SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**97513-393970**
No. de documento	**635140**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	**C.C.**	1.113.642.542	**IP/Nº de contacto**	3203039605
Correo electrónico contratista:	csolartec@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		479300115636	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	344/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**32922**	
Valor Total del Contrato	$ 41.702.130	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.111.500	**11**	**Del**	**01/12/2022**	**Al** **16/12/2022**	**$ 2.111.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR EN LA OFERTA DEL PROGRAMA FORMACIÓN REGULAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.111.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	1,84%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 73.747
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.959.063			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.070.563**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.998.522**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 73.747**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**63832119**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.000.000	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 125.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 160.000	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 10.500	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 255.000	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 199.200	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 16.700	
Dependientes hasta	$ 1.216.128	$ -	
Salud hasta	$ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 9.120.960	$ 1.332.841	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.998.522,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.826.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	73.747,00	1,84%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	18.265,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.019.488,00**	

SON: DOS MILLONES DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguizamo del 01 al 16 de Diciembre de 2022- Programa Formación Regular, Ambientes de Formación Presencial.
a)Impartir formación profesional integral en Técnico en proyectos agropecuarios Código Ficha:2617821 65 Horas
Municipio Puerto Leguizamo, Horario L a V 6:00-12.00 pm Competencia: Formula el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investig
Resultados de aprendizaje: Evaluar componente técnico, financiero, social y ambiental del proyecto teniendo en cuenta las técnicas

b)Impartir formación complementaria: Multiplicación y propagación de material vegetal Código Ficha: 2646724 24 Horas
Competencia_Propagar material vegetal según procedimiento y normativa
Resultados de aprendizaje:Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente
TOTAL HORAS DEL MES: 89 Horas planilla de pago mes de Noviembre_ 63832119 usuario CC1113642542 Clave_ YAMIT542

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	**NIT:**	1113642542
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	noviembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2022
Número de Radicación:	63832119	**Total a pagar:**	$468,000
Fecha de vencimiento:	07/12/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	07/12/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1798928561
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$253,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$198,000
						$468,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO CC1113642542
CLAVE YAMIT542

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, diciembre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No. **344-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No 344 del año 2022

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.642.542 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral instructor, en (Formación Regular Titulada Y/O Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.
Valor y forma de Pago: valor total para el contrato *la suma de* ***CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 41.702.130).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)*** **M/CTE, b) UN (1) pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.111.500).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, No. 4-793-00-11563-6 de Banco Agrario De Colombia, cuyo titular es el contratista.
.

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895.

	estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	18:00 a 23:59 Sede Leguízamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación R1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:59 Sede Puerto Leguízamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAPS: R1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	Enlace portafolio
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio

			- Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios Ficha Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede Leguízamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

		métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:59 Sede Puerto Leguízamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede Leguízamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

		métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:59 Sede Puerto Leguízamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia **Cuando sea requerido**

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede LeguÍzamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:59 Sede Puerto LeguÍzamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

		según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP **Cuando sea requerido**
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede Leguízamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

		9:00 a 17:59 Sede Puerto Leguízamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede Leguízamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

		metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:59 Sede Puerto Leguízamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualizar permanentemente los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la FPI desde la plataforma compromISO	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en reunión de instructores de Leguízamo 7 de Diciembre sobre Cuentas de cobro	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales

	para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.		
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar en reunión de instructores 7 de Diciembre sobre Cuentas de cobro	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Certificado “FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1”
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs)	Uso adecuado de las herramientas disponibles. Usar los laboratorios virtuales cloudlabs https://my.cloudlabs.us/
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera,	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022**,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022**.**

	además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Académica y el supervisor del contrato.	
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede Leguízamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

		9:00 a 17:59 Sede Puerto Leguízamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de diciembre **del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades que sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

		18:00 a 23:59 Sede Leguízamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:59 Sede Puerto Leguízamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de noviembre de 2022 Nro. de planilla 63832119 expedido por el operador de pago MIPLANILLA. Usuario: **USUARIO CC1113642542 CLAVE YAMIT542**

34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede LeguÍzamo: CAAA. Ambiente: Maloca 2 Sena 65 Horas C260101064: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación RAP1 Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa." **COMPLEMENTARIO EN PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA** Ficha 2681895. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:59 Sede Puerto LeguÍzamo: C270401085 PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RAP1 Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente 24 Horas TOTAL HORAS DEL MES: 89	Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio

35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional,	Actuar de acuerdo a la normatividad.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral. Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas.	Carpeta de soportes documentales del ingreso. Cuando sea necesario
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles.	E-card de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen. Correo de requerimiento	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen. Correo de requerimiento
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia **cuando sea requerido.**
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios Ficha Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, “2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral Cumplir con el Certificado en la plataforma certificado digital SENA	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral Cumplir con el Certificado en la plataforma certificado digital SENA NCL Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos

	proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.		técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.344 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 344-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la 1ra oferta educativa del centro para 2023 . **PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha 2671101**	Listado de inscritos **Documentos cargados para Matricula** **En drive designado de acuerdo a los lineamientos**

55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución Portafolio del instructor - Ficha No. 2617821 Enlace portafolio - Ficha No. 2681895. Enlace portafolio
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Contrato de prestación de servicios Nro. **No. 344 de 2022**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63832119, operador MIPLANILLA y periodo noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

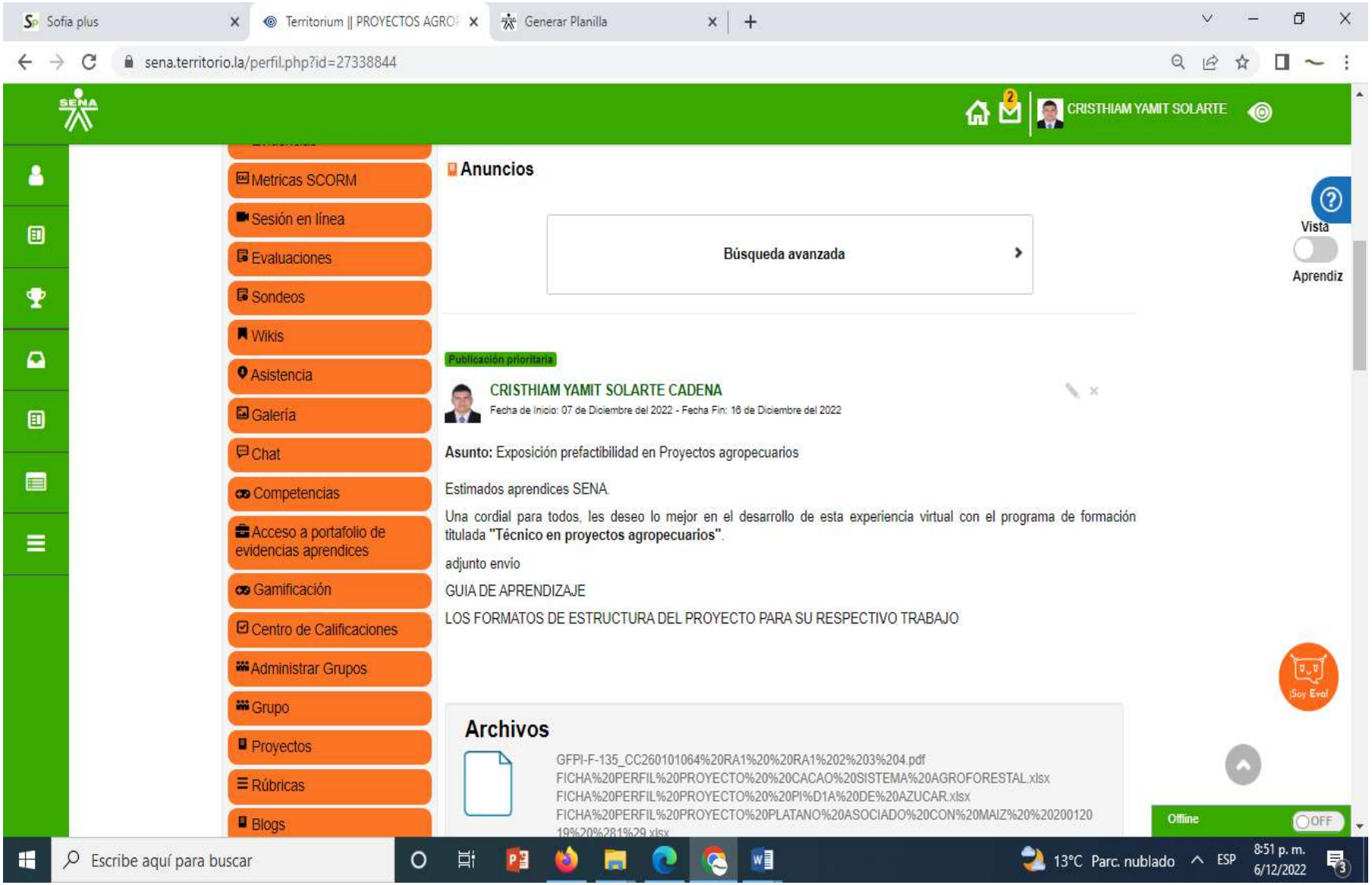
USUARIO: CC1113642542
CLAVE: YAMIT542
Evidencia en (19) folios

Cordialmente,

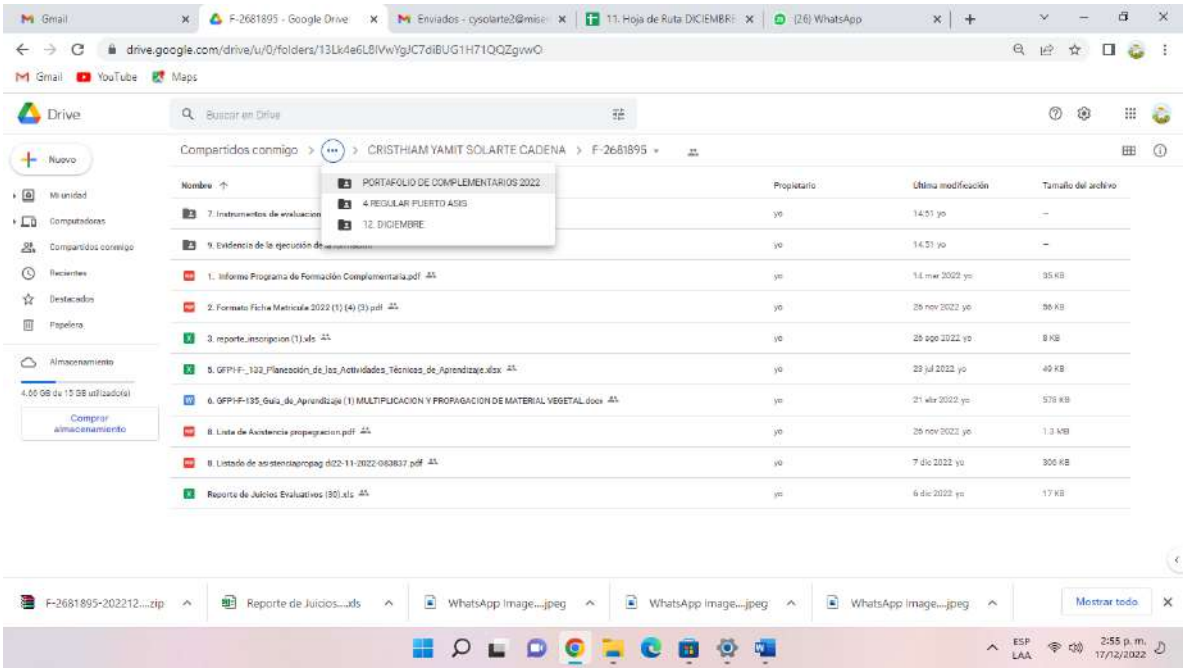
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
Contratista
C.C. No. 1.113.642.542 de Palmira Valle del cauca

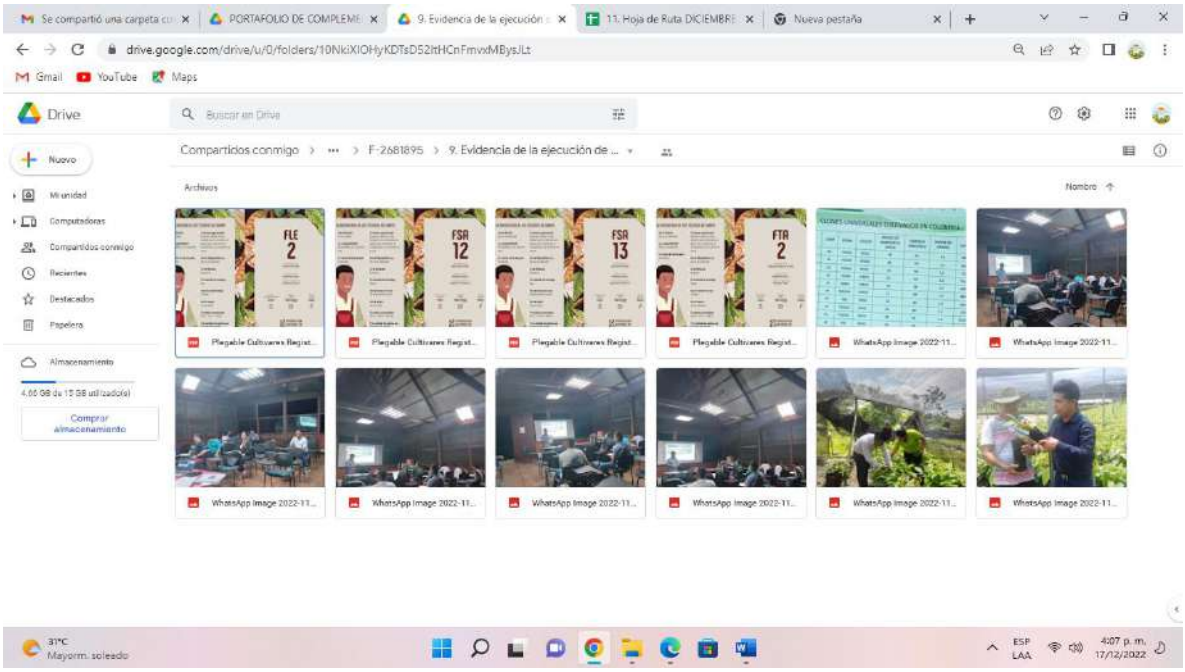
Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 344 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

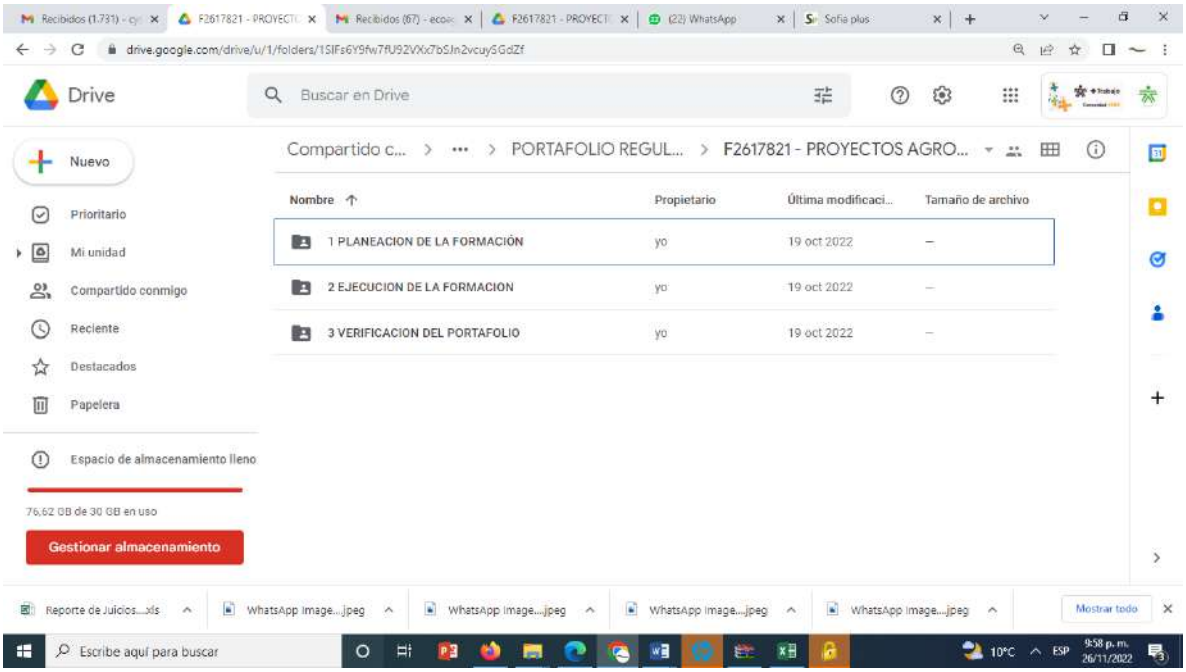

Sofia plus
Territorium || PROYECTOS AGRO
Generar Planilla
sena.territorio.la/perfil.php?id=27338844
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
Fecha de Inicio: 07 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022
Asunto: Exposición prefactibilidad en Proyectos agropecuarios
Estimados aprendices SENA.
Una cordial para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación titulada "Técnico en proyectos agropecuarios".
adjunto envío
GUIA DE APRENDIZAJE
LOS FORMATOS DE ESTRUCTURA DEL PROYECTO PARA SU RESPECTIVO TRABAJO
¡Soy Eval
Archivos
GFPI-F-135_CC260101064%20RA1%20%20RA1%202%203%204.pdf
FICHA%20PERFIL%20PROYECTO%20%20CACAO%20SISTEMA%20AGROFORESTAL.xlsx
FICHA%20PERFIL%20PROYECTO%20%20PI%D1A%20DE%20AZUCAR.xlsx
FICHA%20PERFIL%20PROYECTO%20PLATANO%20ASOCIADO%20CON%20MAIZ%20%20200120
19%20%281%29.xlsx
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
13°C Parc. nublado
ESP
8:51 p. m.
6/12/2022

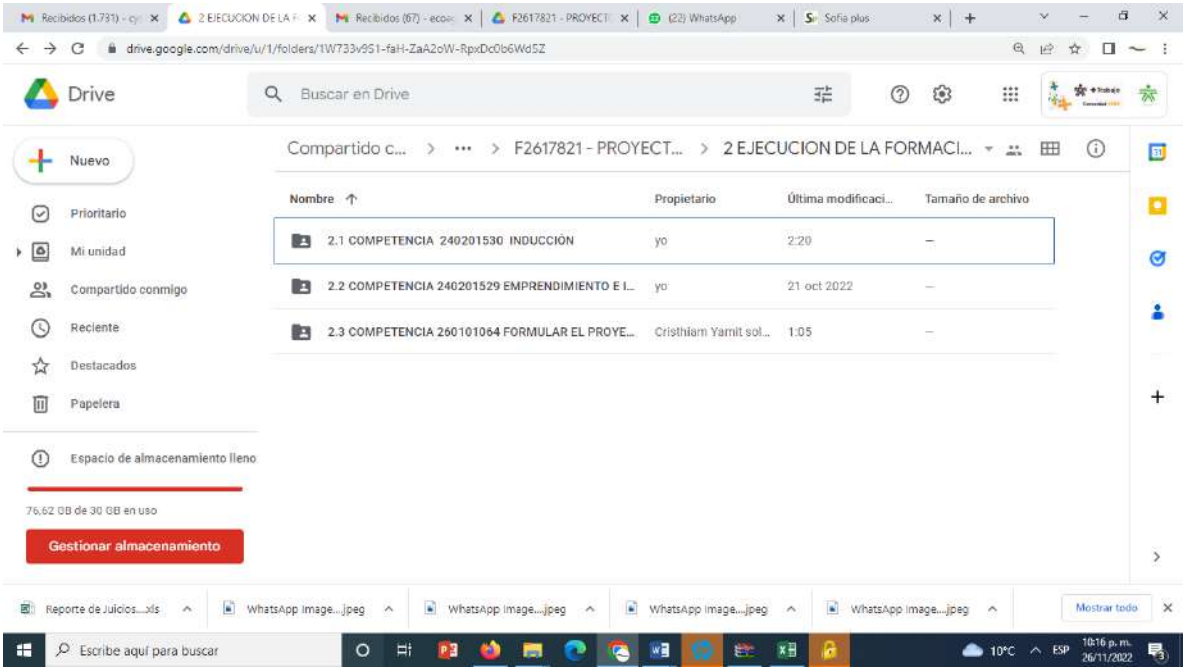
LINK DEL PORTFOLIO FICHA 2681895 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13Lk4e6L8lVwYgJC7diBUG1H71QQZgvwO

