SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3400469 del 1 de febrero 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No 52736608 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones del programa de Desplazados en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. • Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. • Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. • Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. • Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. • Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. • Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. • Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. • Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados • Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.

• Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. • Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C; Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de DIEZ (10) MESES, DIECISIETE (21) DIAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2022).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES, VENTIUN (21) DIAS.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS ($42.265.107) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).

VALOR DEL CONTRATO: $42.265.107
VALOR INICIAL: Cuarenta y un millones cuatrocientos setenta y cinco mil ciento cinco pesos ($41.475.105)
VALOR ADICION: Setecientos noventa mil dos pesos ($790.002)
VALOR FINAL: ($42.265.107) CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 52829132

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.265.107
Valor Ejecutado	$42.265.107
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato se realizaron 43 cursos cortos en las competencias de Servicio al cliente en la organización, desarrollo de habilidades para la vida y el trabajo, Atención y servicio al cliente y atención al cliente en los procesos administrativos, en diferentes empresas del sector privado, autorizadas por el líder de Formación Complementaria del Centro de Gestión Administrativa SENA.
Entrega de formatos correspondientes al proceso en SIGA Y SIG.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO_X____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___ EXCELENTE

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO