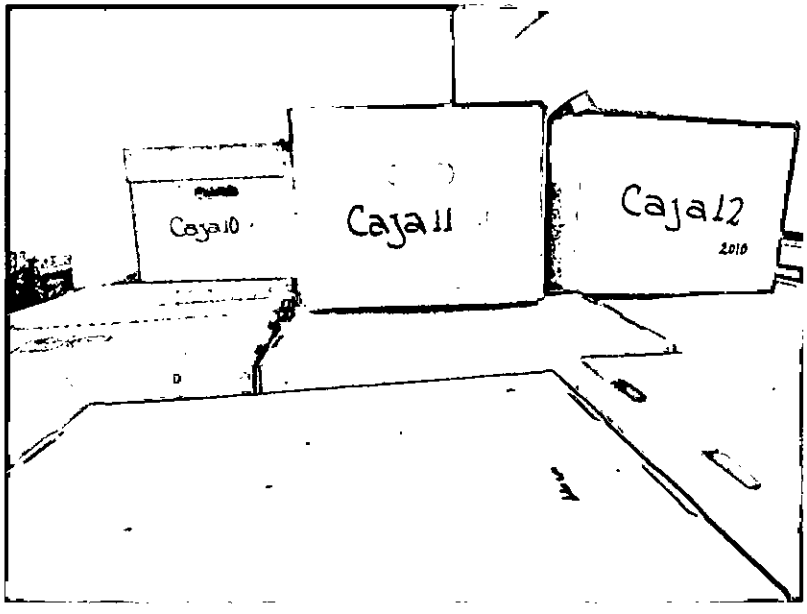
INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

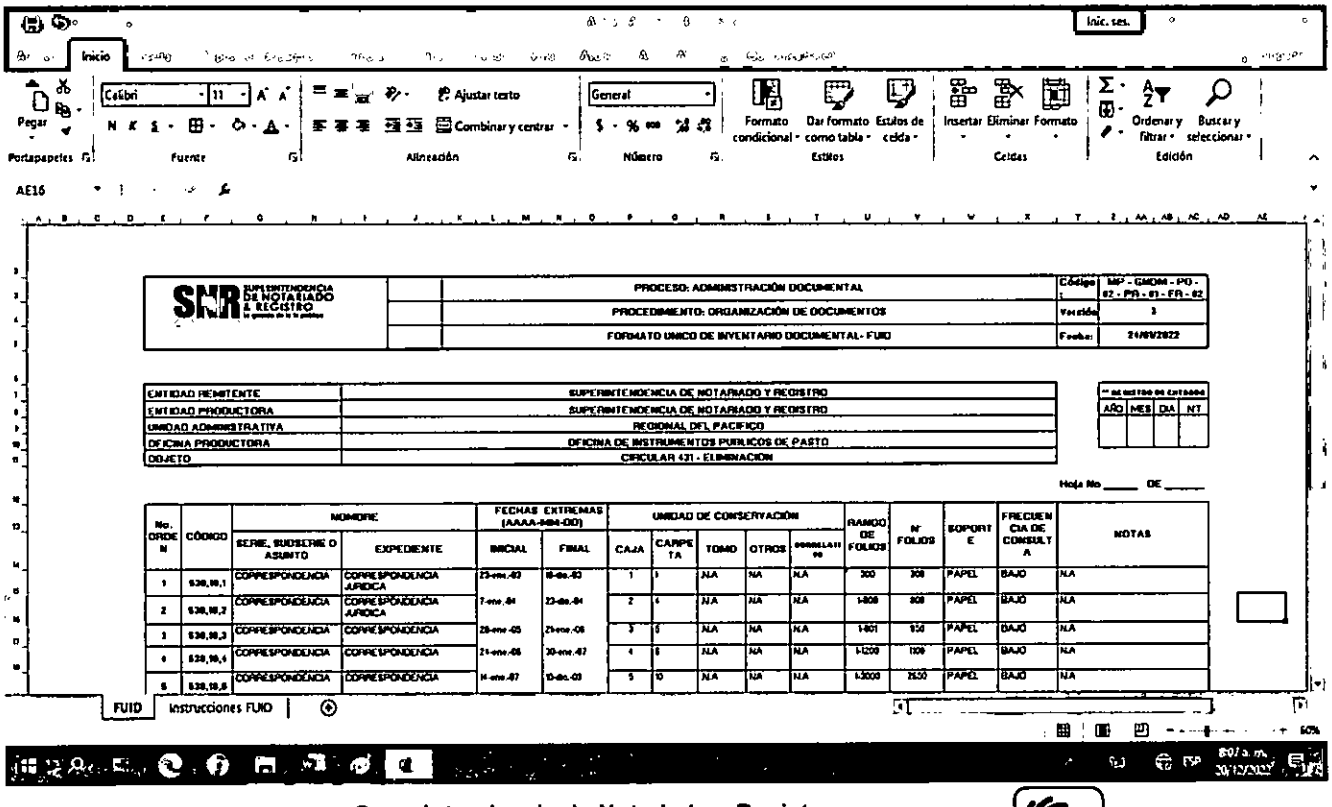
CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto, 20 días del mes de Diciembre de 2022
LUGAR:	Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto.
CONTRATO:	979-2022
PERIODO:	01 Febrero a 31 de Diciembre de 2022

1. Se continua con la actividad 2 y se realiza diligenciamiento del Archivo FUID con respecto a toda la información recolectada en base a las carpetas que forman parte de la eliminación de documentos contables y consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas y recibidas de la ORIP PASTO.





2. Se realizó la revisión de 450 cajas en la búsqueda de la información requerida atravez de la circular 431, para el mes de diciembre de la presente anualidad cumpliendo así con la carga laboral asignada para cada contratista.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 24/08/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGIONAL DEL PACIFICO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PASTO
OBJETO	CIRCULAR 431 - ELIMINACION

** de folios de cabecera: AÑO | MES | DIA | NT

Hoja No.____ DE ____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) INICIAL	FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	NUMERO DE ANEXOS	RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
1	930,10,1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA JURIDICA	25-ene-83	18-dic-83	1	1	NA	NA	NA	300	300	PAPEL	BAJO	NA
2	930,10,2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA JURIDICA	7-ene-84	23-dic-84	2	4	NA	NA	NA	1-800	800	PAPEL	BAJO	NA
3	930,10,3	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	28-ene-05	21-ene-05	3	5	NA	NA	NA	1-901	950	PAPEL	BAJO	NA
4	930,10,4	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	21-ene-06	30-ene-07	4	8	NA	NA	NA	1-1200	1100	PAPEL	BAJO	NA
5	930,10,5	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	4-ene-07	10-dic-07	5	10	NA	NA	NA	1-3000	2650	PAPEL	BAJO	NA

FUID | Instrucciones FUID

3. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

ANOTACIÓN:

Dadas las políticas establecidas por la entidad, respecto a la confidencialidad en la publicación de documentos, se adjunta pantallazo respecto a los documentos enviados; los respectivos documentos correspondientes a radicación, pueden verificarse en los reportes diarios generados por la dependencia encargada.

Elaboró:

Juan David Villada Diaz

JUAN DAVID VILLADA DIAZ
CONTRATISTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP – PASTO
CONTRATO 979 DE 2022

DIEGO ARMANDO BACCA
REGISTRADOR PRINCIPAL
SUPERVISOR