PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, diciembre de 2022

Señor (a)
HERNANDO MARTINEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4244501
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Asunto Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No**.** CO1.PCCNTR.4244501 del año 2022

Carolina Rojas Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.656777 de Villeta en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.760.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de noviembre de 2022, por valor de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($840.000). c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.920.000).

Plazo: será hasta el 16 de Diciembre de 2022

OBJETO: Prestación de servicios temporal para el desarrollo de las actividades de formación en Articulación con la media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil de los diferentes programas académicos (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA) y NBC de acuerdo con las necesidades del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Se realizó inducción en el mes de marzo a la ficha 2519076 de nuestra señora de Fatima de Sasaima a cargo del instructor Emerson Galeano	Guias de Inducción y actas de inicio y finalización de la misma, consignadas en el DRIVE del instructor a cargo
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	El mes marzo se realizó matriculas de los aprendices nuevos de la fichas 2519076 de nuestra señora de Fatima de Sasaima. a)Se evaluó la competencia de la ficha 2519076 del grado decimo del colegio nuestra señora de Fatima de Sasaima. b)el mes mayo se crearon rutas y se asocian aprendices para las ficha 2519076. c) Se realizó el autodiagnóstico, pero los aprendices manifiestan no tener conocimientos previos sobre el tema para ser evaluados perdieron el año escolar. d)Para el presente mes de diciembre no se	Aplicativo Senasofiaplus Portafolio del instructor Juicios evaluativos sofiaplus

		presentan traslados ni retiros de la presente ficha	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementarón las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de manera presencial para dar continuidad al proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad utilizando las herramientas de aprendizaje según sea el caso del aprendiz	Portafolio instructor Pantallazos de sesiones
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Para el presente mes se recibe capacitacion, de Diseño de estrategias didácticas activas para la formación profesional, apoyar la participación de desarrollo curricular para el programa asistencia administrativas.	Evidencia fotográfica
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices.	Se recordó permanentemente el reglamento del aprendiz para las ficha 2519076 de nuestra señora de fatima de sasaima.	Evidencia fotográfica
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Para el presente mes de diciembre no fui convocada a apoyar los procesos de evaluación de contratación.	Estoy atenta a cualquier solicitud..
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de	En el presente mes de diciembre se actendio el llamado por la entidad con	Evidencia fotografica

	recibir actualización en formación.	el objeto de recibir formación de Diseño de estrategias didácticas activas para la formación profesional	
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	No se cuenta con la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056	En espera de la apertura para iniciar el proceso de formación (2023)
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formaciónde acuerdo a los parámetros en los tiempos establecidos en la ficha 2519076	Plan de sesión, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, listas de asistencia.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	De acuerdo con los lineamientos de dirección de formación el programa de articulación no realiza formación complementaria.	Manual de articulación con la media técnica
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se apoyó el programa de doble titulación con la media técnica, para el cumplimiento del plan estratégico del centro, en la comunidad educativa de nuestra señora de fatima de Sasaima.	Acta de inicio, Acta de seguimiento a la formación del mes de diciembre evidencia fotográfica las reuniones con las IED
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Para el presente mes se apoya la oferta cerrada para la cadena de formación.	Recoleccion de documentos y socialización de oferta cerrada.

13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizó diferentes herramientas virtuales según la disponibilidad y conectividad de los aprendices. Estas herramientas son: WhatsApp, correo electrónico	Pantallazos como evidencias de la utilización de herramientas virtuales
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	se ejecutaron estrategias de motivación a los aprendices con el fin de garantizar la permanencia en el programa de formación de doble titulación con la media técnica.	Actas de reunión y pantallazos de WhatsApp con los aprendices de las diferentes IED
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante el mes de diciembre no se participó en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Pendientes y a disposición de cualquier llamado
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material por el desarrollo del objeto contractual. Se tiene reserva de los procesos y de la información suministrada por la subdirección, coordinadores y líderes como correos oficiales.	Se cumple con lo establecido en la obligación 16 del contrato No CO1.PCCNTR.4244501, respecto a los aspectos técnicos contractuales
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será	El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo	Reporte de horas de Sofía plus.

	desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	correspondiente a 88 horas a la formación,	
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	De acuerdo a los lineamientos de la Dirección de formación el programa de articulación no realiza formacion complementaria.	Manual de articulación con la media técnica.
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Se encuentra actualizado en el aplicativo Sofía plus el portafolio del instructor: guías, instrumentos y proyecto formativo de la ficha 2519076 de de nuestra señora de Fatima de Sasaima	Aplicativo sosfia plus
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Se realizó el seguimeinto a la etapa practica de los Aprendices mediante el diligenciamiento del formato paratal fin GFPI-F-023 en los tiempos establecidos.	Formato GFPI-F- 023
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el mes de diciembre se apoya la oferta cerrada para la cadena de formación.	Recoleccion de documentos y socialización de oferta cerrada.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el	No se han programado giras técnicas aún en las IED	No se han programado aún giras técnicas con la institución

	acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.		
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente.	Durante el mes de diciembre se revisa el aplicativo compromiso con el fin de obtener los formatos adecuados y actualizados, para la ejecución de la formación: Acta y lista de asistencia Guía de aprendizaje Informe mensual de ejecución Se inicia con el proceso de conformar un archivo digital como soporte en el proceso educativo 2022.	Se descargan del aplicativo los formatos GD-F-007 V04 GFPI-F-135 V01 GTH-F-062 V09 Creación portafolio digital en Drive del instructor
24	Concertar con la Institución Educativa el cronograma de actividades, seguimiento y ejecución de los recursos que se asignen para el desarrollo de proyectos como resultado de convocatorias en que participen los aprendices vinculados al programa.	Las Institucion no tuvierón presupuestos asignados para el desarrollo de proyectos	Pendiente a las convocatorias que se abran para tal fin.
25	Adicionalmente y como complemento a la ejecución de proyectos financiados con recursos del Departamento, impartir o adelantar la gestión para el desarrollo de curso complementario de Emprendimiento y Empresarismo dirigido a los beneficiarios de la Institución educativa.	No se desarrollaron proyectos, por lo tanto no he solicitado la unidad de emprendimiento.	No se desarrollaron proyectos, por lo tanto no he solicitado la unidad de emprendimiento.
26	Brindar formación Técnica laboral de calidad y pertinencia a los aprendices de grado 10 y 11, así mismo en formación complementaria a las instituciones Educativas articuladas con el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.	Se brindó la formación técnica asignada de manera idónea y pertinente, en la modalidad presencial al programa en la ficha 2519076 de nuestra señora de Fatima de Sasaima.	Evidencias fotográficas

27	Verificar las condiciones de los ambientes de aprendizaje requeridos para la ejecución de la formación como Laboratorios, Equipos, Computadores, pupitres, sillas, tableros. Y demás requerimientos.	Se realizó verificación de el ambiente de aprendizaje en las institucion educativa la cual cumple con los parámetros requeridos para impartir formación.	GFPI-F-021
28	Sera responsable de la Inscripción en la Plataforma Sofía Plus, de la recolección de la Documentación y matricula de los aprendices de las diferentes instituciones educativas articuladas con el C.D.A.E.	En los meses de marzo y abril se recepcionó la documentación pertinente y de forma oportuna para el proceso de matricula regular y matricula extemporánea, VIGENVIA 2022. Todos los aprendices de grado decimo de la ficha 2519076 se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje. Y se apoya en la recolección de documentos para la matricula vigencia 2023 de los grados novenos de la IED Nuestra Señora de Fatima.	Se encuentran los aprendices registrados en la plataforma sofiaplus.
29	Actualizar mensualmente las novedades presentadas tales como deserciones, retiros y traslados.	Para el mes de diciembre no se solicitan traslados ni cambios de la ficha 25619076	Para el mes de diciembre no se solicitan traslados ni cambios
30	Mantener al día la Plataforma Sofía Plus con respecto a los juicios de evaluación de los aprendices.	Se evaluó la competencia de la ficha 2519076 del grado decimo del colegio nuestra señora de Fatima de Sasaima.	Reporte de juicios Evaluativos aplicativo sofia plus
31	Hará seguimiento de la Inscripción y pago de la ARL a las Instituciones educativas para inicio de la etapa productiva.	Las instituciones hicieron entrega de la inscripción y el pago de la ARL ,para el proceso.	Soporte de pago de la ARL de la institución.
32	Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se inicio en el mes de marzo con el proceso de conformar un archivo digital como soporte en el proceso educativo, donde reposan las evidecnias del proceso.	Potafolio del instructor digital en Drive

