ENTREGABLE 1

ESTRATEGIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS A ENTES TERRITORIALES

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

OBJETO CONTRACTUAL	Contratar la prestación de servicios operativos para el desarrollo de jornadas de prestación del servicio público registral y asesoría a través de las Unidades Móviles.
OPERADOR	ASSISPREX SAS.
CLIENTE	Superintendencia de Notariado y Registro
FECHA DE INICIO	01 de septiembre de 2022
FECHA FINALIZACIÓN	31 de diciembre de 2022
INFORME CORRESPONDIENTE AL ENTREGABLE	Entregable #1

1. OBJETIVO

Indicar la estrategia a desarrollar para la realización de las convocatorias a entes territoriales, haciendo la respectiva divulgación, material audiovisual y aseguramiento de las jornadas, llevando a cabo la orientación jurídica de asesoramiento en la legalización y saneamiento de la propiedad a través de las unidades móviles de la Superintendencia de Notariado y Registro.

2. ESTRATEGIA

Con el ánimo de ejecutar lo establecido en el anexo técnico se tiene previsto implementar una estrategia que nos permita involucrar a la comunidad en general, esto con el fin de prestar el servicio de asesoramiento jurídico a través de las unidades móviles.

Por consiguiente, dicha estrategia de divulgación estará direccionada en los medios de comunicación local y regional, apoyo de las alcaldías con sus plataformas digitales, afiches publicitarios, renders, pendones, buscando la convocatoria de la ciudadanía.

3. ENTREGABLES

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	VERIFICACIÓN
REFERENCIACIO N DE LA ZONA	Informar al cliente fecha y municipio donde se realizará la jornada, esto de conformidad con el cronograma establecido y avalado por SNR	En cada jornada	Permiso emanado de las alcaldías, trazabilidad de correos, contacto telefónico, verificado en carpeta compartida drive.
CONVOCATORIA	Ubicación de afiches publicitarios y pendones en puntos esenciales como: parques principales, Alcaldía, bibliotecas, hospitales, vías concurridas.	Previo a la jornada y durante la jornada (en lo tendiente a los pendones)	Evidencia fotográfica, subida a carpeta compartida drive.
PLAN DE MEDIOS	Se buscará a través de las alcaldías se distribuya la información de las jornadas de asesoramiento por medio de sus plataformas institucionales, páginas web, redes sociales, juntas de acción comunal, emisoras.	Previo a la jornada	Evidencia fotográfica. realización previa vía telefónica y presencial., Carpeta compartida en drive
FOTOGRAFÍAS DURANTE LA JORNADA	Fotografías (7) de la consecución de las jornadas	Se allegarán en el transcurso de la jornada	Carpeta compartida en drive.
INFORME SOCIALIZACIÓN	En este se informa el acercamiento que se tuvo con la comunidad donde se explicará las funciones, cambios que viene generando la SNR y	Mensualmente	Informe mensual

	cuál es la finalidad de estas jornadas de asesoramiento a través de las unidades móviles.		

4. PROPUESTA DE COMUNICACIÓN FORMAL

A continuación, se presentarán los medios de comunicación que se utilizarán con el fin de invitar a los entes territoriales y convocar a la comunidad para que asistan al desarrollo de las jornadas.

4.1. PROPUESTA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LAS JORNADAS

Bogotá D.C., xxxxxx de 2022

Doctor

Alcalde Municipal
Email
Teléfono
Municipio - Departamento

Asunto: Programación de Jornadas para asesoría y orientación en temas registrales y de saneamiento y formalización de la Propiedad inmobiliaria.

Respetado doctor xxxxxx,

La Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, a través de su Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras viene contribuyendo al restablecimiento del derecho de la propiedad consagrado en la Constitución Política y en cumplimiento de la política de titulación y formalización de la tierra establecida por el Gobierno Nacional, en el que se apoya a las entidades territoriales, mediante los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria, con el objetivo de minimizar y aportar a la solución efectiva de las problemáticas de uso, ocupación y de la tenencia irregular de la tierra.

Con el ánimo de impulsar y dar a conocer el programa de formalización y de convertir a más colombianos en legalmente propietarios, la SNR, desarrolla, de manera gratuita jornadas de asesoría y orientación respecto a temas registrales y de saneamiento y formalización de la

propiedad, a lo largo del territorio nacional, las cuales se programan con diferentes entidades del orden nacional y territorial, de acuerdo a las necesidades que se encuentran en cada territorio.

En este sentido, realizaremos una jornada de asesoría a la comunidad del municipio de XXXXXXXX, la cual está prevista para el día **XXXXXXXX de la presente anualidad en el horario de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde**, espacio que se tiene desde la SNR según el cronograma de jornadas de atención que se desarrollan en el territorio nacional.

Conforme lo anterior, de manera respetuosa solicitamos su valiosa colaboración con la designación de personal por parte de la alcaldía para que acompañe a los asesores de la SNR en la atención a la ciudadanía, así como la autorización de un espacio físico con acceso a internet para el desarrollo de la misma, a su vez solicitamos nos sea suministrada los datos de contacto tanto del personal de la alcaldía municipal con quien nos podamos comunicar para coordinar la jornada, como los de los presidentes de las juntas de acción comunal, líderes sociales y personas a quienes les pueda interesar el tema para realizar la respectiva convocatoria previa y el agendamiento de citas.

Es importante indicar que, para garantizar la difusión de la información respecto a la jornada y la asistencia masiva a la misma, la SNR elabora las piezas publicitarias, al igual que las cuñas y/o entrevista promocional que podrá ser emitida en los medios comunitarios que usted disponga, con el objetivo de prestar un servicio público integral y eficiente.

Agradecemos la atención y la colaboración prestada por su despacho, si desea ampliar la información, se podrá comunicar a los correos electrónicos:
martha.restrepo@supernotariado.gov.co / elvia.carbonell@supernotariado.gov.co /natalia.amaya@supernotariado.gov.co

Cordialmente,

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Coordinadora del Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad
SDPRFT

4.2. PROPUESTA GUIÓN PERIFONEO

Se autoriza por parte del área de Comunicaciones de Supernotariado el guion genérico para cuña radial y perifoneo, así:

Sabías que formalizar tu predio o resolver tus inquietudes frente al saneamiento de tu propiedad es muy fácil, la Superintendencia de Notariado y Registro cuenta con profesionales para asesorarte y acompañarte con estos temas relacionados con tu inmueble y hacer de Colombia una potencia mundial de la vida, conoce más de este programa a través del portal web www.supernotariodo.gov.co o la línea de wasap 3174357365, no se deje engañar estas jornadas no tienen costos.

(Lugar, fecha y hora se adicionarán en el momento del perifoneo)

4.3. GUION CUÑAS RADIALES

Sabías que formalizar tu predio o resolver tus inquietudes frente al saneamiento de tu propiedad es muy fácil, La Superintendencia de Notariado y Registro cuenta con profesionales para asesorarte y acompañarte con estos temas relacionados con tu inmueble y hacer de Colombia una potencia mundial de la vida, conoce más de este programa a través del portal web www.supernotariodo.gov.co o la línea de wasap 3174357365, no se deje engañar estas jornadas no tienen costos.

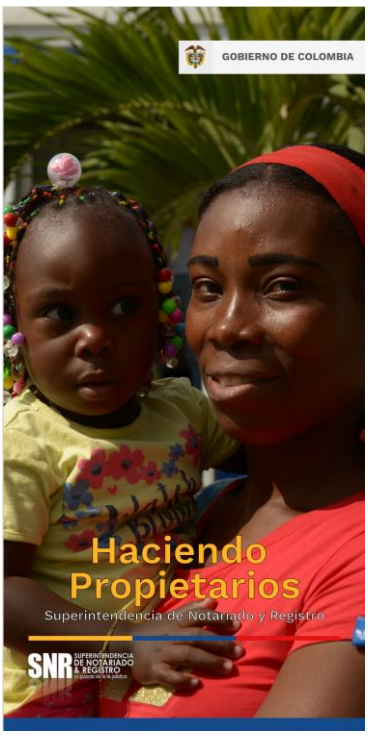
(Lugar, fecha y hora se adicionarán en el momento de la cuña radial)

