PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de diciembre de 2022

Señor (a)
JHON JAIRO CASTRO MALDONADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3207590
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3207590 del año 2022

Leidy Johanna Guerra Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.419.863 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica del Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total de la contratación la suma de CUARENTA Y UN MILON DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS PESOS M/L ($41,267,681). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($3.588.494) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2022.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 30 de diciembre de 2022 y adicionar la suma de trescientos cincuenta y ocho mil ochocientos cuarenta y nueve mil pesos ($358.849) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Verificar en la plataforma LMS el registro de las evidencias que en ejecución del desarrollo del contrato, registre el instructor según la lista de verificación de compromiso GFPI-F-025.	Para este mes se valida brinda orientación sobre la construcción del portafolio acorde lo indicado en el procedimiento de ejecución de la formación para los instructores que se encuentran bajo la supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado (68 instructores) y Amaris Ariza (66 instructores).	Correo enviado a los instructores con el instructivo y orientaciones para elaborar el portafolio del instructor.
		Se valida el portafolio de 124 instructores por medio del drive compartido por parte de cada uno al correo destinado para este portafolio que corresponde a las siguientes duperviosiones: Jhon Jairo Castro Maldonado (68 instructores) y Amaris Ariza (55 instructores).	Informe enviado por medio de correo electrónico a las supervisoras de contrato Amaris Ariza Bolaño y Jhon Jairo Castro Maldonado, con asunto: RV: Validación de portafolio del instructor y archivo de drive compartido con el supervisor del contrato donde contiene la carpeta del portafolio de evidencias del instructor para cada uno.
		Revisión de registro de inasistencias reportado en senasofiaplus, correspondiente al mes.	Correo con el respectivo informe y las novedades que se observan al cotegar lo reportado en el informe de ejecución contractual, versus los registros de inasistencias reportados en senasofiaplus para cada uno de los instructores que se encuentran bajo la supervisión..

2	b) Revisar en Sofia Plus los juicios de evaluación registrados por los instructores para fichas que terminaron su etapa lectiva y/o productiva, y entregar un insumo a la coordinación académica.	Para este mes se realiza verificación de juicios evaluativos y se entrega por medio de un informe las fichas que se encuentran en etapa productiva y finalizan etapa lectiva, descargando cada uno de los reportes de la pagina Senasofiaplus para las fichas que se encuentra en estado ejecución y terminadas por fecha.	Correo con el Reporte e informe de juicios descargados para las 408 fichas aproximadamente que se encuentran en etapa productiva e informe enviado a los correos de los instructores informando la novedad de juicios pendientes durante el mes por medio del correo con asunto: Emisión de Juicios evaluativos pendientes-Senasofiaplus de fichas de formación titulada, con el asunto: Juicios por evaluar en fichas que finalizaron lectiva e iniciaron etapa productiva.
3	c) Informar y reportar al coordinador académico las situaciones que de acuerdo con la verificación realizada en las plataformas, puedan constituir incumplimiento del contrato por parte del instructor.	Para este mes se realiza verificación de los documentos requeridos en el proceso de ejecución contractual que corresponden a la entrega de: comprobantes de pago de seguridad social, la entrega del curso de para 147 contratistas, bajo la supervisión de Jhon Jairo Castro Maldonado y Amaris Ariza para el mes. se realiza descarga y verificación de 145 contratisas por medio del portal: https://portal.paco.gov.co/ con el fin de identificar que contratistas cuentan con mas de un contrato con el estado, según la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, que se encuentran bajo la supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado y Amaris Ariza para el mes. Para este mes se gestiona y recepción los documentos en físico de paz y salvo con las	Correo enviado a las supervisoras de contrato con la información correspondiente a la revisión de: Comprobantes de seguridad social, dispuestos en el enlace de One drive de contratación y expediente de cada constratista en el SECOP II Documento guardado en formato pdf con la respectiva evidencia de la consulta realizada para el mes y dispuesto en el expediente de cada uno de los contratistas en el SECOP II, además de correo compartido a las supervisoras con la evidencia de la consulta realizada en el aplicativo. Documento guardado en formato pdf con la respectiva evidencia de la

		respectivas firmas solicitadas en el proceso.	consulta realizada para el mes y dispuesto en el expediente de cada uno de los contratistas en el SECOP II.
4	d) Recibir el informe mensual de actividades de los instructores para verificar que cumple con los requisitos formales (periodos, fechas de corte, número de planilla de Seguridad Social).	Se recepcionaron y revisaron los periodos, fechas de corte, el número de planilla de seguridad y demás aspectos generales de 147 informes de ejecución contractual correspondiente al mes, distribuidos así: 65 contratistas bajo la supervisión de Amaris Ariza. 80 contratistas bajo la supervisión de supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado	Relación de planillas enviadas a contabilidad y documentos cargados en el numeral 7 de secop II (ejecución del contrato). Correo enviado a cada supervisado con el informe contractual validado y la factura correspondiente al mes.
5	e) Generar con base en las instrucciones y para la firma del coordinador, el informe de supervisión mensual de cada uno de los instructores.	Se proyecta 147 informes de supervisión, los cuales se cargan en el secop en el expediente de cada contratista bajo la supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado y Amaris Ariza correspondientes al mes de en curso.	Correo denominado Insumo de supervisión y enviado por medio del correo a las supervisoras el 21 de Diciembre de 2022, con asunto “Insumo informe supervisión- Diciembre”.
6	f) Apoyar la gestión documental del centro mediante la entrega organizada y oportuna de la documentación a su cargo al responsable de archivo de expedientes de servicios personales.	Se apoya la gestión de entrega a satisfacción de evidencias y documentos de la terminación de contratos de los contratistas a cargo de cada supervisor. Se apoya la proyección de 147 informes de supervisión y validación de 147 informes de ejecución contractual correspondiente al mes distribuidos así: - 66 contratistas bajo la supervisión de Amaris Ariza. - 80 contratistas bajo la	Documentos cargados en la carpeta dispuesta por el área de contratación y Documentación dispuesta en el SECOP II (modulo de ejecución del contrato 7) acorde las tablas de retención documentos y lineamientos del aplicativo compromiso el cual contiene el paz y salvo de terminación e informe final. Documentación dispuesta en el SECOP II (modulo de ejecución del contrato 7) acorde las tablas de retención documentos y lineamientos del aplicativo compromiso

		supervisión de Jhon Jairo Castro Maldonado de los cuales son 12 personas administrativas y 68 instructores. - Se realiza reporte por medio del correo de las novedades que se presentan por parte de los instructor sobre las observaciones en la entrega de documentos que se requieren el proceso de ejecución contractual para los siguientes instructores: **Jhon Jairo Castro Maldonado** ✓ Hector Dario Maya Ramirez ✓ Daniel Eduardo Loaiza Restano ✓ Ivan Alejandro Arias ✓ Jhon Fredy Espinosa ✓ Mauricio Gonzalez ✓ David Jesus Idrobo ✓ Nathalie Tovar **Supervisión Amaris Ariza:** ✓ Adriana Fernandez Lopez ✓ Hector Augusto Palacio ✓ Hamilthon Merchan ✓ Jose Roman Zuleta Gestión de las solicitudes para suspensiones de contrato en el mes para las siguientes personas: • Rubiela Isabel Beleño • Yosmar Elena Mendoza	Reporte de novedades informado por medio de correo electrónico. Evidencias aportados por medio del correo al supervisor John Jairo Castro Maldonado. Evidencias aportados por medio del correo a la supervisora Amaris Ariza. Documentos cargados en la carpeta dispuesta por el área de contratación y Documentación dispuesta en el SECOP II para cada contratista.
7	g) Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad.	Se brinda orientación a aproximadamente 147 constratistas por medio de correos electrónicos, pro medio de watsap llamadas telefónicas, en relación a: • Envio de reporte de horas registradas en Senasofiaplus	Respuesta oportuna a las peticiones que realizan los instructores por medio de correos informando a las supervisoras sobre las novedades que se observan en cada una de las verificaciones realizadas.

		• Envio y entrega del informe de ejecución contractual • Construcción el portafolio del instructor. • Cargue de informe y factura de pago en el SECOP II. • Entrega del comprobante de seguridad social • Novedades que se presentan en los reportes de quejas a comité, registro de juicios evalutivos.	
8	h)Participar en reuniones o comités programados en los cuales se requiera por la ejecución de las obligaciones previas.	Para este mes se ha requerido participar en las siguientes reuniones convocada por el supervisor del contrato: **Reunión deseguimiento a instructores:** Lunes 12 de diciembre de 2022 a las 008:00 de manera presencial en el piso 9 torre norte para socializar las quejas de las siguientes instructoras: • Ena Johana Benitez • Bibiana Maria Villa Ruiz	Listado de asistencia de la reunión que se realizo por medio de la plataforma teams y stream con las grabaciones: Listado de asistencia generado en la reunión para cada una de las instructoras. Listado de asistencia físico almancenado por la coordinadora y tomado en el ambinete 602 de la torre norte.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 de la planilla número 59781296, operador arus y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

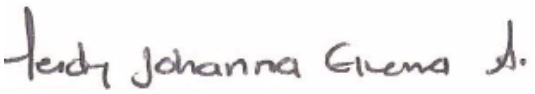
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Leidy Johanna Guerra Acevedo
Contratista
C.C. No. 1.128.419.863

Recibí a satisfacción:

Jhon Jairo Castro Maldonado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3207590 de 2022
Cargo Coordinador académico

Evidencias:

Obligación 1

Envío de correos orientación del portafolio:

Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para artecg11@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 20/12/2022 10:52 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 17/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días,

Comparto aspectos pendientes del portafolio del instructor:

Julio y agosto: No se visualiza portafolio para la ficha 2236588, En la ficha 2559196 no se visualiza la firma de los aprendices en el acta del plan de trabajo.
Octubre: no se visualiza portafolio para la ficha 2559196 - ANIMACION 3D, 2339856 - ANIMACION 3D.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para fredy alberto jaimes muñoz

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 19/12/2022 2:11 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 16/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes,

Comparto enlace para reportar a comité:
https://www.teleinformaticacesge.com/acad%C3%A9mico/comit%C3%A9s-de-seguimiento

---

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: lunes, 19 de diciembre de 2022 1:51 p. m.
Para: fredy alberto jaimes muñoz <fredalberjm@gmail.com>
CC: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Asunto: Validación portafolio del instructor

Buenos días Fredy,

Le indico que el portafolio del instructor se observa con una estructura diferente a la orientada donde es por mes, ficha y luego en cada ficha las carpetas de plan de trabajo, guías y control de asistencia. Además no se observa el acta de concertación del plan de trabajo para cada ficha.

En referencia a los juicios hace falta evaluar el siguiente aprendiz:

FECHA REPORTE	FICHA	PROGRAMA	Tipo de Documento	NÃºmero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
19/12/2022	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas
19/12/2022	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas
19/12/2022	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas
19/12/2022	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas

Aprendices pendientes de reportar a comité por medio el micrositio:

FECHA REPORTE	FICHA	PROGRAMA	Tipo de Documento	NÃºmero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
19/12/2022	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1010035950	JUAN ESTEBAN	DELGADO GALLEGO	CONDICIONADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemÃ¡tica en conte
19/12/2022	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1010035950	JUAN ESTEBAN	DELGADO GALLEGO	CONDICIONADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemÃ¡tica en conte
19/12/2022	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1010035950	JUAN ESTEBAN	DELGADO GALLEGO	CONDICIONADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemÃ¡tica en conte
19/12/202	2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	101003595	JUAN	DELGADO GALLEGO	CONDICIONAD	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemÃ¡tica en conte

RE: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Magno

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 14/12/2022 3:55 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

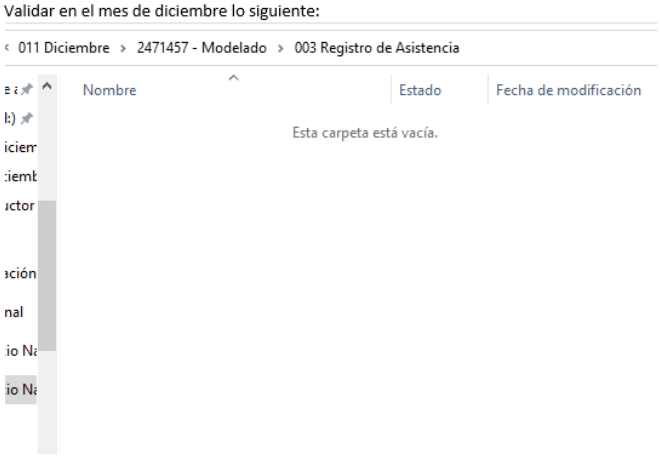
Buenas tardes Magnolia,

Le indico que La ficha Nro. 2597640 se visualiza registrada en su programación y corresponde a un curso de inducción:

Reporte de Instructores por Ficha					
Código Ficha	2597640	Fecha Inicio Ficha	18/07/2022	Fecha Fin Ficha	25/07/2022
Nombre Programa	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL				
Centro	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL				
Municipio	MEDELLÍN				
Total de horas programadas	39.916668				
Total de horas ejecutadas	39.916668				
Total de horas pendientes	0.0				

Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
MAGNOLIA DE LA CRUZ	BARAJAS GIRALDO	Activo	Resultado de Aprendizaje de la I	18/07/2022	25/07/2022	39.916668

Validar en el mes de diciembre lo siguiente:



Validación portafolio del instructor

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para ○ CLAUDIA MARIA BOTERO GOMEZ; ○ Claudia Maria Botero Gómez
miércoles 14/12/2022 2:12 p. m.

