PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Oficina de Sistemas
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANA CECILIA LEÓN VARGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3843341 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Otro
OBJETO:	*"Contratar la renovación del soporte mantenimiento al licenciamiento adquirido por el SENA de la Plataforma OnBase, así como el soporte técnico especializado en sitio y desarrollo de acuerdo con los requerimientos del SENA en la plataforma OnBase".*
VALOR:	DOS MIL SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($2.060.814.829) M/CTE incluido el IVA
CONTRATISTA:	GIGA COLOMBIA SAS
NIT:	900.554.898–9
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/07/2022
FECHA DE INICIO:	10/08/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	31/12/2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DOS MIL SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($2.060.814.829) M/CTE incluido el IVA.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DOS MIL SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($2.060.814.829) M/CTE incluido el IVA

FORMA DE PAGO:	Forma de pago. **PAGO 1.** Un pago de **MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS($1.854.733.347) IVA** incluido correspondiente al valor de la renovación del soporte y mantenimiento al licenciamiento adquirido por el SENA. Previa firma al acta de inicio, entrega de una certificación por parte del fabricante donde se evidencie la renovación a la última versión y versiones que lleguen a generarse durante la ejecución del contrato del licenciamiento propiedad de la entidad, cronograma planteado para el cambio de versión, y los tiempos de vigencia de la renovación, así como la documentación técnica de la nueva versión a implementar previa certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

LICENCIAS ONBASE	Cantidad
OnBase Multi-User License	1
Production Document Imaging (Kofax or TWAIN) (1)	1
Desktop Document Imaging (15 ppm max)	313
COLD/ERM	1
E-Forms	1
EDM Services	1
Subscription Server	1
Report Services	1
Application Enabler	1
Physical Records Management	1
Distributed Disk Services	1
Concurrent Client (1-100)	100
Concurrent Client (101-200)	100
Concurrent Client (201+)	130
Workstation Client (1-100)	100
Workstation Client (101-200)	100

Workstation Client (201+)	98
Workflow Enterprise Server	1
Workflow Concurrent Client	265
Workflow Workstation Client	25
Web Services Toolkit	0
Query API (Initial 500 queries/hour) (Thick Client)	1
Document Composition	1
Business Activity Monitoring	1
Office Business Aplication (1-100)	1
Unity Integration Toolkit	1
Unity Client server	1
Integration for Microsoft Outlook	1
WEB SERVER	2
DIP	1
Document retention	1
Unity API	1
Unity forms	1
Reporting Dashboards	1
Records Management	1
Workflow/Workview Workstation Client SL	38

Cronograma con las actividades asociadas al cambio de versión incluyendo entrega de la documentación definida en el protocolo de paso a producción que tiene el SENA.

PAGO 2

Soporte Técnico en sitio: Valor total de **CIENTO TRES MILLONES CUARENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($103.040.742) IVA incluido**.

Cinco (5) pagos mensuales vencidos a la entrega del informe de ejecución de actividades del periodo, factura y certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, por valor cada uno de **VEINTE MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL CIENTO**

	CUARENTA Y OCHO PESOS ($20.608.148) IVA incluido. **PAGO 3.** Bolsa de Horas Proyectos: **CIENTO TRES MILLONES CUARENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($103.040.742) IVA incluido**, pago mensual vencido una vez se apruebe por parte del supervisor del contrato la ejecución de horas asociadas a proyectos. Entrega de informe de ejecución de horas del periodo de acuerdo con la estimación de horas del proyecto o proyectos específicos y la entrega de los productos pactados para cada programación y a los requerimientos definidos en el Estudio Previo.

Obligaciones contractuales.

Obligación	Gestión
1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos en este y en los documentos contractuales tales como ficha técnica, estudios previos, pliego de condiciones y la oferta.	Se da cumplimiento al objeto contractual en los términos establecidos en los documentos contractuales tales como ficha técnica, estudios previos, pliego de condiciones y la oferta.
2. Suscribir el acta de inicio del contrato dentro de los primeros (3) tres días posteriores a la aprobación de pólizas del contrato.	Se suscribe el acta de inicio del contrato con radicado 01-1-2022-001623 del 12 de agosto de 2022.
3. Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales definidas en el presente	Se da cumplimiento a las obligaciones contractuales definidas en el contrato.

documento, pese a las circunstancias de salud pública generadas a nivel nacional.	
4. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto	Esta obligación se cumple con la aceptación del anexo técnico asociado al contrato.
5. Cumplir con los ofrecimientos de la propuesta	Esta obligación se cumple con la aceptación del documento de estudios previos, anexo técnico y el contrato suscrito.
6. Entregar los informes específicos o extraordinarios referidos a la ejecución del contrato, cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.	Se da cumplimiento a esta obligación con el envío del reporte de avances semanal de ejecución de actividades del contrato y el informe mensual de gestión de soporte en sitio.
7. Brindar servicio y soporte en sitio en aspectos técnicos y funcionales de la herramienta, así como la actualización de la documentación requerida de las funcionalidades implementadas para la Entidad, así como la totalidad de la información alojada del SENA.	Se da cumplimiento a esta obligación a través de la atención de todos los casos reportados al administrador del sistema. Adicional a la atención de los casos, se han desarrollado las siguientes actividades complementarias para dar cumplimiento a esta obligación: - Se reportó pérdida de acceso sobre los servidores de aplicación sobre el servidor de repositorio causada por inestabilidad general de la red. Luego, se reiniciaron todos los servicios de la aplicación luego de detectar bloqueos a nivel de base de datos. Luego, fueron identificados documentos cargados desde Mailbox Importer con un formato de archivo incorrecto y se procede a cargarlos nuevamente marcando los correos correspondientes como no leídos en la bandeja de entrada de admondg@sena.edu.co. - Se realizó un ajuste sobre el flujo de correspondencia electrónica, con el fin de permitir que un usuario con

	rol de secretario pueda diligenciar y enviar formularios de correspondencia electrónica sin requerir aprobación. - Se actualizaron los datos del autollenado REGIONAL/CFP para los registros correspondientes a Nariño y Norte de Santander, con el fin de visualizar correctamente la información en el portal de PQRS.
8. Actualizar el aplicativo a todas las nuevas versiones del producto, durante la vigencia de la licencia.	El cambio de versión está programado para el mes de octubre por disponibilidad de nueva versión del fabricante Hyland.
9. Migrar las funcionalidades implementadas para la entidad, en versiones anteriores del software, a las versiones actualizadas del producto.	El cambio de versión está programado para el mes de octubre por disponibilidad de nueva versión del fabricante Hyland.
10. Actualizar la documentación funcional y técnica existente de acuerdo los lineamientos definidos por la Oficina de Sistemas (Paso a producción).	Se entregó en el repositorio del SENA (https://vssvnapp.sena.edu.co/svn/Onbase_CO3843341/) la documentación de la versión de OnBase con la que cuenta actualmente el SENA y se actualizará en su momento con el upgrade de la versión que libere el fabricante.
11. Llevar a cabo pruebas y afinamiento del software actualizado para asegurar su correcta funcionalidad, remitiendo un informe con los resultados obtenidos y las recomendaciones necesarias para la optimización de los procesos.	Con respecto a la instalación del ambiente pre-productivo se identificaron las siguientes tareas a ejecutar por parte del operador: - Activar el acceso al balanceador designado para este ambiente desde la red SENA (pre-onbase.sena.edu.co), por el puerto 80 y 443. (Atendido). - Instalar el certificado *.sena.edu.co sobre los IIS de los servidores 172.30.164.151 y 172.30.164.152. (Atendido).

	- Activar el acceso al servidor de repositorio (172.30.164.154) desde los demás servidores de este ambiente pre-productivo, tal como se accede desde los servidores de aplicación en producción al servidor de repositorio de producción (172.29.18.81). (Pendiente).
12. Suministrar los recursos necesarios para la actualización de las nuevas versiones de OnBase sin que genere costos adicionales para el SENA, los cuales deben ser diferentes a los designados para prestar los servicios de soporte en sitio y ejecución de bolsa de horas.	El cambio de versión está programado para el mes de octubre por disponibilidad de nueva versión del fabricante Hyland.
13. Entregar la documentación técnica y de usuario por cada una de las actualizaciones realizadas.	Se entregó en el repositorio del SENA (https://vssvnapp.sena.edu.co/svn/Onbase_CO3843341/) la documentación de la versión de OnBase con la que cuenta actualmente el SENA y se actualizará en su momento con el upgrade de la versión que libere el fabricante.
14. Entregar la documentación técnica y funcional solicitada que se desarrolle dentro de la bolsa de horas por cada proyecto implementado.	Horas ejecutadas en septiembre: 0 horas comprendidas entre el 1 y 30 de septiembre. **Horas consumidas a la fecha: 0** **Saldo de horas:400**
15. Garantizar la existencia de personal en sitio dentro de la jornada laboral del SENA para garantizar la disponibilidad del aplicativo ONBASE, su correcto funcionamiento,	Se da soporte en sitio según lo acordado con el inicio del contrato para la atención de los casos reportados de la herramienta, en el presente informe se relacionan los casos atendidos durante el mes de septiembre de 2022.

el soporte en caso de fallas y la configuración de nuevas funcionalidades sobre la plataforma instalada de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.	
16. Cumplir con los requerimientos técnicos establecidos para el desarrollo de los proyectos de acuerdo con las especificaciones para la ejecución de la Bolsa de horas.	- Se incluye una nueva llave llamada SGDEA - Nombre Documento, para capturar el nombre del documento en el formulario de ingreso a expediente, y luego mostrar ese nombre en los documentos cargados al grupo documental TRD. - Se implementa el requerimiento de ajuste a servicio web para el flujo PQRS. Se relacionan las actas de aprobación de casos de uso, certificación de pruebas y paso a producción.
17. Elaboración de actas sobre cada una de las reuniones que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato de cada uno de los proyectos, reuniones de seguimiento y demás, así como la gestión de firmas asociadas.	Se elaboran las actas de las reuniones llevadas a cabo durante el mes de septiembre, las cuales se relacionan a continuación: GD-F-007_AR-Seguimiento semanal 27septiembre.pdf GD-F-007_AR-Entrega a pruebas ajuste sw para PQRS_9sep.pdf GD-F-007_AR-Pruebas funcionales ajuste sw para PQRS_15sep.pdf GD-F-007_AR-Acta Reunión de Procesos Nuevos SGDEA.pdf
18. Garantizar que los ingenieros que se designen por parte del contratista, para brindar el soporte en sitio, deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: ser profesional en ingeniería, contar con Matricula Profesional,	Se da cumplimiento a esta obligación a través del personal requerido en los estudios previos y anexo técnico del contrato, cumpliendo con las condiciones mínimas para prestar el soporte en sitio. La información de las hojas de vida y soportes de formación reposa en la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.

Certificado de vigencia de la misma expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, acreditar experiencia mínima de tres (3) años en soporte y desarrollo de soluciones informáticas sobre la plataforma OnBase y deben contar con certificación del fabricante como administradores de la herramienta.	
19. Garantizar que la herramienta se encuentra configurada, parametrizada y optimizada para propender por el acceso permanente a la información contenida en el aplicativo.	Se da cumplimiento a esta obligación a través de la implementación de las buenas prácticas durante la implementación de nuevos requerimientos. Los ingenieros implementadores se encuentran certificados por el fabricante y cuentan con la experiencia necesaria para apoyar de forma idónea todas las nuevas iniciativas del SENA.

GESTIÓN DE CASOS.

FECHA	REQUERIMIENTO	ESTADO	SOLUCIÓN
6/09/2022	Revisión de políticas de backup	RESUELTO	Se brindan indicaciones sobre la ubicación de los componentes de la aplicación. Toda la información requerida por OnBase (scripts, keywords, usuarios, rutas de documentos, consecutivos, configuraciones de flujo (workflow), configuraciones de workview, etc) es almacenado directamente en la base de datos. Los archivos como Formularios, plantillas y otros documentos son

			almacenados en los servidores de repositorio.
12/09/2022	Acceso al repositorio	RESUELTO	Se solicitó verificar con el operador el acceso desde los servidores de aplicación al repositorio. Luego de la revisión del operador se confirma el acceso correcto al repositorio desde los servidores de la aplicación.
22/09/2022	Revisión datos portal PQRS	RESUELTO	Se corrigen los datos en el autollenado REGIONAL/CFP para Nariño y Norte de Santander
29/09/2022	Verificación discos vspdfsobase01	RESUELTO	Se indica que el servidor vspdfsobase01 aloja documentos históricos, y que no se puede depurar información de este
29/09/2022	Notificación enviada sin adjuntos	RESUELTO	Según la información de auditoría de la aplicación, la aplicación hizo el envío correcto de la notificación con los adjuntos al relay. Se solicita validar con el operador
30/09/2022	Revisión reporte PQRS	RESUELTO	Se encuentra que una PQRS tenía la llave Cod. Regional Destino incorrectamente indexada. La llave es corregida y se verifica nuevamente el reporte mostrando los datos correctos.

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Septiembre	FG-706	$20.608.148	$1.875.341.495	$185.473.334	91%

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Con el presente informe SI hay pagos que se autoricen.

SI X	NO

Esta certificación se expide a los ocho (08) días del mes de noviembre de 2022.

Ana León

Firmado digitalmente por ANA CECILIA LEÓN VARGAS
Fecha: 2022.11.09 11:02:02 -05'00'

ANA CECILIA LEÓN VARGAS
Supervisora, Oficina de Sistemas

Proyectó: Ludwig Wagner – Oficina de Sistemas