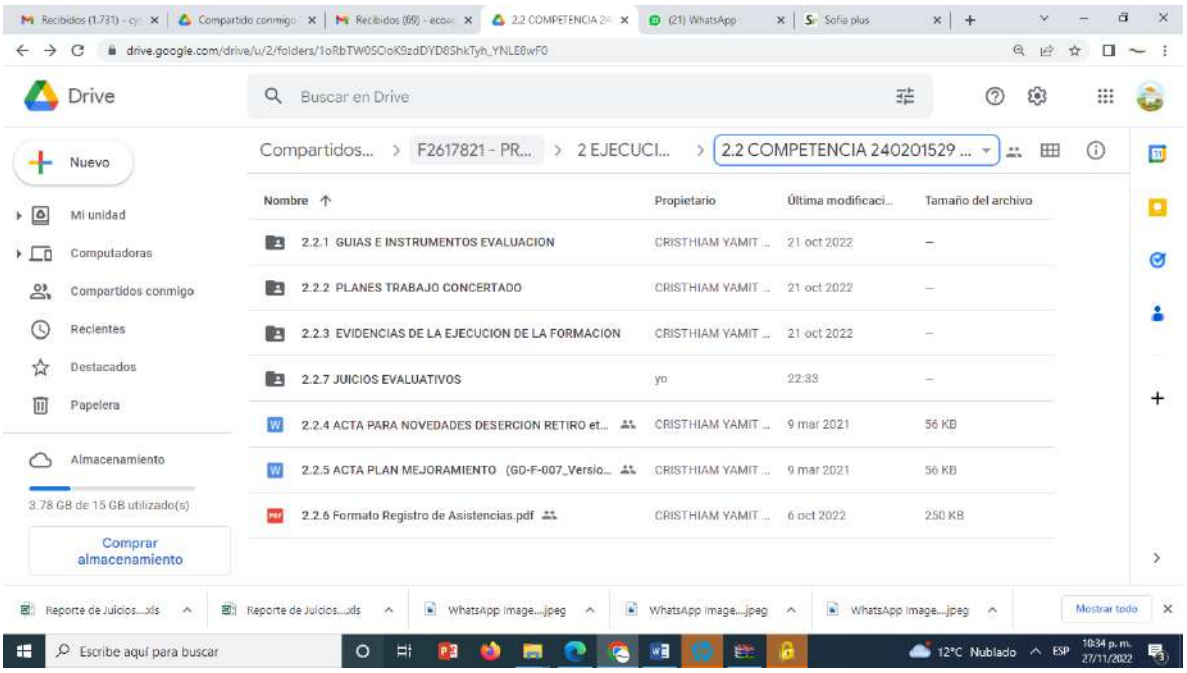


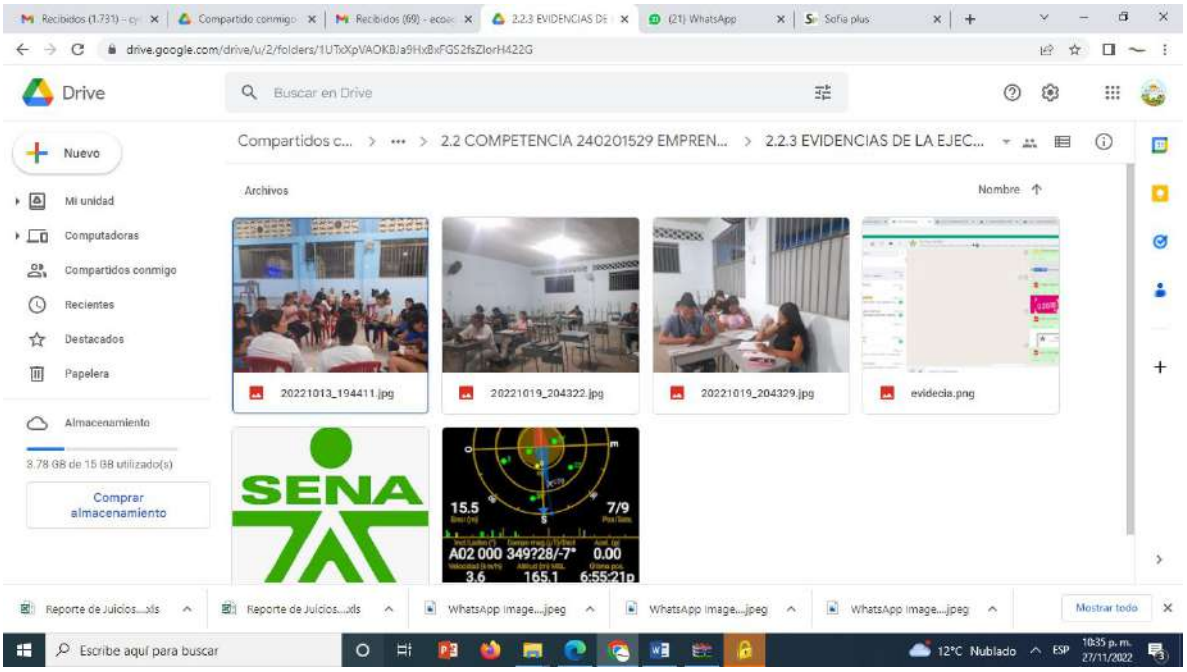


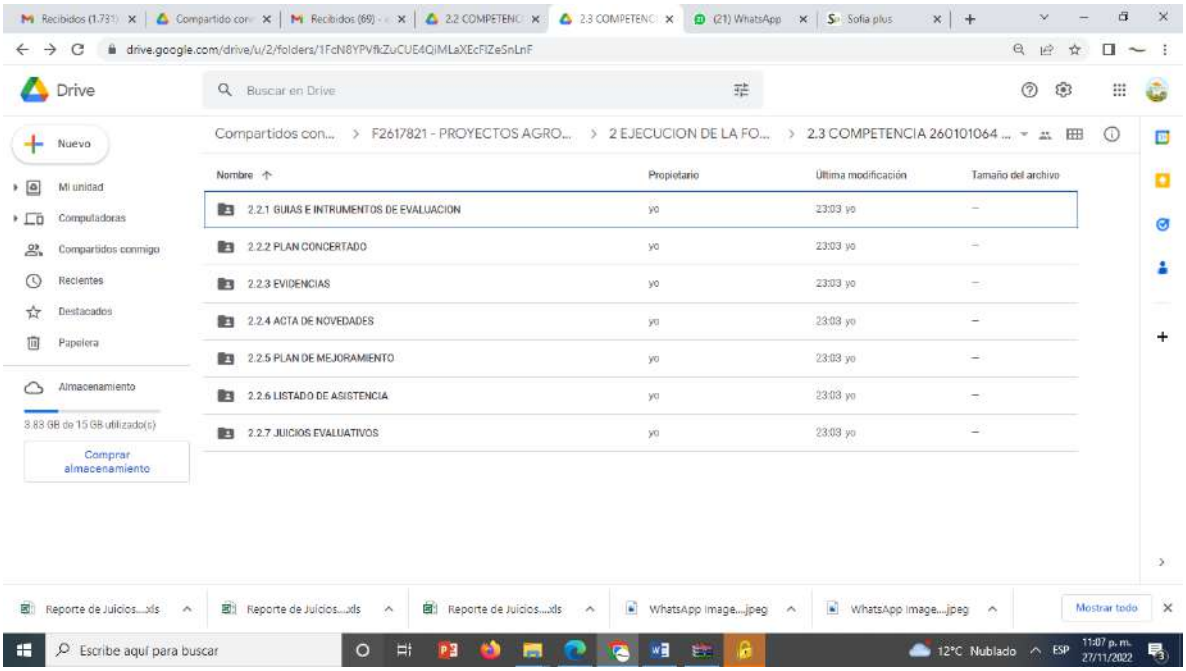
[LINK DEL PORTFOLIO proyectos agropecuarios 2617821](https://drive.google.com/drive/folders/1SlFs6Y9fw7fU92VXx7bSJn2vcuySGdZf)
https://drive.google.com/drive/folders/1SlFs6Y9fw7fU92VXx7bSJn2vcuySGdZf

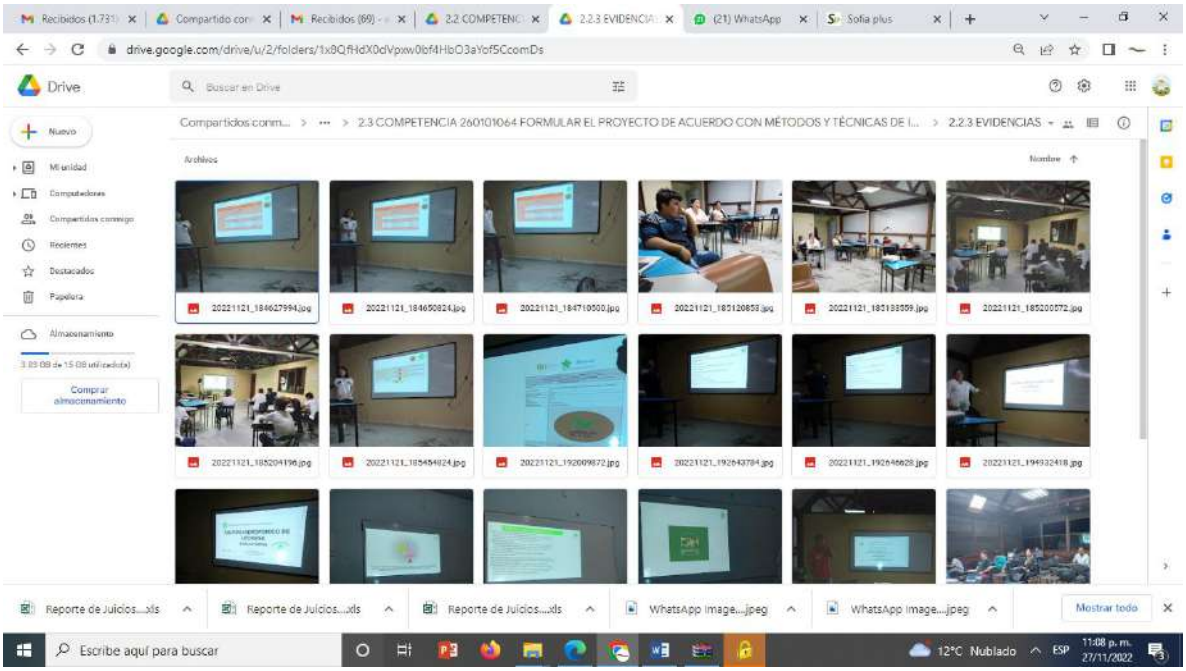




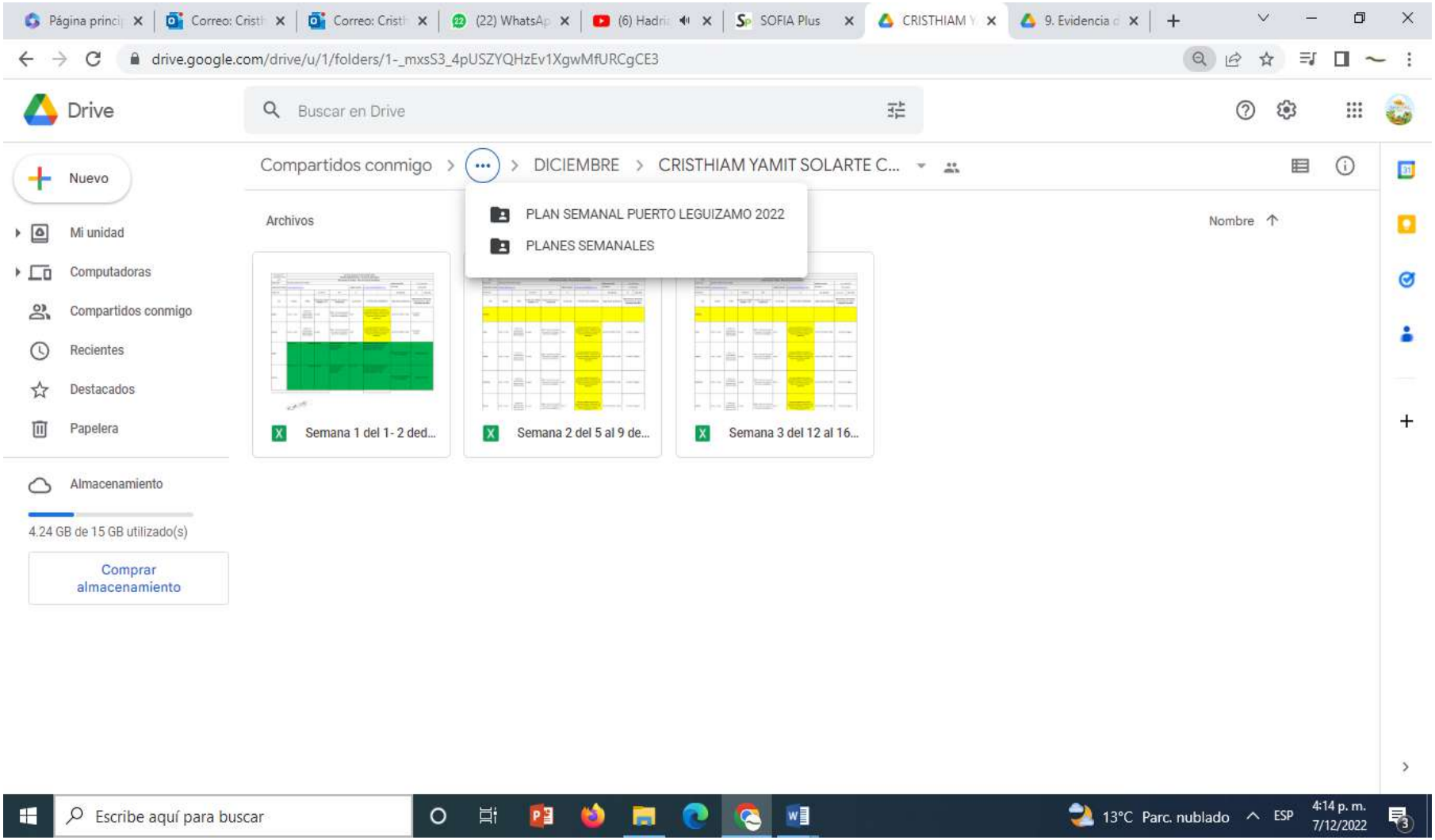

drive.google.com/drive/u/2/folders/1oRbTW0SOoK9zdDYD6ShkTyh_YNLE8wF0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3.78 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos... > F2617821 - PR... > 2 EJECUCI... > 2.2 COMPETENCIA 240201529 ...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
CRISTHIAM YAMIT ...
21 oct 2022
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
CRISTHIAM YAMIT ...
21 oct 2022
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION
CRISTHIAM YAMIT ...
21 oct 2022
2.2.7 JUICIOS EVALUATIVOS
yo
22:33
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO et...
CRISTHIAM YAMIT ...
9 mar 2021
56 KB
2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (GD-F-007_Versio...
CRISTHIAM YAMIT ...
9 mar 2021
56 KB
2.2.6 Formato Registro de Asistencias.pdf
CRISTHIAM YAMIT ...
6 oct 2022
250 KB
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Nublado
ESP
10:34 p. m.
27/11/2022


drive.google.com/drive/u/2/folders/1UTxXpVAOKBJa9HxBxFGS2fsZlorH422G
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3.78 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos c... > ... > 2.2 COMPETENCIA 240201529 EMPREN... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJEC...
Archivos
Nombre
20221013_194411.jpg
20221019_204322.jpg
20221019_204329.jpg
evidecia.png
SENA
15.5
7/9
A02 000 349228/-7°
0.00
3.6
165.1
6:55:21p
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Nublado
ESP
10:35 p. m.
27/11/2022


drive.google.com/drive/u/2/folders/1FcN8YPVfkZuCUE4QjMLaXEcFIZeSnLnF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.88 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos con... > F2617821 - PROYECTOS AGRO... > 2 EJECUCION DE LA FO... > 2.3 COMPETENCIA 260101064 ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
2.2.1 GUIAS E INTRUMENTOS DE EVALUACION
2.2.2 PLAN CONCERTADO
2.2.3 EVIDENCIAS
2.2.4 ACTA DE NOVEDADES
2.2.5 PLAN DE MEJORAMIENTO
2.2.6 LISTADO DE ASISTENCIA
2.2.7 JUICIOS EVALUATIVOS
yo
23:03 yo
Reporte de Juicios....xls
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Nublado
ESP
11:07 p. m.
27/11/2022


drive.google.com/drive/u/2/folders/1x9QfHdX0dVpxw0bf4HbO3aYof5CcomDs
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Comprar almacenamiento
Compartidos conm... > ... > 2.3 COMPETENCIA 260101064 FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÈCNICAS DE I... > 2.2.3 EVIDENCIAS
Archivos
Nombre
Reporte de Juicios....xls
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Nublado
ESP
11:08 p. m.
27/11/2022

Link del Plan semanal https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-_mxsS3_4pUSZYQHzEv1XgwMfURCgCE3



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2617821	
Competencia:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ	nov-22
Resultado de aprendizaje:	26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.	**Horario:**	6:00-12:00 pm
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	28/11/2022 Lunes	29/11/2022 Martes	30/11/2022 Miércoles	01/12/2022 Jueves	02/12/2022 viernes	Sabado	Domingo
1	ALFONSO FERNANDO NARVAEZ LOPEZ							
2	ANDREA KARINA ANDY SAN JUAN	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.		
3	ARMANDO DIMAS PERDOMO							
4	ARMANDO DIMAS VARGAS							
5	BIBIANA VANESA GARZON VELASQUEZ							
6	BRITNEY ANDREA MARULANDA SAITA							
7	DANNY CIBEL GUTIERREZ CHAMORRO	Danny Gutierrez	Danny Gutiérrez	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez		
8	DIEGO FERNANDO CHAMORRO RODRIGUEZ	Diego Ch	Diego Ch	Ch. Diego	Diego Ch.	Diego Ch		
9	FRANKLIN ELIAS RIOS IBAÑEZ							
10	HAIR CALDERON MARROQUIN	JHair	JHair	JHair	JHair	JHair.		
11	HARLEY MORALES TUSARMA							
12	JHENY PATRICIA ORTIZ PASTES	Jheny Patricia	Jheny Patri.	Jheny pat	Jheny Patricia	Jheny Patri.		
13	JHERISSA XIMENA RIOS IBAÑEZ							
14	JIMENA LISETH MORA MONTOYA							
15	JUAN CAMILO CALAMPA CORDOBA							
16	KAREN ANDREA LIZCANO COQUINCHE							
17	KAREN DAYANA MONTOYA INONIAS							
18	LIBIA PERDOMO SUAREZ							
19	LUIS EDUARDO GONZALEZ MANUYAMA							
20	LUIS FERNANDO ORDOÑEZ CAMACHO							
21	LUISA MARIA OSPINA VALDERRAMA	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		
22	NIKOLL GISETH GARCIA SENSEGUAJE		Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia		
23	OLGA LUCIA ARCINIEGAS MANUYAMA							
24	PAULA VALENTINA GAVIRIA VARGAS	Paula Gaviria	Paula Gaviria	Paula Gaviria	Paula Gaviria	Paula Gaviria		
25	RODY ROCIO CORDOBA GARCES	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio		
26	YOJHAN SANTIAGO VARGAS PINEDA	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda		

Firma
Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

Documento de Trabajo No Controlado - Ver. 1a 2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación	PROYECTOS AGROPECUARIOS.	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2617821	
Competencia:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	**Ambiente de Aprendizaje**: COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ	**Mes**: Dec-22
Resultado de aprendizaje:	260101106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA	**Horario**:	6:00-12:00 pm
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	*Asistio: Firma* / *No asistio: X*	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	12/5/2022 Lunes	12/6/2022 Martes	12/7/2022 Miércoles	12/8/2022 Jueves	12/9/2022 viernes	Sabado	Domingo
1	ALFONSO FERNANDO NARVAEZ LOPEZ							
2	ANDREA KARINA ANDY SAN JUAN	Andrea A	Andrea A	Andrea A.	Andrea A	Andrea A.		
3	ARMANDO DIMAS PERDOMO							
4	ARMANDO DIMAS VARGAS							
5	BIBIANA VANESA GARZON VELASQUEZ							
6	BRITNEY ANDREA MARULANDA SAITA							
7	DANNY CIBEL GUTIERREZ CHAMORRO	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez				
8	DIEGO FERNANDO CHAMORRO RODRIGUEZ	Diego Ch	Diego Ch	Diego Ch		Diego Ch		
9	FRANKLIN ELIAS RIOS IBAÑEZ							
10	HAIR CALDERON MARROQUIN	Jhair	Jhair	Jhair	Jhair	Jhair		
11	HARLEY MORALES TUSARMA							
12	JHENY PATRICIA ORTIZ PASTES							
13	JHERISSA XIMENA RIOS IBAÑEZ							
14	JIMENA LISETH MORA MONTOYA							
15	JUAN CAMILO CALAMPA CORDOBA							
16	KAREN ANDREA LIZCANO COQUINCHE							
17	KAREN DAYANA MONTOYA INONIAS							
18	LIBIA PERDOMO SUAREZ							
19	LUIS EDUARDO GONZALEZ MANUYAMA							
20	LUIS FERNANDO ORDOÑEZ CAMACHO							
21	LUISA MARIA OSPINA VALDERRAMA	Luisa	Luisa	Luisa		Luisa		
22	NIKOLL GISETH GARCIA SENSEGUAJE	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia				
23	OLGA LUCIA ARCINIEGAS MANUYAMA							
24	PAULA VALENTINA GAVIRIA VARGAS	Paula Rocio	Paula Rocio	Paula Rocio	Paula Rocio	Paula Rocio		
25	RODY ROCIO CORDOBA GARCES							
26	YOJHAN SANTIAGO VARGAS PINEDA	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda		

Firma Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.	**N° de ficha de caracterizacion:** 2617821	
Competencia:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	**Ambiente de Aprendizaje** COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ	**Mes** Dec-22
Resultado de aprendizaje:	260101106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLOGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA	**Horario:**	6:00-12:00 pm
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	*Asistio: Firma* *No asistio: X*	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	12/12/2022 Lunes	12/13/2022 Martes	12/14/2022 Miércoles	12/15/2022 Jueves	12/16/2022 viernes	Sabado	Domingo
1	ALFONSO FERNANDO NARVAEZ LOPEZ							
2	ANDREA KARINA ANDY SAN JUAN	Andrea P.	Andrea P.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	
3	ARMANDO DIMAS PERDOMO							
4	ARMANDO DIMAS VARGAS							
5	BIBIANA VANESA GARZON VELASQUEZ							
6	BRITNEY ANDREA MARULANDA SAITA							
7	DANNY CIBEL GUTIERREZ CHAMORRO	Danny Gutiérrez	Danny Gutiérrez					
8	DIEGO FERNANDO CHAMORRO RODRIGUEZ	Diego Ch	Diego Ch	Diego Ch	Diego Ch	Diego Ch		
9	FRANKLIN ELIAS RIOS IBAÑEZ							
10	HAIR CALDERON MARROQUIN	JHair	JHair	JHAIR	JHAIR	JHAIR		
11	HARLEY MORALES TUSARMA							
12	JHENY PATRICIA ORTIZ PASTES							
13	JHERISSA XIMENA RIOS IBAÑEZ							
14	JIMENA LISETH MORA MONTOYA							
15	JUAN CAMILO CALAMPA CORDOBA							
16	KAREN ANDREA LIZCANO COQUINCHE							
17	KAREN DAYANA MONTOYA INONAS							
18	LIBIA PERDOMO SUAREZ							
19	LUIS EDUARDO GONZALEZ MANUYAMA							
20	LUIS FERNANDO ORDOÑEZ CAMACHO							
21	LUISA MARIA OSPINA VALDERRAMA	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		
22	NIKOLL GISETH GARCIA SENSEGUAJE	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia					
23	OLGA LUCIA ARCINIEGAS MANUYAMA							
24	PAULA VALENTINA GAVIRIA VARGAS	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula		
25	RODY ROCIO CORDOBA GARCES	Paula Gaviria	Paula Gaviria	Padagauro	Paula	Paula		
26	YOJHAN SANTIAGO VARGAS PINEDA	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda		

Firma Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	**N° de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGUN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** nov- dic 2022
Resultado de aprendizaje:	1. PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE 2. REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE 3. REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE 4. EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	**Horario:**	9:00: a.17:00
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA		*Asistió: Firma* *No asistió: X*

No.	Nombres y apellidos	Fecha	11/28/2022 Lunes	11/29/2022 Martes	11/30/2022 Miercoles	12/1/2022 Jueves	12/2/2022 viernes	12/5/2022	Domingo
1	Jhemy patricia Ortiz Pastel		Jhemy patricia	Jhemy patricia	Jhemy patricia	Jhemy Patricia	Jhemy patricia		
2	Andrea Karina Andy		Andrea Andy	Andrea A.					
3	Jimena Liseth Mora Montoya								
4	Luisa Maria Ospina V		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	
5	Diego Fernando Chamorro R		Diego Ch	Diego Ch	Diego Ch.	Diego Ch	Diego Ch	Diego Ch	
6	Jhojan Vargas Pineda		Pineda	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda	Pineda	
7	Paula Valentina Gaviria		Paula Gaviria	Paula Gaviria	Paula Gaviria	Paula Gaviria	Paula Gaviria	Paula Gaviria	
8	Danny CIBEL Gutierrez ch.		Danny Gutierrez	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez	Danny Gutierrez	
9	Nikoll Gseth Garcia S.		Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	
10	Edinson Sanchez Cetina		Edinson S. 1988						
11	Rocio Cordoba Garces		Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	Rocio	
12	JHAIR CALDERON		JHAIR	JHAIR	JHAIR	JHAIR	JHAIR	JHAIR	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma
Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681895 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617821 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

26010106404 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

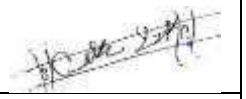
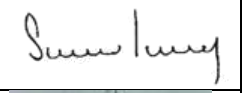
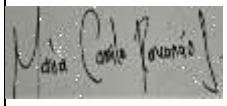
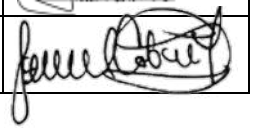
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA___2_____ DEL MES DE___diciembre_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar cierre a la ficha 2504401 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHAIM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	CC1113642542		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	si	
2.	SANDRA LUCIA ROSERO	CC 1124315455		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			Sandrarosero649@gmail.com	3104668485	si	
5.	DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA	CC 1143850415		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			daatejadalu@unal.edu.co	3132139659	si	
6	MARIA CAMILA RONCANCIO	CC 1053817060		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			mcroncancio@sena.edu.co	3137204495		
7.	RUBEN ESTEBAN MIRANDA	CC 12278670		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			mvzrubenmiranda@hotmail.com	3115499106	si	
8	SEBASTIAN SAAVEDRA	CC 1124862039		SENA/COORDINACION ACADEMICA			jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948		
	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN.	CC. 87716006	x	Coordinador académico			jcabrerag@sena.edu.co	3204832228.		

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CON FICHA 2504401		
CIUDAD Y FECHA: 16 DE DICIEMBRE del 2022	**HORA INICIO:** 9:00 Am	**HORA FIN:** 10: Am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Leguizamo, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2504401
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre a la ficha 2504401 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHAIM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2504401

CÓDIGO DEL PROYECTO	2490896
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	733410 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	16 DE DICIEMBRE DEL 2022
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	17 DE AGOSTO DEL 2023
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3203039605

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **PLANEACION DE LA FORMACION**

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en producción agropecuaria SENA PUTUMAYO 2022

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Transferencia de tecnología para la implementación y fortalecimiento de empresas o unidades productivas agropecuarias y agroindustriales, con énfasis en BPA en municipio de Puerto Leguizamo Putumayo - código: 2327662

1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo**.**

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF productos del proyecto formativo.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 2/12/2022.

ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 20 de abril 2022.
- El acta 02 de la entrega de materiales de formación con fecha 25 de noviembre de 2021
- El acta 03 de deserción con fecha de 24 de noviembre 2022
- El acta 04 de cierre de la titulada con fecha de 2 de diciembre de 2022 del Técnico en Producción agropecuaria.

➢ **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

Se evidencia en la plataforma Sofía plus en el link black board el acta de apertura no. 1 de fecha 20 de abril 2022, inician 22 aprendices.

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 22 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 17 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 0 aprendiz realizo el proceso de retiro voluntario.
- 5 aprendices terminaron la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA:

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201500:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE CULTURA FISICA
- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE ETICA.
- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE SST
- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE AMBIENTAL
- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE DERECHO FUNDAMENTAL

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201501:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE BILINGÛISMO

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401004:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401053:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401058:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA.

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401031:

- 6 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE PECUARIA

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	7	EVALUADA
2	COSECHAR PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS	5	EVALUADA
3	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN	6	EVALUADA

		RECOMENDACIONES AGRONOMICAS		
		PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	5	EVALUADA
	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14	EVALUADA
	5	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	EVALUADA

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

  - **SE EVIDENCIA CEROS RETIROS VOLUNTARIOS:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

  - SE EVIDENCIA DIESCISIETE DESERCIONES DE APRENDICES:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006813448	KATERINE	VALDERRAMA FRANCO	CANCELADO
CC	1006814070	JAIDER FABIAN	CUELLAR MACANILLA	CANCELADO
CC	1006815200	LUCY	SANCHEZ ROSERO	CANCELADO
CC	1007092792	YUBERLI	GUEVARA BERNAL	CANCELADO
CC	1014230062	JAVIER ANDRES	PATIÑO FRANCO	CANCELADO

TI	1043654591	SEBASTIAN	NUÑEZ ZULETA	CANCELADO
TI	1122722381	JOSE GREGORIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CANCELADO
TI	1122722898	JOHAN SANTIAGO	PRADA NUÑEZ	CANCELADO
TI	1122723097	LUIS ARLEY	JOTA NOTENO	CANCELADO
TI	1122723472	YORMAN SANTIAGO	RAMIREZ PEÑALOZA	CANCELADO
CC	1122724458	ORLANDO	MARIN NUÑEZ	CANCELADO
TI	1122725114	JESUS ALBERTO	BORJA MIRAÑA	CANCELADO
TI	1122725239	GEORGE FRANK	DIAZ RODRIGUEZ	CANCELADO
CC	1122733372	CELIA DILENA	MARROQUIN CAIMITO	CANCELADO
TI	1129464037	ANLLY ROCIO	VALDIBIA HERNANDEZ	CANCELADO
TI	1129464112	JINET BALENTINA	COLLAZO PEREZ	CANCELADO
CC	69070710	NUNCIA SERY	COBETE REDDY	CANCELADO

- **JUICIOS DE EVALUACION:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados aprobados
CC	1120217017	MARIA STELLA	OLDA MARIN	44
CC	1122727727	EDNA VIVIANA	RIASCOS YARA	44
TI	1122733584	JOSE CLAUDEL	MONTOYA CHARRY	44
CC	17691309	CARLOS ARTURO	MANJARREZ SILVA	44
CC	6715820	JESUS ANTONIO	GONZALEZ RODRIGUEZ	44
CC	1120217017	MARIA STELLA	OLDA MARIN	44

- **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	TELEFONO DE CONTACTO	ETAPA PRODUCTIVA
CC	1120217017	MARIA STELLA	OLDA MARIN	3223167366	PENDIENTE
CC	1122727727	EDNA VIVIANA	RIASCOS YARA	3127388480	PENDIENTE
TI	1122733584	JOSE CLAUDEL	MONTOYA CHARRY	3132727690	PENDIENTE
CC	17691309	CARLOS ARTURO	MANJARREZ SILVA	3127388480	PENDIENTE
CC	6715820	JESUS ANTONIO	GONZALEZ RODRIGUEZ	3228372396	PENDIENTE

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DER APRENDICES**
  SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS LA LISTA DE APRENDICES CON CINCO (5) APRENDICES, DE LOS CUALES (05) ASISTEN A FORMACIÓN.

- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**

Se la realiza con fecha de hoy 2 DE DICIEMBRE DE 2022

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma BLAKBOARD

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ

CONCLUSIONES

Los cinco aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, terminando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En este drive se encuentra la evidencia de portafolio:
https://drive.google.com/drive/folders/1l1VBLV3cpo_Senb1udn-JbArdr0z0LIH

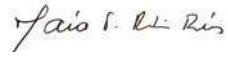
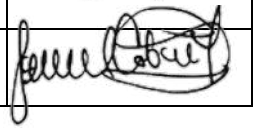
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento de etapas productivas de los aprendices que culminaron sus etapas lectivas.	Instructor delegado para ello.	Diciembre 2 de 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 29 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar cierre a la ficha 2339270 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHAIM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	CC1113642542		x		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	si	
2.	EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA	CC 1123209707		x		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	suazaf@sena.edu.co	3218330593		
5.	DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA	CC 1143850415		x		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	daatejadalu@unal.edu.co	3132139659	si	
6	MARIA FERNANDA CABRERA	CC 1075234423		x		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA		3106676851		
7.	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	CC 16375616		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	josoriog@sena.edu.co	3212032218	si	
8	MYRIAM SOLARTE ACOSTA	CC 65632635		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA		3112724735		
9	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	CC 60373252		x		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA		3222374019		
	EDINSON ERAZO LUNA	CC18.189.422		x		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA		3107508246		
10	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN.	CC. 87716006	x			Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CON FICHA 2339270**		
CIUDAD Y FECHA: 29 de abril de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 Am	**HORA FIN:** 10: Am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha **2339270**
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha 2339270 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1.113.642.542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2027817

CÓDIGO DEL PROYECTO	2339270
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	733410 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	21 DE ABRIL DEL 2022
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	21 DE NOVIEMBRE DEL 2022
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3203039605

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en producción agropecuaria SENA PUTUMAYO 2021

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Transferencia de tecnología para la implementación y fortalecimiento de empresas o unidades productivas agropecuarias y agroindustriales, con énfasis en BPA en municipio de Puerto Asís Putumayo - código: 2327662

1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 28/04/2022

2. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 28 de Julio 2021.
- El acta 02 sobre la inducción con fecha 28 Julio 2021
- El acta 03 de la entrega de materiales de formación con fecha 30 de noviembre de 2021
- El acta 04 de deserción con fecha de 21 de junio 2022
- El acta 05 de cierre de la titulada con fecha de 29 de abril de 2022 del Técnico en Producción agropecuaria.

➢ **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

Se evidencia en la plataforma Sofía plus en el link black board el acta de apertura no. 1 de fecha 28 de julio 2021., inician 19 aprendices.

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 19 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 12 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 1 aprendiz realizo el proceso de retiro voluntario.
- 6 aprendices terminaron la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA:

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201500:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE CULTURA FISICA
- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE ETICA.

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE SST
- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE AMBIENTAL
- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE DERECHO FUNDAMENTAL

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201501:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE BULINGÛISMO

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401004:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401053:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401058:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA.

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401031:

- 6 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE PECUARIA

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	7	EVALUADA
2	COSECHAR PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS	5	EVALUADA
3	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS	6	EVALUADA
	PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	5	EVALUADA
4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	14	EVALUADA

	DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
5	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	EVALUADA

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

  - **SE EVIDENCIA UN RETIRO VOLUNTARIO:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1151937556	FRANCY ELENA	ORTEGA LORA	RETIRO VOLUNTARIO

  - SE EVIDENCIA OCHO DESERCIONES DE APRENDICES:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006664958	KAREN ROSALBA	BURBANO INSUASTY	CANCELADO
CC	1006948833	LISBEY MAYILE	JACANAMEJOY BURBANO	CANCELADO
CC	1030614493	CATHERINE	MELCHOR HURTADO	CANCELADO
TI	1083867680	BRAYAN STIVEN	LEON LEYTON	CANCELADO
CC	1085635220	EVER ARVEY	BENAVIDES OJEDA	CANCELADO
CC	1109387635	CRISTIAN LEONEL	NUÑEZ BELTRAN	CANCELADO
CC	1123204068	WILMER ALEJANDRO	ZAMBRANO	CANCELADO
CC	1123204265	JENNY FERNANDA	RODRIGUEZ	CANCELADO
CC	1123315643	DABINSON RONALDO	SALAZAR TORRES	CANCELADO
CC	1130669638	SANDRA MIREYA	RUANO RODRIGUEZ	CANCELADO
CC	18183142	MIGUEL ANGEL	SORIA RIVERA	CANCELADO
CC	69027466	MARIA ESPERANZA	JAMIOY JIMENEZ	CANCELADO

- **JUICIOS DE EVALUACION:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados aprobados
CC	1004624817	YENIFER ALEXANDRA	CORDOBA RIOS	44
CC	1007748273	NURY ISABEL	CUCHALA FIGUEROA	44

TI	1123204615	CRISTHIAN DANIEL	GARCIA TALAGA	44
CC	20391876	ANA MARIA	SANABRIA CASAS	44
CC	26636473	NELLY	ARCINIEGAS TAPIAS	44
CC	29584670	LUZ AIDA	GAITAN PALACIOS	44

- **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	TELEFONO DE CONTACTO	ETAPA PRODUCTIVA
CC	1004624817	YENIFER ALEXANDRA	CORDOBA RIOS	3124177577	PENDIENTE
CC	1007748273	NURY ISABEL	CUCHALA FIGUEROA	3209323541	PENDIENTE
TI	1123204615	CRISTHIAN DANIEL	GARCIA TALAGA	3144786541	PENDIENTE
CC	20391876	ANA MARIA	SANABRIA CASAS	3194776598	PENDIENTE
CC	26636473	NELLY	ARCINIEGAS TAPIAS	3144899296	PENDIENTE
CC	29584670	LUZ AIDA	GAITAN PALACIOS	3208817590	PENDIENTE

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DER APRENDICES**
  SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS LA LISTA DE APRENDICES CON CUATRO (6) APRENDICES, DE LOS CUALES (06) ASISTEN A FORMACIÓN.

- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  SE EVIDENCIA EN EL PROTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**

Se la realiza con fecha de hoy 29 DE ABRIL DE 2021

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma BLAKBOARD

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ

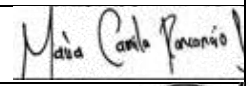
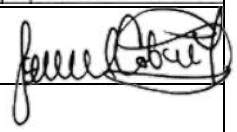
CONCLUSIONES

Los seis aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, terminando satisfactoriamente con su etapa lectiva. En este drive se encuentra la evidencia de portafolio: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dSEKzqxC_ZgL1TYunRcsGPjH1spfDP8C

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar seguimiento de etapas productivas de los aprendices que culminaron sus etapas lectivas.	Instructor delegado para ello.	Mayo de 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA__6_____ DEL MES DE___DICIEMBRE ____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar cierre parcial a la ficha 2617821 programa Técnico En Proyectos Agropecuarios, a nombre De Cristhiam Yamit Solarte Cadena con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	CC1113642542		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	si	
2	MARIA CAMILA RONCANCIO JIMÉNEZ	CC1053817060		X		SENA Apoyo coordinación académica	mcroncancio@sena.edu.co	3137204495	si	
	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN.	CC. 87716006	x			Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228.	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR CIERRE PARCIAL ETAPA LECTIVA DEL TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS CON FICHA 2617821		
CIUDAD Y FECHA: 6 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 Am	**HORA FIN:** 10: Am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Leguízamo, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2617821
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre parcial a la ficha 2617821 programa Técnico En Proyectos Agropecuarios A Nombre de CRISTHAIM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2617821

CÓDIGO DEL PROYECTO	2642780
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROYECTOS AGROPECUARIOS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	733402 V1
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	6/10/20222
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	5/01/2024
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3203039605

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **PLANEACION DE LA FORMACION**

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en PROYECTOS AGROPECUARIOS SENA PUTUMAYO 2022

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Formulación de proyectos agropecuarios y agroindustriales, para la creación y fortalecimiento tecnológico y comercial de emprendimientos empresariales en el municipio de Puerto Leguízamo Putumayo- código: 2642780

1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 23/11/2022

2. **ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA**

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 10-OCT- 2022.
- El acta 02 de deserción con fecha de 1 /12/2022
- El acta 03 de cierre parcial de la titulada con fecha de 6 de diciembre de 2022 del Técnico en Proyectos Agropecuarios

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 26 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 15 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 11 aprendices asisten normalmente a la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA:
PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201530

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201529:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE COMPETENCIA EMPREMDIMIENTO E INVESTIGACION APLICADA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 260101064:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADA
2	EMPREMDIMIENTO E INVESTIGACION APLICADA	4	EVALUADA
3	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	1	EVALUADA
	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	3	POR EVALUADA
	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	4	POR EVALUADA
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	POR EVALUADA
	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	4	POR EVALUADA
	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PERSONAL	4	POR EVALUADA
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	POR EVALUADA
	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos	4	POR EVALUADA
	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	POR EVALUADA
	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4	POR EVALUADA
	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	6	POR EVALUADA

	CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	POR EVALUADA
	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	POR EVALUADA
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	POR EVALUADA

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

  - **SE EVIDENCIA 0 RETIRO VOLUNTARIO:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

  - SE EVIDENCIA 15 DESERCIONES DE APRENDICES:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006814001	BRITNEY ANDREA	MARULANDA SAITA	CANCELADO
TI	1015188333	KAREN DAYANA	MONTOYA INONIAS	CANCELADO
CC	1122723991	OLGA LUCIA	ARCINIEGAS MANUYAMA	CANCELADO
TI	1122725371	FRANKLIN ELIAS	RIOS IBAÑEZ	CANCELADO
TI	1122728885	KAREN ANDREA	LIZCANO COQUINCHE	CANCELADO
TI	1122729604	ALFONSO FERNANDO	NARVAEZ LOPEZ	CANCELADO
CC	1122732128	BIBIANA VANESA	GARZON VELASQUEZ	CANCELADO
CC	1122732766	JUAN CAMILO	CALAMPA CORDOBA	CANCELADO
CC	1122733192	LUIS FERNANDO	ORDOÑEZ CAMACHO	CANCELADO
CC	1129464446	JHERISSA XIMENA	RIOS IBAÑEZ	CANCELADO
CC	1130612134	LUIS EDUARDO	GONZALEZ MANUYAMA	CANCELADO
CC	26636652	LIBIA	PERDOMO SUAREZ	CANCELADO
CC	3207488	ARMANDO	DIMAS VARGAS	CANCELADO
CC	97446393	HARLEY	MORALES TUSARMA	CANCELADO
CC	97447592	ARMANDO	DIMAS PERDOMO	CANCELADO

- **JUICIOS DE EVALUACION:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados aprobados
CC	1006813191	RODY ROCIO	CORDOBA GARCES	6
CC	1006815344	HAIR	CALDERON MARROQUIN	6
CC	1078749765	JHENY PATRICIA	ORTIZ PASTES	6
TI	1122722896	DIEGO FERNANDO	CHAMORRO RODRIGUEZ	6
TI	1122723338	LUISA MARIA	OSPINA VALDERRAMA	6
TI	1122724095	YOJHAN SANTIAGO	VARGAS PINEDA	6
TI	1122724891	NIKOLL GISETH	GARCIA SENSEGUAJE	5
TI	1122724972	PAULA VALENTINA	GAVIRIA VARGAS	6
CC	1122730369	DANNY CIBEL	GUTIERREZ CHAMORRO	6
CC	1124855732	JIMENA LISETH	MORA MONTOYA	6
CC	1140434431	ANDREA KARINA	ANDY SAN JUAN	6

- **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ETAPA PRODUCTIVA
CC	1006813191	RODY ROCIO	CORDOBA GARCES	PENDIENTE
CC	1006815344	HAIR	CALDERON MARROQUIN	PENDIENTE
CC	1078749765	JHENY PATRICIA	ORTIZ PASTES	PENDIENTE
TI	1122722896	DIEGO FERNANDO	CHAMORRO RODRIGUEZ	PENDIENTE
TI	1122723338	LUISA MARIA	OSPINA VALDERRAMA	PENDIENTE
TI	1122724095	YOJHAN SANTIAGO	VARGAS PINEDA	PENDIENTE
TI	1122724891	NIKOLL GISETH	GARCIA SENSEGUAJE	PENDIENTE
TI	1122724972	PAULA VALENTINA	GAVIRIA VARGAS	PENDIENTE
CC	1122730369	DANNY CIBEL	GUTIERREZ CHAMORRO	PENDIENTE
CC	1124855732	JIMENA LISETH	MORA MONTOYA	PENDIENTE
CC	1140434431	ANDREA KARINA	ANDY SAN JUAN	PENDIENTE

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DER APRENDICES**
  SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS LA LISTA DE APRENDICES CON CUATRO (26) APRENDICES, DE LOS CUALES (11) ASISTEN A FORMACIÓN.

- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  SE EVIDENCIA EN EL PROTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, se evidencia inasistencia en el aplicativo y sus respectivos proceso deserción.

- **ACTA DE CIERRE PARCIAL DE TITULADA**

Se la realiza con fecha de hoy 6 de diciembre de 2022

- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma BLAKBOARD AHORA EN DRIVE

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ

CONCLUSIONES

Los 11 aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, parcialmente satisfactoriamente y deben continuar con su etapa lectiva en febrero del 2023

NOTA
La aprendiz NIKOLL GISETH GARCIA SENSEGUAJE debe un resultado de aprendizaje

RAP 616649 - 24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

En este drive se encuentra la evidencia de portafolio:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SlFs6Y9fw7fU92VXx7bSJn2vcuySGdZf

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
realizar seguimiento de etapas lectiva de los aprendices que culminaron parcialmente, el Sena debe garantizar la continuidad del proceso formativo en el año 2023	Instructor delegado para ello.	Febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar verificación del portafolio a la ficha 2504401 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHAIM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	CC1113642542		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	si	
2.	SANDRA LUCIA ROSERO	CC 1124315455		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			Sandrarosero649@gmail.com	3104668485	si	
5.	DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA	CC 1143850415		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			daatejadalu@unal.edu.co	3132139659	si	
6	MARIA CAMILA RONCANCIO	CC		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA						
7.	RUBEN ESTEBAN MIRANDA	CC 12278670		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA			mvzrubenmiranda@hotmail.com	3115499106	si	
8	SEBASTIAN SAAVEDRA	CC 1124862039		SENA/COORDINACION ACADEMICA			jssavedrav@sena.edu.co	3217058948		
9	WILSON LEONEL VALLEJO YELA	CC 97472203		x		FPI - FIC	wvallejop@sena.edu.co	3104865007		
	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN.	CC. 87716006		SENA COORDINACIÓN ACADEMICA		Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CON FICHA 2504401		
CIUDAD Y FECHA: 6 DE DICIEMBRE del 2022	**HORA INICIO:** 9:00 Am	**HORA FIN:** 10: Am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Leguizamo, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2504401
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar revisión de portafolio a la ficha 2504401 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHAIM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2504401

CÓDIGO DEL PROYECTO	2490896
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	733410 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	16 DE DICIEMBRE DEL 2022
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	17 DE AGOSTO DEL 2023
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3203039605

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **PLANEACION DE LA FORMACION**

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en producción agropecuaria SENA PUTUMAYO 2022

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Transferencia de tecnología para la implementación y fortalecimiento de empresas o unidades productivas agropecuarias y agroindustriales, con énfasis en BPA en municipio de Puerto Leguizamo Putumayo - código: 2327662

1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF productos del proyecto formativo.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 2/12/2022.

ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 20 de abril 2022.
- El acta 02 de la entrega de materiales de formación con fecha 25 de noviembre de 2021
- El acta 03 de deserción con fecha de 24 de noviembre 2022
- El acta 04 de cierre de la titulada con fecha de 2 de diciembre de 2022 del Técnico en Producción agropecuaria.

➢ **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

Se evidencia en la plataforma Sofía plus en el link black board el acta de apertura no. 1 de fecha 20 de abril 2022, inician 22 aprendices.

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 22 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 17 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 0 aprendiz realizo el proceso de retiro voluntario.
- 5 aprendices terminaron la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA:

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201500:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE CULTURA FISICA
- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE ETICA.
- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE SST
- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE AMBIENTAL
- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE DERECHO FUNDAMENTAL

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201501:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE BILINGÛISMO

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401004:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401053:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401058:

- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA.

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401031:

- 6 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE PECUARIA

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	7	EVALUADA
2	COSECHAR PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS	5	EVALUADA
3	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN	6	EVALUADA

		RECOMENDACIONES AGRONOMICAS		
		PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	5	EVALUADA
	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14	EVALUADA
	5	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	EVALUADA

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

  - **SE EVIDENCIA CEROS RETIROS VOLUNTARIOS:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

  - SE EVIDENCIA DIESCISIETE DESERCIONES DE APRENDICES:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006813448	KATERINE	VALDERRAMA FRANCO	CANCELADO
CC	1006814070	JAIDER FABIAN	CUELLAR MACANILLA	CANCELADO
CC	1006815200	LUCY	SANCHEZ ROSERO	CANCELADO
CC	1007092792	YUBERLI	GUEVARA BERNAL	CANCELADO
CC	1014230062	JAVIER ANDRES	PATIÑO FRANCO	CANCELADO

TI	1043654591	SEBASTIAN	NUÑEZ ZULETA	CANCELADO
TI	1122722381	JOSE GREGORIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CANCELADO
TI	1122722898	JOHAN SANTIAGO	PRADA NUÑEZ	CANCELADO
TI	1122723097	LUIS ARLEY	JOTA NOTENO	CANCELADO
TI	1122723472	YORMAN SANTIAGO	RAMIREZ PEÑALOZA	CANCELADO
CC	1122724458	ORLANDO	MARIN NUÑEZ	CANCELADO
TI	1122725114	JESUS ALBERTO	BORJA MIRAÑA	CANCELADO
TI	1122725239	GEORGE FRANK	DIAZ RODRIGUEZ	CANCELADO
CC	1122733372	CELIA DILENA	MARROQUIN CAIMITO	CANCELADO
TI	1129464037	ANLLY ROCIO	VALDIBIA HERNANDEZ	CANCELADO
TI	1129464112	JINET BALENTINA	COLLAZO PEREZ	CANCELADO
CC	69070710	NUNCIA SERY	COBETE REDDY	CANCELADO

❖ **JUICIOS DE EVALUACION:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados aprobados
CC	1120217017	MARIA STELLA	OLDA MARIN	44
CC	1122727727	EDNA VIVIANA	RIASCOS YARA	44
TI	1122733584	JOSE CLAUDEL	MONTOYA CHARRY	44
CC	17691309	CARLOS ARTURO	MANJARREZ SILVA	44
CC	6715820	JESUS ANTONIO	GONZALEZ RODRIGUEZ	44
CC	1120217017	MARIA STELLA	OLDA MARIN	44

❖ **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	TELEFONO DE CONTACTO	ETAPA PRODUCTIVA
CC	1120217017	MARIA STELLA	OLDA MARIN	3223167366	PENDIENTE
CC	1122727727	EDNA VIVIANA	RIASCOS YARA	3127388480	PENDIENTE

TI	1122733584	JOSE CLAUDEL	MONTOYA CHARRY	3132727690	PENDIENTE
CC	17691309	CARLOS ARTURO	MANJARREZ SILVA	3127388480	PENDIENTE
CC	6715820	JESUS ANTONIO	GONZALEZ RODRIGUEZ	3228372396	PENDIENTE

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DER APRENDICES**
  SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS LA LISTA DE APRENDICES CON CINCO (5) APRENDICES, DE LOS CUALES (05) ASISTEN A FORMACIÓN.

- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**

Se la realiza con fecha de hoy 2 DE DICIEMBRE DE 2022

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma BLAKBOARD

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ

CONCLUSIONES

Los cinco aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, terminando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En este drive se encuentra la evidencia de portafolio:
https://drive.google.com/drive/folders/1I1VBLV3cpo_Senb1udn-JbArdr0z0LIH

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Realizar seguimiento de etapas productivas de los aprendices que culminaron sus etapas lectivas.	Instructor delegado para ello.	Diciembre 2 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Ciudad y fecha : Puerto Asis 5- 12 2022		Ficha:	2504401
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
Programa de Formación:	Técnico en Producción Agropecuaria		Codigo y versiòn: 733410 V101
Nombre del Instructor:	Cristhiam Yamit Solarte Cadena		
Nombre del Coordinador Académico:	JESUS LEONARDO CABRERA		
Firma del Coordinador Académico			
Nombre del Supervisor del Contrato:	JESUS LEONARDO CABRERA	Firma:	

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio		Virtual		Presencial		OBSERVACIONES
		Lugar de la evidencia		Cumple		Cumple		
		Territorium	Drive	SI	NO	SI	NO	
	PLANEACION DE LA FORMACION							
1	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de Sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de Sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRCUTOR	X	X	X		X		
	1.3. REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)	X	X	X		X		
	EJECUCION DE LA FORMACION							
	1. INDUCCION							
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION	X	X			X		
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION	X	X	X		X		
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de sofiaplus)	X	X	X		X		
	1.4. ACTAS (acta de cierre induccion, acta de apertura de formación, acta de eleccion de voceros)	X	X	X		X		
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE Competencia RAP DEL PROGRAMA (46) RAP EJECUTADOS (46)	X	X			X		
	2. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO () GUÍAS DE APRENDIZAJE, CORRESPONDIENTES A () RAP (técnico, basicos y trasversales)							
	2.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO, TALLER, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR RESULTADO DE APRENDIZAJE?	X	X	X		X		
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias)	X	X			X		
	SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ()							
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO		X		Na		Na	
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)		X		Na		Na	
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍAPLUS, QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO ( ) PLANES DE MEJORAMIENTO	X	X		Na		Na	
	SE EVIDENCIA ACTAS DE ENTREGA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LOS APRENDICES.		X	X				
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)							
	5.1. RETIROS VOLUNTARIOS							

