



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JOHAN STIVED OSORIO VELEZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Medellín

FECHA 21 de noviembre de 2022

REGIONAL Antioquia

C.C 71225334

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Calle 51 N° 57-70 - Medellín

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.3360881 - 22 de enero de 2022

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR
MUTUO ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN
ANTICIPADA
POR MUTUO
ACUERDO

TERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA .

GESTIÓN DE TIC

x

Esteban García García

Esteban CUA 29 NOV 2022

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

x

Lida Guiomar Echeverri Giraldo

Carolina

ENTREGA CARNÉ (A
Supervisor del Contrato en las
Regionales y Centros de
Formación)
SECRETARÍA GENERAL

x

Marta Lucia Isaza Suarez

mfcalsaz

ALMACÉN E
INVENTARIOS

x

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo

Olga Lucia Arenas Cano

13 DIC. 2022

SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES
(Administración de edificio;
Contratación)

x

Harold Eduardo Velez Castro

P-2

CONTABILIDAD

x

Clara Inés Aguilar Velásquez

Clara Inés Aguilar Velásquez

TESORERIA

x

Yirley Viviana Osorio

Yirley Viviana Osorio

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/
ACADEMICA

x

Marta Lucia Isaza Suarez

mfcalsaz

BIBLIOTECA

x

Lina Marcela Gutierrez Castillo

Lina Marcela Gutierrez Castillo

OTRO
OTRO

SUPERVISOR DE
CONTRATO

x

Marta Lucia Isaza Suarez

mfcalsaz

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Nota: cuenta de responsabilidad: NO: X Sí: _ Cual:

Firma del Contratista

		Versión: 04	
		Código: GTH- F- 074	
Proceso Gestión del Talento Humano			
Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista			
INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN			
1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.			
GRUPO DE ALMANECE E INVENTARIOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
Equipo de computo con sus accesorios (impresora y escaner)			
Equipos de comunicación (fijos y móviles)			
Moviliario (Sillas, escritorio, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros)			
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)			
Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)			
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones			
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes			
Cuenta de Responsabilidad Número			
Fecha:			
2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.			

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 71225334 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Noviembre de 2022 a las 08:27:21

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

