| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 20 | 12 | 2022 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 2 de diciembre de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | **CD-DP-3067-2022** | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | FERNANDO MORA LEÓN | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | 19.362.940 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | 2 | 12 | 2022 |
| **FECHA DE INICIO** | 2 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 30 | 06 | 2023 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$35.296.464** | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | **CDP 169522** | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | **RP 4535222** | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | MARIA CAROLINA BUENAHORA REBOLLEDO | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $252.200 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $0 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $10.600 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *CUMPLE* |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el | El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. En consideración la emergencia sanitaria, el servicio se presta de manera virtual |

| | |
|---|---|
| Servicio de Defensoría Pública | |
| Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | El contratista ejerció la representación judicial de los procesos asignados y atendió los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En consideración la emergencia sanitaria, el servicio se presta de manera virtual |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente | El contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. Por la emergencia sanitaria, las audiencias se atienden de manera virtual |
| Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública | El contratista elaboró las estrategias jurídicas de los procesos asignados. |

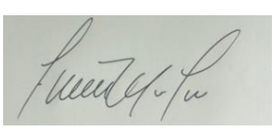
| | |
|---|---|
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, motivo por el cual, el contratista tuvo contacto con algunos PPL. |
| Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | El contratista participó de las Barras defensores públicos realizadas en el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Unidad de Capacitación. |
| Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. | El contratista cumplió con los turnos programados para la atención de las solicitudes del servicio de defensoría pública. Por la emergencia sanitaria, los turnos se atienden de manera virtual. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| *Se liquidan 29 días del mes de diciembre porque el contrato inició el 2 de diciembre de 2022.* |

**N/A:** No aplica.

Anexos:

1. Declaración juramentada seguridad social del mes de diciembre 2022.



**Fernando Mora León**