FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	20	MES	12	AÑO	2022

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA:	LEYDI KATHERINE DEVIA ROMERO
No DE CONTRATO:	1539 DE 2022
PERFIL:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA:	ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	AMANDA YANIRA PARADA HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Que del 01 al 20 de Diciembre del año 2022, la contratista Leydi Katherine Devia Romero, realizó los siguientes procesos, entre los más importantes, se mencionan:

1. Realizar oficios de embargos registrados y devueltos al Público en el área de Jurídica, asignarles un radicado EE en Iris.
2. Intercalar y ordenar los oficios de embargo que pasan del despacho.
3. Realizar la relación, de los oficios de embargo que envían del despacho.
4. Realizar resolución de apertura de actuación administrativa.
5. Realizar el retiro de ganchos y foliación de 1 caja asignada por el área de Línea de Producción.

El presente informe se firma, a los 20 días del mes de Diciembre del año 2022 por las personas que en ella intervinieron.

AMANDA YANIRA PARADA HERRERA
Coordinadora Administrativa

LEYDI KATHERINE DEVIA ROMERO
C.C 24.717.734
Contratista

DIANA YEDID BEJARANO CRUZ
Jefe de Línea de Producción

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner