gggkPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Diciembre del 2022

Señor (a)
Lauren Yinett Gómez Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3253134**
Profesional G03
Coordinadora Misional
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3253134 del año 2022

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Equipos SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($30.012.861). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($1.304.907) y b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($2.609.814) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para el accionamiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para dar cumplimiento al Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sus sedes de la Regional Cesar, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Se realizo el cargue de las actividades del plan de Trabajo en la plataforma compromISO y se ejecutaron actividades como: 1. actualización de Indicadores FIIAT 2. revisión de Conductor 3. Actualización de los Indicadores 4. Cargue de acuerdo sindicales 5. actualización de actividades en plataforma Compromiso	Capture de la Plataforma CompromISO Registro Fotográfico Formato Excel Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y sus sedes.	Se realizo el cargue de las actividades del plan de Trabajo en la plataforma compromISO y se ejecutaron actividades como: 1. Se realizo ejecución de las actividades programa en el pan de trabajo Anual de la vigencia 2022 con una ejecución al 100%.	Capture de Plataforma compromISO Evidencia de Ejecución de Actividades https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022

3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo inspección de las condiciones de seguridad de los vehículos (Amarok – Mazda) Se socializo al COPASST las gestiones adelantadas en el mes de Noviembre - Diciembre	Capture de Correo electrónico Informe de inspección presentación power Point https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FSeguridad%20Vial
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se informo al líder Regional de SST de gestión adelantas para el cumplimiento del plan de trabajo anual de la vigencia 2022 dejando en un 100% en el desarrollo de las actividades.	Capture de Correo E Presentación Power Point https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=sncamachoj%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FCOPASST%2FPresentaciones
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	Se realizo para el mes de diciembre: - Liquidación de la planilla Y Inicial - Cargue de las actividades del Plan de Trabajo	Informe de Actividades Registro Fotográfico Capture de plataforma CompromISO Acta y registro de Asistencia https://sena4-

	Trabajo para el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	Anual al 100% - Verificación de conductor y estado de los vehículos - Entrega de EPP - Inducción a contratistas y aprendices Nuevos	my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se realizo seguimiento mensual a los indicadores del SGSST (Estructura, proceso y Resultado y de Accidentalidad) al igual que la actualización del FIIAT en la plataforma compromISO Se cerraron los hallazgos de auditoría interna realizada en mes de Marzo	Formato EXCEL Capture plataforma compromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FIndicadores
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral	Se informo al líder Regional de SST Las actividades ejecutadas para el mes de diciembre mediante correo Electrónico como fueron: - Orden y Limpieza - Inspecciones Planeadas - Plataforma CompromISO - Seguridad Vial - Plan de emergencia - Elementos de protección personal	Capture de Correo E Presentación de Power Point https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=sncamachoj%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FCOPASST%2FPresentaciones

		- Inducción y capacitación - Infraestructura y mantenimiento	
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documenta	Se custodia: - Acta de entrega de elementos de protección personal - Onedrive de Evidencias de Actividades de Seguridad Vial	Acta de entrega Link Forum Acta de Reunión Documento PDF https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FEPP%2FEvidencias%20de%20Entrega%20de%20EPP
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se realizo entrega de elementos de Protección Personal a los siguientes funcionarios funcionarios del Centro: 1. Diomar Pino 2. José Gabriel Ojeda 3. Elkin Nieves 4. Jhon Elier Arango 5. Giovanni Bracho 6. Dayce Diaz 7. Jairo Arenales 8. Jesús Guillermo Jaime	Acta y registro de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FEPP%2FEvidencias%20de%20Entrega%20de%20EPP
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas	Se informo al lider regional de SST la ejecución de las actividades del plan de	Capture de Correo E Presentación COPASST Mes Noviembre – Diciembre

	Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	trabajo Anual de la vigencia 2022.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=sncamachoj%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FCOPASST%2FPresentaciones
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar	Se compartió al líder Regional el reporte de entrega de EPP a funcionarios en la vigencia 2022	Capture de Correo Electrónico
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se Realizaron las siguientes actividades: 1. Cargue de los estándares Mínimos de la Vigencia 2022 2. Soporte de Cotizaciones de Plan de Emergencia para la vigencia 2023	Plataforma compromISO Capture de Correo Electrónico
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	No aplica a este periodo debido a que la ultima actualización se realizo en el mes de Noviembre	NO APLICA
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agroempresarial y	Se inducción a: - Contratista PTAR - Contratista de Lavado de Tanque	Acta y Registro de asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_lay

	sedes adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	y Poda - Aprendices Nuevo Finca la Chinita	outs/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FINDUCCION%2FActa%20de%20Induccion
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realizo verificación de inspecciones en: 1. Protocolo de Bioseguridad 2. Condiciones de Infraestructura 3. Riesgo Químico 4. Orden y Aseo 5. Plan de Saneamiento 6. Plan de Emergencia 7. Residuos Solidos 8. Eficiencia Energética 9. Fugas de gas y/o agua Se realizo inspección a los vehículos del Centro.	Plataforma CompromISO Registro Fotográfico Informe de Inspección https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FSeguridad%20Vial
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	No aplica para este periodo debido a que no se han presentado AT	NO APLICA
17	Programar y realizar los	No aplica para este	NO APLICA

	simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	periodo debido a que fue ejecutado en el mes de Octubre.	
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial.	Se apoyo el proceso de evaluación de los conceptos técnicos de SST 1. Poda Arboles 2022	Capture de Correo Electrónico
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se apoyo el contrato de lavado de tanque y poda	Registro Fotográfico Acta y lista de asistencia de Inducción https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=sncamachoj%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FINDUCCION%2FActa%20de%20Induccion

20	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimientos de los protocolos para mitigación del COVID-19, de la Regional Cesar, y sus centros de Formación.	Se realizo inspección del protocolo de Bioseguridad, mediante la lista de chequeo en la sede Principal, sede Curumani y sede san Alberto.	Registro Fotográfico Lista de Chequeo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEquipo%20SIGA%2FSST%2FSENA%20SGSST%2DAGUDFPCALGOD535%2FDocumentos%2FSENA%20SGSST%2F2022%2FCOVIN%2019

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8622668254 de la planilla, ASOPAGOS del mes de Noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

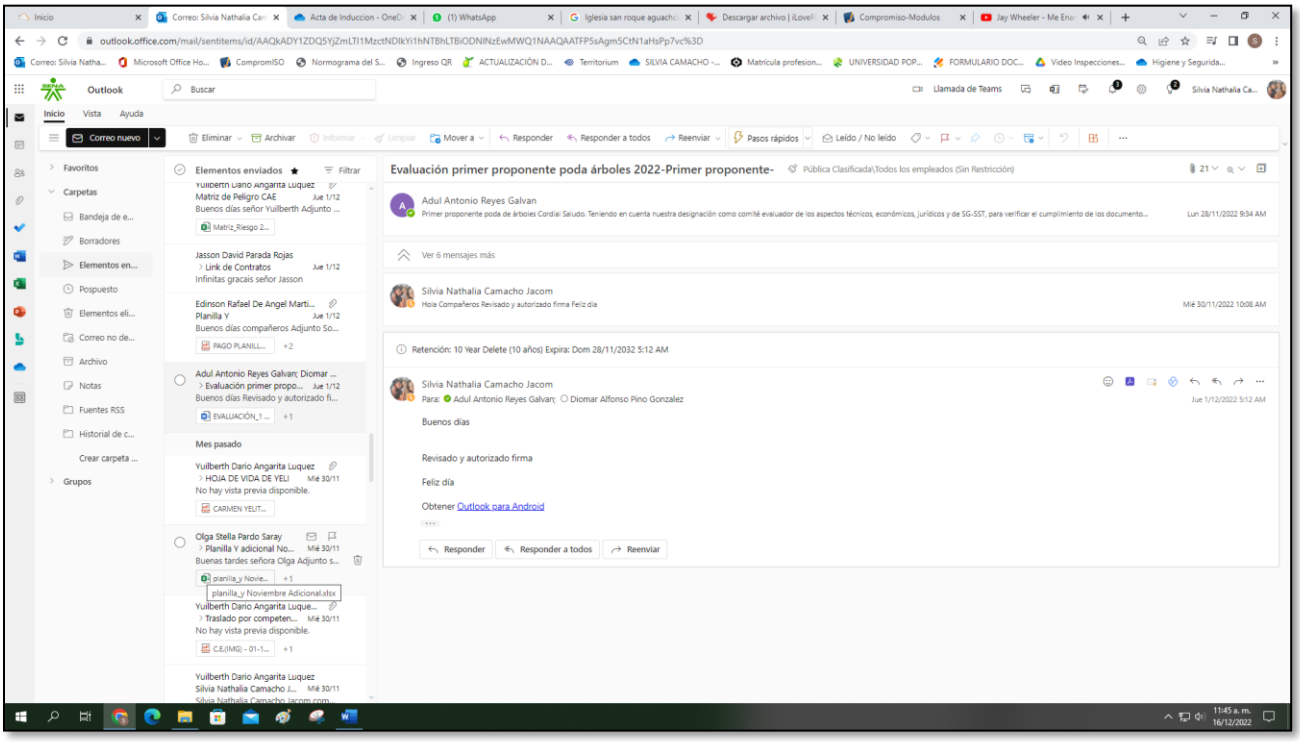
Cordialmente,

Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

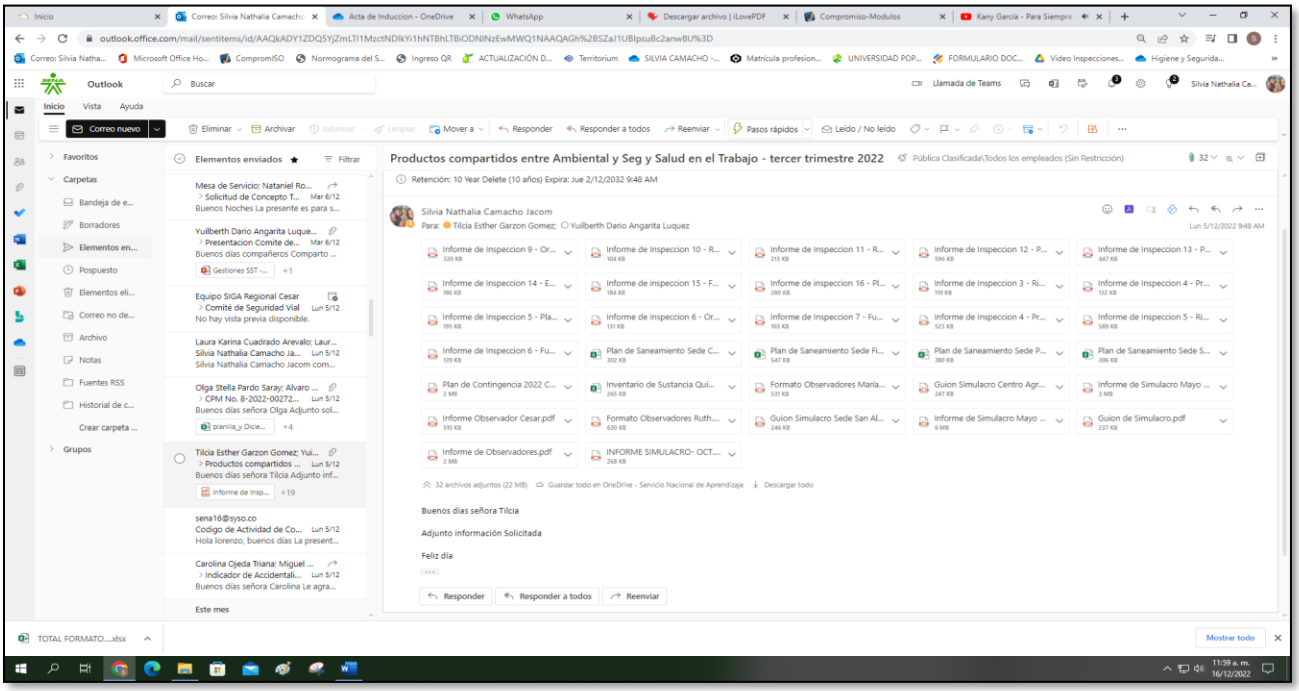
Recibí a satisfacción:

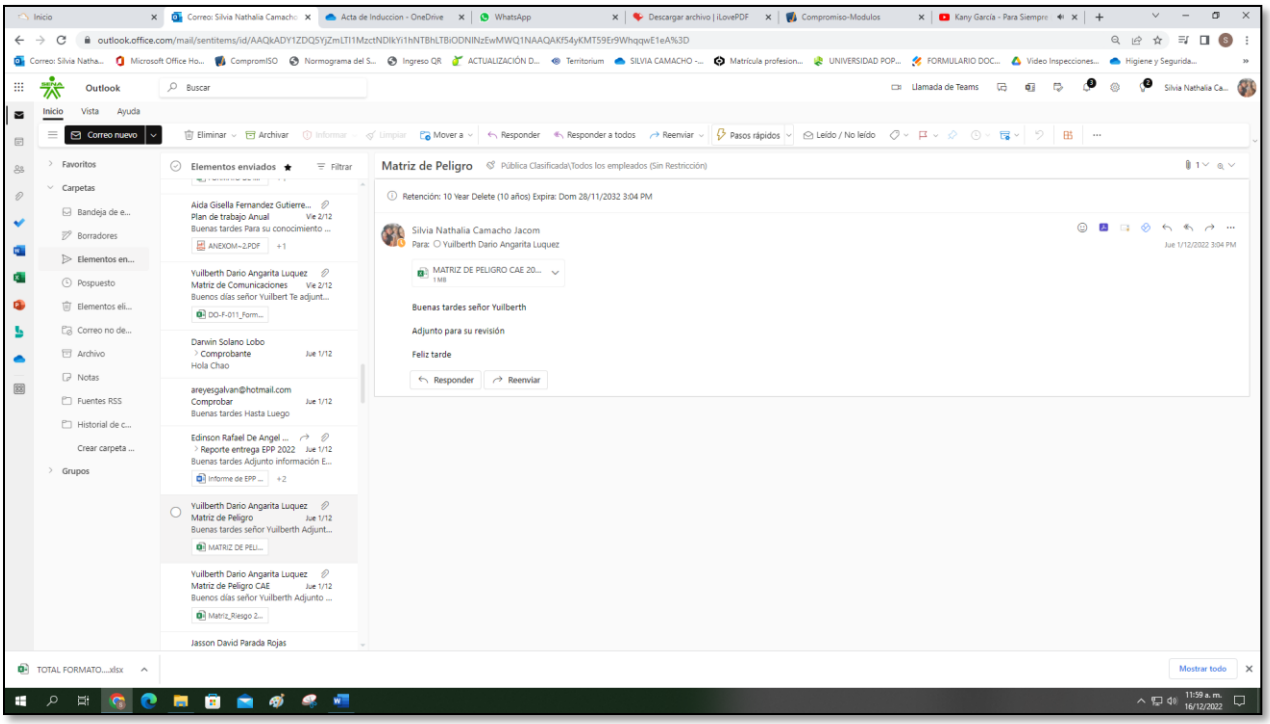
Firma
Lauren Yinett Gómez Quintero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3253134 de 2022
Cargo

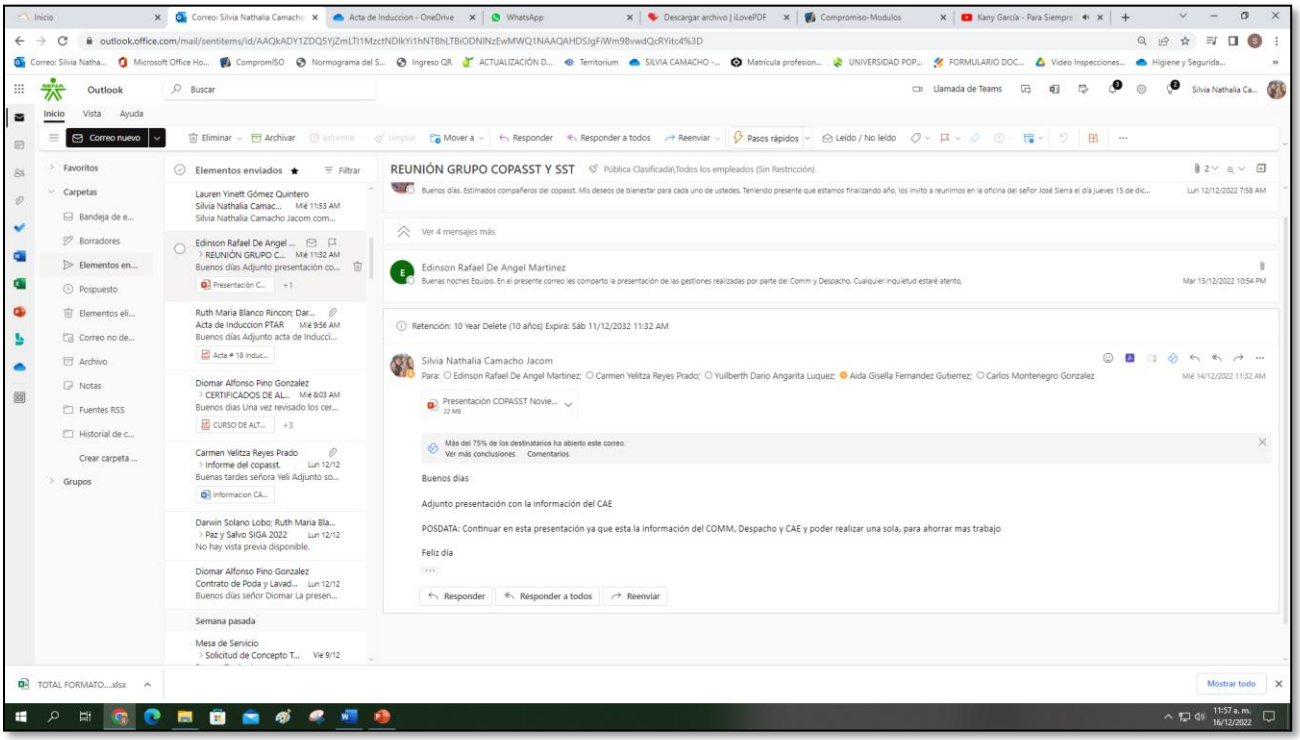
Concepto tecnico de evaluacion de los requisitos de SST



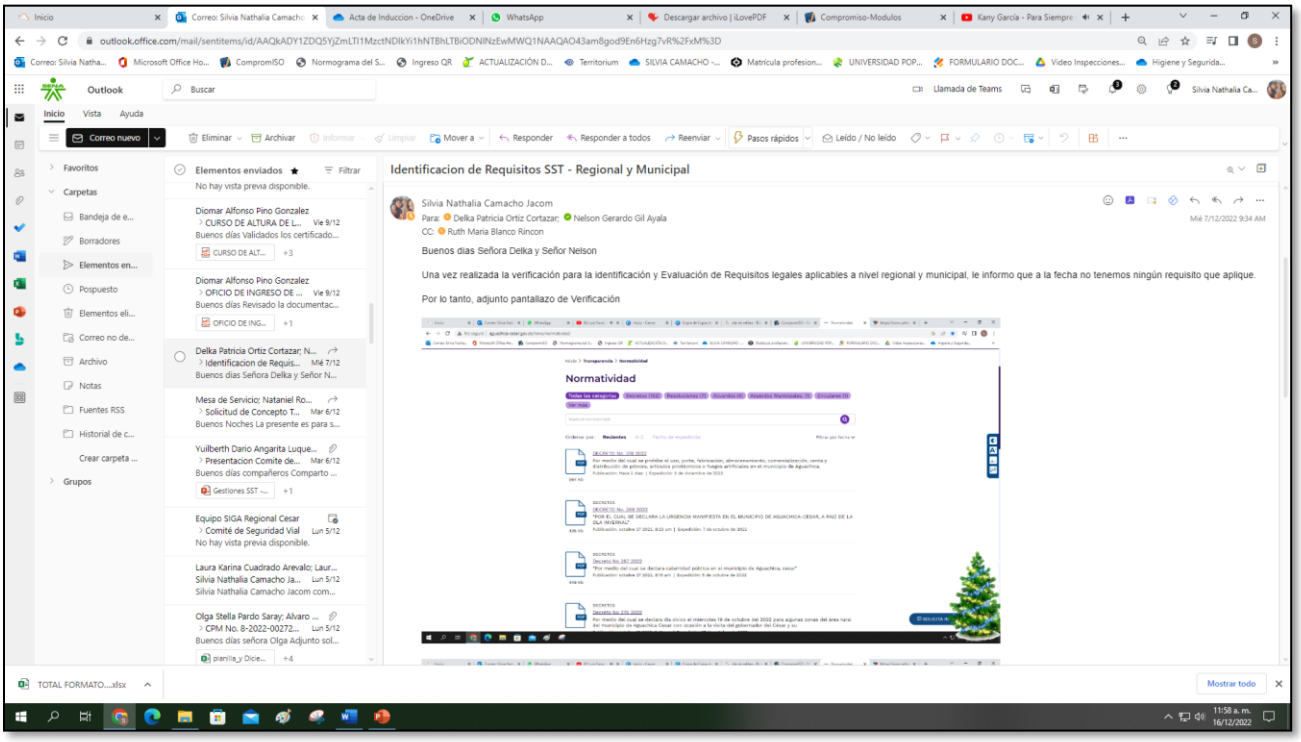
Evidencia de Envio de informe de Gestion de Actividades adelantas del plan de trabajo de la vigencia 2022



