Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**13**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0239**	de	12 DE OCTUBRE DE 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003899 **RPC No.** 5600039627
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/354010130010000/PI35-102056/1/2/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/aprovechamiento sostenible en contexto/Realizar un acompaña 1-1001/1159/2-320202008/354010130010000/PI35-102056/1/2/01/04
Apropiación Presupuestal: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/ Aprovechamiento Sostenible **en contexto/Realizar un acompaña**
Proyecto: PI35-102056 Realizar acompañamiento profesional, técnico y así

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LÍNEA DE ACCIÓN 401: VALLE BIODIVERSO PROTEGIDO Y SOSTENIBLE.
META DE PRODUCTO 401010300101: cofinanciar tres proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivos de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: intervenir almenos 300 ha con mecanismos que promuevan la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante participación comunitaria e interinstitucional durante el cuatrienio.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el desarrollo rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04
Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de área funcional.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto. "desarrollo de alternativas productivas para el desarrollo sostenible de la biodiversidad en el departamento del valle del cauca"

Powered by CamScanner

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Sub secretaria medio ambiente y desarrollo sostenible C.C. 29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	YEISON PEREZ LOZANO CONTRATISTA. C.C. 1114452420 Teléfono: 3177757276

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado DICIMBRE de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Powered by CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.** **2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca"** **3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.** **4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.** **5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Powered by CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.**

   realizo apoyo a la actividad de recicla ton en el municipio de ginebra actividad liderada desde el CIDEA donde participaron: la administración municipal con la UMATA, la empresa Carvajal, los gestores ambientales, CVC, VEOLIA, asoguabas y la gobernación del valle del cauca SADAS. Actividad que tuvo lugar en el parque principal donde se logró concienciar a la comunidad en general.

   Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca"

   Apoyo con dos reuniones para la convocatoria para la mesa de participación ciudadana y comunitaria de la cuenca guabas CODEPARH. La primera reunión fue con la CVC de ginebra y la segunda con la secretaria de hacienda de Guacarí.

   Apoyo con la participación y logística de la mesa del CODEPARH que tuvo lugar en el municipio de Guacarí en el auditorio del ferrocarril.

   Apoyo con siembra 50 colinos de Uruapan en corregimiento de santa rosa de tapias vereda alto pomares de Guacarí con el grupo de jóvenes rurales.

2. **Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.**

   apoyo con capacitación a emprendedores y dueños de negocios del corregimiento de santa rosa de tapias zona rural montañosa del municipio de Guacarí, con el propósito de internar organizarlos para explotar sus negocios con el tema del ecoturismo y así tratar de llegar a ese anhelado desarrollo sostenible.

   Apoyo con dos reuniones una en el municipio de Guacarí y una en ginebra donde se recolecto la información del taller que tiene la gobernación para el levantamiento del

Powered by CamScanner

diagnóstico de estos municipios para que sirva de insumo en la construcción del plan departamental de aves.

3. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

   Participó en la capacitación para el conocimiento del modelo integrado de planeación MIPG

4. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

   Participo en la capacitación para la entrega de los documentos según los lineamientos establecidos para la entrega de la cuenta de cobro.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**

Powered by CamScanner

- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista realizo pago de planilla N° 8870348040 con referencia de pago N°1079183115 del mes de noviembre de 2022., segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 6.000.000**				
Valor Adiciones	**$ 0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$ 6.000.000**				
Valor pagado	**$ 0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 6.000.000**				
Valor total ejecutado	**$ 6.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**0**				
Intereses moratorios	**$-0-**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Powered by CamScanner

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A		N/A		N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
13	días del mes de	DICIEMBRE	de	2022

Beatriz Eugenia Orozco gil
C.C. 29.331.910
Supervisora

Powered by CamScanner