Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1122 2022	**C.D.P. No.:**	81	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y ABASTECIMIENTO
				Servicio al que pertenece:	GESTIÓN AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista:	JAIR ANDRES MORALES MOJICA	**C.C.**	1,013,607,896	**de:**	BOGOTÁ D.C
Fecha Inicio:	2022-02-01	**Fecha Terminación Inicial:**	2022-04-30	**Valor Mensual:**	$ 2,451,400	**Valor a cobrar:**	$ 2,451,400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817,133	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1,634,267	1438	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2,451,400	1676	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2,451,400	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1,634,267	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 817,133	2658	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2,451,400	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2,451,400	3143	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2,451,400	3462	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1,225,700	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 3,677,100	4069	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2,380,000	$ 309,400	56694985	11/2/2022
2	MARZO	$ 2,380,000	$ 309,400	57303934	3/7/2022
3	ABRIL	$ 2,380,000	$ 309,400	58002161	4/5/2022
4	MAYO	$ 2,451,400	$ 309,400	58781392	5/9/2022
5	JUNIO	$ 2,451,400	$ 309,400	59492849	6/8/2022
6	JULIO	$ 2,451,400	$ 309,400	60257485	7/12/2022
7	AGOSTO	$ 2,451,400	$ 309,400	61028286	8/11/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	61729661	9/9/2022
9	OCTUBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	62511079	10/11/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	63286410	15/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	64013130	13/12/2022
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7,140,000	$ 29,202,600	$ 26,751,200	$ 2,451,400

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-12-01 **Hasta:** 2022-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar en el levantamiento y consecución de la información necesaria de las unidades o sedes a su cargo para el diagnóstico y la formulación del PIGA de cada vigencia	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
2	Realizar y actualizar los Inventarios de dispositivos hidrosanitarios y eléctricos, de las unidades a su cargo	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
3	Reportar por mesa de ayuda las fugas de agua detectadas o que se den a conocer por los colaboradores y/o usuarios, haciendo seguimiento del ajuste que haga el personal de infraestructura asignado en cada unidad	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
4	Consolidación y actualización de los consumos de agua y energía, realizando análisis de la información como insumo para la formulación de indicadores	Se realizó la actualización y consolidación de los consumos de agua, energia y gas de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Drive de seguimiento a servicios publicos.
5	Realizar capacitaciones en PIGA y PGIRHS a los colaboradores y usuarios de las unidades a su cargo, aplicando y consolidando pruebas pres test y pos test, medición de la adherencia de conocimiento aplicadas en los procesos de capacitación	Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en las siguientes: Centro de salud Chircales y Hospital San Blas	Listado de asistencia Matriz de capacitaciones
6	Levantar listas de chequeo durante las visitas de inspección de gestión ambiental en las diferentes áreas y servicios de las Unidades asistenciales y administrativas asignadas	Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales y Hospital San BlasSan Blas.	Lista de verificacion Drive de listas de verificacion
7	Revisar, verificar y consolidar en medio magnético de los reportes de los RH1. Realizados por el personal de servicios generales	Se verificó y se consolidó en medio fisico y magnetico los Formatos RH1 de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Carpeta fisica de Formatos RH1 Drive de RH1 Drive de scaner de Formatos RH1
8	Realizar arqueo y comparación de los manifiestos de entrega de residuos, entre los RH1. Los certificados de tratamiento y disposición final, entregados por los gestores externos de manejo de residuos peligrosos y no peligrosos.	Se realizó arqueo y comparación de los manifiesto de transporte vs certificado de tratamiento vs Formatos RH1 de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Carpeta fisica de Formatos RH1 Drive de RH1 Drive de scaner de Formatos RH1
9	Consolidar los indicadores relacionados con residuos para el reporte de SIRHO a la Secretaria Distrital de Salud	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.

Powered by CamScanner

10	Implementar, consolidar y reportar el desarrollo de actividades del POA y del Plan Acción PIGA, de las Unidades a su cargo.	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
11	Organizar los archivos y documentación acorde con los lineamientos institucionales de gestión documental y normatividad vigente.	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
12	Apoyar las campañas post consumo de residuos peligrosos y especiales patrocinadas por la Secretaria Distrital de Ambiente	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
13	Realizar el inventario y mantenerlo actualizado de carros transportadores, contenedores y canecas para identificar estados y necesidad de las mismas	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
14	Realizar la caracterización de residuos por área y servicio de las unidades asistenciales y administrativas asignadas	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
15	Hacer seguimiento y trabajo de campo en las huertas orgánicas de manera articulada con las Unidades de Salud Mental, así como realizar seguimiento a los jardines verticales, pantallas verdes, identificando las necesidades para mantenimiento y preservación.	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
16	Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma de fumigación en las Unidades asistenciales, sedes administrativas y bodegas asignadas a su cargo.	Se realizó el respectivo seguimiento al cronograma de fumigacion de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas / así como acompañamientos en actividad de control de plagas de Hospital San Blas.	Registro fotografico.Ordenes de trabajo JDR. Informe de ejecucion emitido por la empresa JDR Asistenciamos.
17	Gestionar con la empresa de aseo distrital la recolección de Residuos de Construcción y Demolición -RCD- y de mayor tamañogenerados durante los procesos de adecuación, remodelación o demolición de las Unidades o sedes a su cargo y realizar el reporte respectivo en la plataforma de la Secretaria Distrital de Ambiente.	Se realizó el respectivo reporte de recolección Residuos de Construcción y Demolición -RCD- de las siguientes Unidades: Hospital San Blas.	No aplica.
18	Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y hacer acompañamiento al laboratorio contratado para realizar la toma de las muestras fisicoquimicas y microbiológicas del agua potable post lavado y desinfección de tanques.	Se realizó seguimiento a estas actividades para las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Registro fotografico.Ordenes de trabajo JDR. Informe de ejecucion emitido por la empresa JDR Asistenciamos.
19	Realizar acompañamiento a las auditorias que efectuen los entes de control, EPS, dando respuesta a lo relacionado con el componente de gestión ambiental	Se realizó el acompañamiento en la visita de Secretaria de Salud, realizada en el Hospital San Blas, programado para diciembre de 2022	Acta de visita de habilitación.
20	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	Se ejecutan las actividades descritas en las obligaciones especificasdel contrato	En cumplimiento
21	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se aseguro la adecuada y racional utilizacion de los recursos, equipos y elementos de la Subred que fueron utilizados para la ejecucion de las actividades.	En cumplimiento
22	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Se cumplió con todas las normas de Bioseguridad en el desarrollo de las actividades con el fin de dismunir los riesgos	En cumplimiento
23	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades	Se prestaron los servicios de manera cortes, humana y de calidad en las Unidades donde se desarrollaron las actividades.	En cumplimiento
24	Mantener la reserva y discreción de la información que por su actividad llegare a conocer	Se mantuvo en reserva y discreción toda la informacion que durante el desarrollo de las actividades se llego a conocer.	En cumplimiento
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se ejecutan las actividades descritas en las obligaciones especificasdel contrato	En cumplimiento
26	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado	Se presentó el pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente a la Lider de Gestion Ambiental Paola Pulido	Drive de Planilla de pago
27	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realizaron las demas actividades que fueron asignadad por el el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	En cumplimiento

Powered by CamScanner

28	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza actividades de apoyo a equipo de gestión ambiental, apoyo actividades varias Hospital San Blas.	Correos electronicos. Consolidado de Información, carpetas de drive de Gestión Ambiental PGIRH
29	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de las siguentes Unidades: Sede Administrativa San Jose Obrero y Hospital San Blas	Consolidado Drive. Listados de asistencia.
30	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza actividad programada referente a la estrategia del papel para el hospital San Blas, san Jorge, Chircales, San Jose Obrero.	Consolidado Drive. Listado capacitación estrategia, acta y registro fotográfico.
31	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza actividad programada con copertativa El Porvenir, enfocada a la capacitacion a usuarios del Hospital San Blas	Consolidado Drive. Registro Fotografico
32	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar el seguimiento a las labores de Jardineria desarrolladas por la empresa JDR ASISTENCIAMOS en las siguientes Unidades: Sede Administrativa San Jose Obrero, Hospital San Blas	Ordenes de trabajo Registro Fotografico
33	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Descargar los manifiestos de transporte de residuos Quimicos de la Empresa Ecoentorno en las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas.	El soporte se encuentra archivado de manera digital en : PC de gestión ambiental Materno Infantil.
34	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Descargar los Certificados de tratamiento de residuos Quimicos de la Empresa Ecoentorno en las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay y Hospital San Blas.	El soporte se encuentra archivado de manera digital en : PC de gestión ambiental asignado. Carpeta compartida Drive
35	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistencia a la reunión de equipo de trabajo de Gestión Ambiental. Dicha reunión se realiza con el fin de verificar el cumpllimiento de las actividades programadas a la fecha y la asignación de las actividades que se encuentran pendientes por cumplir.	Acta de reunión
36	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Descargar los Certificados de tratamiento de residuos Biologicos de la Empresa Ecocapital en las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay y Hospital San Blas	El soporte se encuentra archivado de manera digital en : PC de gestión ambiental asignadol. Carpeta compartida Drive
37	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Diligenciamiento de la matriz de Consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes para su envio al Ing. Salomon Rodriguez.	Carpeta compartida Drive. Correo electronico
38	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistencia a la reunión de equipo de trabajo de Gestión Ambiental. Dicha reunión se realiza con el fin de verificar el cumpllimiento de las actividades programadas a la fecha y la asignación de las actividades que se encuentran pendientes por cumplir.	Acta de reunión
39	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Orientación y seguimiento a estudiantes de SENA (practicantes), en actividades varias de gestión ambiental	Formato de entrega de insumos.
40	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas	Registro fotografico y reportes por correo electronico.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera retenida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Jair Morales
Firma del Contratista

