ACTA DE REUNIÓN

***Tema**:* UTA EXTRAORDINARIA

Dirección y/o Oficina	Proceso
Determinantes en salud	Gestión de la salud

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 10 de abril 2019
Realizar reunión ordinaria de UTA, con el fin de avanzar en la formulación del plan de acción	**Lugar:** PLAZA DE LOS ARTESANOS SDDE
	Hora Inicio: 2:00pm. **Hora Fin:** ~~4~~:15 pm~~———~~
	Notas por: Ángela Lucía Cortés Morales
	Próxima Reunión: 25 de abril 2019
	Quien cita: Secretaría Técnica

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

1. Compromisos acta anterior 03 de abril de 2019
2. Formulación plan de acción

- Proposiciones y varios:

  Reglamento CISAN

  ~~Empalme política~~Empalme político

1. Compromisos acta anterior 03 de abril de 2019

Diligenciar matriz factores estratégicos: Se evidencia que no se hace ningún aporte al instrumento desde ningún sector.

Revisión de matriz de factores estratégicos complementar productos de ser necesario: Se evidencia que no se hace ningún aporte al instrumento. SDP realiza revisión.

Citación de otros actores para aportes al plan de acción: Pendiente citación debido a la ausencia en la consolidación de los productos de la SDP y SDA

Agenda CISAN: SDS presenta propuesta de agenda.~~N~~

~~Proposiciones y varios~~

Formulación plan de acción

Se realiza revisión de los productos relacionados con los puntos críticos de control, donde SDP realiza ajustes a este y sugiere cambios y la justificación de aquellos puntos críticos de control, donde no existe respuesta para este.

Adicionalmente se identifican ~~F~~factores estratégicos~~: al realizar la revisión se identifica que hay aspectos~~ que aún no se abordan, para lo cual se propone una secretaría líder de desde la UTA para realizar la gestión con la entidad pertinente así: ~~como,~~

Agua: SDA - EAAB

Con formato: Fuente: Sin Negrita, Subrayado

Tabla con formato

Adaptación al cambio climático: SDDE - IDIGER

Pérdidas y desperdicios alimentos:

Agricultura urbana: SDDE - JBB

Componente productivo mujeres: SDDE, en que política tendría más relevancia.

Se solicita a ICBF ajustar el producto que de cuenta al resultado: Mejoramiento del estado nutricional de niños y niñas de 0 a 59 meses de edad con Desnutrición aguda moderada y severa.

Proposiciones y varios

SDA solicita ~~Es necesario~~ indagar sobre el reglamento, si ~~es~~ se debe nombrar como acuerdo, por lo tanto, la SDS realizara la solicitud pertinente antes del inicio del proceso de ~~.~~firmas.

Acta de recibo final ya está listo, pendiente acta de liquidación ~~envio~~envío a otras secretarías para revisión jurídica en la semana del 22 al 26 de abril.

- Desde SDS, se realiza la presentación de la agenda para citación de CISAN, con fecha propuesta miércoles 29 de mayo a las 7:00 am, en SDDE
- Desde la SDS, se indaga sobre el Policiy Brief de la PPSAN, donde a ninguna de las entidades le ha sido solicitado.
-
-

Con formato: Sin viñetas ni numeración

Con formato: Sin viñetas ni numeración

Con formato: Sangría: Izquierda: 1,27 cm, Sin viñetas ni numeración

Con formato: Sangría: Izquierda: 1,27 cm, Sin viñetas ni numeración

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciamiento matriz de factores estratégicos y ubicación adecuada de todos y cada uno de los productos.	UTA	23 de abril
Remisión de productos plan de acción	SDP-SDA-ICBF	12 de abril de 2019
Remisión invitación a otros sectores	SDDE	12 de abril de 2019
Remisión acta de liquidación para firmas	SDP	del 22 al 26 de abril.
Revisión de agendas por cada entidad	UTA	12 de abril de 2019

Tabla con formato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Con formato: Centrado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angela Lucía Cortés Morales	Alcortes@saludcapital.gov.co	9346	Determinantes en salud	