33	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente mes se recibe capacitacion, de Diseño de estrategias didácticas activas para la formación profesional.	Evidencia fotográfica Listas de asistencias.
34	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el mes de diciembre (5) se realizó reunion de equipo, para retroalimentación de procesos para la elaboración de guías 2023 y acordar proceso presencial de reunión de seman del 12 al 16	Acta de reunión Pantallazo de la reunión por medio del aplicativo de Google meet Evidencias fotográficas.
35	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el presente mes no se ejecuto actividad	Para el presente mes no se ejecuto actividad
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se paga seguridad social del mes del mes anterior Se acatan todas las directrices dadas por la entidad.	Planilla de pago de seguridad social N° 63955066 Se acatan todas las directrices dadas por la entidad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63955066 de la planilla, de mi planilla, del mes de noviembre de 2022 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Carolina Rojas Caicedo
Contratista
C.C. No. 52.656.777 de Villeta

Recibí a satisfacción:

Firma
HERNANDO MARTINEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4244501
Coordinador de programas especiale

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2519076 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	90,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

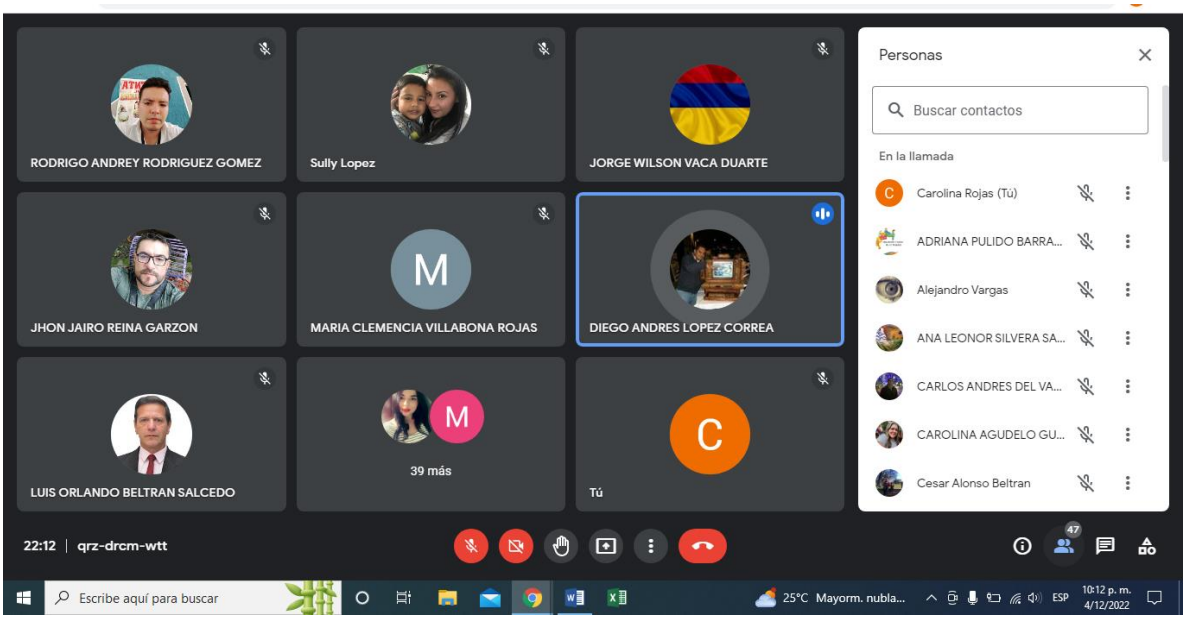
INSTRUCTOR: CAROLINA ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

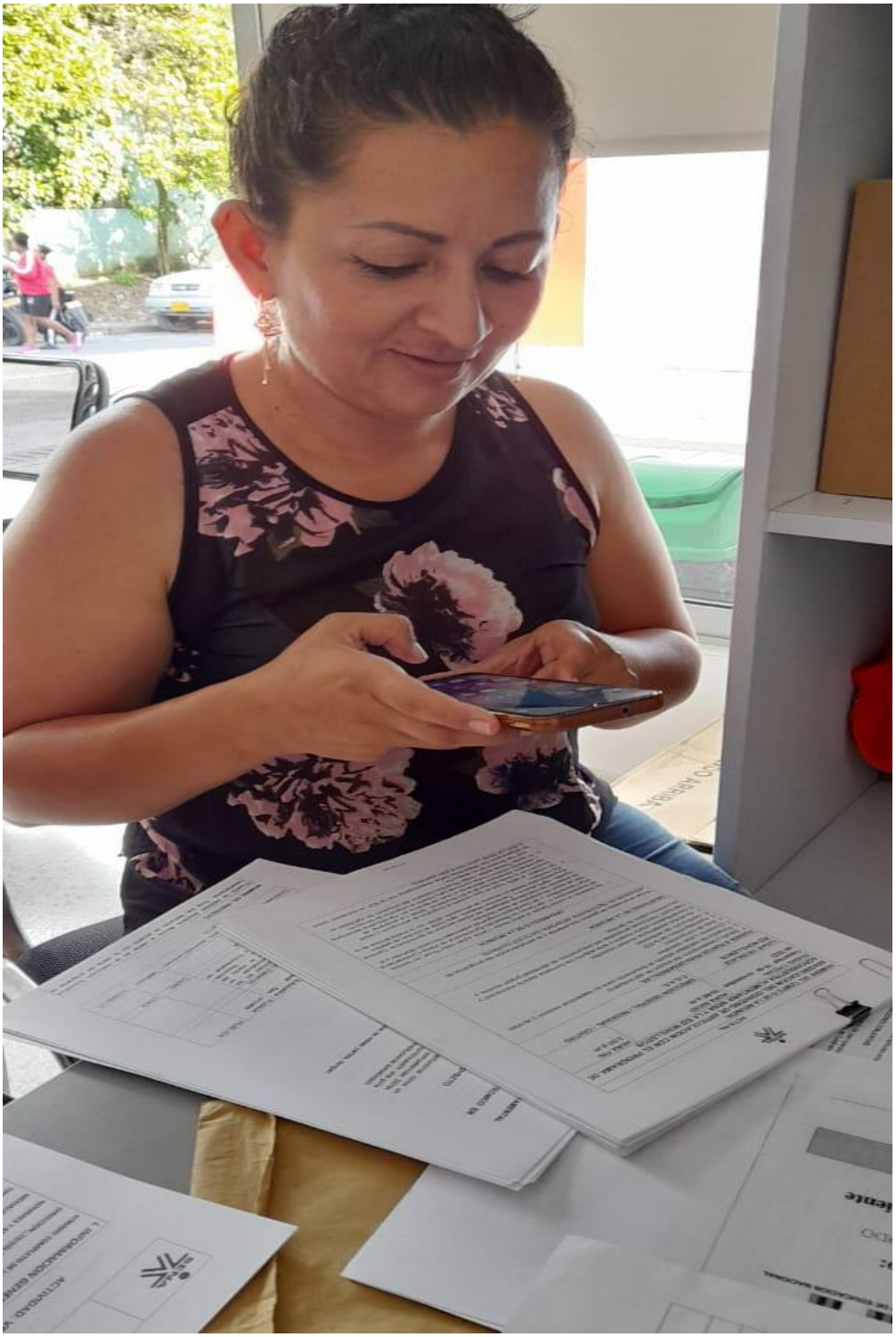
EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CONTRATO CO1.PCCNTR.4244501

Reunión virtual por meet, el 05 de diciembre, para revisar pendientes en cuanto a certificaciones documentación y novedades para terminar vigencia.





Se apoya proceso de escaneado y organización de documento, para las nuevas instituciones que ingresan al programa de Articulación con la Media.



Socialización con el líder de proceso Diego López



Se recibe formación sobre Diseño de estrategias didácticas activas para la formación profesional, con la profesora Nancy Piñeros.





