Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 13 / de DICIEMBRE / de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	**1.440-12-14-0367**	de	9 DE NOVIEMBRE DE 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: RPC: 5600042456 **No. CDP:5500003904 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2320202008/3240101010010000/PI32 -101715/1/2/01/04 LIBRE DESTINACIÓN/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados /edu ambiental en contexto/ realizar un acompañamiento técnico y profesional.**

Proyecto: PI 32-101715/1/2/01/04

Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 2: LT4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104 Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar acciones de articulación intersectorial e interinstitucional para la conservación, restauración y protección de ecosistemas estratégicos en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar mecanismos que promuevan la recuperación y conservación de ecosistemas estratégicos.
PROGRAMA 40101 Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
SUBPROGRAMA 4010101 Protección, restauración y conservación de la Base Natural y su Biodiversidad
LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental
ELEMENTO PEP: PI 32-101715/1/2/01/04 Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca.
Realizar el acompañamiento y asesoramiento en las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo como profesional en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Supervisor: **MAURICIO HERNANDO CRUZ**
Sub Director Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16590523
Teléfono: 3217229006

Contratista **WINNY TATIANA IBARBO MORENO**
Profesional Contratista.
C.C. 1111787846
Teléfono: 3184414454

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades presentadas en DICIEMBRE de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible ✓

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la formulación de la actualización del documento lineamientos de política pública de educación ambiental. 2. Diseñar campañas de sensibilización del consumo consiente y saludable en el valle del cauca. 3. Acompañar el desarrollo de iniciativas productivo-ambientales comunitarias implementando la educación ambiental. 4. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y Gestión-MIPG. 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 7. Entrega de informe técnico en el cual se detallen los productos y beneficios generados durante la realización de actividades.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022.**	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% ✓

Powered by CamScanner

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

OBLIGACIÓN 1:
Prestar los servicios de apoyo como profesional en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

1. **Apoyar la formulación de la actualización del documento lineamientos de política pública de educación ambiental.**

Participó en la organización de la logistica por parte del equipo de educacion ambiental para la socializacion del diagnostico para la actualizacion de la politica en educacion ambiental y acciones para el formtalecimiento del CIDEA..

2. **Diseñar campañas de sensibilización del consumo consiente y saludable en el valle del cauca.**

Ayudó en la ampliacion de la lista de actores a convocar para socializar el diagnostico para la actualizacion de la politica en educacion ambiental y acciones para el formtalecimiento del CIDEA, con el fin de sensibilisar y generar conciencia del consumo saludable en compañía de Diego cabrera del equipo de edcuacion ambiental y Luis enrrique desde la secretaria de educación.

3. **Acompañar el desarrollo de iniciativas productivo-ambientales comunitarias implementando la educación ambiental.**

Acompañó el desarrollo de iniciativas productivo- ambientales comunitarias desde la educación ambiental para la identificación de actores institucionales en la socializacion del

Powered by CamScanner

diagnostico para la actualizacion de la politica en educacion ambiental y acciones para el formtalecimiento del CIDEA, para el dia 5 de diciembre en la biblioteca departamental en la ciudad de cali.

4. **Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.**

Representó a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en el taller de socializacion del plan departamental de gestion minero ambiental y la actualizacion del diagnostico del estado de la Eduacion Ambiental en el Valle del Cauca que se llevo acabo en la biblioteca departamental de la ciudad de Cali.

5. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y Gestión-MIPG.**

Cumplió con las directrices dadas y trabajó en la convocatoria para invitar y confirmar la asistencia de los diversos actores institucionales que participaran el dia 5 de diciembre en la biblioteca departamental de la socializacion del diagnostico para la actualizacion de la politica en educacion ambiental y acciones para el Fortalecimiento del Comité Interinstitucional de Educacion Ambiental.

6. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- . Se reunio con Diego Cabrera y el Ingeniero Mauricio para la organización de la base de datos de los actores institucionales que harian parte de la socializalizacion del diagnostico para la actualizacion de la politica en educacion ambiental y acciones para el formtalecimiento del CIDEA.
- Realizo acta del taller realizado el día 23 de diciembre en la biblioteca departamental en donde se dio a conocer el orden del día, las actividades realizadas y los asistentes al taller.
- Dialogo con el subsecretario de asustos etnicos para extenderle la invitacion a participar del taller del CIDEA departamental el dia 5 de diciembre en la biblioteca departamental, en donde asistira un miembro de la consultiva afro.

7. **Entrega de informe técnico en el cual se detallen los productos y beneficios generados durante la realización de actividades.**

Entrego anexo informe técnico y di a conocer de forma detallada las diversas tareas desarrolladas y los logros adquiridos en el desarrollo de las mismas.

Powered by CamScanner

- Dialogo con el subsecretario de asustos etnicos para extenderle la invitacion a participar del taller del CIDEA departamental el dia 5 de diciembre en la biblioteca departamental, en donde asistira un miembro de la consultiva afro.

7. **Entrega de informe técnico en el cual se detallen los productos y beneficios generados durante la realización de actividades.**

Entrego anexo informe técnico y di a conocer de forma detallada las diversas tareas desarrolladas y los logros adquiridos en el desarrollo de las mismas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista se a lo dispuesto, en el adjunto planilla de pago de seguridad social N. 1050701310 y con soporte de pago N. 8823485970 del mes de noviembre 2022, se en encuentra afiliado a la EPS (SOS), Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 6.000.000
Valor Adiciones	$-0-
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 6.000.000
Valor pagado	$3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	NOVIEMBRE	3.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	de	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

13	días del mes de	DICIEMBRE	de	2022

Nombre: MAURICIO HERNANDO CRUZ

C.C. 16590523

SUPERVISOR

Powered by CamScanner