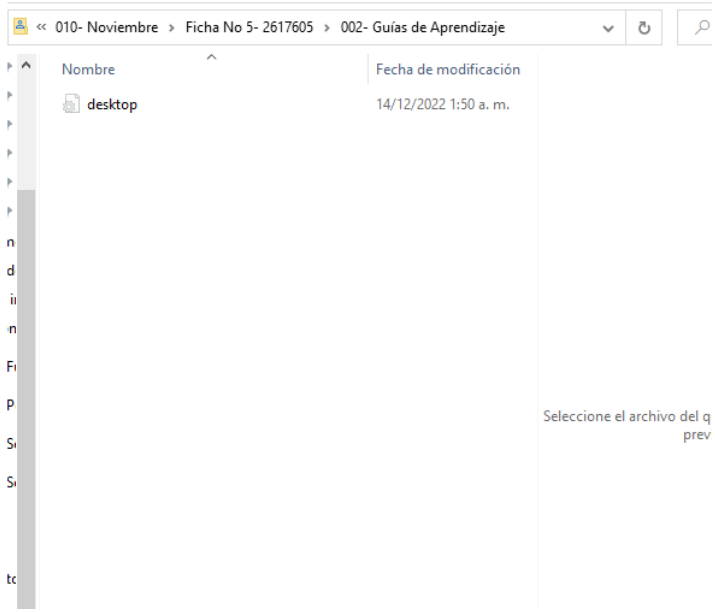
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 14/12/2022 2:13 p. m..

Buenas tardes Claudia,

Por favor validar el portafolio del instructor a razón que a la fecha se visualiza pendientes en el portafolio. Anexo algunas evidencias:



RV: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para ○ 'berzaba@misena.edu.co'; ○ 'lancorma@gmail.com'; ○ 'danielloaiza@hotmail.com'; ○ 'contratista.alcaldia@gmail.com'; ○ 'lunamedia@misena.edu.co'; ○ 'edinmartim@gmail.com'; ○ 'hmaya10@hotmail.com'; ○ 'hector.ricaurte@gmail.com'; ○ 'ingalejoarias@gmail.com'; ○ 'jamorenos@misena.edu.co'; ○ 'srabbadon@gmail.com'; ○ 'jfr3dy90@gmail.com'; ○ 'jhonfredyartecg@gmail.com'; ○ 'artecg11@gmail.com'; ○ 'elotrocorreodelprofejuan@gmail.com'; ○ 'magnoliabarajas1974@gmail.com'; ○ 'mgonzaleztorres@misena.edu.co'; **y 4 usuarios más**
CC ○ John Jairo Castro Maldonado
miércoles 14/12/2022 1:10 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes compañeros,

Por favor subir el portafolio que corresponde al mes de diciembre lo antes posible y realizar las ajustes correspondientes a razón que se observan pendientes como por ejemplo:

Nombre de Contratista	OBSERVACIÓN
BERNARDO DE JESUS ZAPATA BAENA	PENDIENTE no se visualiza plan de trabajo y control de asistencia en diciembre
LUIS ANGEL CORDOBA MARMOLEJO	Julio: para las fichas 2449369 no se visualiza portafolio
DANIEL EDUARDO LOAIZA RESTANO	En la ficha 2339736 el formato de guía se visualiza en formato 010, en el mes de octubre y noviembre no se visualiza portafolio del instructor. Julio: 2471450 portafolio (la información que relaciona corresponde a la ficha 2471446) y los listados de asistencia que anexa en el acta de concertación se encuentran en formato desactualizado En las fichas 2339749,2339736 el plan de trabajo y el acta se visualizan vacíos. la carpeta de guías se encuentra vacía, el control de asistencia lo tiene del mes de abril, En las fichas 2339754,2471456 la carpeta de guías y la de control de asistencia se encuentra vacía, En la ficha 2471446 el acta no cuenta con la firma de los aprendices y el plan de trabajo no cuenta con actividades para el mes de julio, el control de asistencia solo tiene el del mes de abril. Agosto: no se visualiza portafolio para las fichas 2471450 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, la ficha 2471446 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, contiene las mismas novedades del mes de julio, relaciona ficha en el portafolio que no le han sido programadas para el mes de agosto.
DIANA MARIA MONTOYA PARGA	anexar instrumentos de evaluación
EDINSON MARTINEZ MORA	Noviembre y diciembre: sin portafolio
HECTOR DARIO MAYA RAMIREZ	Ajustar el control de asistencia de la ficha. Octubre: no se visualiza portafolio del instructor 2471447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2559202 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2471446 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2501260 - PROGRAMACION DE SOFTWARE, 2653293 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. Noviembre y diciembre: no se visualiza portafolio
HECTOR DARIO RICAURTE HURTADO	Diciembre: no se visualiza portafolio del instructor
IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ	en el portafolio del primer, segundo y tercer trimestre el formato de acta corresponde a versión 3 y la concertación de estas actas corresponde al año 2021, los planes de trabajo (Excel) no se visualiza ficha a ficha y aprendiz por aprendiz, los formatos de acta que se encuentran en la versión 4 se visualizan sin control de asistencia el cual forma parte integral del acta. Octubre: no se visualiza portafolio para la ficha 2259308 - GESTION DE REDES DE DATOS. en las fichas del cuarto trimestre se visualiza el acta de concertación sin las firmas de los aprendices.
JAIME ANTONIO MORENO SANCHEZ	Octubre: estructurar la carpeta del portafolio para la ficha 2503270 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. Y para la ficha 2449373 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO,2472377 - SISTEMAS, Diciembre: no se visualiza portafolio del instructor
JANDY GREGORIO IGLESIAS GARCIA	Anexar el plan de trabajo Excel, no se visualizan las guías e instrumentos de evaluación. Diciembre no se visualiza portafolio del instructor
JOHN FREDY ESPINOSA CARVAJAL	No contiene portafolio del instructor para el año, por ejemplo, contiene carpetas vacías, las guías no contienen información, no contiene instrumentos de evaluación Julio: No se visualiza la ficha 2597630 en el portafolio, En las fichas 2471450,2471456 en el plan de trabajo no se visualizan actividades para el mes de julio, en el control de asistencia no se encuentra por sesión de clase. Septiembre: no se visualiza portafolio del instructor. No tiene carpeta de septiembre, octubre y noviembre.
JOHN FREDY GALLEGO RODRIGUEZ	Julio y agosto: No se visualiza portafolio para la ficha 2236588, En la ficha 2559396 no se visualiza la firma de los aprendices en el acta del plan de trabajo. Octubre: no se visualiza portafolio para la ficha 2559396 - ANIMACION 3D, 2339856 - ANIMACION 3D. Diciembre no se visualiza portafolio
JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO	En la ficha 2501260, 2501270, 12501300, no se visualizan las firmas del acta de concertación, en la ficha 2501241 , 2449388, 2471727, 2278793, 2559374, 2501240, 2500582, 2259392, 2559391, 25012791, 2501260, 2251908, 2501262, 2559215. Octubre, no se visualiza portafolio para la ficha 2449388 - SISTEMAS, 2500582 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA, 2648562 - INGLES BASICO - NIVEL 2, 2471727 - GESTION DE REDES DE DATOS, 2236589 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS, 2250992 - GESTION DE REDES DE DATOS Diciembre: ficha completamentaria no se visualiza control de asistencia
MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAHS GIRALDO	Julio: No se visualiza portafolio para las fichas 2395775, 2597640, En la ficha 2339754 no se visualiza plan de trabajo (Excel que contiene las fechas de entrega de las actividades), En la ficha 2471450 no se visualiza plan de trabajo (Excel), agosto no se visualiza el Excel del plan de trabajo. Diciembre: no se visualiza portafolio
MAURICIO GONZALEZ TORRES	En la ficha 2236553 no se visualiza concertación del plan de trabajo (acta), y el archivo de Excel que anexa en la concertación corresponde a la ficha 2449455 En la ficha 2278693 no se visualiza concertación del plan de trabajo (Excel), en la ficha 2278673 el plan de trabajo no corresponde con las firmas de la asistencia del acta de concertación, Julio: No se visualiza 2449450, En la ficha 227867 no se visualiza los instrumentos de evaluación, En la ficha 2278693 no se visualiza el acta del plan de trabajo, la carpeta del control de asistencia se visualiza vacía, En la ficha 2597656 el número de la ficha en el plan de trabajo y el control de asistencia no coinciden. Octubre: no se visualiza portafolio para la ficha 2559391, 2278673. en la ficha 2449450 no se visualiza instrumentos de evaluación y anexar el acta de concertación en la carpeta del plan de trabajo, anexar las evidencias de apoyo en desarrollo curricular. Diciembre: no se visualiza portafolio del instructor
NATHALIE TOVAR SERRANO	Agosto: ficha 2449396, 2501231, 2501234, 2501259, 2501262, 2501264, 2501270, 2505698, 2559196, 2559215, 2559216, 2449371, 2471450, 2471457, 2593763, no se visualiza portafolio (contienen carpetas pero vacías). Septiembre: no se visualiza control de asistencia para la ficha 2449396, 2501231, 2501234, 2505698, 2559196, 2559216, 2471450, 2593763, 2471457 Octubre: no se visualiza portafolio del instructor Noviembre: no se visualiza portafolio del instructor Diciembre: no se visualiza portafolio del instructor
OLGA BIVIANA RAMIREZ GOMEZ	Octubre: para la ficha 2648542 - INGLES BASICO - NIVEL 2 anexar las guías que compartió Juan Carlos Pereira e instrumentos
RAUL ALFREDO VARGAS DELGADO	Agosto: en la ficha 2559170 y 2593763 no se visualizan instrumentos de evaluación, Octubre: no se visualiza portafolio para la ficha 2593763 - GESTION DE PROCESOS DE PREPRENSA PARA MEDIOS IMPRESOS. Noviembre: no se visualizan las guías para la ficha 2278731, no se visualiza plan de trabajo, en la ficha 2559376 no se visualiza plan de trabajo,

RV: Validación portafolio del instructor

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para NATHALIE TOVAR SERRANO; Nathalie Tovar S
CC John Jairo Castro Maldonado
lunes 12/12/2022 2:50 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Evidencias portafolio Nathalie Tovar.docx
5 MB

Buenas tardes Nathalie,

De manera respetuosa me permito enviarle las novedades que se observaron al momento de validar el portafolio del instructor hasta el mes de noviembre. Les pido el apoyo y compromiso para que por favor validen y se pongan al día en el portafolio del año incluido el mes de diciembre a más tardar el día de mañana, con el fin de dar agilidad a toda la gestión correspondiente a paz y salvos.

Aspectos pendientes en el momento de validar el portafolio:

- Agosto: ficha 2449396, 2501231, 2501234, 2501259, 2501262, 2501264, 2501270, 2505698, 2559196, 2559215, 2559216, 2449373, 2471450, 2471457, 2593761, no se visualiza portafolio (contiene carpetas pero vacias).
- Septiembre: no se visualiza control de asistencia para la ficha 2449396, 2501231, 2501234, 2505698, 2559196, 2559216, 2471450, 2593761, 2471457
- Octubre: no se visualiza portafolio del instructor
- Noviembre: no se visualiza portafolio del instructor

Nota:

- La validación del portafolio del instructor se realiza teniendo en cuenta la guía para desarrollar procesos formativos que se encuentra dispuesta en el aplicativo compromiso.
- Por favor tener presente que este es uno de los ítems requeridos para la firma a satisfacción del paz y salvo.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RV: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para mmmejia932@misena.edu.co; mmejiaburgos@gmail.com; mireya.m_mejia.b@hotmail.com

viernes 2/12/2022 5:48 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/11/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 2/12/2022 5:48 p. m..

Buenas tardes Mireya,

Por solicitud de la coordinadora les envío las observaciones que se han visualizado al momento de validar el portafolio del instructor con el propósito que a más tardar el 6 de diciembre se encuentran las novedades al día y por favor tener presente que el portafolio se requiere acorde lo solicita el procedimiento de ejecución de la formación profesional que se encuentra publicado en la plataforma compromiso.

Agosto: En la ficha 2604817 no se visualiza los instrumentos de evaluación, En las fichas ,2609998,2614202 la carpeta plan de trabajo se visualiza vacía, no se visualiza instrumentos de evaluación

Septiembre: no se visualizan instrumentos de evaluación en las diferentes fichas

Octubre: no se visualiza portafolio para la ficha 2655164 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2617605 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 2661931 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, 2653016 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Noviembre: no se visualiza portafolio del instructor

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Informe de registro de inasistencias

RV: Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- diciembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Amaris Leonellis Ariza Bolano

CC Maribel Torres Sanchez; afelodjs@hotmail.com; adrylozano@misena.edu.co; albeiroospinap@gmail.com; a.osorio@misena.edu.co; alvaroriveram@gmail.com; anasuce@misena.edu.co; anmurillom@gmail.com; bertulfodelgadillo@hotmail.com; **y 59 usuarios más**

jueves 15/12/2022 5:54 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 12/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 16/12/2022 4:18 a. m..

Consolidado Inasistencias por Ficha-Diciembre_Amaris.xls 3 MB

010-Informe registro inasistencias- periodo diciembre- Amaris Ariza Bolaño.xlsx 22 KB

Buenos días Amaris,

Le envió archivo adjunto con el informe las inasistencias reportadas por los instructores para el mes, el cual nombre como 10-Informe registro insistencias- periodo diciembre.

Para la elaboración del informe tome como referencia lo siguiente:

- Genere reportes directamente desde SenaSofiaPlus el día de hoy 15 de diciembre. Dicho reporte es el mismo archivo que anexo en el Excel nombrado Consolidado Inasistencias por Ficha-diciembre
- Se comparó el informe de ejecución contractual acorde las respuestas que brindaron los instructores en el formulario para el mes en la pregunta número 3.1, con el reporte que genero SenaSofiaPlus y luego realizo una observación en la columna "F", la cual tiene como encabezado: Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlus, versus las acciones indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
- El corte del informe de SenaSofiaPlus es desde el 1 hasta el 15 de diciembre.
- El objetivo es que los instructores que no se encuentran al día realicen el respectivo registro de inasistencias en la ficha, según la programación y periodo correspondiente, además de tener presente que se debe subsanar este mes y los anteriores que se encuentren pendientes.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RV: Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- diciembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para ○ Adrianaee Friends; ○ adrylozano; ○ Adriana María Lozano; ○ hpalacioe21; ○ JOHNNY MARTIN ROMERO ZULETA; ○ jomrom84@hotmail.com; ○ mmmejia932@misena.edu.co; ○ mireya.m_mejia.b@hotmail.com; ○ oorizo@gmail.com; ○ reinamariag; ○ Reina María Gomez Navarro; ○ taticell@hotmail.com; ○ LOZANO URRUTIA TATIANA YESENIA
CC ○ Amaris Leonellis Ariza Bolano; ✓ Maribel Torres Sanchez

Responder | Responder a todos | Reenviar | viernes 16/12/2022 4:18 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Consolidado Inasistencias por Ficha.xls
1 MB

Buenos días compañeros,

Por favor realizar el respectivo registro de inasistencias a razón que en un reporte que acabo de generar no se visualizan registradas en senasofiaplus:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL INSTRUCTOR	C.3.2*¿Para qué fichas [número] registró inasistencias durante este mes?	C.3.2 Argumentar donde se evidencia el registro de las inasistencias	observaciones
ADRIANA FERNANDEZ LOPEZ	2329728 2604817 2609998 2595538 2440211 2616663 2557418 2524851 2499519 2499523 2686989 2687011	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha:2609998, 2440211, 2329728
ADRIANA MARIA LOZANO	Durante este mes registre inasistencia para las fichas: 2482818, 2552869, 2609998, 2524796, 2524851, 2440211, 2617478, 2499536, 2604819, 2614599, 2678035.	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha: 2552869, 2524796, 2524851, 2440211, 2499536, 2614599.
HÉCTOR AUGUSTO PALACIO ECHEVERRI	Fichas 2440211- 2524856- 2595538-2602261- 2617612- 2662335	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha: 2440211, 2524856, 2595538, 2617612, 2662335
JOHNNY MARTIN ROMERO ZULETA	Se registraron inasistencias para las fichas 2470010 de Gestión Empresarial, 2617652 de Gestión Bancaria y Entidades Financieras, 2690947 y 2690746 Curso introductorio a la Formación Profesional Integral y 2670882 Curso de Informática.	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha: 2470010, 2690947, 2690746, 2670882
MIREYA MARIA MEJIA BURGOS	Se registro asistencia para las fichas 2499522, 2604817, 2609998, 2655164 y 2617605.	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus, Territorium	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha: 2499522, 2604817, 2617605
Oscar Osorio Rizo	2557432 - 2604834 - 2678035 - 2554141 - 2513339 - 2553704	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha: 2557432, 2678035, 2513339
REINA MARÍA GÓMEZ NAVARRO	Fichas 2617605 y 2557425	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha: 2617606 *Relaciona registro de inasistencia en Sena Sofia plus para las fichas y esas fichas no se relacionan en el informe de ejecución contractual: 2524796, 2617605
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	Para este mes se reporta inasistencia en la ficha 2557432, 2556182, 2614599, 2604817, 2339431.	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus, reporte en Territorium y listado físico del instructor	*Se relaciona en el informe de ejecución contractual y en Sena Sofia plus no se visualiza registro de inasistencias para la ficha: 2557432, 2556182, 2614599, 2604817 *Relaciona registro de inasistencia en Sena Sofia plus para las fichas y esas fichas no se relacionan en el informe de ejecución contractual: 2339443, 2604792, 2604819, 2678035

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente

RV: Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- diciembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para ○ John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar | miércoles 14/12/2022 7:23 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 15/12/2022 5:54 a. m..

Consolidado Inasistencias por Ficha-Diciembre.xls
1 MB

10-Informe registro inasistencias- periodo diciembre- John Jairo Castro Maldonado.xlsx
21 KB

Buenas tardes John Jairo,

Le envió archivo adjunto con el informe las inasistencias reportadas por los instructores para el mes, el cual nombre como 10-Informe registro insistencias- periodo diciembre.

Para la elaboración del informe tome como referencia lo siguiente:

- Genere reportes directamente desde SenaSofiaPlus el día de hoy 14 de diciembre. Dicho reporte es el mismo archivo que anexo en el Excel nombrado Consolidado Inasistencias por Ficha-diciembre
- Se comparó el informe de ejecución contractual acorde las respuestas que brindaron los instructores en el formulario para el mes en la pregunta número 3.1, con el reporte que genero SenaSofiaPlus y luego realizo una observación en la columna "F", la cual tiene como encabezado: Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlus, versus las acciones indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
- El corte del informe de SenaSofiaPlus es desde el 1 hasta el 14 de diciembre.
- El objetivo es que los instructores que no se encuentran al día realicen el respectivo registro de inasistencias en la ficha, según la programación y periodo correspondiente, además de tener presente que se debe subsanar este mes y los anteriores que se encuentren pendientes.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: lunes, 5 de diciembre de 2022 10:25 a. m.
Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Asunto: RV: Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- octubre

Buenas tardes John Jairo,

Le envió archivo adjunto con el informe las inasistencias reportadas por los instructores para el mes, el cual nombre como 009-Informe registro insistencias- periodo noviembre.

Para la elaboración del informe tome como referencia lo siguiente:

- Genere reportes directamente desde SenaSofiaPlus el día de ayer 4 de diciembre. Dicho reporte es el mismo archivo que anexo en el Excel nombrado Consolidado Inasistencias por Ficha-noviembre
- Se comparó el informe de ejecución contractual acorde las respuestas que brindaron los instructores en el formulario para el mes en la pregunta número 3.1, con el reporte que genero SenaSofiaPlus y luego realizo una observación en la columna "F", la cual tiene como encabezado: Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlus, versus las acciones indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
- El corte del informe de SenaSofiaPlus es desde el 1 hasta el 30 de noviembre.
- El objetivo es que los instructores que no se encuentran al día realicen el respectivo registro de inasistencias en la ficha, según la programación y periodo correspondiente, además de tener presente que en los futuros informes registren el número correcto de las fichas acorde la programación asignada.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co

Obligación 2

Informe de fichas a las cuales se les genera el reporte de juicios:



RV: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en lectiva

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado; Dirley Maria Soto

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 14/12/2022 4:07 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 14/12/2022 4:21 a. m..

juicios 14 de diciembre - Jhon Jairo Castro.rar
1 MB

Revison_Juicios-lectiva- 14 de diciembre-John Jairo Castro.xlsx
11 MB

Buenos días,

Comparto informe de juicios generado al día de hoy con el consolidado de las fichas que se encuentran en etapa lectiva.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: martes, 13 de diciembre de 2022 5:25 a. m.
Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>; Dirley Maria Soto <dmsoto@sena.edu.co>
Asunto: RV: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en lectiva

Buenos días,

Comparto informe consolidado de las fichas que se encuentran en etapa lectiva.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Opciones | Cerrar

RV: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en etapa productiva

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano; Maribel Torres Sanchez

lunes 12/12/2022 4:57 p. m.

CC: Lina Marcela Alvarez Avendano; Diego Alejandro Orozco Alvarez; albeiroospinap; Albeiro Ospina Penagos; Hamilthon Merchan Mantilla; hamilthom; earestrepo060

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 15/12/2022 6:25 a. m..

Juicios pendientes etapa productiva.xlsx
908 KB

Buenas tardes Amaris,

Comparto revisión de juicios realizada al correo enviado el 7 de diciembre y corresponden a fichas que se encuentran en etapa productiva. Ya inicio tambien la revisión de fichas que están en lectiva para enviarles el respectivo reporte de juicios.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: miércoles, 7 de diciembre de 2022 11:01 p. m.
Para: hamilthom <hamilthom@misena.edu.co>
Asunto: RV: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en etapa productiva

Buenas noches Hamilthon,

Comparto reporte de juicios pendientes por evaluar y corresponden a fichas que se encuentran en etapa productiva.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

RV: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en etapa productiva

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado; Dirley Maria Soto

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 9/12/2022 12:06 p. m

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 6/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Respondió a este mensaje el 12/12/2022 4:09 p. m..

Consolidado - revision juicios 9 de diciembre_etapo productiva.xlsx
5 MB

Buenas días John Jairo,

Le indico que se realiza revisión de juicios de las fichas que se encuentran en etapa productiva y a la fecha se observa un total de 166 juicios pendientes por evaluar, estos aprendices los comparé con el reporte de aprendices citados a comité el 6 de diciembre y ninguno se encuentra reportado según el informe que me envío Dirley.

Para el caso de los instructores de planta a ninguno le he escrito.

En el caso de la ficha 2395770 la coordinadora Claudia Marcela Porras le había solicitado el favor a Yurani que les pusiera un taller a los aprendices a razón que la competencia no se programó, pero a la fecha los juicios siguen sin evaluar y la instructora Yurani argumenta que les ha habilitado la plataforma a los aprendices pero a la fecha los aprendices no han cargado evidencias para que se pueda valorar dichas actividades y por ende se encuentra en esta ficha con un total de 28 juicios por evaluar, además la ficha ya se encuentra en etapa productiva.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Opciones | Cerrar

RV: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en etapa productiva

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano
CC Maribel Torres Sanchez

lunes 5/12/2022 8:47 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Revison_Juicios-5 de diciembre.xlsm
28 MB

Buenas días Amaris,

Le indico que se realiza revisión de juicios de las fichas que se encuentran en etapa productiva y a la fecha se observa un total de 417 juicios pendientes por evaluar. En el archivo resalto fichas en color rojo donde el estado corresponde a fichas que cuentan con demasiado tiempo sin evaluar a los aprendices acorde lo estipulado por el reglamento del aprendiz.

Nota: la única aprendiz que cuenta con novedades reportadas por el equipo de instructores y se debe reportar este mes el cumplimiento de los juicios es la aprendiz Luisa Fernanda Cardona Londoño identificada con C.C 1000661199.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

-

Resultados — Por Fecha

- Diego Alejandro Orozco Alvarez — RE: Apoyo juicios pendientes por evaluar — Listo muchas gracias. — sábado 17/12
- Diego Alejandro Orozco Alvarez — RV: Apoyo juicios pendientes por evaluar — Buenos días Diego, Por favor me orientan en los resultados de esta ficha si a Jorge — sábado 17/12
- Diego Alejandro Orozco Alvarez — RV: Apoyo juicios pendientes por evaluar — Buenos días Diego, — sábado 17/12
- earestrepo060 — RV: Apoyo juicios pendientes por evaluar — Buenos días Elkin, — sábado 17/12
- Lina Marcela Alvarez Avendano — Apoyo juicios pendientes por evaluar — Buenos días Lina, — sábado 17/12
- CLAUDIA MARIA BOTERO GOMEZ; hamilthom — RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar — Buenos días Claudia y Hamilthon, Por favor me apoya para evaluar los siguientes — sábado 17/12
- albeiroospinap — RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar — Buenos días Albeiro, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de — sábado 17/12
- fredy alberto jaimes muñoz — RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar — Buenos días Fredy, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de — sábado 17/12
- MAURICIO GONZÁLEZ TORRES — RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar — Buenos días Mauricio, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de — sábado 17/12
- juan.zapata311 — RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar — Buenos días Juan Camilo, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de — sábado 17/12
- DANIEL EDUARDO LOAIZA RESTANO — RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar — Buenos días Daniel, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de — sábado 17/12
- Hardy Iglesias

RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para fredy alberto jaimes muñoz

sábado 17/12/2022 10:01 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 14/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Fredy,

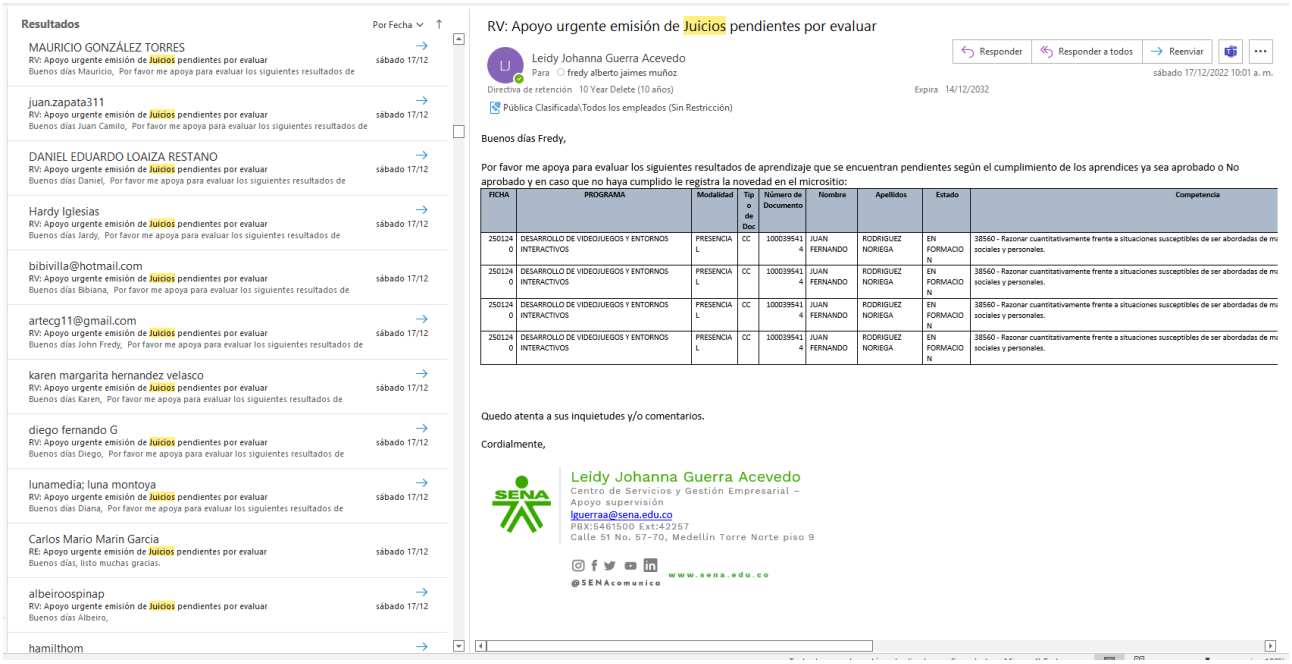
Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de aprendizaje que se encuentran pendientes según el cumplimiento de los aprendices ya sea aprobado o No aprobado y en caso que no haya cumplido le registra la novedad en el micrositio:

FICHA	PROGRAMA	Modalidad	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	PRESENCIAL	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de ma sociales y personales.
2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	PRESENCIAL	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de ma sociales y personales.
2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	PRESENCIAL	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de ma sociales y personales.
2501240	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	PRESENCIAL	CC	1000395414	JUAN FERNANDO	RODRIGUEZ NORIEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de ma sociales y personales.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

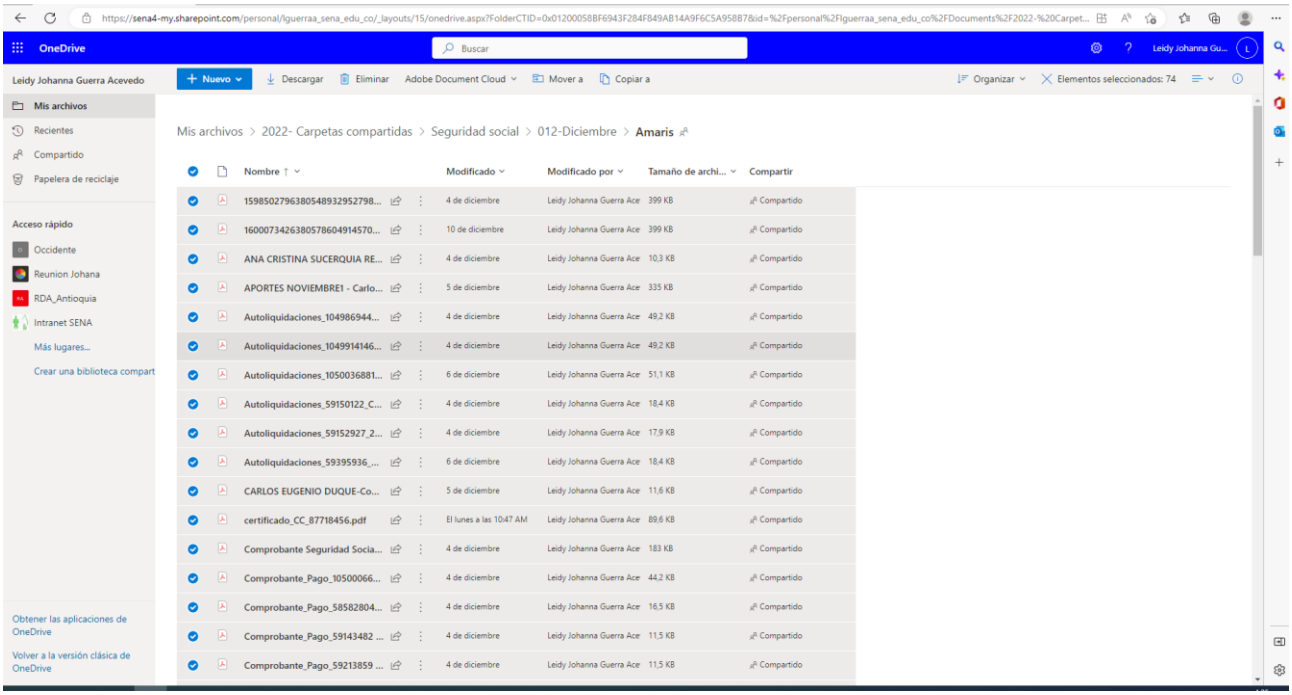
Cordialmente,

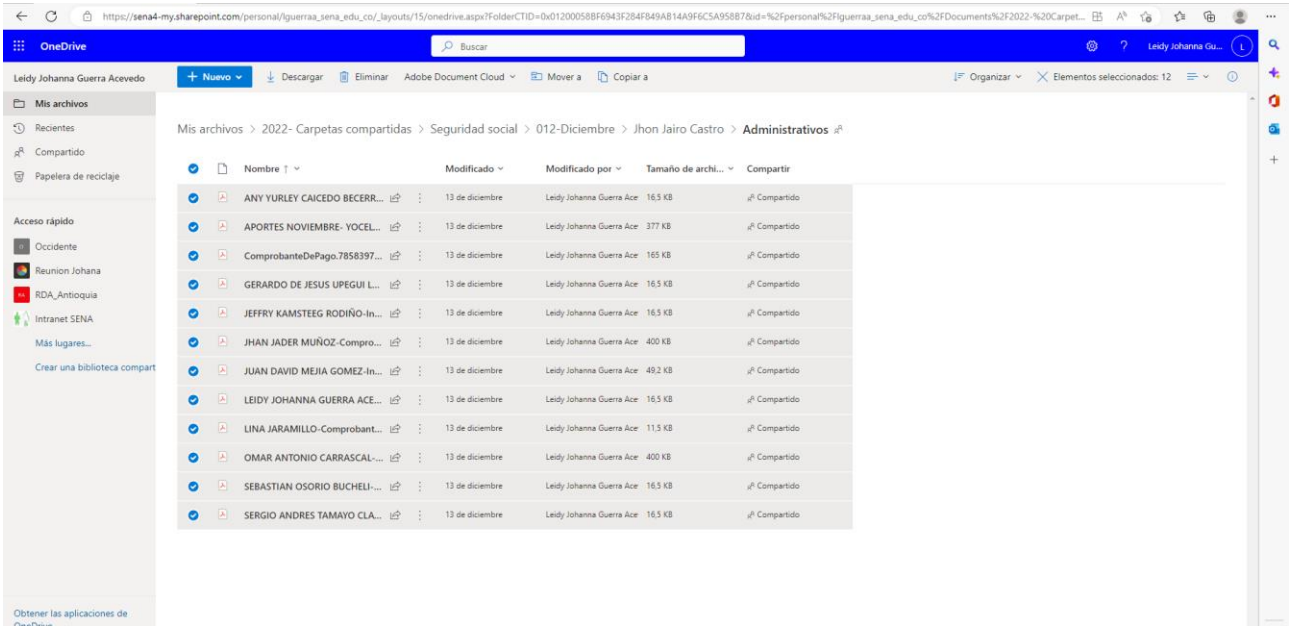
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

