SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362670 del 1 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Shirley Salgado Baquero

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 52423926 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. • Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. • Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. • Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. • Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. • Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. • Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. • Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. • Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la

formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados • Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. • Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. • Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de diez (10) meses y un (1) día, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 1 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y un (1) día.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767,00) COP.

Valor total: treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767,00) COP.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 52829132 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.631.767,00
Valor Ejecutado	$ 39.631.767,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, con las temáticas orientadas en las competencias de elaborar documentos, tramitar correspondencia, atención a clientes, en Articulación con la Educación Media de los grados décimo y undécimo, en los colegios Cristóbal Colon a los grados decimo, Antonio Nariño a los grados decimo y undécimo.
Realización y actualización de las guías de cada competencia del programa. Elaboración de talleres, estrategias pedagógicas y material de apoyo para los aprendices de la formación en grados décimo y undécimo en las diferentes competencias de acuerdo con la metodología establecida para el proceso de formación, los cuales de elaboraron para entrega física y digital. Seguimiento, asesoría y sustentación a proyectos productivos de los Colegios Lestonac y Hernando Duran Dusan.
Apoyo en aplicación de pruebas de conocimiento de los aprendices de grado undécimo a través de plataformas virtuales.
Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos por la Supervisión de Contratos. Soportes virtuales presentados a la Supervisión de Contratos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO __ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO