PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Diciembre del 2022

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3377092**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **3377092** del año 2022

Alexandra Marcela Villamil López, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.110.492.684** de **Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($13.320.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SEENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIEZ MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($2.010.667).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Diciembre de 2022.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el día **02 de Diciembre de 2022** para tratar temas y asunto generales del programa complementaria virtual. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Diciembre de 2022.**	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **SaludTotal** al Sistema General de pensiones AFP en **Colfondos** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 3377092 de 2022.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID **2626993 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios) en las fichas asignadas con ID **2626993 –**

			ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID **2626993 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID **2626993 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial,	**Durante la fase de ejecución:**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución

	virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID **2626993 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	(Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID* 2626993 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**

	procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio sobre el manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**

15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Diciembre de 2022.** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2022.**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2022.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7860738521** de la planilla, operador: **SOI** y periodo: **Noviembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Alexandra Marcela Villamil López
Contratista
C.C. No. 1.110.492.684

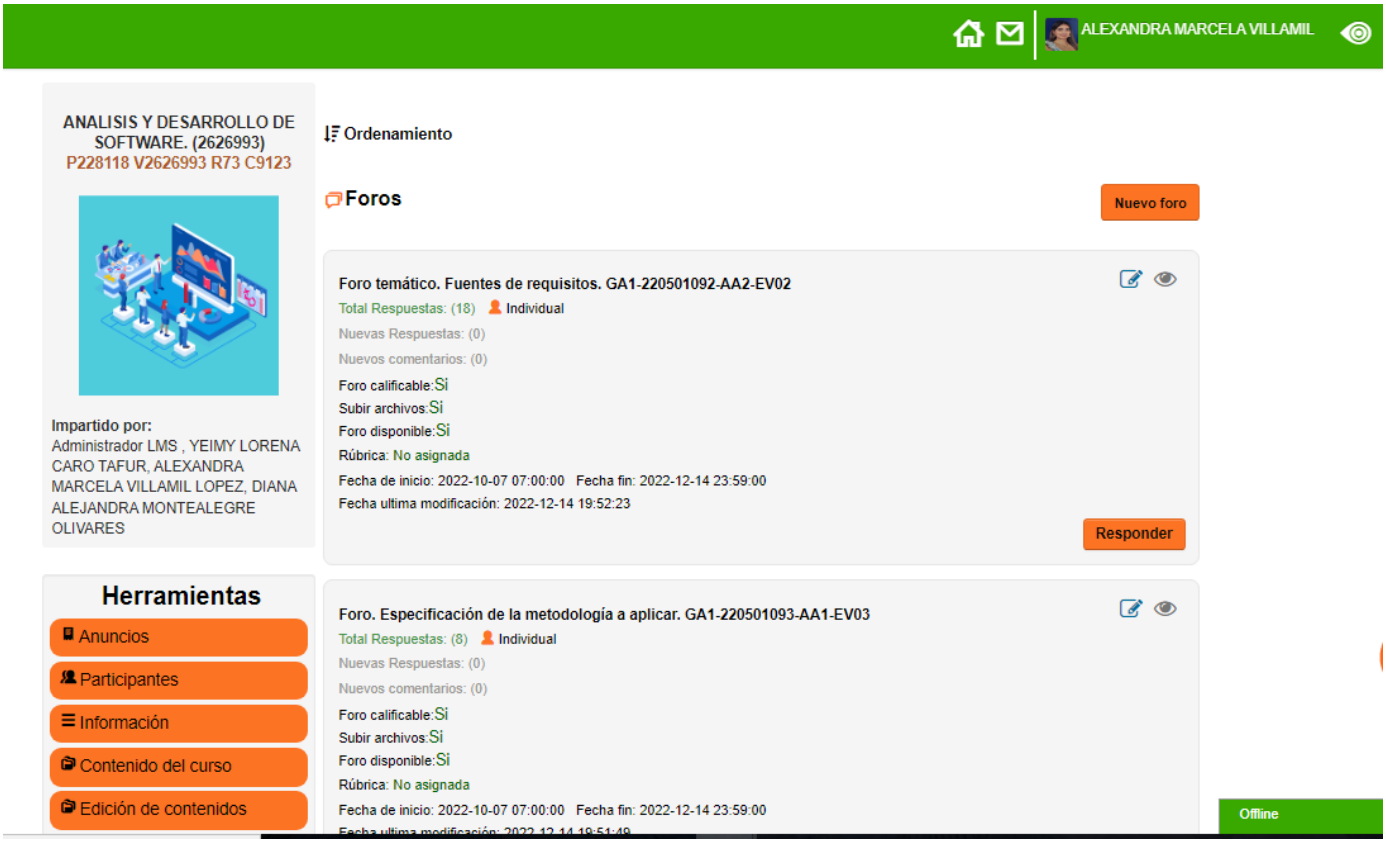
Recibí a satisfacción:

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 3377092 de 2022
Coordinador Acádemico

19122022JM32

FASE DE EJECUCIÓN

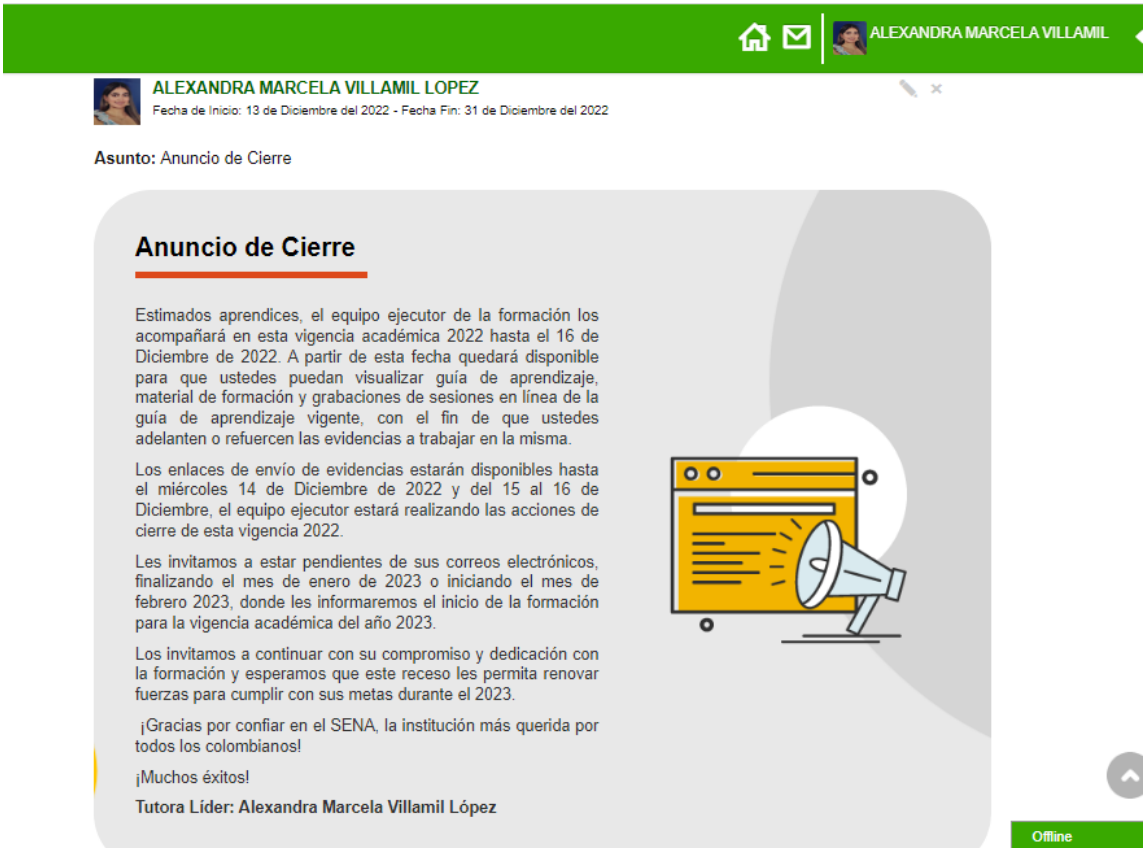
- ***CURSO TITULADA - FOROS FICHA ID 2626993***



- ***CURSO TITULADA– GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2626993***



- ***CURSO TITULADA – ANUNCIOS ID 2626993***



ASISTENCIA REUNIONES

- ***REUNION VIRTUAL – 02 DE DICIEMBRE DE 2022***



FICHAS PROGRAMADAS

ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1110492684
Nombre:	ALEXANDRA MARCELA
Primer Apellido:	VILLAMIL
Segundo Apellido:	LOPEZ
Correo Electronico:	alexita9811@misena.edu.co
Centro	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
1881788	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	20/05/2019	20/11/2019	120	Vigente	104
1966127	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	27/08/2019	27/02/2020	100	Vigente	40
1966125	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	27/08/2019	27/02/2020	100	Vigente	47
1966126	GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS	Terminada por fecha	27/08/2019	27/02/2020	100	Vigente	42
1749816	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	28/08/2018	28/08/2020	50	Vigente	48
1881613	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	20/05/2019	20/05/2021	60	Vigente	58
2175808	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	31/08/2020	30/08/2022	60	Vigente	58
2281974	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	En Ejecucion	15/03/2021	14/03/2023	65	Vigente	58
2281618	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	En Ejecucion	15/03/2021	14/03/2023	80	Vigente	60
2626993	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion	05/09/2022	04/12/2024	75	Vigente	70

Generar Reporte

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN

NIS	7895689
Nombre del Instructor	ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1110492684
Responsabilidad	INSTRUCTOR VIRTUAL

Fecha Inicial 01/12/2022

Fecha Final 31/12/2022

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/11/22	29/11/22	30/11/22	01/12/22 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	02/12/22 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	03/12/22 00:15 - 23:45: Disponible 04/12/22 00:00 - 23:59: Disponible
05/12/22 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	06/12/22 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	07/12/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	08/12/22 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	10/12/22 00:00 - 23:59: Disponible 11/12/22 00:00 - 23:59: Disponible
12/12/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	13/12/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	14/12/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	15/12/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	16/12/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR. 09:00 - 11:00: (2626993)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES	17/12/22 18/12/22
19/12/22	20/12/22	21/12/22	22/12/22	23/12/22	24/12/22

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626993 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA