Fecha: 18 de abril de 2019

MUNICIPIO DE APARTADÓ
SECRETARIA JURIDICA
DIA MES AÑO HORA
09 MAYO 2019 10:35

CUENTA DE COBRO No 002- 2019

MUNICIPIO DE APARTADÓ
SECRETARIA JURIDICA
DIA MES AÑO HORA
30 ABR. 2019 3:35

MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT: 890.980.095-2

DEBE A:

LINAFERNANDA BANGUERO MILLÁN

C.C. 1.037.570.204

CONCEPTO: SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 107 DEL 18/02/2019. ACTA INICIO 19/02/2019.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN SALUD EN LAS IPS EN PRESETES EM EL MUNICIPIO DE APARTADÓ. CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19/03/2019 AL 18/04/2019. CONTRATO NRO. 107– 2019	1	$5.040.000	$5.040.000
Valor en letras: CINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.L		**Valor Bruto**	$5.040.000
		Valor Neto	$5.040.000

Nota: Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen Simplificado según el Estatuto Tributario.

LINA FERNANDA BANGUERO MILLAN
C.C.1.037.570.204

Aceptada

MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT: 890.980.095-2

MUNICIPIO DE APARTADÓ
SECRETARIA JURIDICA
RECIBIDO
DIA MES AÑO HORA
25 ABR. 2019 8:2

Favor consignar a la Cuenta de Ahorros Nro. 10155209016 de Bancolombia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037570204
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LINA FERNANDA BANGUERO MILLAN BANGUERO MILLAN		
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 101A #99-28	TELÉFONO:	8285822
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7715541131**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		10			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/04/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		435256699

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 325.000
SUBTOTAL:			1	**$ 325.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 253.900
SUBTOTAL:			1	**$ 253.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.700
SUBTOTAL:			1	**$ 10.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 589.600**

Contratista:	LINA FERNANDA BANGUERO MILLÁN
Identificación:	C.C. Nro. 1.037.570.204 de Envigado - Antioquia
No. Contrato:	107 del 18 de febrero de 2019
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
Fecha del acta de inicio:	19/02/2019
Nombre del supervisor (a):	Yanely Zuluaga Rojas
Periodo del informe:	19/03/2019 al 18/04/2019
N° de pago:	2

Especifique las obligaciones contractuales y su desarrollo durante el periodo reportado:

No.	Obligaciones especificas del contrato	Programada en el periodo (S/N)
1	Realizar 2 visitas, a los prestadores de salud del Municipio que cuentan con servicios de urgencias y hospitalización de acuerdo al POA Calidad 2019 (ver anexo), para un total de 6 instituciones (Clínica Panamericana, Clínica Chinita, Clínica Urabá, Corporación IPS Génesis, SERVIUCIS y la Clínica Fundadores sede Apartado), una (1) visita de asesoría y una (1) de seguimiento a las visitas anteriores, donde deberá aplicarse el formato (instrumento definido para ello, suministrado por la Secretaria de Salud del Municipio de Apartadó).	N
2	Realizar una visita de asesoría y seguimiento a los prestadores de salud del Municipio de Apartado clasificados como: Instituciones (IPS), Profesionales independientes, transporte especial de pacientes y objeto social diferente de acuerdo al POA Calidad 2019, donde deberá aplicarse el formato (instrumento definido para ello, suministrado por la Secretaria de Salud del Municipio de Apartadó).	S
3	Aplicar en el desarrollo de las visitas según la clase de prestador Instituciones (IPS) formato de referencia y contrareferencia de la gobernación de Antioquia a las IPS.	S
4	Realizar censo y seguimientos de la apertura y cierres, según clase de prestador de Servicios de Salud, que se oferten al público, con el fin de detectar instituciones, no registradas y verificando con ello que las IPS presentes en el municipio estén inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud del Ministerio de Salud y Protección Social, sea que se encuentren en el listado entregado por la Secretaría de Salud (POA Calidad 2019) o de nuevas instituciones identificadas en el Municipio. Según la clase de prestador se deberá hacer visita para requerir la presentación del REPS; de lo cual se deberá enviar oficio a la SSSYPSA.	S

