESPACHADOR

190 CRAJUA CRA 5ª CAS LORCA / TEL 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3253424 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KENIA PATRICIA TAPIAS MARIN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **1039452851**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL (NEGACIO RURAL). MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS(FORTALECIMIENTO)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadascon la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo conmateriales de formación cuando aplique.

Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y loslineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unasemana las

formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.

Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.

Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.

Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros deDesarrollo Empresarial.

Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.

Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividadesrelacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.

Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor.

El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS

De apoyo a la empleabilidad:

- Realizar acciones de formación para la ocupación rural
- Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el

programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.

Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía

Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesosformativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15/02/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/11/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO El valor total es de veintiséis millones ciento cincuenta y seis mil ciento cuarenta y cuatro pesos. ($26.156.144,00).

SUPERVISOR: JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **7801689**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	**$26.156.244,00**
Valor Ejecutado	**$26.156.244,00**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se participó en la Elaboración de procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa SER, fichas: 2569284, 2569285, 2578506, 2605380, 2605398, 2650688, 2650689, 2685435, 2620980. Manejo de los residuos sólidos, emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, fortalecimiento y negocio rural.
- Se realizó el alistamiento de las formaciones en meses anteriores de la guía de aprendizaje a socializar durante el proceso de formación usando las estrategias didácticas, como planeación pedagógica talleres de aprendizaje bajo la filosofía de aprender haciendo, en las formaciones 2569284, 2569285, 2578506, 2605380, 2605398, 2650688, 2650689, 2685435, 2620980. Manejo de los residuos sólidos, emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, fortalecimiento y negocio rural.
- Se ejecutaron las acciones de formación acorde con la programación asignada usando la estrategia de "formación por proyectos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral de las formaciones asignadas fichas: 2569284, 2569285, 2578506, 2605380, 2605398, 2650688, 2650689, 2685435, 2620980. Manejo de los residuos sólidos, emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, fortalecimiento y negocio rural.
- Se evaluaron los resultados de aprendizajes de las fichas terminadas: 2569284, 2569285, 2578506, 2605380, 2605398, 2650688, 2650689, 2685435, 2620980. Manejo de los residuos sólidos, emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, fortalecimiento y negocio rural.
- Se crearon las unidades productivas en la ficha. 2620980. emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, negocio rural.
- Se apoyó la identificación de unidad productiva el cual se encuentra en caso exitoso, Ficha: 2620980, emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, negocio rural.

- Algunos puntos de las obligaciones ya se ejecutaron en los meses anteriores en las Fichas: 2569284, 2569285, 2578506, 2605380, 2605398, 2650688, 2650689, 2685435, 2620980. Manejo de los residuos sólidos, emprendedor en reforestación y recuperación ambiental, fortalecimiento y negocio rural., relacionados a la lista de chequeo como son: proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas de concertación, herramienta de seguimiento, estructura integrada, acta de entrega de materiales y reportes de juicios evaluativos, las demás obligaciones relacionadas a la línea de atención de Autoconsumo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.**

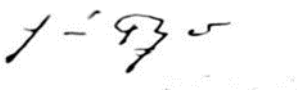
El instructor mostro sentido de pertenecía y trabajo en equipo

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3252683 **del año 2022**
CC: 7801689

SENA	Versión: 04 Código: GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: KENIA PATRICIA TAPIAS MARIN						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MONTERIA	FECHA	19/12/2022	REGIONAL	CORDOBA	CC N° 1039452851
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, SENA REGIONAL CORDOBA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.3253424 del año 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HERNÁN ISAZA GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA LIZ MORENO ORTEGA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO	
CONTABILIDAD		ROSIRIS MENDOZA MERCADO	
TESORERIA		YAMILETH YANETH GOMEZ CAUSIL	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	
BIBLIOTECA		ERIKA AGAMEZ MEJIA	
CONTRATACION		ANGELICA TELLEZ ORTIZ	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		GERALDINE ANDREA NEGRETE GUERRERO	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JOSE ANASTACIUO RESTREO ASTELLANO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

Escaneado con CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1039452851 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Diciembre de 2022 a las 12:01:41

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Escaneado con CamScanner