GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ NIT.800.091.594-4	**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	CAQUETÁ

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**SEXTO INFORME POR PRODUCTOS 2022**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	No Se Reporta Ningún Desempeño Deficiente	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN OTROSI ADICIÓN CONTRATO	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	N/A	N/A
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	**Si**	
PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	**Si**	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEXANDER RIVERA CUELLAR
ÁREA	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA
CARGO	PROFESIONAL UNVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 06
MUNICIPIO	FLORENCIA

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	N°. 202200000439	
FECHA DE CONTRATO	29 DE JULIO 2022	
CONTRATISTA	DAVID ALEXANDER FUENTES SALGADO	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.1117.504.642	
PROYECTO	Fortalecimiento de los Procesos de la Gestión de la salud Pública para el desarrollo de políticas, planes, programas y estrategias hacia el logro de resultados en salud durante la vigencia 2022 para el Departamento de Caquetá", registrado en el banco de proyectos con código BPIN 2021006180103	
VALOR	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000) moneda legal.	
VALOR OTRO SI DE ADICIÓN	N/A	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento de suscrición del contrato hasta el 30 de diciembre de 2022.	
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE AGOSTO DE 2022	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2022	
ADICION	Sin adiciones	
PRORROGA	Sin prorroga	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** No aplica	**Fin:** No aplica
ASEGURADORA: COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS SA.	**Póliza No.** NV -100070588	**FECHA DE APROBACION DE POLIZA:** 28 DE JULIO DE 2022
		FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA OTRO SI DE ADICIÓN: No aplica
CDP No. 2022061034 DEL 23 DE JUNIO DE 2022	**RP No.** 2022082392 DEL 01 DE AGOSTO DE 2022	
CDP OTROSI No. N/A	**RP OTROSI No. N/A**	

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ NIT.800.091.594-4	**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	CAQUETÁ

OBJETO: El contratista se obliga para con el Departamento de Caquetá a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el desarrollo del componente de Comunicación y Movilización Social del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI y de las estrategias de inmunización, en cumplimiento de los Lineamientos nacionales expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la normatividad vigente en materia.

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

El Contratista, DAVID ALEXANDER FUENTES SALGADO, cumplió con los productos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:				
1	Actualizar y ejecutar el plan de comunicación del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI y de las estrategias de inmunización, con el fin de proporcionar información precisa sobre el acceso a los servicios de vacunación, abordar las preocupaciones de la comunidad, mejorar los vínculos comunitarios y alentar el uso continuo de los servicios de vacunación.	100%	B	Se realizó la actualización del documento "Plan de Comunicaciones del PAI, donde se precisa la estrategia a desarrollar durante estos 6 meses.
2	Diseñar, implementar y evaluar estrategias de información, educación y comunicación permanentes en las diferentes estrategias de vacunación para el que contemplen las características culturales de la población y aborde efectivamente poblaciones de riesgo.	100%	B	Se diseñó, implementó y evaluó diferentes estrategias de comunicación para aumentar las coberturas de vacunación en la población de riesgo.
3	Diseñar y ejecutar estrategias de información para las jornadas Nacionales y Departamentales de vacunación, de acuerdo con el cronograma establecido.	100%	B	Se realizaron diferentes piezas gráficas para promover la jornada Departamental de vacunación desarrollada durante el mes de diciembre.

4	Coordinar y ejecutar acciones de IEC a los actores aliados del Programa.	100%	B	Por medio de los diferentes grupos de difusión del WhatsApp se socializaron las estrategias de IEC con los principales actores del programa como las IPS, EAPB y ESE.
5	Realizar la socialización del plan de información, educación y comunicación de las estrategias de vacunación a los periodistas y comunicadores del departamento, de manera que ellos promuevan la vacunación en los diferentes espacios de comunicación.	100%	B	Por medio de dos Ruedas de Prensa, se logró informar a los comunicadores del Departamento las diferentes estrategias de vacunación a desarrollar durante el mes, en el marco de la Jornada Nacional de Vacunación en su versión número 6.
6	Realizar y publicar boletín técnico del programa ampliado de inmunizaciones PAI y estrategias de inmunización, en donde se contemplen los doce componentes del Programa.	100%	B	Se elaboró y publicó el Boletín Técnico del programa ampliado de Inmunizaciones del mes.
7	Apoyar la operativización del Comité de Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI Departamental, gestionando la participación de los actores.	100%	B	Se apoyó con la operativización del Comité de Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI Departamental,
8	Apoyar y participar la jornada de desarrollo de capacidades del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.	100%	B	Ya se le dio cumplimiento a esta actividad.
9	Dar respuesta a requerimientos, solicitudes de las direcciones técnicas de la entidad territorial, entes control, y demás entidades conforme al objeto contractual, que sirvan como apoyo para la toma de decisiones en salud en temas relacionados con el objeto contractual.	100%	B	En esta ocasión no fue necesario.
10	Apoyar en el diseño de estrategias de información, educación y comunicación requeridas por las Direcciones Técnicas de la Secretaría de Salud Departamental.	100%	B	Este mes se apoyó de manera diligente con la producción de un logo e imagen del nuevo modelo de atención primaria en

				salud que implementará nuestro ente territorial como prueba piloto nuestro Ente Territorial.
11	Participar en las diferentes actividades de la secretaría de salud departamental que requieran apoyo de IEC o movilización social, según programación.	100%	B	Se participó de las diferentes reuniones y actividades, programadas por la SSDC las cuales requirieron mi apoyo de IEC.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**100%**	**B**	**El cumplimiento ha sido Bueno de conformidad a las obligaciones contratadas**