5	Llevar seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento según la clase de prestadores visitados, para la verificación de los avances en el mismo y oficiar a los prestadores según su clase, para que envíen los planes de mejoramiento de aquellos prestadores de salud que así lo ameriten posterior a la visita de asesoría realizada.	S
6	Brindar asesoría y asistencia técnica en la realización del PAMEC para aquellos prestadores que así lo requieran.	S
7	Llevar hasta el aprendizaje organizacional el PAMEC, de la Secretaria de Salud, el cual incluirá todos los pasos de la ruta crítica PAMEC, de acuerdo a la asesoría de la Secretaria de Seccional de Salud de Antioquia. Registrando expediente con cada uno de los pasos de la ruta crítica del PAMEC; presentando cronograma para la ejecución de los pasos durante el primer mes del contrato y al cuál se le realizará seguimiento de cumplimiento durante la supervisión; Debe incluir como mínimo los siguientes productos: Autoevaluación, priorización de los procesos y Plan de Mejora para Los procesos priorizados, indicadores y seguimiento a los indicadores, plan de capacitaciones, valorar el cumplimiento y la efectividad de las acciones ejecutadas que se definieron previamente en el plan de mejoramiento.	S
8	Apoyar la consolidación del equipo PAMEC de la Secretaría de salud, programar reuniones, convocar y dejar registro en actas y demás evidencias que den cuenta de las acciones, análisis, decisiones y aprendizajes derivados del proceso.	S
9	Presentar informe detallado a la Secretaria de salud del Municipio y a la Secretaria Seccional de Antioquia de los Prestadores visitados que no cuenten con la habilitación de servicios para la prestación de salud en el Municipio de Apartadó, el cual deberá ser enviado de inmediato a la SSSYPSA.	S
10	Presentar dos (2) informes consolidados con el análisis de los resultados encontrados en el desarrollo de las asesorías al SOGC, según tipo y clase de prestador; el primero con corte a junio de 2019 y el segundo en la finalización del presente contrato.	N
11	Entregar información física y magnética derivada de la ejecución del presente contrato a la Secretaria de salud al término del mismo, o en el momento que lo solicite el supervisor del contrato, según POA Calidad 2019 y TRD.	S

No.	**Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones especificas** (Relacionar Evidencias y acompañar de registro fotográfico).	**Evidencias**
1	En este periodo no se realizaron visitas a IPS objeto de esta obligación.	
2	Se realizaron las siguientes visitas de asesoría y seguimiento. **Profesionales independientes:** 1. Eucaria Milán Mosquera. 2. Marinella Martinez Bejarano. 3. Jakcenia Valencia Gomez. 4. Kevin Joseth Diaz Tapias 5. Luis Alfonso Ossa B 6. Gustavo de J Vargas 7. Luis Guillermo Valencia Jimenez. 8. Julián Taborda Velasco 9. Yomaira Luna Halaby 10. Rita Yosmileth Gonzalez 11. Lina Patricia Palacios Moreno. 12. Oscar Alonso Marin Zuluaga 13. Mayerline Guerrero Cueto 14. Elizabeth Taborda Florez. 15. Claudia Esther Mesa Casas. 16. Martha Azucena Zuluaga G 17. Diego Alberto Osorno A 18. Lina Beatriz Sanchez M 19. Ivan Dario López Castro (3). 20. Jonathan Zapata Taborda. 21. Iris Nubit Galan Molina. Total visitas PI: 23. **IPS SIN HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS:** 1. Althaia Salud Apartadó. 2. OIC 3. Profamilia Apartadó. 4. Optilentes. 5. Fundación Avivar. 6. Vision Total Total visitas IPS SIN HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS: 6 **Objeto social diferente:** 1. Smartfit Apartadó. **Total visitas Objeto social diferente**: 1 **Total Visitas Transporte especial de pacientes**: 0 **TOTAL VISITAS**: 30	• Se entrega CD con el formato de las visitas escaneado. • Además se entrega a la supervisora del contrato, carpeta en medio magnético, con el formato de las visitas escaneadas.
3	Todas las visitas se realizaron con el formato F-SSA-AA-01.	Se entrega CD con las visitas escaneadas

