Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**20 DE DICIEMBRE DE 2022**					**TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
PERÍODO DE PAGO:	DEL 11 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022						
CD-DP-2891-2022	CRP No.		4558422	AÑO	2022	**CD-DP-2891-2022**	
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**11/12/22**		
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final				
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**			

INFORMACIÓN BÁSICA						
Modalidad						
Nombre del contratista	FORERO ROJAS ANGEL IVAN		Nit ó cc número		79.286.672	
Dirección	CARRERA 77 B No. 75 A 13		Ciudad		BOGOTA	
Teléfono fijo	6015756971		Cel:		3102646003	
Clase y número de cuenta	AHORROS- 006800524032		Banco:		BANCO DAVIVIENDA S.A.	
Fecha de suscripción contrato	30/11/22		Fecha iniciación		11/12/22	
Suspensión	**SI**		**NO**	X		
Fecha de terminación	30/06/23		Plazo		7 MESES	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.					
Dependencia o Regional	REGIONAL BOGOTÁ		**Ciudad donde Presta el Servicio**		BOGOTÁ	
Valor inicial del contrato	**$ 37.649.556,00**	Adición al contrato	$ -		Total Contrato	$ 37.649.556,00
Tiempo de ejecución Meses	**7**		**Valor Mensual**			**$ 5.378.508,00**

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	12	19	**$3.406.388,40**		**$ 3.406.388.4**
	2°. Pago			$ -		$ -
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 3.406.388,40**		**$ 3.406.388.4**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	Prestacion de servicios profesionales de abogado para representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoria publica.				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Realizar la vigilancia, seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista				
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que el contratista cumplio con las obligaciones pactadas en el contrato CD-DP-2891-2022, igualmente, con el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y ARL, por tanto autorizo el pago de los honorarios al contratista del dia 11 al 31 de diciembre de 2022				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$269.000**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$344.300**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$11.300**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$624.600**			

GARANTIA			
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
No. De poliza	21-46-101054800		
Amparo	**Vigencia**		**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO 10%	Desde el 1 de diciembre de 2022 hasta el 31 de octubre de 2023		$ 3.764.955,60
CALIDAD DEL SERVICIO 20%	Desde el 1 de diciembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2025		$ 7.529.911,20

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Cumpli con los lineamientos y parámetros establecidos por la Entidad
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asisti a los turnos que se me asignaron en el periodo
Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Diligencie los formatos que tienen la entidad para las diferentes tareas
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Cumplí con la entrega oportuna de todos los formularios debidamente diligenciados a la Supervisora del contrato, dentro de los términos establecidos
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Realicé comunicación con más de 50 usuarios del Servicio de Defensoría Pública
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Informé a los usuarios el estado y el avance en cada uno de los casos
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	En el transcurso del periodo no hubo decisiones judiciales para comunicar a los usuarios
Justificó la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asistí a las capacitaciones programadas por la entidad
Justificó la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Participé en las barras programadas por la supervisora del Contrato

Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	2	Durante el periodo no se presentaron jornadas de acopio documental
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.		La Declaración Juramentada y el Soporte de Pago de Seguridad Social y ARL, fueron subidos a la plataforma en forma oportuna
Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.		N/A

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
100%	14.28%	100%	14.28%

OBSERVACIONES
El defensor se desempeño con la debida excelencia, prestando su servicio en forma eficiente y Oportuna. El servicio de defensa tecnica en las audiencias asistidas fue a satisfaccion del usuario y de la Entidad. Se resolvieron inquitudes de los usuarios a completa satisfaccion, a traves de las llamadas telefonicas realizadas y que se encuentran en el formato correspondiente .

N/A: No aplica.

Anexos: **(Declaración juramentada - planilla de pago seguridad social)**

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	NUBIA PATRICIA BASTO CAMPOS	ANGELA MARIA PINZON ROJAS
FECHA ACTUAL	DICIEMBRE 20 DE 2022	
Interventor (a) o Supervisor (a)		