PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 19 del 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3299832 DE 2022
Coordinadora Académica
Centro de Atención al Sector Agropecuario Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3299832 DE 2022

MARIA NANCY CORTES RESTREPO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42058501 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de atención al sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATROMILLONESSEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE

($34.691.430). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($848.720).
b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 porvalor de DOS MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.015.710). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensualde actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cadames. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la DirecciónPágina 2 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO MARIA NANCY CORTES RESTREPOAdministrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad quele sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda,para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área ARTESANIAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2022 -Registro de grupos en Sofía plus. -Elaboración de f5 Elaboración de gorra en cuero tipo americana ficha No. 2658655 Lucy Tejada. -Elaboración de tejidos en chaquira checa. ficha:2664541 Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado -Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables ficha:2685492 -Elaboración de renos. Elaboración de adornos navideños ficha:2687650	F5: ficha:2484630 ficha:2291587 ficha:2495265 ficha:2497441 ficha: 2495265 ficha: 2534686 ficha:2536642 ficha:2562793 ficha: 2568447 ficha: 2575007 ficha: 2583776 ficha:2575732 ficha: 2597381 ficha: 2620097 ficha:2604832 ficha:2620949 ficha:2628487 ficha:2627778 ficha:257381 ficha:2642194 ficha:2657459 ficha:2643960 ficha: 2658655 ficha:2664541 ficha:2657459 ficha:2685492 ficha:2687650
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los Proyectos formativos.	Se hace acompañamiento a los aprendices de los diferentes grupos	Fotos
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación deldesarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán sercomunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Se crean rutas de aprendizaje y se asocian aprendices	SOFIAPLUS Rol Instructor.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todaslas instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o prestesus servicios, y	Se realizó informé mensualde actividades realizadas	Informe mensual GTH-F-062 V09

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendicesque se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Manejo de carpetas	OneDrive
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en losforos en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Éticay Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a losdemás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se realizan reuniones con los compañeros de desplazados	Fotos
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentaciónoportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de formatos actualizados.	Informe mensual
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

15	Participar en los equipos deautoevaluación y registro calificado,y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	Se brinda apoyo para la solicitud de los materiales de formación	Correos
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas,pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4478214929, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Noviembre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

Firma
MARIA NANCY CORTES RESTREPO
Contratista
C.C. No. 42058501

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3299832 DE 2022
Coordinadora académica

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42058501
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA NANCY CORTES RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CR 19 18 145 AP 302	TELÉFONO:	3500610
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4478214929**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		18			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992686222

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 207.800
SUBTOTAL:			1	**$ 207.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 162.300
SUBTOTAL:			1	**$ 162.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.600
SUBTOTAL:			1	**$ 13.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 383.700**

ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DEL 2022




REDMI NOTE 11 | NCR


Muchas
GRACIAS


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


RUTA DE
EVACUACIÓN
EVACUATION ROUTE
REDMI NOTE 11 | NCR


RUTA DE
EVACUACIÓN
EVACUATION ROUTE
REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR


I.P.S
SERVISALUD
MANTENGA
Eficacia
SENA
REDMI NOTE 11 | NCR






REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR




ÚYO


YO 369
ROSA CABAL


Victoria's Secret






REDMI NOTE 11 | NCR
13/12/2022 16:14






ÚYO


REDMI NOTE 11 | NCR
13/12/2022 14:40






SEDE COM
Vda la
REDMI NOTE 11 | NCR
13/12/2022 14:39


REDMI NOTE 11 | NCR


REDMI NOTE 11 | NCR