4	Durante este período se registraron las siguientes novedades en cuanto a cierre : 1. **Elizabeth Taborda Flórez:** No ha presentado novedad de cierre, sin embargo se le ha dejado en varias ocasiones, mensaje de que debe hacer novedad de cierre, sin embargo la Dra. pese a que no trabaja en el municipio, no contesta los mensajes de la secretaría ni los del consultorio Oddontourabá que es donde se encuentra inscrita en el REPS. 2. **Julian Taborda Velasco:** Ya no trabaja en el municipio de Apartadó. 3. **Kevin Joseth Diaz Tapias:** Al acudir a la visita, el Dr., no se encuentra en el consultorio y se recibe información de que el Dr., ya no trabaja en Apartadó. 4. **Dora Yelisa Mosquera:** Envió novedad de cierre. Durante este período se registraron las siguientes novedades en cuanto a prestadores que no cuentan con habilitación: **URABÁ HUMANA:** Es un prestador que dice dedicarse a conseguirle citas a los pacientes en diferentes especialidades. En la oferta aparece: oftalmología , medicina general, fonoaudiología , entre otras. Por lo cual se deja por escrito las indicaciones de que no pueden ofertarse como URABÁ HUMANA , si esta razón social no se encuentra habilitada.	• Se entrega CD con los formatos que se diligenciaron a los prestadores mencionados en esta obligación.
5	Se solicitó plan de mejoramiento a todos los prestadores visitados excepto: • Jonathan Zapata Taborda Se recibieron planes de mejoramiento en este periodo por parte de los siguientes prestadores: • Yomaira Luna Halaby • Diego Alberto Osorno. • Natalia Builes Londoño • Fedra Alexandra Ospina S.A.S	• En los formatos de la visita, se deja evidencia de la solicitud del plan de mejoramiento. • Se entrega CD con los planes de mejoramiento enviados por los prestadores hasta el momento. • Se entrega cuadro POA 2019, actualizado a 18 de abril.
6	Se brindó asesoría técnica en la implementación de PAMEC a: 1. OIC 2. Profamilia Apartadó. 3. Visión Total	Se entrega CD con los formatos de visita diligenciados y escaneados, especialmente en el numeral 3 del instrumento de asesoría que compete a la implementación y desarrollo del PAMEC.
7	Se desarrolló borrador para medir la calidad esperada (paso 3 de la ruta crítica), según los procesos que quedaron priorizados.	Se entrega borrador con propuesta para plantear la calidad esperada. Queda pendiente de aprobación una vez se pueda levar a cabo la reunión del equipo PAMEC.
8	El equipo PAMEC se conformó mediante Resolución 01573. Se convocó reunión en dos ocasiones, las cuales no pudieron llevarse a cabo. Se propone realizar dicha reunión para la última semana de abril.	En informe 001,se anexó la resolución mediante la cual se conformó el equipo PAMEC.

9	Los prestadores visitados que no cuentan con habilitación son : • URABÁ HUMANA	Se entrega copia del formato de asesoría diligenciado en la visita a URABÁ HUMANA
10	No aplica para este periodo.	
11	Se entrega CD con las visitas escaneadas Se entrega carpeta en medio magnético con de planes de mejoramiento recibidos a la supervisora del contrato.	CD con las visitas escaneadas y los planes de mejoramiento.

No.	Actividades programadas sin ejecutar	Justificación
1	Visitas a IPS con servicio de hospitalización y urgencias.	En este período se enfocaron las visitas en los profesionales independientes, ya que constituyen el mayor porcentaje de prestadores del municipio.

No.	**Documentos Anexos** (Evidencias fotográficas, informes comisión, documentos y demás)	Descripción
1	**CD**	El CD contiene : • Las visitas de asesoría y asistencia escaneadas que se realizaron en este periodo. • Los planes de mejoramiento recibidos en este periodo.

Lina Fernanda Banguero Millán
Contratistas

Vo.Bo	Supervisor	Fecha y Hora
Nombre		
Firma		