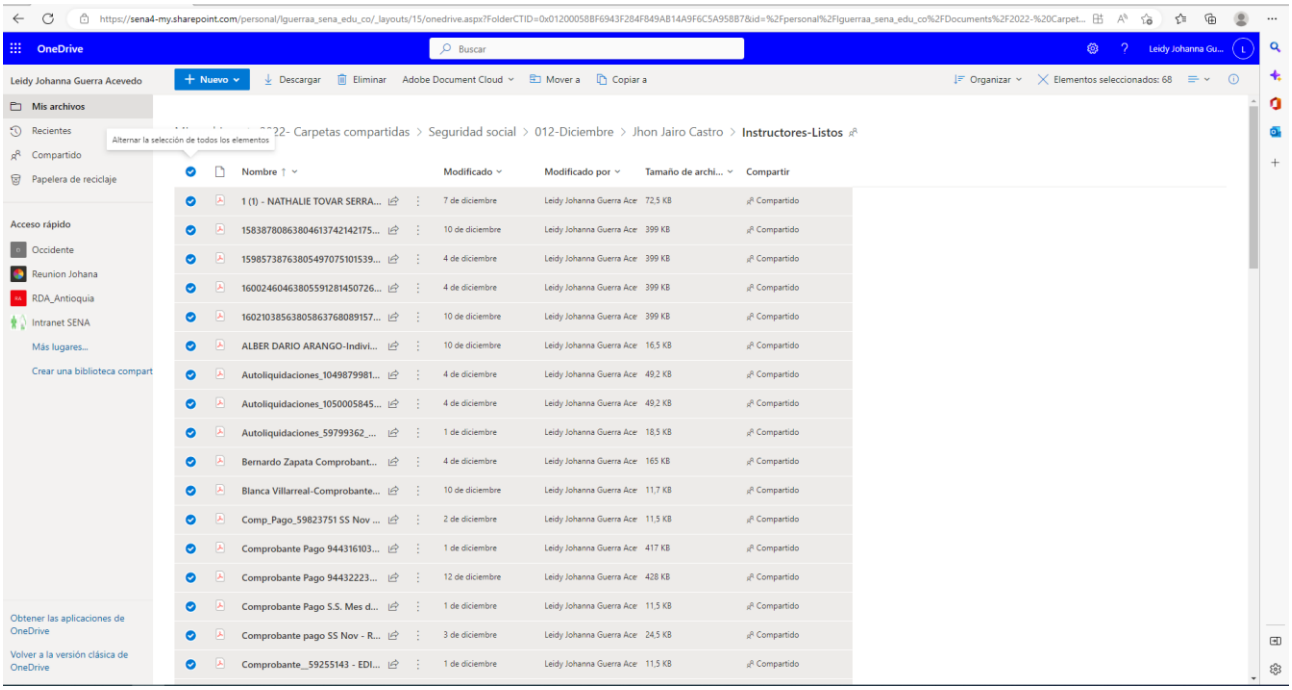

Resultados
Por Fecha
MAURICIO GONZÁLEZ TORRES
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Mauricio, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
juan.zapata311
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Juan Camilo, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
DANIEL EDUARDO LOAIZA RESTANO
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Daniel, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
Hardy Iglesias
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Jardy, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
bibivilla@hotmail.com
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Bibiana, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
artecg11@gmail.com
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días John Fredy, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
karen margarita hernandez velasco
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Karen, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
diego fernando G
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Diego, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
lunamedia; luna montoya
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Diana, Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de
sábado 17/12
Carlos Mario Marin Garcia
RE: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días, listo muchas gracias.
sábado 17/12
albeiroospinap
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Albeiro,
sábado 17/12
hamilthom
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Hamilthon,
sábado 17/12
girol527@googlemail.com
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Giovanni,
sábado 17/12
jose roman
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Roman,
sábado 17/12
Adrianee Friends; Adriana Fernandez Lopez
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Adriana,
sábado 17/12
xandramoreno@misena.edu.co
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Sandra Ximena,
sábado 17/12
reinamariag
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Reina,
sábado 17/12
taticell@hotmail.com; LOZANO URRUTIA TATIANA YESENIA
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Tatiana,
sábado 17/12
MARIA ANGELICA CARVAJAL SANCHEZ
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Maria Angelica,
sábado 17/12
adrylozano; lanana8900
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Adriana,
sábado 17/12
bibivilla@hotmail.com; Bibiana Villa
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Bibiana,
sábado 17/12
CLAUDIA MARIA BOTERO GOMEZ
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Buenos días Claudia,
sábado 17/12
yportiz8
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para fredy alberto jaimes muñoz
Responder
Responder a todos
Reenviar
sábado 17/12/2022 10:01 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 14/12/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Buenos días Fredy,
Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de aprendizaje que se encuentran pendientes según el cumplimiento de los aprendices ya sea aprobado o No aprobado y en caso que no haya cumplido le registra la novedad en el micrositio:
FICHA
PROGRAMA
Modalidad
Tipo de Doc
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
2501240
DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
PRESENCIAL
CC
1000395414
JUAN FERNANDO
RODRIGUEZ NORIEGA
EN FORMACION
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de mu sociales y personales.
Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.
Cordialmente,
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Resultados
Por Fecha
RV: Apoyo urgente emisión de Juicios pendientes por evaluar
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para taticell@hotmail.com; LOZANO URRUTIA TATIANA YESENIA
Responder
Responder a todos
Reenviar
sábado 17/12/2022 9:37 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 14/12/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 17/12/2022 9:38 a. m..
Buenos días Tatiana,
Por favor me apoya para evaluar los siguientes resultados de aprendizaje que se encuentran pendientes según el cumplimiento de los aprendices ya sea aprobado o No aprobado:
FICHA
PROGRAMA
Fecha Fin
Modalidad
Tipo de Doc
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
2557432
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
17/10/2023
PRESENCIAL
CC
1128445728
MILENA JANETH
QUINTERO CORREA
EN FORMACION
37799 - APLICAR PRÃCTICAS DE PROTECCIÃ“N AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÃTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
639893 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÃ“N Y EL ENTORNO SOCIAL.
POR EVALUAR
CC 52533184 - TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA
2557432
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
17/10/2023
PRESENCIAL
CC
1193573034
LUISA FERNANDA
MENA USUGA
CONDICIONADO
37799 - APLICAR PRÃCTICAS DE PROTECCIÃ“N AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÃTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
639893 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÃ“N Y EL ENTORNO SOCIAL.
POR EVALUAR
CC 52533184 - TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA
2557432
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
17/10/2023
PRESENCIAL
CC
1128445728
MILENA JANETH
QUINTERO CORREA
EN FORMACION
37799 - APLICAR PRÃCTICAS DE PROTECCIÃ“N AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÃTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
639894 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÃ“N DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
POR EVALUAR
CC 52533184 - TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA

Obligación 3

comprobantes de pago de seguridad social:

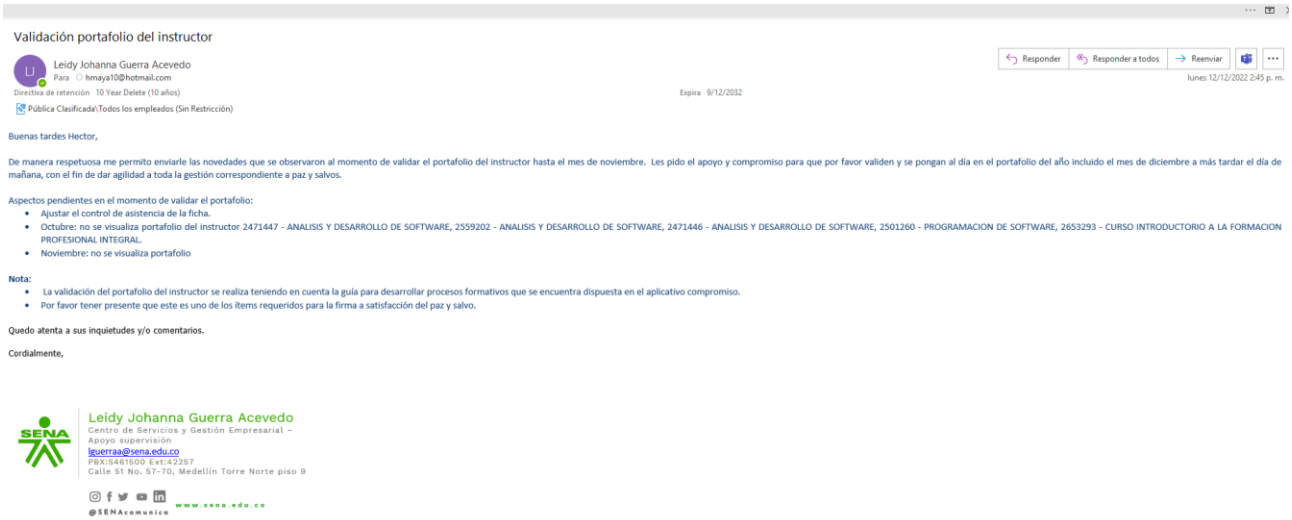






Obligación 4

Instructores que presentan demora y/o novedades en la entrega de documentos requeridos en el proceso:



Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para hmaya10@hotmail.com
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar
lunes 12/12/2022 2:45 p. m.

Buenas tardes Hector,

De manera respetuosa me permito enviarle las novedades que se observaron al momento de validar el portafolio del instructor hasta el mes de noviembre. Les pido el apoyo y compromiso para que por favor validen y se pongan al día en el portafolio del año incluido el mes de diciembre a más tardar el día de mañana, con el fin de dar agilidad a toda la gestión correspondiente a paz y salvos.

Aspectos pendientes en el momento de validar el portafolio:

- Ajustar el control de asistencia de la ficha.
- Octubre: no se visualiza portafolio del instructor 2471447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2559202 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2471446 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2501260 - PROGRAMACION DE SOFTWARE, 2653293 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.
- Noviembre: no se visualiza portafolio

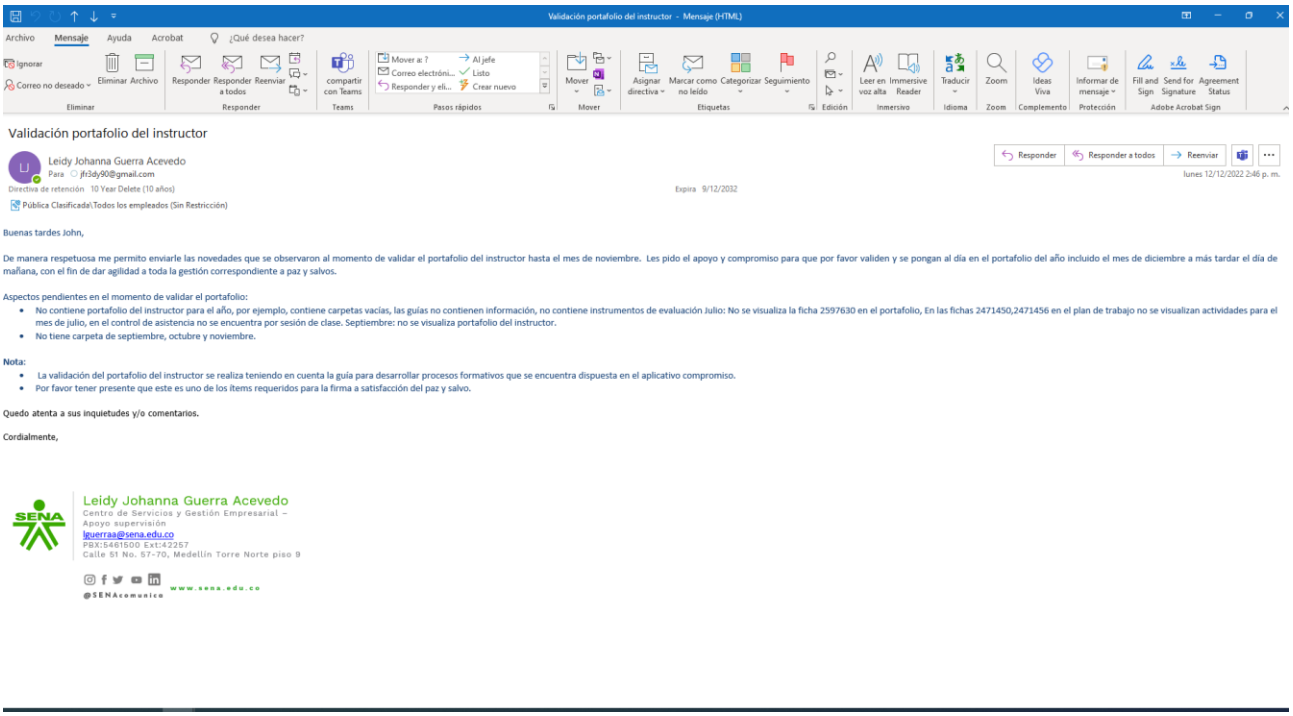
Nota:

- La validación del portafolio del instructor se realiza teniendo en cuenta la guía para desarrollar procesos formativos que se encuentra dispuesta en el aplicativo compromiso.
- Por favor tener presente que este es uno de los ítems requeridos para la firma a satisfacción del paz y salvo.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Validación portafolio del instructor - Mensaje (HTML)

Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para jfr3dy90@gmail.com

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

lunes 12/12/2022 2:46 p. m.

Buenas tardes John,

De manera respetuosa me permito enviarle las novedades que se observaron al momento de validar el portafolio del instructor hasta el mes de noviembre. Les pido el apoyo y compromiso para que por favor validen y se pongan al día en el portafolio del año incluido el mes de diciembre a más tardar el día de mañana, con el fin de dar agilidad a toda la gestión correspondiente a paz y salvos.

Aspectos pendientes en el momento de validar el portafolio:

- No contiene portafolio del instructor para el año, por ejemplo, contiene carpetas vacías, las guías no contienen información, no contiene instrumentos de evaluación Julio: No se visualiza la ficha 2597630 en el portafolio, En las fichas 2471450,2471456 en el plan de trabajo no se visualizan actividades para el mes de julio, en el control de asistencia no se encuentra por sesión de clase. Septiembre: no se visualiza portafolio del instructor.
- No tiene carpeta de septiembre, octubre y noviembre.

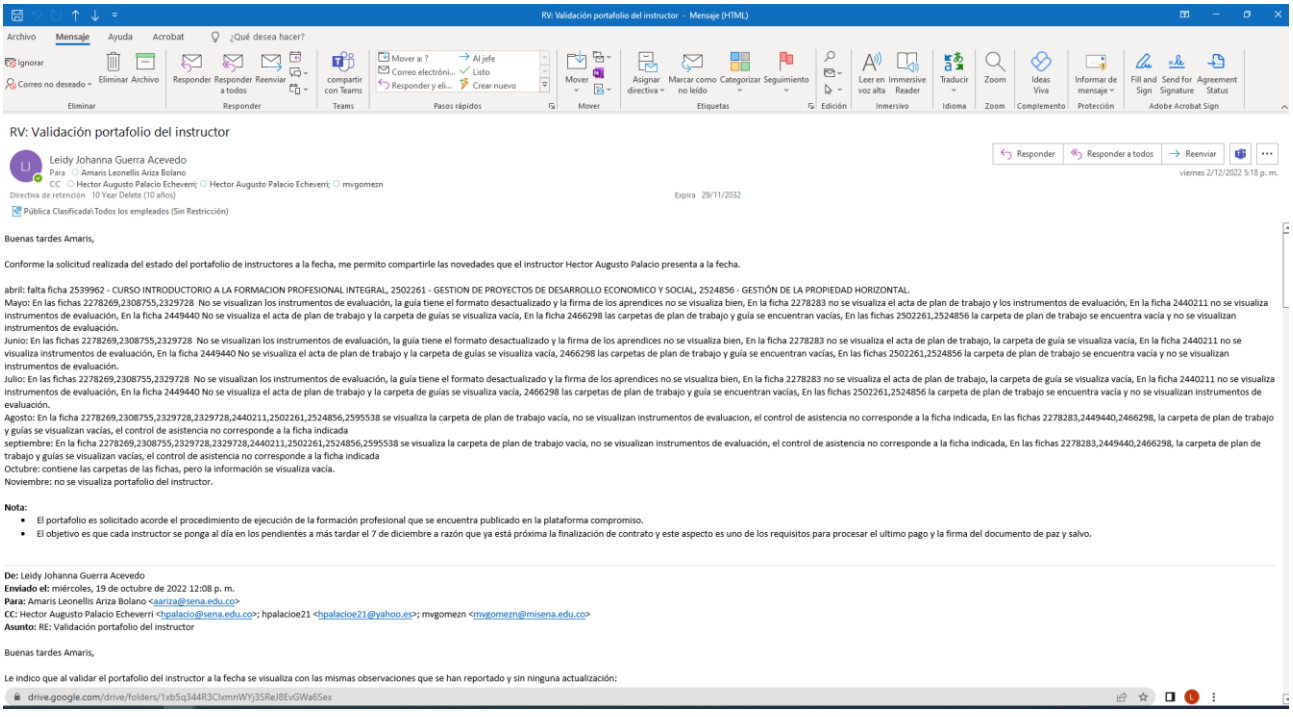
Nota:

- La validación del portafolio del instructor se realiza teniendo en cuenta la guía para desarrollar procesos formativos que se encuentra dispuesta en el aplicativo compromiso.
- Por favor tener presente que este es uno de los ítems requeridos para la firma a satisfacción del paz y salvo.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co



RV: Validación portafolio del instructor - Mensaje (HTML)

RV: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano
CC Hector Augusto Palacio Echeverri; Hector Augusto Palacio Echeverri; mvgomezn

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/11/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

viernes 2/12/2022 5:18 p. m.

