**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3337215 de 2022.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** HAROLD ALVAREZ CORTES

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de ciudadanía No 16589976

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Guadalajara de Buga

**PLAZO DE EJECUCIÓN: 317 días para terminar el contrato**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **01 DE FEBRERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **17 DE DICIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 17 días.**

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 41.273.400

**SUPERVISOR: MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: **C.C.14896466**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 41.273.400 |
| Valor Ejecutado | $ 41.273.400 |
| Saldo pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

**Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (TRUJILLO)**
**Ficha:** 2390468
**Instructor Líder: CRISTINA MORENO**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas

- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 10**

**Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMACION**
**Ficha:** 2280532
**Instructor Líder: MIGDONIO DEDIEGO**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 17**

**Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMACION -VIRTUAL**
**Ficha: 2281620**
**Instructor Líder: JHONATTAN GIRON**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 12**

**Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMACION -VIRTUAL**
**Ficha: 2281975**
**Instructor Líder: JHONATTAN GIRON**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 5**

**Programa: COCINA**
**Ficha:** 2397886
**Instructor Líder: Camilo Eslava**

**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 13**

**Programa: COCINA**
**Ficha:** 2453311
**Instructor Líder: Camilo Eslava**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano

- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 15**

**Programa: COCINA**
**Ficha:** 2429121
**Instructor Líder: Camilo Eslava**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 9**

**Programa: CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS**
**Ficha:** 2236841
**Instructor Líder: GUILLERMO MENESES**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 20**

**Programa: GESTION CONTABLE**
**Ficha:** 2237066
**Instructor Líder: María Isabel Salazar**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano

- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 9**

**Programa: GESTION DEL TALENTO HUMANO**
**Ficha: 2342050**
**Instructor Líder: Claudia Viviana Mora Ramírez**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 18**

**Programa: GESTION EMPRESARIAL**
**Ficha:** 2503989
**Instructor Líder: Laila Tatiana Matta Caicedo**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 20**

**Programa: GESTION LOGISTICA**
**Ficha:** 2237827

**Instructor Líder: JOSE JULIAN MOSQUERA**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 14**

**Programa: GESTION LOGISTICA - VIRTUAL**
**Ficha: 2382949**
**Instructor Líder: Mónica Durán**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 11**

**Programa: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES -VIRTUAL**
**Ficha: 2404918**
**Instructor Líder: LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida

- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 5**

**Programa: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES - VIRTUAL**
**Ficha: 2404918**
**Instructor Líder: JHONATTAN GIRON**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 5**

**Programa: INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS**
**Ficha:** 2365175
**Instructor Líder: JOSE JULIAN MOSQUERA**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 17**

**Programa: MECANIZACION AGRICOLA**
**Ficha:** 2166341
**Instructor Líder: LUDWIG ROJAS**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico

- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 4**

**Programa: MECANIZACION AGRICOLA**
**Ficha:** 2205778
**Instructor Líder: LUDWIG ROJAS**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc

- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 12**

**Programa: NEGOCIACION INTERNACIONAL - VIRTUAL**
**Ficha: 2281770**
**Instructor Líder: RITA VALVERDE**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 7**
**Programa: NEGOCIACION INTERNACIONAL - VIRTUAL**
**Ficha: 2348390**
**Instructor Líder: RITA VALVERDE**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 6**

**Programa: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -VIRTUAL**
**Ficha: 2455369**
**Instructor Líder: RITA VALVERDE**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 7**

**Programa: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -VIRTUAL**
**Ficha: 2627246**
**Instructor Líder: RITA VALVERDE**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida

**No. Aprendices evaluados: 8**

**Programa: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -VIRTUAL**
**Ficha: 2627247**
**Instructor Líder: TULIO MORALES**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida

**No. Aprendices evaluados: 9**

**Programa: PRODUCCION AGRICOLA**
**Ficha:** 2236542
**Instructor Líder: LUCAS SANCHEZ**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 14**

**Programa: PRODUCCION DE MULTIMEDIA**
**Ficha:** 2325340
**Instructor Líder: Lina Mariem Pérez Henao**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 7**

**Programa: PRODUCCION DE MULTIMEDIA - VIRTUAL**
**Ficha: 2281811**
**Instructor Líder:**
**Competencias: JHONATTAN GIRON**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos

- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 10**

**Programa: PRODUCCION DE MULTIMEDIA - VIRTUAL**
**Ficha: 2282029**
**Instructor Líder:**
**Competencias: JHONATTAN GIRON**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc

- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 4**

**Programa: PRODUCCION DE MULTIMEDIA - VIRTUAL**
**Ficha: 2374685**
**Instructor Líder: JHONATTAN GIRON**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos

**No. Aprendices evaluados: 4**

**Programa: PRODUCCION GANADERA**
**Ficha:** 2342777
**Instructor Líder: Katherine García alegría**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc

- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 19**

**Programa: PRODUCCION GANADERA**
**Ficha:** 2279635
**Instructor Líder: Katherine García alegría**
**Competencias:**

- **COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- **PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

**Resultados de aprendizaje:**

- información cotidiana y técnica
- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
- reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
- encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
- comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
- buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico
- relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores
- comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

**No. Aprendices evaluados: 15**

**Programa: SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS - VIRTUAL**
**Ficha: 2405023**
**Instructor Líder: Diana Castaño**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano

- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 6**

**Programa: SISTEMAS (SEVILLA)**
**Ficha:** 2369825
**Instructor Líder: ANDRES VELASCO**
**Competencias:**

- **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

**Resultados de aprendizaje:**

- comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas
- comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
- poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

**No. Aprendices evaluados: 14H**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista cumplió con las actividades propuestas de acuerdo con las obligaciones del contrato.

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

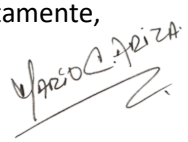
**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**Mario Cristóbal Ariza Arbeláez**
C.C.14896466
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3337215 de 2022
Coordinador programas nocturnos y sabatinos
Centro agropecuario de Buga-SENA Guadalajara de Buga