ASISTENTES

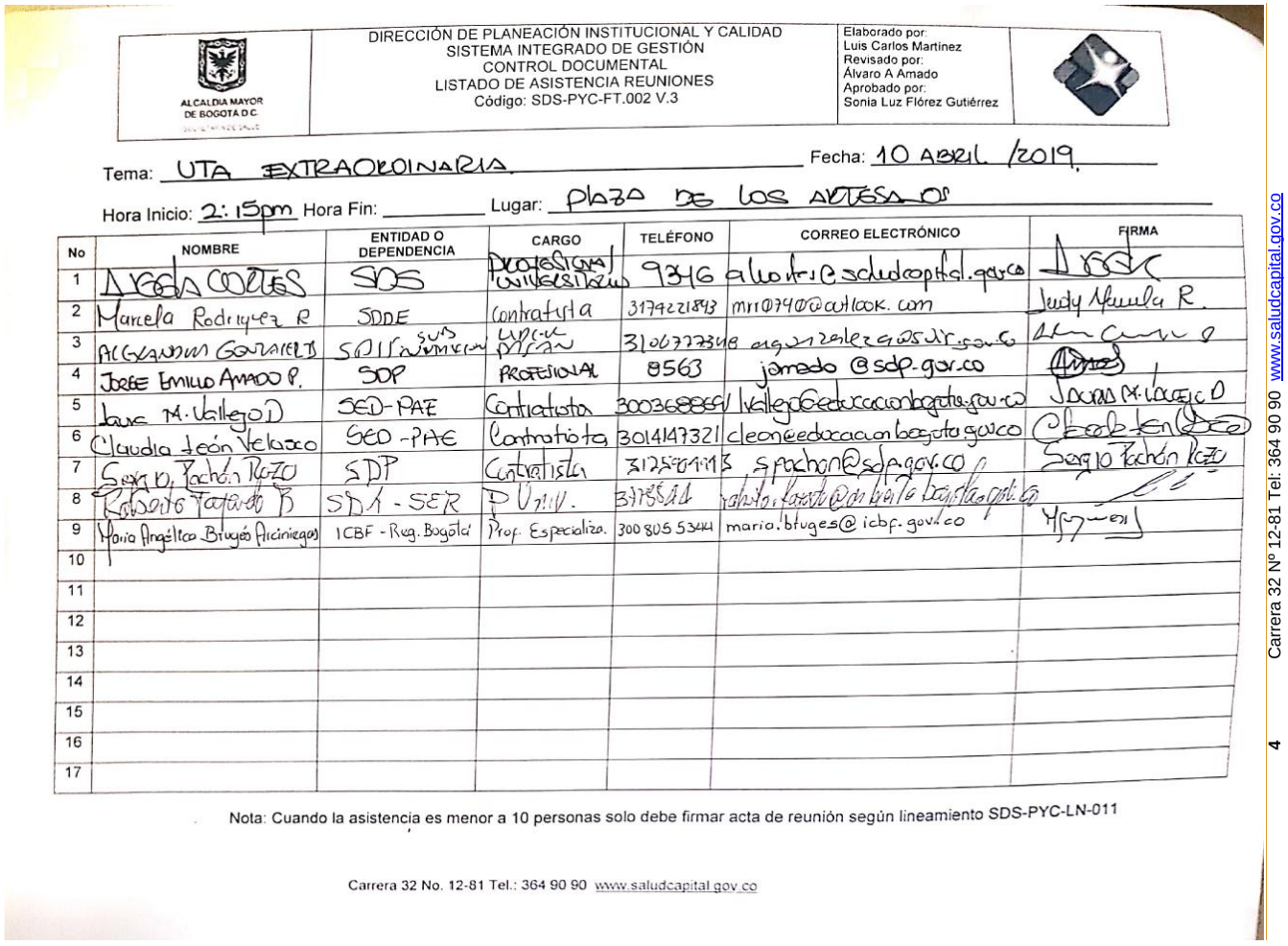
Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [x]	**No** [ ]	

***** De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Revisado por: Álvaro A Amado
Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: UTA EXTRAORDINARIA Fecha: 10 ABRIL /2019

Hora Inicio: 2:15pm Hora Fin: _____ Lugar: plaza de los artesanos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ARLEY CORTES	SDS	Profesional Universitario	9346	alcortesc@saludcapital.gov.co	
2	Marcela Rodriguez R	SDDE	Contratista	3174221843	mrr0740@outlook.com	Judy Marcela R.
3	ALEJANDRA GONZALEZ	SDS Salud Ambiental	Apoyo a la gestión	3106777348	alejandra.gonzalez@saludcapital.gov.co	
4	JORGE EMILIO AMADO P.	SDP	PROFESIONAL	8563	jamado@sdp.gov.co	
5	Laura M. Vallejo D	SED-PAE	Contratista	3003688869	lvallejo@educacionbogota.gov.co	Laura M. Vallejo D
6	Claudia León Velasco	SED -PAE	Contratista	3014147321	cleon@educacionbogota.gov.co	Claudia León Velasco
7	Sergio Pachón Rojo	SDP	Contratista	3125841113	spachon@sdp.gov.co	Sergio Pachón Rojo
8	Roberto Tafur D	SDA - SER	D Urb.	3178548	roberto.tafur@ambientebogota.gov.co	
9	María Angélica Bruges Aricinegas	ICBF - Reg. Bogotá	Prof. Especializa.	300 805 5344	maria.bruges@icbf.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co