	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Retiros voluntarios**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X	X		X		
	5.2. APLAZAMIENTOS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Aplazamientos**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		**NA**			
	5.3. TRASLADOS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Traslados**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		**NA**			
	5.4. REINTEGROS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Reintegros**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		**NA**			
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes.		X	X		X		
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		X	X		X		
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		X	X		X		
	5.7. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS							
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar ___, Estado en formacion.**	X	X	X		X		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS?		X		X		X	
	5.8. PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023							
	ACTA DE CIERRE DE TITULADA, DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRODUCTIVA.		X	X		X		
	5.9. MANEJO PLATAFORMA TERRITORIUM							
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM ACCIONES DE EJECUCION DE LA FORMACION, POR PARTE DE CADA INSTRUCTOR RESPONSABLE DE CADA COMPETENCIA	X	X	X		X		
	SE EVIDENCIA PORTAFOLIO DE LOS APRENDICES EN PLATAFORMA TERRITORIUM (solo aplica para Regular)		X	X		X		
3	**VERIFICACION DE PORTAFOLIO**							
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO ACTAS DE CIERRE PARCIAL Y/O DE ETAPA LECTIVA, DEBIDAMENTE FIRMADAS POR TODO EL EQUIPO EJECUTOR.	X	X					
	SE EVIDENCIA LISTA DE CHEQUEO DEBIDAMENTE DILIGENCIADA POR CADA ACTA DE CIERRE	X	X					
4	**OBSERVACIONES GENERALES**							

Firma del Instructor
Nombre:CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO SI [X] NO [ ]

Firma del Verificador
Nombre:WILSON LEONEL VALLEJO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar revisión de portafolio a la ficha 2617821 programa Técnico En Proyectos Agropecuarios, a nombre De Cristhiam Yamit Solarte Cadena con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	CC1113642542		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	si	
	WILSON LEONEL VALLEJO YELA	CC 97472203		x		FPI - FIC	wvallejop@sena.edu.co	3104865007		
	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN.	CC. 87716006	x			Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS CON FICHA 2617821		
CIUDAD Y FECHA: 6 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 Am	**HORA FIN:** 10: Am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Leguízamo, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2617821
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Revisión de portafolio a la ficha 2617821 programa Técnico En Proyectos Agropecuarios A Nombre de CRISTHAIM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1113642542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2617821

CÓDIGO DEL PROYECTO	2642780
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROYECTOS AGROPECUARIOS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	733402 V1
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	6/10/20222
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	5/01/2024
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3203039605

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **PLANEACION DE LA FORMACION**
   Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en PROYECTOS AGROPECUARIOS SENA PUTUMAYO 2022

   1.1 PROYECTO FORMATIVO
   Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo
   Formulación de proyectos agropecuarios y agroindustriales, para la creación y fortalecimiento tecnológico y comercial de emprendimientos empresariales en el municipio de Puerto Leguízamo Putumayo- código: 2642780

   1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**
   Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:
   GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

   1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION
   Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 23/11/2022

2. **ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA**
   Se evidencia:
   - El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 10-OCT- 2022.
   - El acta 02 de deserción con fecha de 1 /12/2022
   - El acta 03 de cierre parcial de la titulada con fecha de 6 de diciembre de 2022 del Técnico en Proyectos Agropecuarios

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**
EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**
SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 26 APRENDICES, DE LOS CUALES:
- 15 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 11 aprendices asisten normalmente a la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA:
PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201530

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201529:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE COMPETENCIA EMPREMDIMIENTO E INVESTIGACION APLICADA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 260101064:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADA
2	EMPREMDIMIENTO E INVESTIGACION APLICADA	4	EVALUADA
3	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	1	EVALUADA
	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	3	POR EVALUADA
	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	4	POR EVALUADA
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	POR EVALUADA
	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	4	POR EVALUADA
	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PERSONAL	4	POR EVALUADA
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	POR EVALUADA
	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos	4	POR EVALUADA
	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	POR EVALUADA
	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4	POR EVALUADA
	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	6	POR EVALUADA

		CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
		Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	POR EVALUADA
		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	POR EVALUADA
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	POR EVALUADA

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

  - **SE EVIDENCIA 0 RETIRO VOLUNTARIO:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

  - SE EVIDENCIA 15 DESERCIONES DE APRENDICES:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006814001	BRITNEY ANDREA	MARULANDA SAITA	CANCELADO
TI	1015188333	KAREN DAYANA	MONTOYA INONIAS	CANCELADO
CC	1122723991	OLGA LUCIA	ARCINIEGAS MANUYAMA	CANCELADO
TI	1122725371	FRANKLIN ELIAS	RIOS IBAÑEZ	CANCELADO
TI	1122728885	KAREN ANDREA	LIZCANO COQUINCHE	CANCELADO
TI	1122729604	ALFONSO FERNANDO	NARVAEZ LOPEZ	CANCELADO
CC	1122732128	BIBIANA VANESA	GARZON VELASQUEZ	CANCELADO
CC	1122732766	JUAN CAMILO	CALAMPA CORDOBA	CANCELADO
CC	1122733192	LUIS FERNANDO	ORDOÑEZ CAMACHO	CANCELADO
CC	1129464446	JHERISSA XIMENA	RIOS IBAÑEZ	CANCELADO
CC	1130612134	LUIS EDUARDO	GONZALEZ MANUYAMA	CANCELADO
CC	26636652	LIBIA	PERDOMO SUAREZ	CANCELADO
CC	3207488	ARMANDO	DIMAS VARGAS	CANCELADO
CC	97446393	HARLEY	MORALES TUSARMA	CANCELADO
CC	97447592	ARMANDO	DIMAS PERDOMO	CANCELADO

❖ **JUICIOS DE EVALUACION:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados aprobados
CC	1006813191	RODY ROCIO	CORDOBA GARCES	6
CC	1006815344	HAIR	CALDERON MARROQUIN	6
CC	1078749765	JHENY PATRICIA	ORTIZ PASTES	6
TI	1122722896	DIEGO FERNANDO	CHAMORRO RODRIGUEZ	6
TI	1122723338	LUISA MARIA	OSPINA VALDERRAMA	6
TI	1122724095	YOJHAN SANTIAGO	VARGAS PINEDA	6
TI	1122724891	NIKOLL GISETH	GARCIA SENSEGUAJE	5
TI	1122724972	PAULA VALENTINA	GAVIRIA VARGAS	6
CC	1122730369	DANNY CIBEL	GUTIERREZ CHAMORRO	6
CC	1124855732	JIMENA LISETH	MORA MONTOYA	6
CC	1140434431	ANDREA KARINA	ANDY SAN JUAN	6

❖ **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ETAPA PRODUCTIVA
CC	1006813191	RODY ROCIO	CORDOBA GARCES	PENDIENTE
CC	1006815344	HAIR	CALDERON MARROQUIN	PENDIENTE
CC	1078749765	JHENY PATRICIA	ORTIZ PASTES	PENDIENTE
TI	1122722896	DIEGO FERNANDO	CHAMORRO RODRIGUEZ	PENDIENTE
TI	1122723338	LUISA MARIA	OSPINA VALDERRAMA	PENDIENTE
TI	1122724095	YOJHAN SANTIAGO	VARGAS PINEDA	PENDIENTE
TI	1122724891	NIKOLL GISETH	GARCIA SENSEGUAJE	PENDIENTE
TI	1122724972	PAULA VALENTINA	GAVIRIA VARGAS	PENDIENTE
CC	1122730369	DANNY CIBEL	GUTIERREZ CHAMORRO	PENDIENTE
CC	1124855732	JIMENA LISETH	MORA MONTOYA	PENDIENTE
CC	1140434431	ANDREA KARINA	ANDY SAN JUAN	PENDIENTE

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

❖ **LISTA DER APRENDICES**

SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS LA LISTA DE APRENDICES CON CUATRO (26) APRENDICES, DE LOS CUALES (11) ASISTEN A FORMACIÓN.

❖ **REPORTE DE ASISTENCIA**

SE EVIDENCIA EN EL PROTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, se evidencia inasistencia en el aplicativo y sus respectivos proceso deserción.

❖ **ACTA DE CIERRE PARCIAL DE TITULADA**

Se la realiza con fecha de hoy 6 de diciembre de 2022

- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma BLAKBOARD AHORA EN DRIVE

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ

CONCLUSIONES

Los 11 aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, parcialmente satisfactoriamente y deben continuar con su etapa lectiva en febrero del 2023

En este drive se encuentra la evidencia de portafolio:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SlFs6Y9fw7fU92VXx7bSJn2vcuySGdZf

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
realizar seguimiento de etapas lectiva de los aprendices que culminaron parcialmente, el Sena debe garantizar la continuidad del proceso formativo en el año 2023	Instructor delegado para ello.	Febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Ciudad y fecha : Puerto Asis 5- 12 2022		Ficha: 2617821
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación:	Técnico en Proyectos agropecuarios	Codigo y versiòn: 733402 V1
Nombre del Instructor:	Cristhiam Yamit Solarte Cadena	
Nombre del Coordinador Académico:	JESUS LEONARDO CABRERA	
Firma del Coordinador Académico		
Nombre del Supervisor del Contrato:	JESUS LEONARDO CABRERA	Firma:

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio			Virtual		Presencial		OBSERVACIONES
		Lugar de la evidencia	Territorium	Drive	Cumple		Cumple		
					SI	NO	SI	NO	
1	**PLANEACION DE LA FORMACION**								
	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de Sofiaplus)		X	X	X		X		
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de Sofiaplus)		X	X	X		X		
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRCUTOR		X	X	X		X		
	1.3. REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)		X	X	X		X		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de sofiaplus)		X	X	X		X		
	1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)		X	X	X		X		
	EJECUCION DE LA FORMACION								
	1. INDUCCION								
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION		X	X			X		
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		X	X	X		X		
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de sofiaplus)		X	X	X		X		
	1.4. ACTAS (acta de cierre induccion, acta de apertura de formación, acta de eleccion de voceros)		X	X	X		X		
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE Competencia RAP DEL PROGRAMA (46) RAP EJECUTADOS (46) 2. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO () GUÍAS DE APRENDIZAJE, CORRESPONDIENTES A () RAP (técnico, basicos y trasversales)		X	X			X		
	2.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO, TALLER, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR RESULTADO DE APRENDIZAJE?		X	X	X		X		
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias) SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ()		X	X			X		
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO								
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)			X		Na		Na	
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍAPLUS, QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO ( ) PLANES DE MEJORAMIENTO			X		Na		Na	
	SE EVIDENCIA ACTAS DE ENTREGA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LOS APRENDICES.		X	X		Na		Na	
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)			X	X				
	5.1. RETIROS VOLUNTARIOS								

	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Retiros voluntarios**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X	X		X		
2	**5.2. APLAZAMIENTOS**							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Aplazamientos**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		NA			
	5.3. TRASLADOS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Traslados**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		NA			
	5.4. REINTEGROS							
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Reintegros**" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		NA			
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes.		X	X		X		
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		X	X		X		
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		X	X		X		
	5.7. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS							
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar ___ , Estado en formacion.**	X	X	X		X		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS?		X		X		X	
	5.8. PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023							
	ACTA DE CIERRE DE TITULADA, DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRODUCTIVA.		X	X		X		
	5.9. MANEJO PLATAFORMA TERRITORIUM							
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM ACCIONES DE EJECUCION DE LA FORMACION, POR PARTE DE CADA INSTRUCTOR RESPONSABLE DE CADA COMPETENCIA	X	X	X		X		
	SE EVIDENCIA PORTAFOLIO DE LOS APRENDICES EN PLATAFORMA TERRITORIUM (solo aplica para Regular)		X	X		X		

	VERIFICACION DE PORTAFOLIO							
3	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO ACTAS DE CIERRE PARCIAL Y/O DE ETAPA LECTIVA, DEBIDAMENTE FIRMADAS POR TODO EL EQUIPO EJECUTOR.	X	X					
	SE EVIDENCIA LISTA DE CHEQUEO DEBIDAMENTE DILIGENCIADA POR CADA ACTA DE CIERRE	X	X					

4	**OBSERVACIONES GENERALES**	

Firma del Instructor
Nombre:CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO: SI [X] NO [ ]

Firma del Verificador
Nombre:WILSON LEONEL VALLEJO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2339270 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1.113.642.542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	CC1113642542		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	cysolarte2@misena.edu.co	3203039605		
2.	EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA	CC 1123209707		x		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	suazaf@sena.edu.co	3218330593		
5.	DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA	CC 1143850415		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	daatejadalu@unal.edu.co	3132139659		
6	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	CC 16375616		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA	josoriog@sena.edu.co	3212032218		
7.	MYRIAM SOLARTE ACOSTA	CC 65632635		X		SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA				
9	JUAN PABLO CORREA OSPINA	CC 1006506267		x		FPI - FIC	jpcorrea@sena.edu.co	3138898977		
	Jesus Leonardo Cabrera	CC. 87716006				Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228.		

