INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 02 DE 02 CONTRATO No. 1426 DE 2022									
Nombre del Contratista	JADISSON ALEJANDRO GAITAN CASTIBLANCO								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1072168699 DE GUAYABAL DE SIQUIMA								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA – TÉCNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	1426-2022	**Pago Número**	02	**De**	02				
Período Informado	Diciembre	**No. De Registro Presupuestal**	RES: 2022004486						
Cuenta Bancaria y Entidad	N° 43138202180-1 del Banco Agrario de Colombia	**Corriente**		**Ahorros**	X				
Valor del Pago	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHENTA PESOS ($2.800.080) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	25/11/2022	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	UN MES O HASTA EL 30/12/2022						
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**	N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO, ESCOLAR Y JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO" CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA								

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, Deporte Escolar y Juegos Intercolegiados en el departamento de Cundinamarca	Contribuí con el recibimiento y la entrega de los insumos (hidratación, cinta de peligro, polvo de colores, medallerías, cabuya, entre otros) a los respectivos instructores deportivos, del cierre de las escuelas de formación deportivas los días 12 y 13 de diciembre en el municipio de San Juan de Rioseco. Participé en la logística y acompañamiento de los juegos Deportivos y Paradeportivos en el municipio de Mosquera Cundinamarca el día 12 de diciembre. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico**
2. Apoyar a la Sub Gerencia Técnica en los programas, eventos y actividades, que esta organice, adelantando la gestión que sea necesaria ante los Municipios e Instituciones Educativas, públicas y privadas que integran la(s) Provincia(s) asignada(s), a fin de desarrollar con total éxito los procesos de promoción, difusión, organización, inscripción, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los programas, eventos y actividades en lo que corresponde a sus Fases: Intra - mural – Municipal, Departamental, Regional y Final. Igualmente corresponderá al contratista recolectar y verificar la documentación de los Campeones que representarán al Departamento a nivel Nacional. En caso de la no realización de estas justas deportivas INDEPORTES	Apoyé los eventos y demás actividades deportivas organizadas por la subgerencia técnica de Indeportes Cundinamarca en el marco del cierre de las escuelas de formación evento a realizarse los días 16 y 17 de diciembre dentro de los municipios de la provincia del Magdalena Centro. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico**

Cundinamarca establecerá las disciplinas deportivas o actividades a llevar a cabo, con los términos y condiciones respectivos.	
3. Apoyar todas las etapas contractuales de los convenios y acuerdos que le sean asignadas por la Subgerencia Técnica del programa de Deporte Formativo, realizando el respectivo informe periódico sobre la ejecución y el estado financiero de los contratos a su cargo.	Para el presente período, no cuento con contratos a mi cargo designados por parte de la Subgerencia Técnica de Indeportes Cundinamarca. **Evidencias: N/A**
4. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca.	Revisé los informes de los treinta y tres (33) formadores deportivos de la provincia de Magdalena Centro correspondientes al mes de diciembre, en donde se revisó: cuenta de cobro, evidencias, seguridad social, certificación, planes diarios, cobertura y partiendo de dicha revisión, solicité los respectivos números de radicados de las cuentas de cobro para su pago concerniente al mes de diciembre. Adicionalmente, solicité el cargue del informe final con los respectivos datos relevantes de las ejecuciones de cada instructor. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico y documentos relacionados**
5. Entregar al supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo, Escolar y los juegos intercolegiados.	Realicé la respectiva planeación semanal correspondiente a mis actividades a ejecutar las cuales son: revisión de informes de los treinta y tres (33) formadores, visitas técnicas, reuniones virtuales, entrega de insumos Cierres escolares y apoyo de los juegos Deportivos Paradeportivos, enviando dicha información vía correo electrónico al Coordinador de Gestores David Prieto. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico y documentos relacionados**
6. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Solicité a los formadores deportivos el cargue de los documentos concernientes al mes de diciembre en donde se encuentran los planes pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y demás documentos al Drive, relacionados con los respectivos procesos de formación deportiva, con el fin de conocer la metodología empleada, sus horarios y demás actividades, para iniciar con las visitas técnicas a los respectivos escenarios deportivos en los cuales desempeñan sus actividades. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico**
7. Realizar mínimo quince (15) visitas técnicas presenciales y excepcionales y motivadamente virtuales, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases.	Para el presente período realicé las respectivas visitas presenciales a los municipios de Guayabal de Siquima en los deportes de natación y fútbol de salón iniciación, fundamentación y perfeccionamiento (09 de diciembre), San Juan de Rioseco en los deportes de baloncesto, voleibol y fútbol en categorías de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento (12 de diciembre), acompañando y verificando los entrenamientos deportivos. **Evidencias: Registro fotográfico**

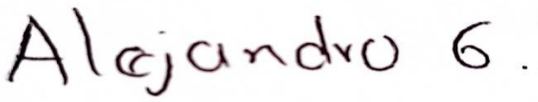
8. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo, específicamente Juegos Intercolegiados y Festivales Escolares, a través de la plataforma o medio tecnológico o cualquier otra metodología que para tal fin INDEPORTES Cundinamarca o el Ministerio del Deporte tengan implementado.	Apoyé con la logística, entrega de insumos y organización del evento de cierre de las escuelas de formación 2022 a realizarse los días 16 y 17 de diciembre en los municipios de la provincia del magdalena centro, buscando tener una cobertura de aproximadamente dos mil doscientos (2.200) deportistas. **Evidencias: Registro Fotográfico**
9. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo, Escolar y los juegos intercolegiados.	En cuanto al cierre de las escuelas de formación, se tienen realizaron para los días 16 y 17 de diciembre en donde se realizarán actividades lúdico deportivas, competencias, recreaciones, etc. Buscando vincular a todos los deportistas de las escuelas de formación municipales y alcanzar la cobertura proyectada. **Evidencias: Registro Fotográfico**
10. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas monitores en los formatos establecidos para tal fin.	Realicé las respectivas bases de datos para el mes de diciembre, correspondientes a la información de los instructores deportivos (nombres, n° de documento, n° de contrato, municipio, deporte y contacto) con el fin de consolidar información relevante de los mismos. Solicité y verifiqué el cargue del informe de los final de los instructores deportivos para tener una información precisa y detallada de dicho evento. Se anexan las respectivas actas de reuniones (12) y visitas técnicas (09 y 12 de diciembre) correspondientes al mes de diciembre de 2022. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico y documentos relacionados**
11. Apoyar la programación y desarrollo mensual de mínimo un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a los Instructores en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Realicé una reunión con los instructores deportivos el día 12 de diciembre, tratando temas técnicos y metodológicos para el evento de cierre de las escuelas de formación, las actividades a desarrollar, listas de asistencia a entregar y demás aspectos relevantes a dicho evento. **Evidencias: Registro Fotográfico**
12. Apoyar la ejecución de las diferentes actividades operativas y de asistencia logística requeridas y derivadas de la organización, desarrollo y evaluación de la estrategia denominada realización de los Juegos Deportivos de Cundinamarca 2022.	El 12 de diciembre asistí a la reunión correspondiente al festival La Leyenda el Dorado a realizarse el día veinticuatro (24) de diciembre de 2022, con la participación del alcalde municipal, formadores deportivos municipales, directora de deportes, coordinador provincial Alexander Díaz, Miguel Ángel Vásquez. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico**
13. Apoyar la ejecución de las diferentes actividades operativas y de asistencia logística requeridas y derivadas de la organización, desarrollo y evaluación de la estrategia denominada, realización de los Juegos recreo-deportivos Inter-alcaldías 2022.	Dentro del período informado, no se realizó apoyo al proceso de los Juegos Recreo-deportivos Inter-alcaldías 2022, debido a que, estos se ejecutaron en fechas anteriores a la firma del contrato. **Evidencias: N/A**

14. Consolidar y presentar mensualmente con el informe de supervisión un logro o actividad que deba ser resaltado, en el formato establecido por Indeportes Cundinamarca.	Durante el mes de diciembre, se presenta el respectivo informe de supervisión resaltando el Evento Deportivo de Cierres Escolares 2022, en donde para la provincia de Magdalena Centro, se cumple con la Cobertura proyectada. **Evidencias: Registro Fotográfico**
15. Liderar, en cooperación con el coordinador de gestores y los formadores, la estructuración y recaudo de información relacionada con la política pública del deporte en la institución.	El recaudo de la información concerniente a la política pública del deporte en Indeportes Cundinamarca, se realizó en meses anteriores a la firma del contrato, es por esto que para este período no se desempeñó la actividad. **Evidencias: N/A**
16. Acompañar el proceso de creación de escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad	Dentro del presente periodo informado, no se realizó el proceso de creación de escuelas deportivas debido a que, se da inicio al cierre del año fiscal de las escuelas de formación deportiva 2022. **Evidencias: N/A**
17. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	• Realicé una reunión con los instructores deportivos el día 12 de diciembre, tratando temas técnicos y metodológicos para el evento de cierre, Cierres Escolares 2022, actividades a desarrollar, informes a entregar y demás aspectos relevantes a dicho evento. • El 12 de diciembre asistí a la reunión correspondiente al festival La Leyenda el Dorado a realizarse el día veinticuatro (24) de diciembre de 2022, con la participación del alcalde municipal, formadores deportivos municipales, directora de deportes, Coordinador Provincial Alexander Díaz, Miguel Ángel Vásquez. • El 15 de diciembre, asistí a la reunión correspondiente al Festival La Leyenda el Dorado a realizarse en el municipio de San Juan de Rioseco el día 24 de diciembre, tratando temas logísticos y roles a ejecutar. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico**
18. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	En este periodo no se trasladaron documentos al archivo del instituto, por lo cual no se diligenció el formato único de inventario documental. **Evidencias: N/A**
19. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Para el presente período cargué a la plataforma SECOP II, los respectivos informes, evidencias, cuentas de cobro, acta de inicio, etc. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico**
20. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realicé la pronta y oportuna entrega de os documentos solicitados al supervisor de contrato, pertinentes al mes de **diciembre**, los cuales fueron en formato modificable con la finalidad de que el supervisor pueda generar algunas correcciones del documento llegado el caso. **Evidencias: Adjunto registro fotográfico**
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Noviembre	$1.080.000	$135.000	$172.800	$26.400	**7858688592**
Diciembre	$1.320.000	$ 211.200	$ 165.000	$32.200	**7862457384**
Totales	**$2.400.000**	**$135.000**	**$172.800**	**$26.400**	**N/A**



JADISSON ALEJANDRO GAITAN CASTIBLANCO
C.C./ 1072168699