Defensoria del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**15/12/2022**								**TIPO DE CONTRATO**	
PERÍODO DE PAGO:	2 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022									
CDP No.169522 Año **2022**	CRP No.	**4E+06**	AÑO		2022				**CONTRATO No. 2187**	
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO						**Año: 2022**	
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final							
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**						
INFORMACIÓN BASICA										
Modalidad										
Nombre del contratista	ROBER ASPRILLA GÓMEZ			Nit ó cc número			11.809.455			
Dirección	CARRERA 7 # 13 - 55			Ciudad			Quibdó			
Teléfono fijo	3117420530			Cel:			3117420530			
Clase y número de cuenta	Ahorros - 04400305126			Banco:			BBVA			
Fecha de suscripción contrato	29/11/2022			Fecha iniciación			5/12/2022			
Suspensión	**SI**			**NO**	x					
Fecha de terminación	31/12/2023			Plazo			13 meses			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
Dependencia o Regional	Chocó			**Ciudad donde Presta el Servicio**			Quibdó			
Valor inicial del contrato	**$ 65.550.576,00**		Adición al contrato	$ -			Total Contrato		$ 65.550.576,00	
Tiempo de ejecución Meses	**13**			**Valor Mensual**					**$ 5.042.352,00**	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	12	29	**$ 4.875.240,00**		**$ 4.875.240,00**
	2°. Pago	1		$ -		$ -
	3°. Pago	2		$ -		$ -
	4°. Pago	3		$ -		$ -
	5°. Pago	4		$ -		$ -
	6°. Pago	5		$ -		$ -
	7°. Pago	6		$ -		$ -
	8°. Pago	7		$ -		$ -
	9°. Pago	8		$ -		$ -
	10°. Pago	9		$ -		$ -
	11°. Pago	10		$ -		$ -
	12°. Pago	11		$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 4.875.240,00**		**$ 4.875.240,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES					
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR					
SOLICITUD DE PAGO					
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 238.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 305.600,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 10.000,00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	**x**	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 554.400,00**			

GARANTIA		
Aseguradora	**SEGUROS DEL ESTADO**	
No. De poliza	**65-46-101030496**	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
(Relacionar el amparo: ya sea cumplimiento, calidad, entre otros) *(Ingresar o eliminar las filas que sean necesarias de acuerdo al número de amparos requeridos en el contrato. En el caso en que el contrato no requirió garantías se deberá indicar en este aparte)*	Desde el 28 de Noviembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2024	$ 6.555.057,60
	Desde el 28 de Noviembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2024	$ 13.110.115,20

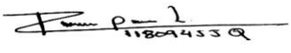
Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	
6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	
6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	
6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	
6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	
6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	
6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	
6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	
6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	
6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	
6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	
6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	
6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	
6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	
6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	
6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión.	
6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL: · Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos. • Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. • Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**ARINDA MARIA RAMOS - PAG**	**ROBERT ASPRILLA**
FECHA ACTUAL	**15 DE DICIEMBRE DE 2022**	**15 DE DICIEMBRE DE 2022**
Interventor (a) o Supervisor (a)		