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CON FICHA 2339270		
CIUDAD Y FECHA: 6 de Dic de 2022	**HORA INICIO:** **9:00 Am**	**HORA FIN:** **10: Am**
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2339270
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar revisión de portafolio y seguimiento a la ficha 2339270 programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA A NOMBRE de CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA con C.C. No: 1.113.642.542 de Palmira Valle, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA2339270

CÓDIGO DEL PROYECTO	2327662
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	733410 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	21 DE ABRIL DEL 2022
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	21 DE NOVIEMBRE DEL 2022
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3203039605

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACIÓN

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en producción agropecuaria SENA PUTUMAYO 2021

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

Transferencia de tecnología para la implementación y fortalecimiento de empresas o unidades productivas agropecuarias y agroindustriales, con énfasis en BPA en municipio de Puerto Asís Putumayo - código: 2327662

1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos: GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 28/04/2022

2. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 28 de Julio 2021.
- El acta 02 sobre la inducción con fecha 28 Julio 2021
- El acta 03 de la entrega de materiales de formación con fecha 30 de noviembre de 2021
- El acta 04 de deserción con fecha de 21 de junio 2022
- El acta 05 de cierre de la titulada con fecha de 29 de abril de 2022 del Técnico en Producción agropecuaria.

➢ **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

Se evidencia en la plataforma Sofía plus en el link black board el acta de apertura no. 1 de fecha 28 de julio 2021., inician 19 aprendices.

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 19 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 12 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 1 aprendiz realizo el proceso de retiro voluntario.
- 6 aprendices terminaron la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA:

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201500:

- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE CULTURA FISICA
- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE ETICA.
- 1 PLAN CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE SST
- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE AMBIENTAL

- 1 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA TRANSVERSAL DE DERECHO FUNDAMENTAL

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 240201501:
- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE BULINGÛISMO

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401004:
- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401053:
- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401058:
- 1 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE AGRÍCOLA.

PLAN CONCERTADOS DE LA COMPETENCIA 270401031:

- 6 PLAN CONCERTADO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE PECUARIA

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

Nota

La competencia transversal tiene la guía de aprendizaje desactualizada se realizó llamado respetuosamente a corregir hasta la fecha no se ha realizado las correcciones

Responsables

COMPETENCIA 240201500, TRANSVERSAL AMBIENTAL Daniel Alexis Tejada
COMPETENCIA 240201500 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO María Fernanda Cabrera

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	7	EVALUADA
2	COSECHAR PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS	5	EVALUADA
3	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN	6	EVALUADA

	RECOMENDACIONES AGRONOMICAS		
	PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	5	EVALUADA
4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14	EVALUADA
5	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	EVALUADA

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

  - **SE EVIDENCIA UN RETIRO VOLUNTARIO:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1151937556	FRANCY ELENA	ORTEGA LORA	RETIRO VOLUNTARIO

  - SE EVIDENCIA OCHO DESERCIONES DE APRENDICES:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006664958	KAREN ROSALBA	BURBANO INSUASTY	CANCELADO
CC	1006948833	LISBEY MAYILE	JACANAMEJO Y BURBANO	CANCELADO

CC	1030614493	CATHERINE	MELCHOR HURTADO	CANCELADO
TI	1083867680	BRAYAN STIVEN	LEON LEYTON	CANCELADO
CC	1085635220	EVER ARVEY	BENAVIDES OJEDA	CANCELADO
CC	1109387635	CRISTIAN LEONEL	NUÑEZ BELTRAN	CANCELADO
CC	1123204068	WILMER ALEJANDRO	ZAMBRANO	CANCELADO
CC	1123204265	JENNY FERNANDA	RODRIGUEZ	CANCELADO
CC	1123315643	DABINSON RONALDO	SALAZAR TORRES	CANCELADO
CC	1130669638	SANDRA MIREYA	RUANO RODRIGUEZ	CANCELADO
CC	18183142	MIGUEL ANGEL	SORIA RIVERA	CANCELADO
CC	69027466	MARIA ESPERANZA	JAMIOY JIMENEZ	CANCELADO

❖ **JUICIOS DE EVALUACION:**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados aprobados
CC	1004624817	YENIFER ALEXANDRA	CORDOBA RIOS	44
CC	1007748273	NURY ISABEL	CUCHALA FIGUEROA	44
TI	1123204615	CRISTHIAN DANIEL	GARCIA TALAGA	45
CC	20391876	ANA MARIA	SANABRIA CASAS	45
CC	26636473	NELLY	ARCINIEGAS TAPIAS	45
CC	29584670	LUZ AIDA	GAITAN PALACIOS	45

❖ **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	TELEFONO DE CONTACTO	ETAPA PRODUCTIVA

CC	1004624817	YENIFER ALEXANDRA	CORDOBA RIOS	3124177577	PASANTÍA
CC	1007748273	NURY ISABEL	CUCHALA FIGUEROA	3209323541	PASANTÍA
TI	1123204615	CRISTHIAN DANIEL	GARCIA TALAGA	3144786541	CERTIFICADO
CC	20391876	ANA MARIA	SANABRIA CASAS	3194776598	CERTIFICADO
CC	26636473	NELLY	ARCINIEGAS TAPIAS	3144899296	CERTIFICADO
CC	29584670	LUZ AIDA	GAITAN PALACIOS	3208817590	CERTIFICADO

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DE APRENDICES**
  SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS LA LISTA DE APRENDICES CON 19 APRENDICES, DE LOS CUALES (06) ASISTEN A FORMACIÓN 4 ESTAN CERTIFICADOS Y 2 ESTÁN PENDIENTE DE ETAPA PRODUCTIVA.

- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**

Se la realiza con fecha de hoy 5 De diciembre de 2022

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma BLAKBOARD

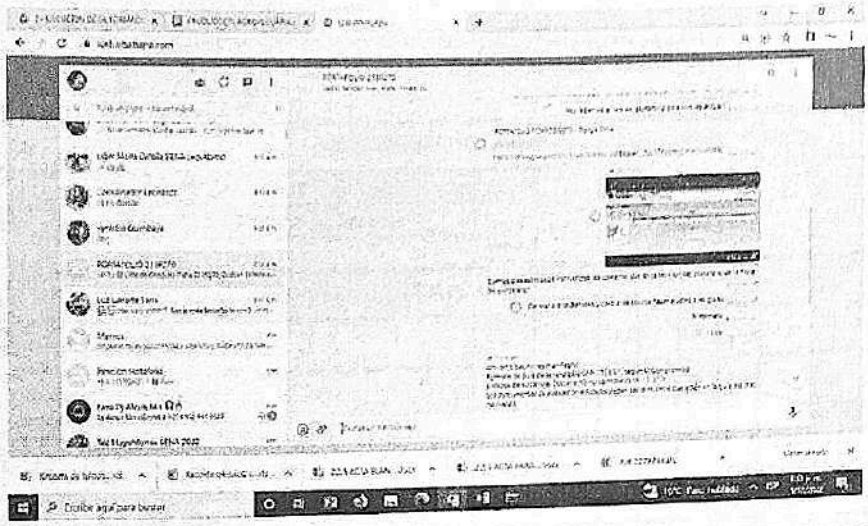
8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ

CONCLUSIONES

Los seis aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, terminando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En este drive se encuentra la evidencia de portafolio:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dSEKzqxC_ZqL1TYunRcsGPjH1spfDP8C

Evidencia de solicitud de actualización de formato de guía de aprendizaje a instructores transversales



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar seguimiento de etapas productivas de los aprendices que culminaron sus etapas lectivas.	Instructor delegado para ello.	Diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuícola Arapiaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Ciudad y fecha : 06/12/2022									Ficha:	
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										
Programa de Formación:	Técnico en Producción Agropecuaria								Codigo y versión: 733410 V101	
Nombre del Instructor:	CRISTHIAN YAMID SOLARTE									
Nombre del Coordinador Académico:	JESUS LEONARDO CABRERA									
Firma del Coordinador Académico										
Nombre del Supervisor del Contrato:	JESUS LEONARDO CABRERA								Firma:	
CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio			Virtual		Presencial		OBSERVACIONES	
		Lugar de la evidencia	Territorium	Drive	Cumple		Cumple			
					SI	NO	SI	NO		
	PLANEACION DE LA FORMACION									
1	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de Sofiaplus)		X	X	X		X			
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de Sofiaplus)		X	X	X		X			
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRCUTOR		X	X	X		X			
	1.3. REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)		X	X	X		X			
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de sofiaplus)		X	X	X		X			
	1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)		X	X	X		X			
	EJECUCION DE LA FORMACION									
	1. INDUCCION									
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION		X	X	X		X			
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		X	X	X		X			
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de sofiaplus)		X	X	X		X			
	1.4. ACTAS (acta de cierre induccion, acta de apertura de formación, acta de eleccion de voceros)		X	X	X		X			
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE RAP DEL PROGRAMA (46) RAP EJECUTADOS (46) 2. 1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO (20) GUÍAS DE APRENDIZAJE, CORRESPONDIENTES A (45) RAP (técnico, basicos y trasversales)		X	X	X		X		No se tiene guia de actividades por el RAP correspondiente a etapas productivas.	
	2.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO, TALLER, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR RESULTADO DE APRENDIZAJE?		X	X	X		X			
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias) SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ()		X	X	X		X			
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO									
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)			X	X		X			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIAPLUS, QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (NA) PLANES DE MEJORAMIENTO			X		NA		NA		
	SE EVIDENCIA ACTAS DE ENTREGA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LOS APRENDICES.		X	X		NA		NA		

NOVEDADES (documento de soporte, acta)							
5.1. RETIROS VOLUNTARIOS		X		NA		NA	
Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X	X		X		
5.2. APLAZAMIENTOS							
Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		NA			
5.3. TRASLADOS							
Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		NA			
5.4. REINTEGROS							
Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en sofiaplus?		X		NA			
5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Registro Asistencias" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes.		X	X		X		
5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Deserciones" con las actas debidamente firmadas.?		X	X		X		Se presentan 12 desercciones mediante Acta No. 04 del 21/04/202
Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		X	X		X		
5.7. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS							
SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, **juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar ___ , Estado en formacion.**	X	X	X		X		
SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS?		X		X		X	
5.8. PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023		X	X		X		4 aprendices certificados a la fecha y 2 en modalidad pasantias
ACTA DE CIERRE DE TITULADA, DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRODUCTIVA.							
5.9. MANEJO PLATAFORMA TERRITORIUM							
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM ACCIONES DE EJECUCION DE LA FORMACION, POR PARTE DE CADA INSTRUCTOR RESPONSABLE DE CADA COMPETENCIA	X	X	X		X		
SE EVIDENCIA PORTAFOLIO DE LOS APRENDICES EN PLATAFORMA TERRITORIUM (solo aplica para Regular)		X	X		X		
VERIFICACION DE PORTAFOLIO							
SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO ACTAS DE CIERRE PARCIAL Y/O DE ETAPA LECTIVA, DEBIDAMENTE FIRMADAS POR TODO EL EQUIPO EJECUTOR.	X	X					
SE EVIDENCIA LISTA DE CHEQUEO DEBIDAMENTE DILIGENCIADA POR CADA ACTA DE CIERRE	X	X					

OBSERVACIONES GENERALES	**Los instructores de medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo de la transversal 240201500 - Aplicar prácticas de Protección Ambiental y de SST, no cuenta con el formato GFPI-F-135 V1 para las guías. Instructor titular les solicitó el cambio pero no responden a la solicitud.**

Firma del Instructor

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO — SI: X — NO:

Juan Pablo Correa O.

Firma del Verificador

Nombre: Juan Pablo Correa Ospina

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2592064 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488481 - MANEJO RESPONSABLE DE LOS PLAGUICIDAS DE USO EN SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANEJO DE LOS PLAGUICIDAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAGAS TENIENDO EN CUENTA CICLO BIOLÓGICO Y LOS EFECTOS EN SALUD

3. APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE LAS PLAGAS (MIP) TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRÁCTICAS Y NORMATIVA VIGENTE.

4. FOMENTAR EN LA COMUNIDAD ACCIONES DE PREVENCIÓN DE PROLIFERACIÓN DE VECTORES CAUSANTES DE ENFERMEDADES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504401 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 484,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2646724 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2539160 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2636205 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397795 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365924 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681895 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339270 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 177,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617821 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

26010106404 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 287,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504454 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2519977 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1469,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	10/02/2022	OTROS	40,00
01/03/2022	14/03/2022	OTROS	30,00
01/05/2022	10/05/2022	OTROS	40,00
01/06/2022	10/06/2022	OTROS	40,00
11/07/2022	18/07/2022	OTROS	44,00
01/09/2022	26/09/2022	OTROS	35,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 229,00