Buenas tardes Amaris,

Conforme la solicitud realizada del estado del portafolio de instructores a la fecha, me permito compartirle las novedades que el instructor Hector Augusto Palacio presenta a la fecha.

abril: falta ficha 2539962 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, 2502261 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, 2524856 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.
Mayo: En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo y los instrumentos de evaluación, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, En la ficha 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
Junio: En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo, la carpeta de guía se visualiza vacía, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
Julio: En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo, la carpeta de guía se visualiza vacía, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
Agosto: En la ficha 2278269,2308755,2329728,2329728,2440211,2502261,2524856,2595538 se visualiza la carpeta de plan de trabajo vacía, no se visualizan instrumentos de evaluacion, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada, En las fichas 2278283,2449440,2466298, la carpeta de plan de trabajo y guías se visualizan vacías, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada
septiembre: En la ficha 2278269,2308755,2329728,2329728,2440211,2502261,2524856,2595538 se visualiza la carpeta de plan de trabajo vacía, no se visualizan instrumentos de evaluación, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada, En las fichas 2278283,2449440,2466298, la carpeta de plan de trabajo y guías se visualizan vacías, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada
Octubre: contiene las carpetas de las fichas, pero la información se visualiza vacía.
Noviembre: no se visualiza portafolio del instructor.

Nota:

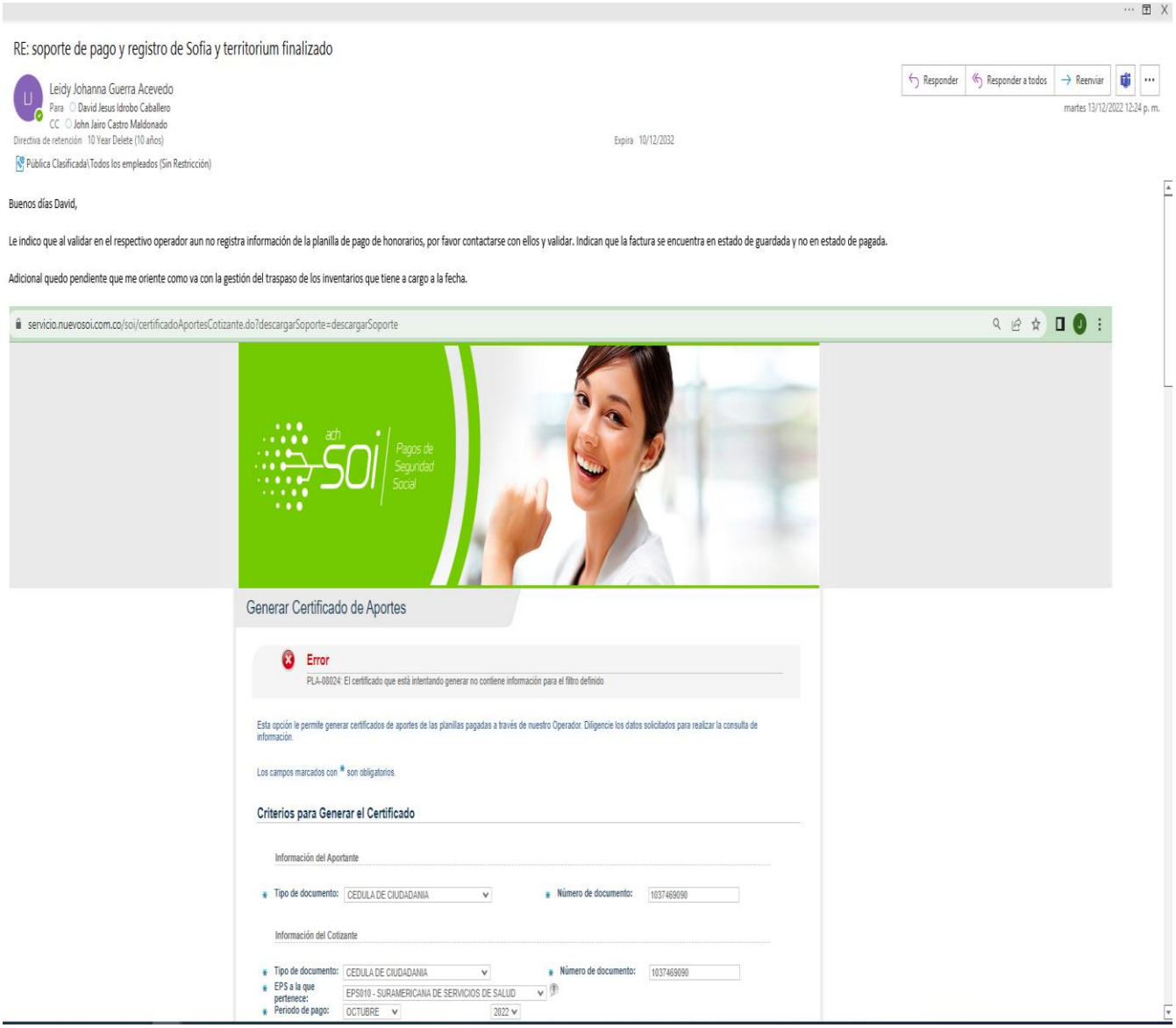
- El portafolio es solicitado acorde el procedimiento de ejecución de la formación profesional que se encuentra publicado en la plataforma compromiso.
- El objetivo es que cada instructor se ponga al día en los pendientes a más tardar el 7 de diciembre a razón que ya está próxima la finalización de contrato y este aspecto es uno de los requisitos para procesar el ultimo pago y la firma del documento de paz y salvo.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: miércoles, 19 de octubre de 2022 12:08 p. m.
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>
CC: Hector Augusto Palacio Echeverri <hpalacio@sena.edu.co>; hpalacioe21 <hpalacioe21@yahoo.es>; mvgomezn <mvgomezn@misena.edu.co>
Asunto: RE: Validación portafolio del instructor

Buenas tardes Amaris,

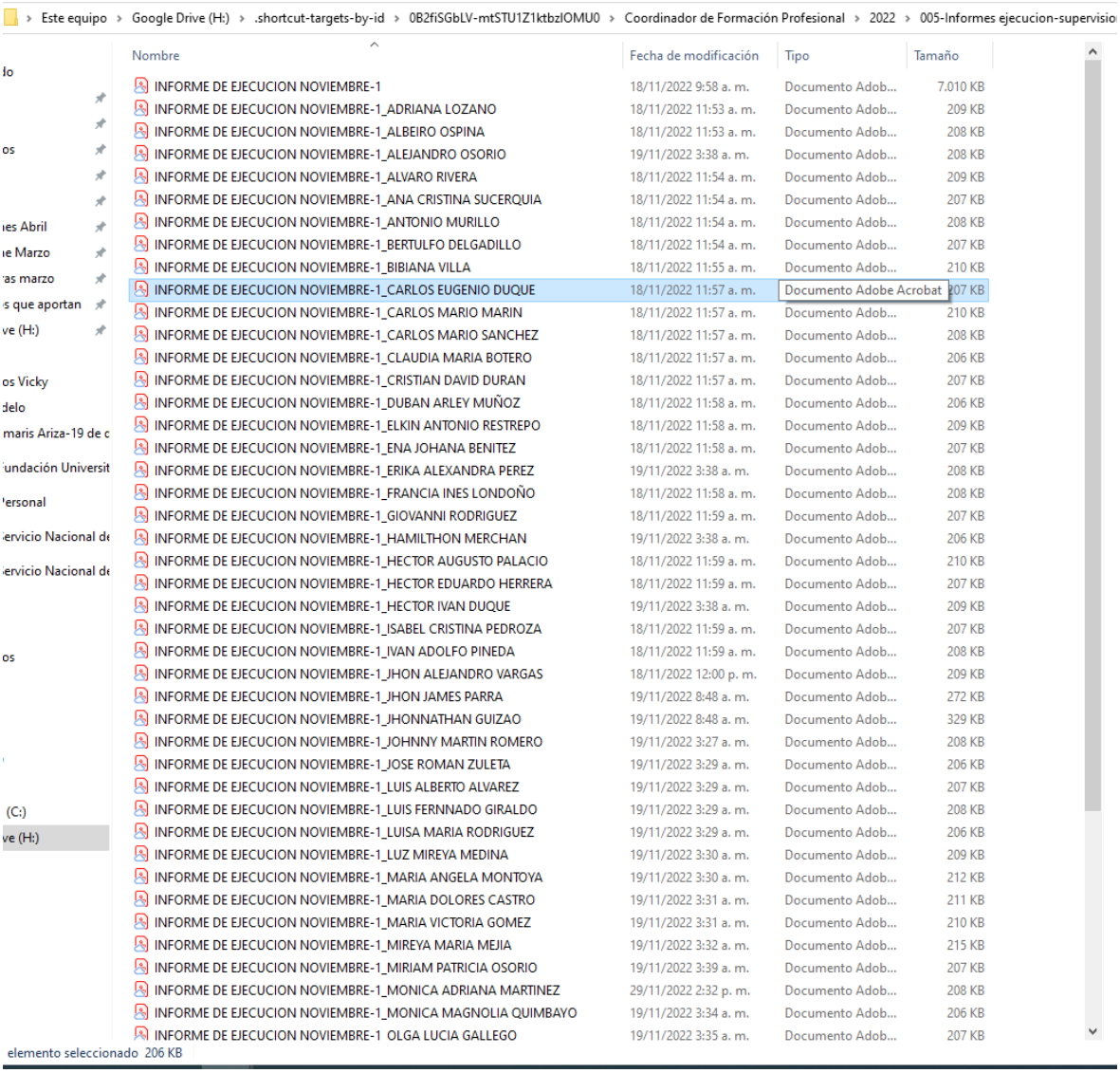
Le indico que al validar el portafolio del instructor a la fecha se visualiza con las mismas observaciones que se han reportado y sin ninguna actualización:

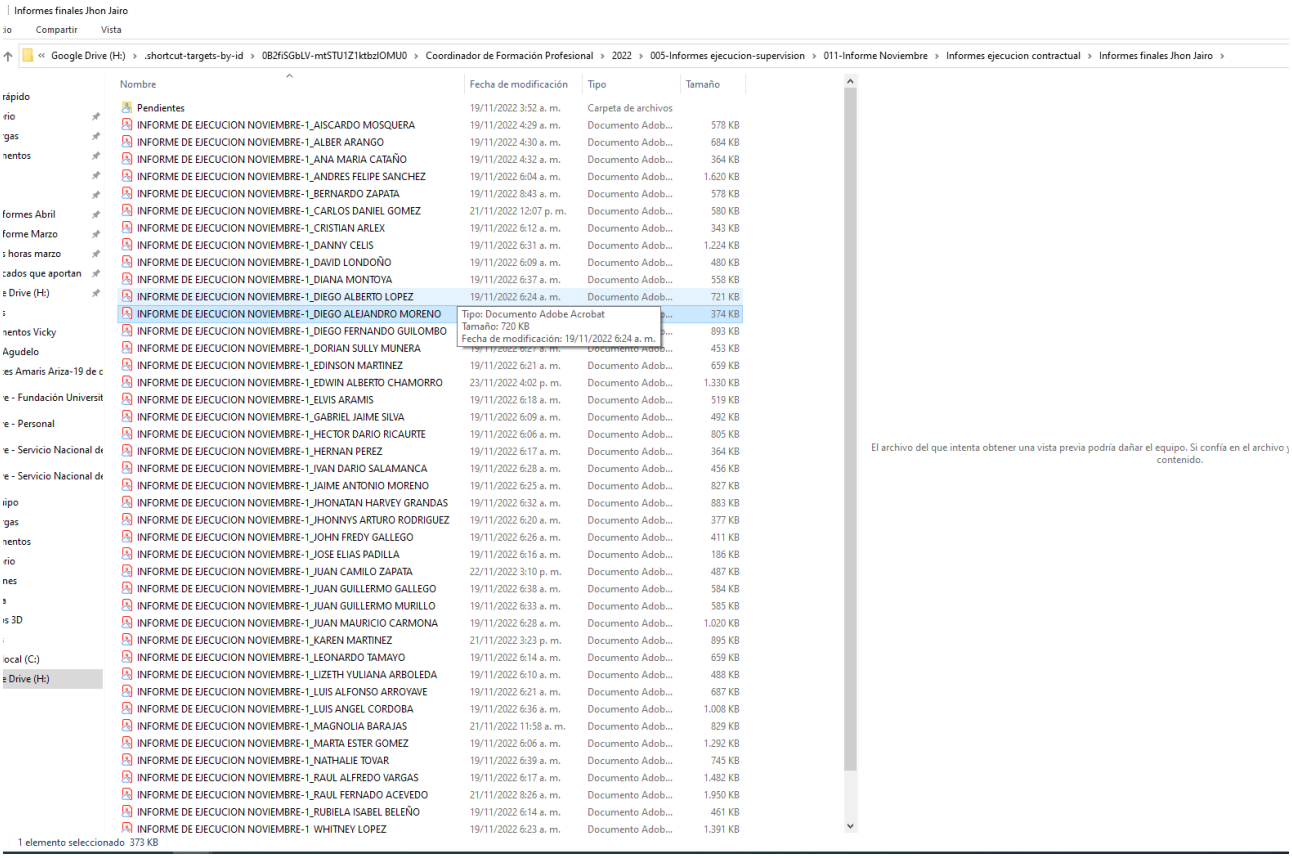
drive.google.com/drive/folders/1xb5q344R3ClxmnWYj3SReJ8EvGWa6Sex



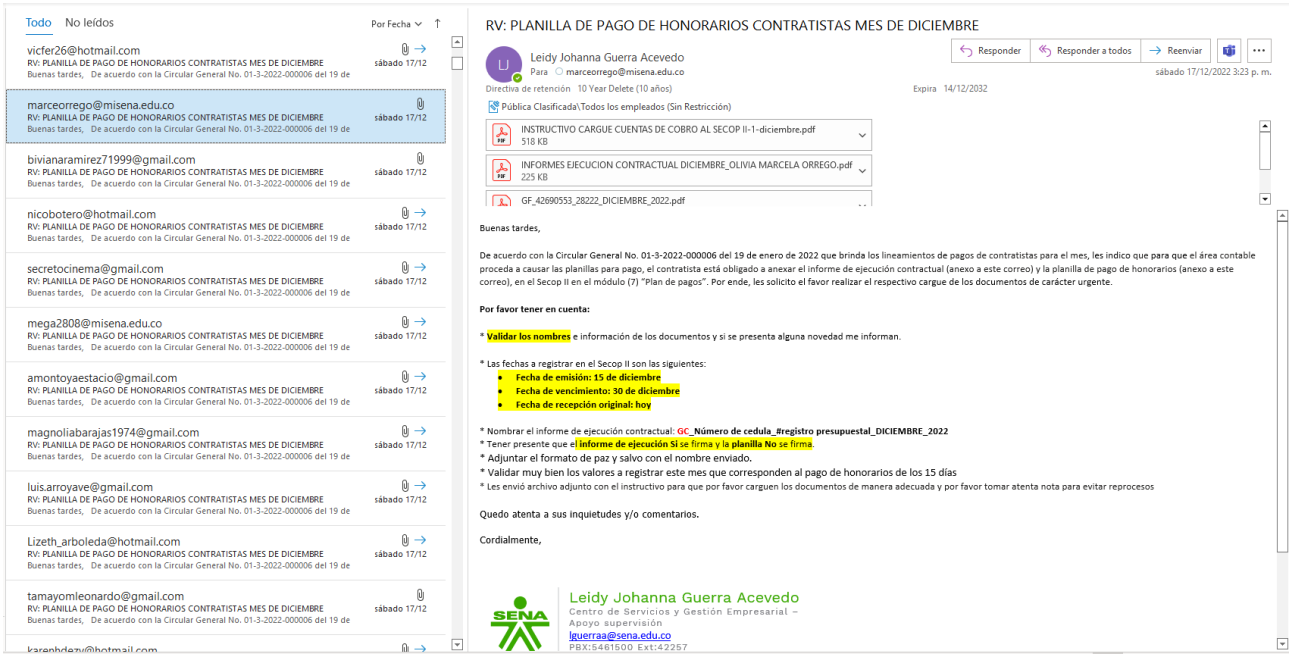
Obligación 5

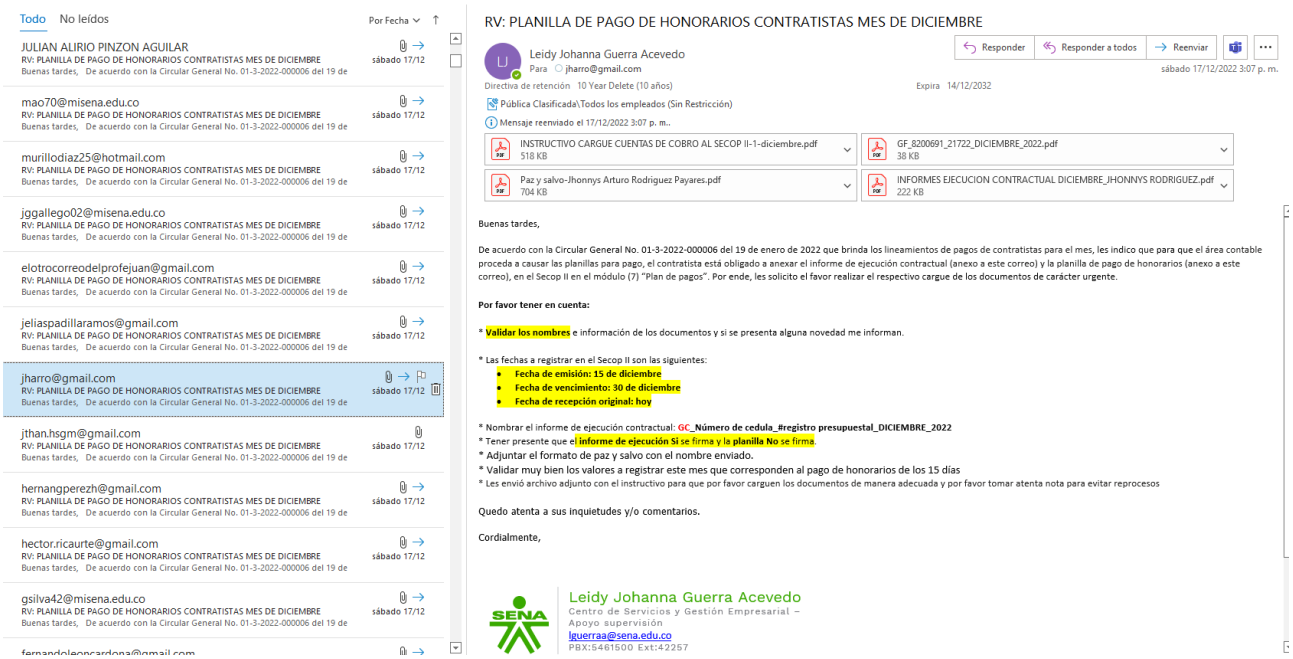
Informes generados para el mes de octubre:





Evidencia envio informes de ejecución contractual, planilla de pago de seguridadsocial y paz y salvo:

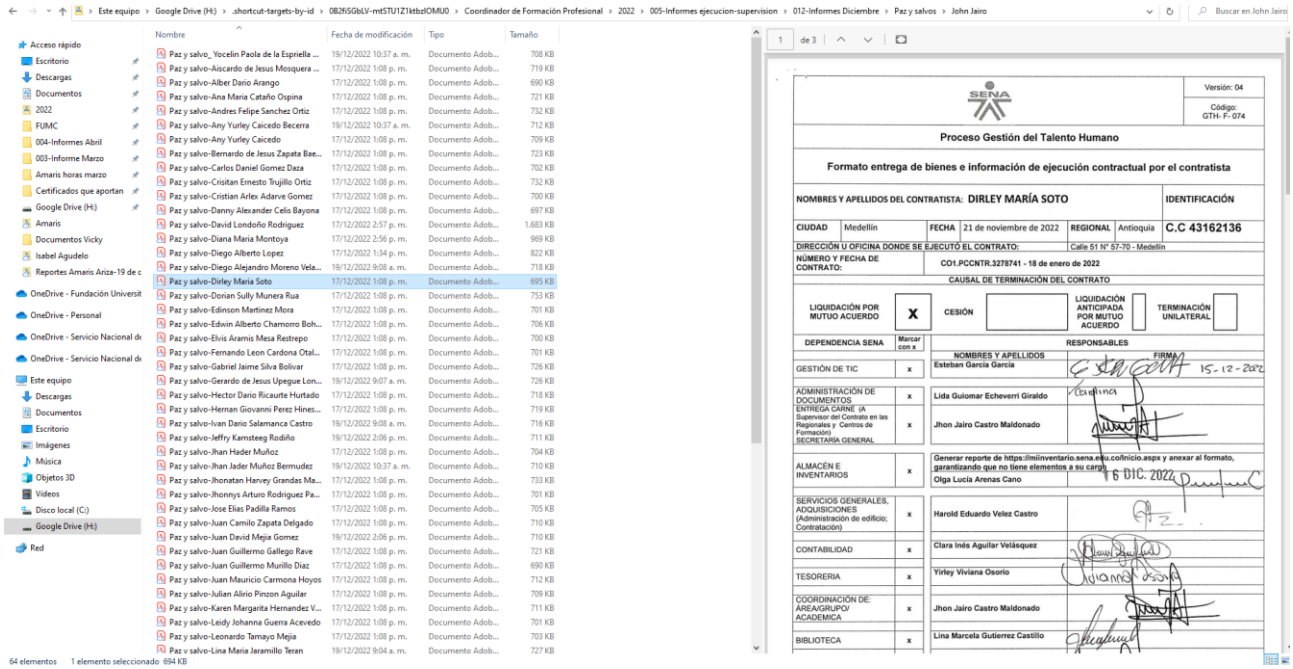



Todo
No leídos
Por Fecha
JULIAN ALIRIO PINZON AGUILAR
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE DICIEMBRE
Buenas tardes, De acuerdo con la Circular General No. 01-3-2022-000006 del 19 de
sábado 17/12
mao70@misena.edu.co
murillodiaz25@hotmail.com
jggallego02@misena.edu.co
elotrocorreodelprofejuan@gmail.com
jeliaspadillaramos@gmail.com
jharro@gmail.com
jthan.hsgm@gmail.com
hernangperezh@gmail.com
hector.ricaurte@gmail.com
gsilva42@misena.edu.co
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE DICIEMBRE
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para jharro@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
sábado 17/12/2022 3:07 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 14/12/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 17/12/2022 3:07 p. m..
INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO AL SECOP II-1-diciembre.pdf 518 KB
GF_8200691_21722_DICIEMBRE_2022.pdf 38 KB
Paz y salvo-Jhonnys Arturo Rodriguez Payares.pdf 704 KB
INFORMES EJECUCION CONTRACTUAL DICIEMBRE_JHONNYS RODRIGUEZ.pdf 222 KB
Buenas tardes,
De acuerdo con la Circular General No. 01-3-2022-000006 del 19 de enero de 2022 que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos de carácter urgente.
Por favor tener en cuenta:
* Validar los nombres e información de los documentos y si se presenta alguna novedad me informan.
* Las fechas a registrar en el Secop II son las siguientes:
Fecha de emisión: 15 de diciembre
Fecha de vencimiento: 30 de diciembre
Fecha de recepción original: hoy
* Nombrar el informe de ejecución contractual: GC_Número de cedula_#registro presupuestal_DICIEMBRE_2022
* Tener presente que el informe de ejecución Si se firma y la planilla No se firma.
* Adjuntar el formato de paz y salvo con el nombre enviado.
* Validar muy bien los valores a registrar este mes que corresponden al pago de honorarios de los 15 días
* Les envió archivo adjunto con el instructivo para que por favor carguen los documentos de manera adecuada y por favor tomar atenta nota para evitar reprocesos
Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.
Cordialmente,
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257


Todo
No leídos
Por Fecha
siescobar4@misena.edu.co
Xandramoreno@misena.edu.co
sandydeporte@outlook.es
o.quintana@outlook.com
oalucema@misena.edu.co
lucialoaiza@misena.edu.co
mosoriomeneses@gmail.com
mvgomezn@misena.edu.co
mdcastrop@misena.edu.co
Angelicarsan2016@gmail.com; macarvajal056@misena.edu.co
jluzm@hotmail.com; jluzm20@gmail.com
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE DICIEMBRE
sábado 17/12
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para mosoriomeneses@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
sábado 17/12/2022 2:33 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 14/12/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 17/12/2022 2:34 p. m..
INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO AL SECOP II-1-diciembre.pdf 518 KB
GF_43676275_18522_DICIEMBRE_2022.pdf 28 KB
INFORMES EJECUCION CONTRACTUAL DICIEMBRE_MIRIAM OSORIO.pdf 221 KB
Paz y salvo-Miriam Patricia Osorio.pdf 714 KB
Buenas tardes,
De acuerdo con la Circular General No. 01-3-2022-000006 del 19 de enero de 2022 que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos de carácter urgente.
Por favor tener en cuenta:
* Validar los nombres e información de los documentos y si se presenta alguna novedad me informan.
* Las fechas a registrar en el Secop II son las siguientes:
Fecha de emisión: 15 de diciembre
Fecha de vencimiento: 30 de diciembre
Fecha de recepción original: hoy
* Nombrar el informe de ejecución contractual: GC_Número de cedula_#registro presupuestal_DICIEMBRE_2022
* Tener presente que el informe de ejecución Si se firma y la planilla No se firma.
* Adjuntar el formato de paz y salvo con el nombre enviado.
* Validar muy bien los valores a registrar este mes que corresponden al pago de honorarios de los 15 días
* Les envió archivo adjunto con el instructivo para que por favor carguen los documentos de manera adecuada y por favor tomar atenta nota para evitar reprocesos
Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.
Cordialmente,
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257

Obligación 6

Gestión realizada en las terminaciones del contrato:



Proceso Gestión del Talento Humano

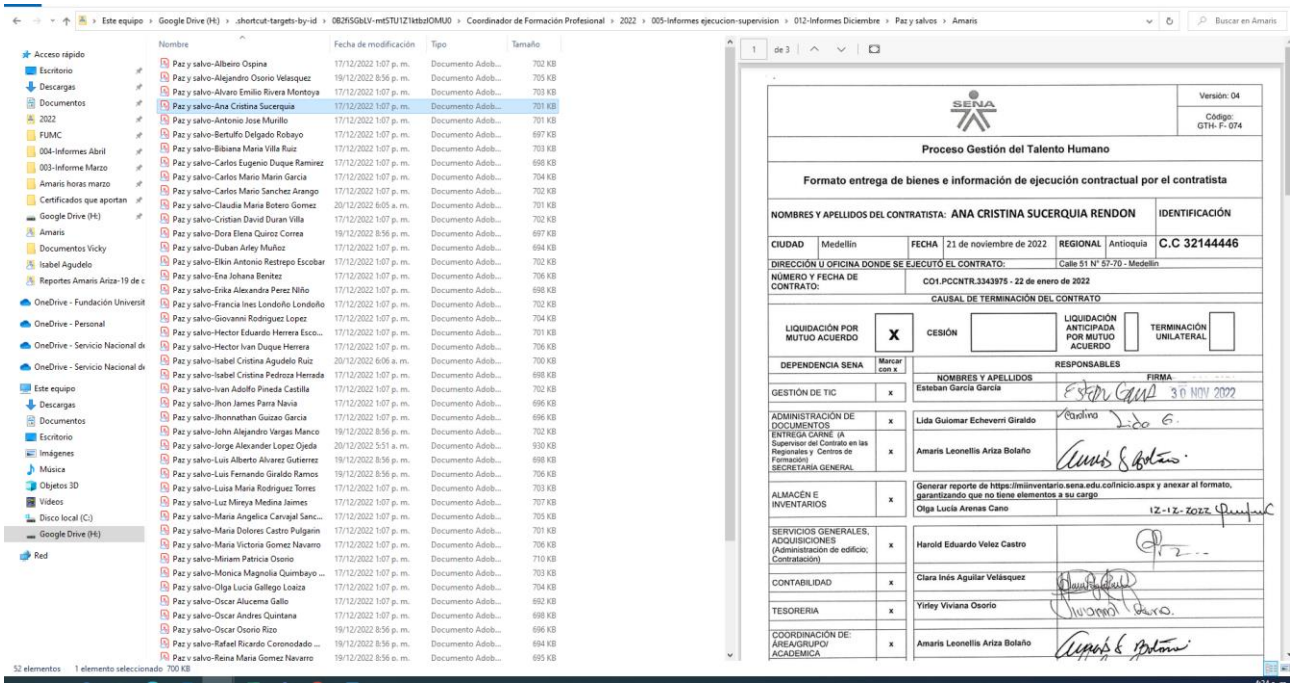
Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DIRLEY MARÍA SOTO					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Medellín	FECHA	21 de noviembre de 2022	REGIONAL	Antioquia	C.C 43162136
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:					Calle 51 N° 57-70 - Medellín
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.3278741 - 18 de enero de 2022		

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CESIÓN	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	TERMINACIÓN UNILATERAL
X			

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES: NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	Esteban García García	15-12-2022
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	Lida Guiomar Echeverri Giraldo	
	x	Jhon Jairo Castro Maldonado	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. Olga Lucía Arenas Cano	6 DIC. 2022
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	Harold Eduardo Velez Castro	
CONTABILIDAD	x	Clara Inés Aguilar Velásquez	
TESORERIA	x	Yirley Viviana Osorio	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	x	Jhon Jairo Castro Maldonado	
BIBLIOTECA	x	Lina Marcela Gutierrez Castillo	



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Medellín	FECHA	21 de noviembre de 2022	REGIONAL	Antioquia	C.C 32144446
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:					Calle 51 N° 57-70 - Medellín
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.3343975 - 22 de enero de 2022		

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CESIÓN	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	TERMINACIÓN UNILATERAL
X			

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES: NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	Esteban García García	30 NOV 2022
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	Lida Guiomar Echeverri Giraldo	
	x	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. Olga Lucía Arenas Cano	12-12-2022
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	Harold Eduardo Velez Castro	
CONTABILIDAD	x	Clara Inés Aguilar Velásquez	
TESORERIA	x	Yirley Viviana Osorio	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	x	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	

Grupos | Buscar | Voz | Idioma | Complementos | Adobe Acrobat | Complemento | Protección

Juicios pendientes por evaluar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para jose roman

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 19/12/2022 12:27 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 16/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes Roman,

Por favor me apoya evaluando los respectivos resultados de aprendizaje:

2376443	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Tipo de Documento	NÃºmero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
2376443	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CC	1216720613	ROBIN ALBERTO	CALLE OSORIO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	565196 - ORIENTAR EL TALENT
2381132	GESTIÃ"N EMPRESARIAL	CC	1017175602	CARLOS ORLANDO	RAMIREZ MARIN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO
2381132	GESTIÃ"N EMPRESARIAL	TI	1025880211	ESTEFANIA	RUA JIMENEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÃTICAS DE LA ORGANIZACIÃ"N.	277662 - PROPORCIONAR DILIG ESTABLECIDOS.
2381132	GESTIÃ"N EMPRESARIAL	TI	1025880211	ESTEFANIA	RUA JIMENEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO
2381132	GESTIÃ"N EMPRESARIAL	CC	1001159503	YOHAN ESTIVEN	GARAY SANCHEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÃTICAS DE LA ORGANIZACIÃ"N.	277662 - PROPORCIONAR DILIG ESTABLECIDOS.
2381132	GESTIÃ"N EMPRESARIAL	CC	1001159503	YOHAN ESTIVEN	GARAY SANCHEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO
2556182	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	CC	71493232	JESUS MARIA	SANCHEZ BETANCUR	EN FORMACION	38324 - Almacenar los productos segÃºn tÃ©cnicas de almacenamiento y normativa	514306 - UBICAR LA CARGA TE

Grupos | Buscar | Voz | Idioma | Complementos | Adobe Acrobat | Complemento | Protección

Paz y salvo

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Juan Guillermo Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

domingo 18/12/2022 12:05 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 15/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Paz y salvo-Juan Guillermo Gallego Rave.pdf
725 KB

Buenas tardes Juan Guillermo,

Comparto documento.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RV: Juicios pendientes por evaluar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para JHONATAN GRANDAS

Responder | Responder a todos | Reenviar

domingo 18/12/2022 11:11 a. m

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 15/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 18/12/2022 11:12 a. m..

Buenos días Jhonathan,

Por favor me apoya validando para evaluar los resultados de aprendizaje pendientes, según el cumplimiento de los aprendices:

FICHA	PROGRAMA	Modalidad	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Ap
2559191	PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES	PRESENCIAL	CC	16073447	JULIAN	LLANGANATE OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la InducciÃ³n.	537595 - IDENTI SU PROYECTO D

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Gestión suspensión de contratos:

RE: Solicitud suspensión de contrato- Rubiela Beleño

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

sábado 17/12/2022 7:49 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 14/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Justificacion_Suspension-Rubiela Isabel Beleño.docx
193 KB

Buenos días Jhon Jairo,

Comparto documento con la proyección solicitada para la suspensión del contrato de Rubiela.

RV: Proyección documento- Yosmar Elena Mendoza

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 5/12/2022 4:09 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Documentos proyección solicitud de adición y prorroga-Etapa productiva-John Jairo Castro-YOSMAR.docx
194 KB

Buenas tardes Jhon Jairo,

Comparto correo con la proyección del documento para solicitar la modificación del contrato de Yosmar.

Obligación 7

Respuesta a correos con solicitudes realizadas:

RE: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE DICIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Giovanni RODRIGUEZ LOPEZ

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 19/12/2022 2:19 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 16/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Paz y salvo-Giovanni Rodriguez Lopez.pdf
707 KB

INFORMES EJECUCION CONTRACTUAL DICIEMBRE_GIOVANNI RODRIGUEZ.pdf
221 KB

GF_71644708_25622_DICIEMBRE_2022.pdf
415 KB

Buenas tardes,

Ya puede ingresar los documentos correctos los cuales son el informe, la planilla y el paz y salvo.

De: Giovanni RODRIGUEZ LOPEZ <girol527@googlemail.com>
Enviado el: lunes, 19 de diciembre de 2022 1:55 p. m.
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Asunto: Re: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE DICIEMBRE

Buenas tardes Johanna: Yo yanhabia subido la otra planilla, con los datos que tiene esta, porque me los habia suministrado un compañero. En este caso que debo hacer??

El lun, 19 dic 2022 a las 13:52, Leidy Johanna Guerra Acevedo (<lguerraa@sena.edu.co>) escribió:

> Buenas tardes,
>
> De acuerdo con la Circular General No. 01-3-2022-000006 del 19 de enero de 2022 que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos de carácter urgente.
>
> **Por favor tener en cuenta:**
>
> * **Validar los nombres** e información de los documentos y si se presenta alguna novedad me informan.
>
> * Las fechas a registrar en el Secop II son las siguientes:
>
> - **Fecha de emisión: 15 de diciembre**

RE: Validación portafolio del instructor

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para julian pinzon
CC Dirley Maria Soto

lunes 12/12/2022 3:42 p. r

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Tiempos_Apoyo_Formación-36.pdf
18 KB

Buenas tardes Julian,

Le indico que el reporte del portafolio se solicita a razón que en Sena Sofia plus le registran programadas las fichas en mención. Le copio a Dirley para que nos apoye validando.

Anexo reporte de Sena Sofia plus.

De: julian pinzon <ingjulianpinzon@gmail.com>
Enviado el: lunes, 12 de diciembre de 2022 3:31 p. m.
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Asunto: Re: Validación portafolio del instructor

Buenas tardes leidy, de manera respetuosa me permito informarle que para el mes de octubre la única ficha que iniciaba conmigo era la 2471658 - GESTION DE REDES DE DATOS y que en la carpeta el plan de trabajo está incorporado el documento que sustenta dicha solicitud, agradezco su atención prestada.

El lun, 12 dic 2022 a las 14:49, Leidy Johanna Guerra Acevedo (<lguerraa@sena.edu.co>) escribió:

> Buenas tardes Julian,
>
> De manera respetuosa me permito enviarle las novedades que se observaron al momento de validar el portafolio del instructor hasta el mes de noviembre. Les pido el apoy
> y compromiso para que por favor validen y se pongan al día en el portafolio del año incluido el mes de diciembre a más tardar el día de mañana, con el fin de dar agilidad
> toda la gestión correspondiente a paz y salvos.
>
> Aspectos pendientes en el momento de validar el portafolio:
>
> - Octubre: estructurar el portafolio para las fichas 2471658 - GESTION DE REDES DE DATOS, 2381123 - GESTION DE REDES DE DATOS, 2501262 - SISTEMAS y anexar la actas de concertación del plan de trabajo.

Consolidado de revisión realizadas en los portafolios de los instructores

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 12/12/2022 3:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

001-Seguimiento revisión portafolio-2022- John Jairo Castro M.xlsx
21 KB

Portafolios- evidencias.pdf
10 MB

Buenas tardes John Jairo,

Comparto consolidado de las observaciones realizadas durante el fin de semana y hoy a los portafolios de los instructores. A cada uno ya le escribir y en el pdf le anexo la evidencia del correo enviado a cada instructor.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co