*Cuadro diligenciado por el contratista y por el supervisor
Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. **PRODUCTOS**

Producto a entregar	% de avance	Calificación	OBSERVACIONES (Frecuencia de Obligaciones y/o Actividades por el Plazo del Contrato)
1.1. Plan de comunicaciones	100%	B	Se entregó un informe ejecutivo del Plan de comunicaciones en formato pdf, registro fotográfico.
1.2. Informe Ejecutivo del cumplimiento de las actividades del Plan de Comunicaciones.	100%	B	Se entregó un informe ejecutivo en formato pdf y registro fotográfico, con el avance del cumplimiento de las actividades del Plan de Comunicaciones.
2. Informe Ejecutivo de las estrategias de Información, educación y comunicación diseñadas, implementadas y evaluadas, teniendo en cuenta las características culturales y el contexto actual.	100%	B	Se entregó un informe ejecutivo en formato pdf, registro fotográfico del desarrollo y

Producto a entregar	% de avance	Calificación	OBSERVACIONES (Frecuencia de Obligaciones y/o Actividades por el Plazo del Contrato)
			cumplimiento del mismo.
3. Informe ejecutivo de las estrategias de información de las jornadas de vacunación.	100%	B	Se entregó un informe ejecutivo sobre el desarrollo de la Jornada Departamental de Vacunación desarrollada durante este mes, en formato pdf y registro fotográfico.
4. Informe de acciones de IEC con actores aliados: ICBF-Prosperidad Social, Iglesias, JAC, entre otros.	100%	B	Este me no se desarrolló esta actividad debido a que ya se había cumplido al 100%
5. Acta de socialización con listado de asistencia y demás evidencias de socialización.	100%	B	Este me no se desarrolló esta actividad debido a que ya se había cumplido al 100%
6. Boletín técnico del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI, matriz de publicación con el link.	100%	B	Se entregó el boletín técnico del PAI en formato pdf y la tabla matriz con los link de publicación en la web.
7. Circular de convocatoria, Acta de comité con lista de asistencia y demás soportes de Comité Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.	100%	B	Se entregó el acta de la realización del quinto comité Departamental PAI.
8. Circular de Convocatoria, Acta de Jornada de Capacidades con lista de asistencia y soportes del proceso.	100%	B	Ya se le dio cumplimiento a esta actividad.
	100%	B	Este me no se desarrolló esta

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ NIT.800.091.594-4	**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	CAQUETÁ

Producto a entregar	% de avance	Calificación	OBSERVACIONES (Frecuencia de Obligaciones y/o Actividades por el Plazo del Contrato)
9. Respuestas de solicitudes o requerimientos presentados con los respectivos soportes.			actividad debido a que ya se había cumplido al 100%
10. Informe ejecutivo de los diseños de estrategias de comunicación requeridas por las direcciones.	100%	**B**	Se entregó un informe ejecutivo en formato pdf, registro fotográfico.
11. Informe efectivo de las acciones de apoyo de las acciones de IEC.	100%	**B**	Se entregó un informe ejecutivo en formato pdf, registro fotográfico.
12. Informe de gestión.	100%	**B**	Se entregó un informe en formato pdf con evidencias y registros fotográficos de la gestión realizada durante el segundo semestre del año.
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES - PRODUCTOS	**100%**	**B**	**SE RECIBIÓ A SATISFACCION EN CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS**

*Cuadro diligenciado por el supervisor
Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:**

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. **DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. **RELACIÓN DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

Diciembre

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2022-12	2022-12-19	288.000
SALUD	2022-12	2022-12-19	225.000
ARL	2022-12	2022-12-19	43.900

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales

7. **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. **¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO** (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se hace entrega del informe del periodo comprendido, en forma físico (impreso), donde se detalla la ejecución de las actividades contratadas. Se realiza entrega de evidencias de productos en medio físico y magnético en CD-ROM

*Cuadro diligenciado por el supervisor

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ NIT.800.091.594-4	**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	CAQUETÁ

10. **PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?**

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. **INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:**

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. **OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 20 de diciembre de 2022

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
ALEXANDER RIVERA CUÉLLAR C.C Nº.1.083.871.488 de Pitalito Huila	**DAVID FUENTES SALGADO** CC. Nº. 1.117.504.642 de Florencia Caquetá.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CAQUETÁ SOMOS TODOS

NIT: 800.091.594-4

SG-90

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 202200000439 DEL 29 DE JULIO DE 2022

CERTIFICA:

Que el contratista DAVID ALEXANDER FUENTES SALGADO, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.117.504.642, cumplió con la entrega del **SEXTO** producto ejecutado en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 202200000439 del 29 de julio de 2022, cuyo objeto es "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI Y DE LAS ESTRATEGIAS DE INMUNIZACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS NACIONALES EXPEDIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA".

La presente verificación se expide para que obre en el expediente contractual.

Dada en Florencia, a los (20) días del mes de diciembre de 2022.

ALEXANDER RIVERA CUÉLLAR
C.C Nº.1.083.871.488 de Pitalito Huila
Profesional Universitario