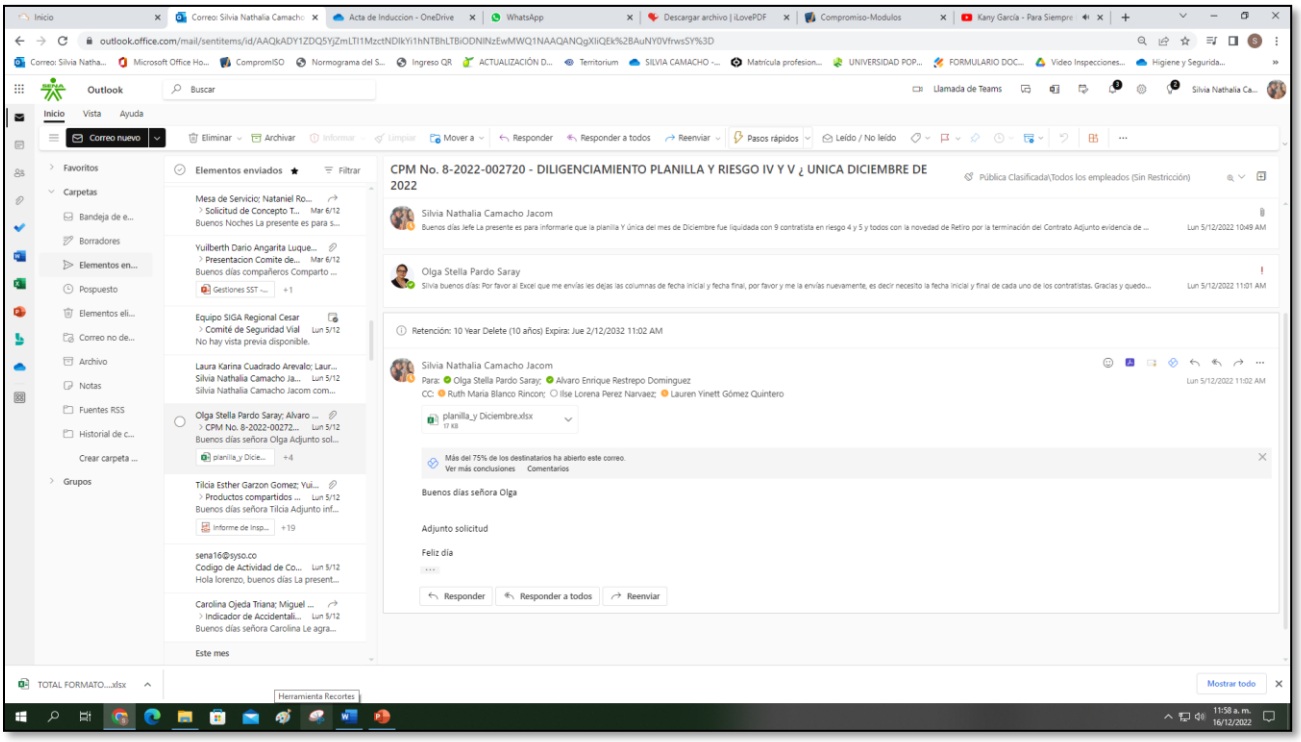

Matriz de Peligro
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Buenas tardes señor Yuilberth
Adjunto para su revisión
Feliz tarde
Responder
Reenviar


REUNIÓN GRUPO COPASST Y SST
Edinson Rafael De Angel Martinez
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Buenos días
Adjunto presentación con la información del CAE
POSDATA: Continuar en esta presentación ya que esta la información del COMM, Despacho y CAE y poder realizar una sola, para ahorrar mas trabajo
Feliz día
Responder
Responder a todos
Reenviar

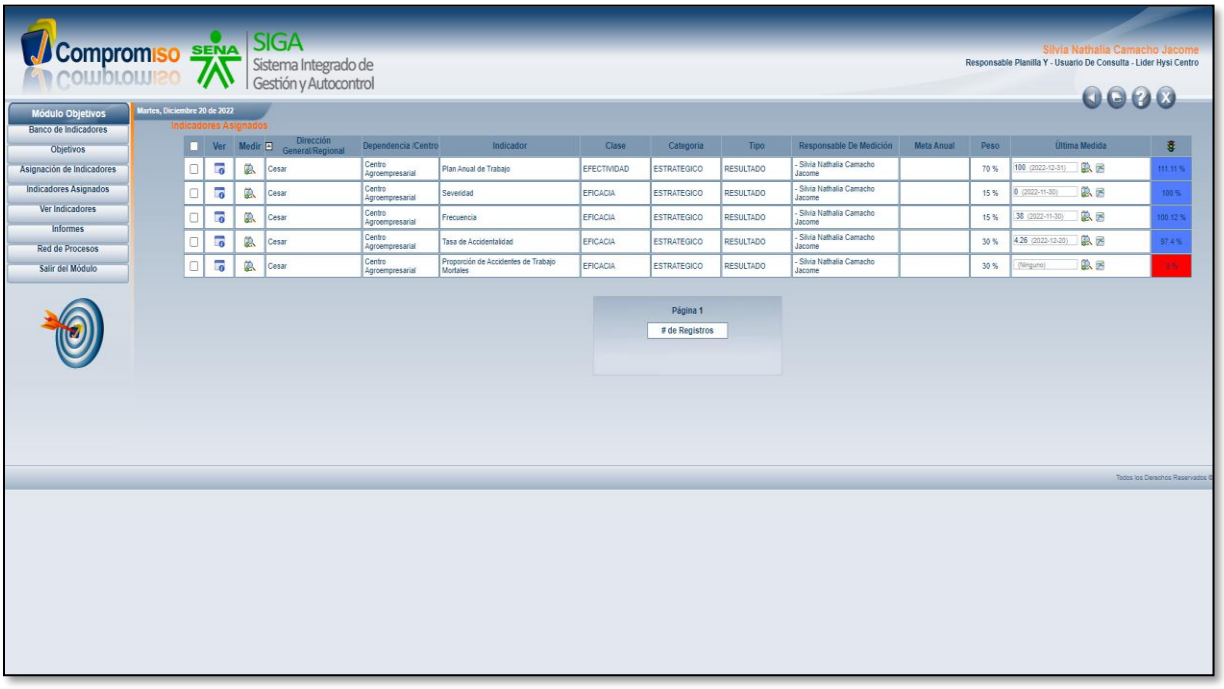
Evidencia de Revision de Requisito Legales

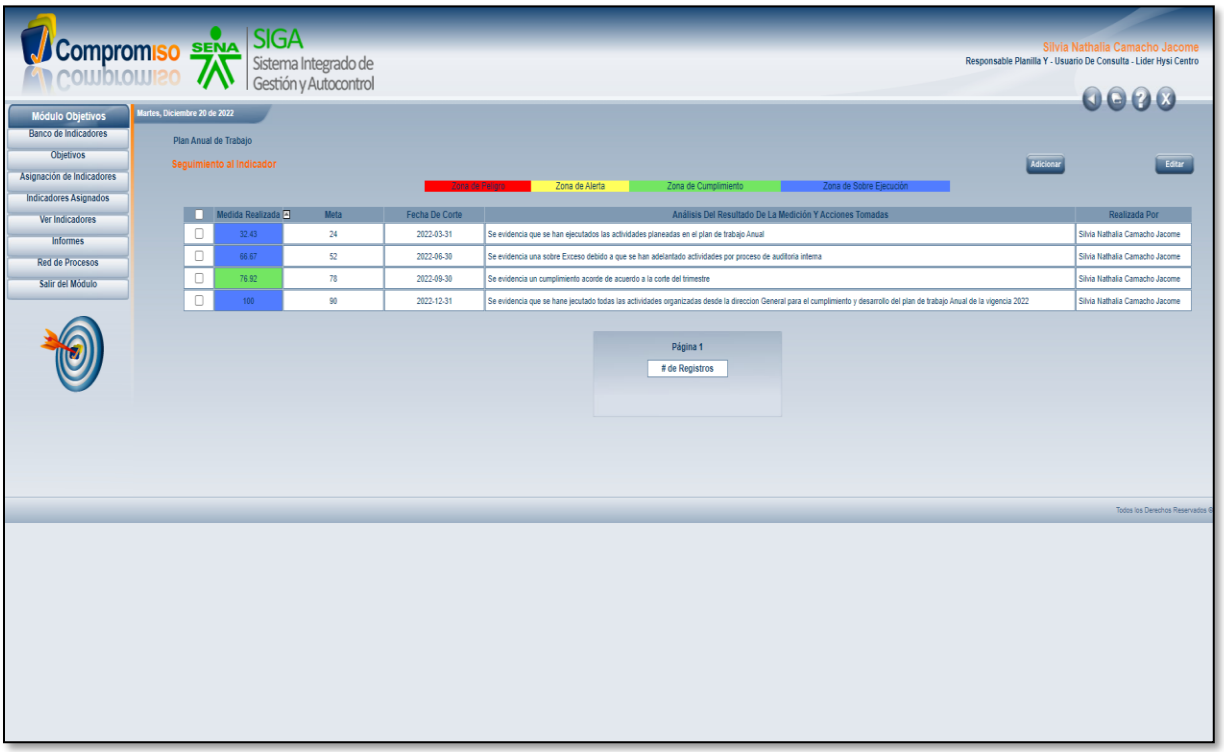


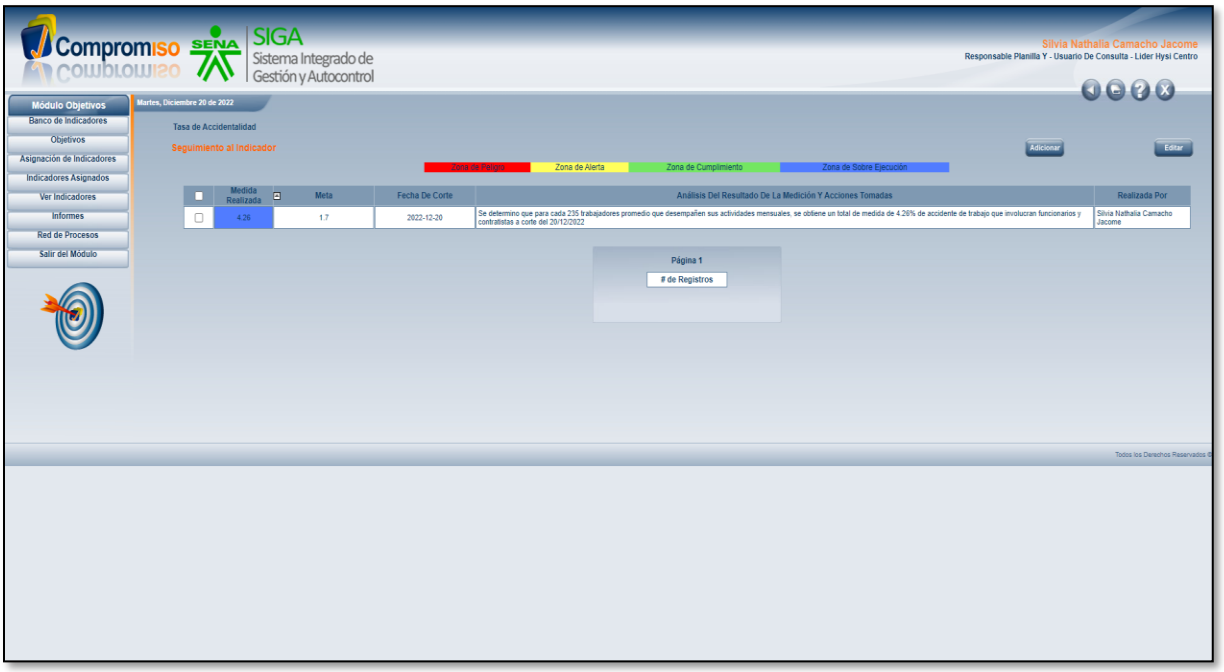
Evidencia de Diligencia de Planilla Y Diciembre



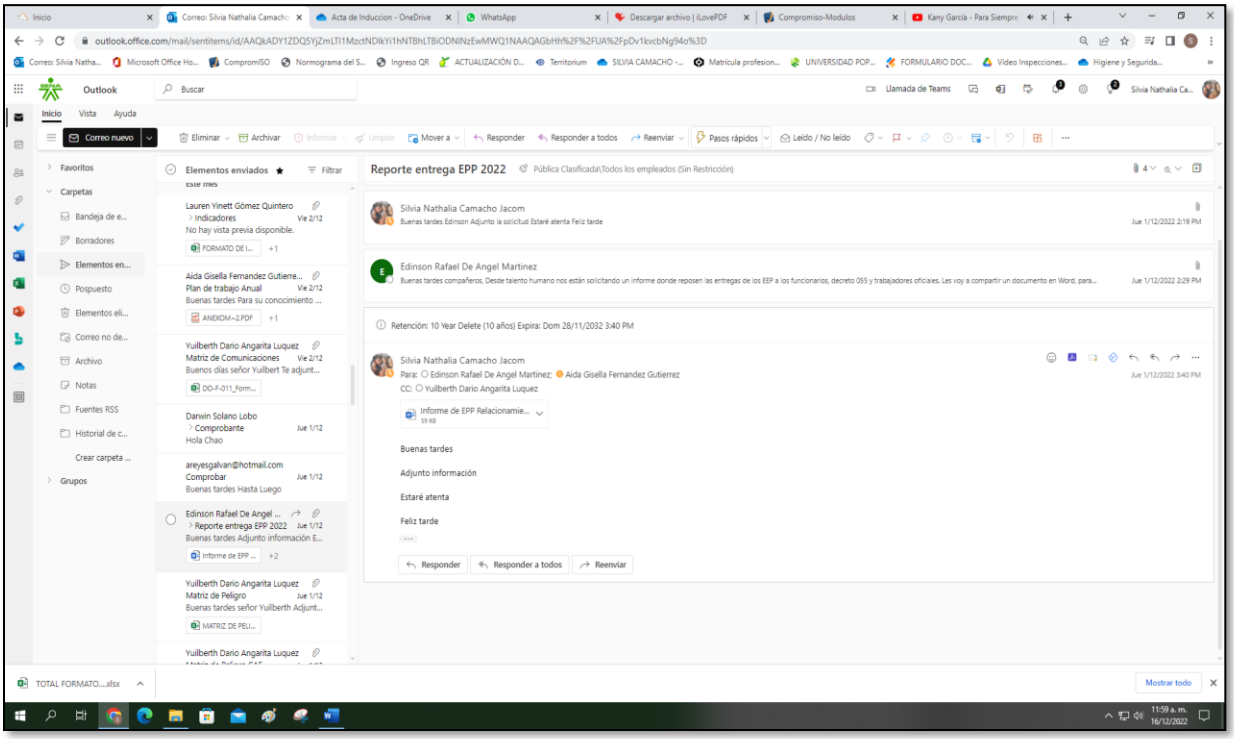
Evidencia de Actualización de Indicadores







videncia de Entrega de Elementos de Bioseguridad y Seguridad – Onedrive



Evidencia de Inducción






PLANTA DE TRATAMIENTO
DE AGUAS RESIDUALES
PTAR


PLANTA DE TRATAMIENTO
DE AGUAS RESIDUALES
PTAR

Seguimiento al programa de Riesgo Químico







Evidencia de acciones adelantadas en el programa de Seguridad Vial