C.C. 1.013,607,870 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

Powered by CamScanner

[illegible]

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

[illegible]

DEBE A:

JAIR ANDRES MORALES MOJICA

[illegible]

LA SUMA DE:

[illegible]

[illegible]

- [illegible]

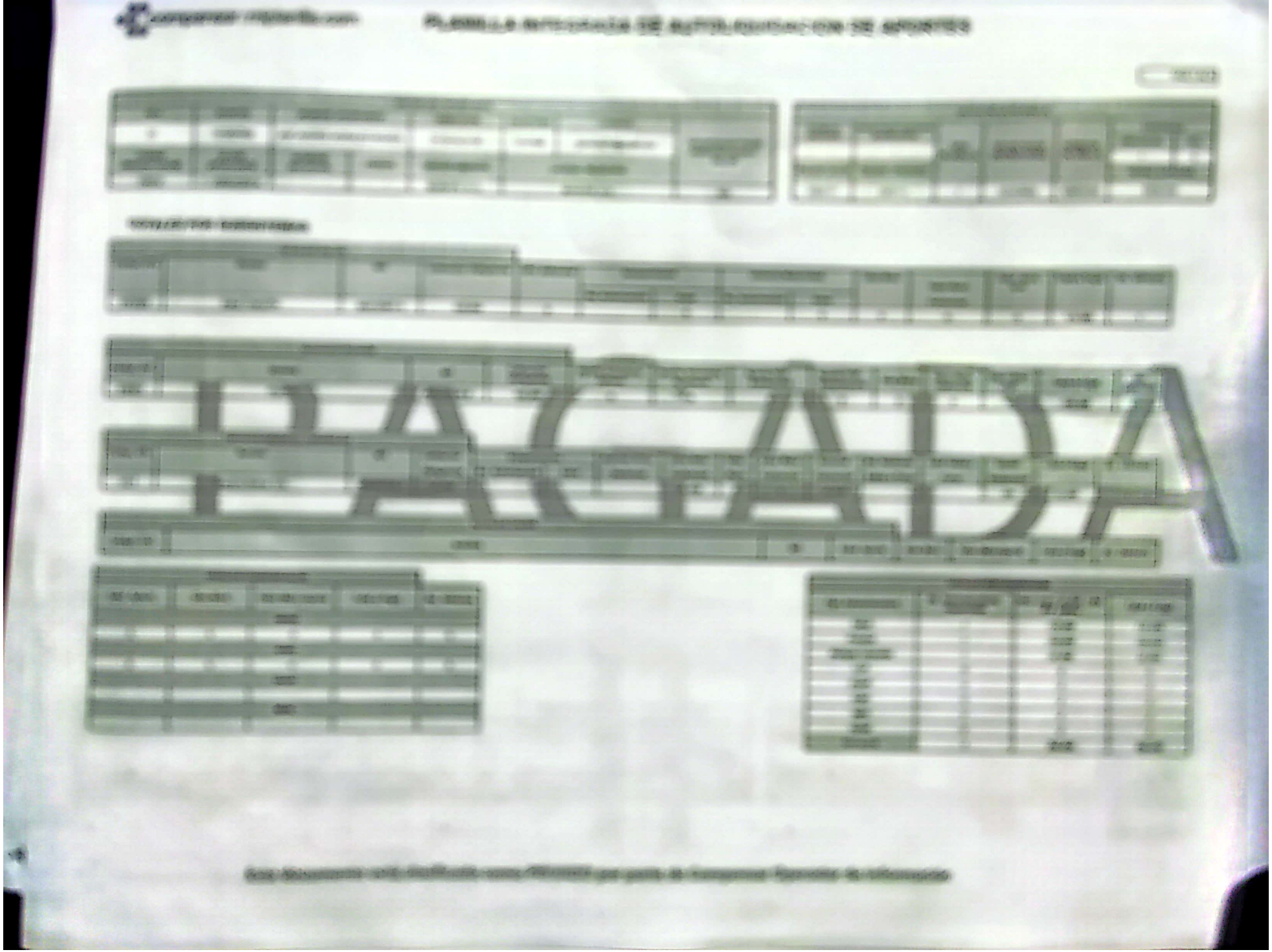
[illegible]

[illegible]

JAIR ANDRES MORALES MOJICA

[illegible]

[illegible]



Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013607896	JAIR ANDRES MORALES MOJICA		TV 42 No 4-33	4137206	jairmora21@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2022-11	2022-11	I	13/12/2022	64013130	TOTAL A PAGAR	
					$309.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	Extranjero Estudiante	Extranjero Estudiante Movilidad	IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1013607896	MORALES MOJICA JAIR ANDRES	SI	D			N																	230301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS002	1.000.000	125.000	14-7	1.000.000	3	24.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasifi

Powered by CamScanner