4.4. PIEZA GRÁFICA (AFICHES)



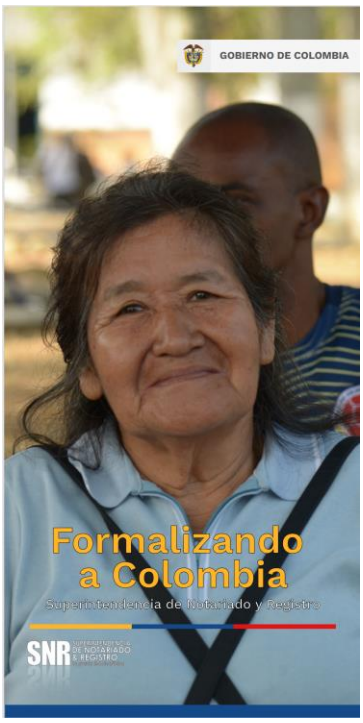
4.5. PENDONES


GOBIERNO DE COLOMBIA
Formalizando
a Colombia
Superintendencia de Notariado y Registro
SNR


GOBIERNO DE COLOMBIA
Haciendo
Propietarios
Superintendencia de Notariado y Registro
SNR


GOBIERNO DE COLOMBIA
Formalizando
a Colombia
Superintendencia de Notariado y Registro
SNR


GOBIERNO DE COLOMBIA
Haciendo
Propietarios
SNR


GOBIERNO DE COLOMBIA
Formalizando
a Colombia
SNR

5. ALCANCE

Con el presente plan, se busca que la comunidad de los municipios se acerque a las unidades móviles a recibir toda la asesoría jurídica pertinente respecto a la formalización de sus predios.

6. PLAN DE MEDIOS

Con el ánimo de impactar a la población en general se estarán efectuando las siguientes acciones:

- Cuñas radiales (1)
- Perifoneos (2)
- Afiches publicitarios (5)
- Pendones (5)

- **Cuñas radiales:** Se hará contacto con las emisoras de cada municipio a visitar a efectos de tener una mayor cobertura tanto urbana como rural.

- **Perifoneo:** Se realizará perifoneo antes y durante la ejecución de las jornadas en los diferentes barrios del municipio, haciendo la invitación a la comunidad.

- **Afiches publicitarios:** Se distribuirán 5 afiches en lugares visibles de cada municipio informando el desarrollo de la jornada, fecha, hora y lugar.

- **Pendones:** Estarán ubicados en el punto de desarrollo de las jornadas con el fin de que la comunidad se entere de la misma.

- **Banner vía WhatsApp:** Divulgación de jornadas en notarias y oficinas de registro.

7. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE MEDIOS

Proyección del plan de medios para las móviles OBG227, OCJ858, y móviles adicionales aprobadas por la SNR.

PROYECCION DE MEDIOS POR MUNICIPIO				
JORNADAS	**PIEZA GRÁFICA**	**PERIFONEO**	**EMISORA**	**FOTOS**
230	5	2 (solo aplica para las móviles de placas OBG227, OCJ858)	1	7

TOTAL	**1150**	**218**	**230**	**1.610**

Así mismo con el ánimo de impactar a la población, se hace necesario involucrar a las diferentes entidades que se encuentren en el municipio esto es:

- Juntas de acción comunal
- Notarías
- Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP)
- Alcaldía (Planeación Municipal)
- Centros regionales de atención a Víctimas CRAV (con afiche), en los municipios donde existan.
- Lugares concurridos

8. ESQUEMA

Para la consecución de este plan de medios, se tiene contemplado el siguiente esquema:

8.1. Previo a la jornada

- Contactar vía telefónica y de manera personal a las alcaldías, haciendo la invitación correspondiente con el fin de gestionar el lugar donde se pueda ejecutar la jornada.
- Verificar el lugar donde se tenga contemplado el desarrollo de la jornada, revisando el espacio físico para la ubicación de la unidad móvil de acuerdo con sus dimensiones.
- Dos Perifoneos, un día antes de la jornada y otro durante la jornada.
- Ubicar los 5 afiches publicitarios en lugares de alta concurrencia o circulación para la convocatoria de la jornada.
- El Gestor de Seguridad valida las condiciones de seguridad de zonas y carreteras de cada uno de los desplazamientos.

8.2. Durante la jornada

- Atención a usuarios de forma organizada cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, indicados por la SNR y alcaldías.
- Registro fotográfico de la jornada.

8.3. Posterior a la Jornada

- Informar la culminación de la jornada, indicando el número de personas asesoradas con la consulta más relevante.