SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3332533 de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN MANUEL RUBIO VERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA 1115067534

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucionaly evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.
D. Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificaciónde cada uno de los aprendices del programa de formación.
E. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
F. Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.
G. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
H. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
I. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
J. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.
K. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
L. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e

instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

M. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

N. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

O. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

P. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

Q. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ MESES Y QUINCE DÍAS
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DEL 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DEL 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ MESES Y DIEZ Y SIETE DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($41.273.400)

SUPERVISOR: MARIO CRISTOBAL ARIZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CÉDULA DE CIUDADANÍA 14896466**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.273.400
Valor Ejecutado	$41.273.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2022

FICHA:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS:	OBSERVACIONES:
2281640	TL. DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	- Ejecución - Evaluación	PLANEACIÓN 210101017-01: Seleccionar los empaques y embalajes según normas nacionales e internacionales. 210101017-02: Definir el modelo de manejo de inventarios de acuerdo con procedimientos de evaluación y su relación con los indicadores de desempeño. 210101017-03: Diseñar método de almacenamiento de acuerdo con los indicadores de gestión. 240201500-03: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. 210101030-01: Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización. 210101030-04: Estructurar el plan de producción según las estimaciones de la demanda, los tiempos de entrega y las cantidades de cada producto. 240201501-06: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 210101034-02: Determinar los recursos de apoyo y los responsables para el desarrollo de planes de contingencia teniendo en cuenta el proceso, área o unidad de negocio, las políticas y estrategias logísticas según el evento y/o situación.	Se culmina la totalidad de las fases de la etapa lectiva y se evalúan los resultados de aprendizaje para los aprendices que aprobaron

				210101034-04: Elaborar los planes de contingencia de acuerdo con los estándares nacionales e internacionales teniendo en cuenta las estrategias, tácticas y medios de comunicación establecidos según los procesos y la situación o evento que afecte el desarrollo normal de las operaciones. 240201501-07: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 210101024-01: Elegir los canales de distribución de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales. 210101024-02: Organizar el canal en la red de distribución considerando vendedores, logística, cubrimiento, alcance, fortaleza económica y tradición en el mercado, asegurando que los actores cumplan funciones, deberes y responsabilidades para garantizar la efectividad del desarrollo del canal. 210101024-04: Definir los medios y modos de transporte teniendo en cuenta embalajes y el trayecto y el modo de transporte. 210101024-05: Determinar las redes de transporte mundial según los canales de distribución y el nivel de servicio. 210101026-02: Diseñar la programación de transporte según la política de la organización. 210101026-01: Elaborar el plan de rutas de transporte y la trazabilidad del servicio al cliente según el modo de transporte y las normas vigentes. 210101005-01: Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la dirección del talento humano según la política de la organización. 210101035-02: Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores. 210101035-03: Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes. 210101040-03: Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios según estándares nacionales e internacionales. 210101031-02: Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la organización.	

				EJECUCIÓN 210101031-03: Desarrollar el plan de integración del negocio según tecnologías y herramientas de gestión. 210101041-01: Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema. 210101041-02: Comprobar los registros de los proveedores y clientes según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad. 210101003-04: Realizar contactos comerciales según acuerdos multilaterales, las alianzas estratégicas y objetivos del negocio. 210101013-03: Presentar informes de los procesos logísticos de acuerdo con la política de la organización. 210101040-01: Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales. 240201502-05: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 210101005-02: Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión, tiempos y recursos. 210101005-03: Realizar el entrenamiento y el seguimiento del desempeño del talento humano según política de la organización. 240201500-02: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. 240201500-08: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 210101034-05: Detectar riesgos operacionales a partir de los antecedentes y su impacto en la gestión considerando las condiciones climáticas, de seguridad, geográficas, ambientales según el proceso, área o unidad de negocio y actores de la cadena productiva. 210101003-02: Elaborar diferentes tipos de contratos comerciales según acuerdos de negociación y las características del servicio o producto. 210101003-01: Manejar una negociación según parámetros legales y comerciales vigentes. 210101019-03: Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las	

				actividades según procedimientos establecidos por la organización. 240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 210101033-04: Realizar las actividades de reembolso y reintegro de las divisas internacionales de acuerdo con la normatividad legal y el régimen cambiario. 210101033-02: Identificar el cumplimiento de los términos de negociación según normatividad nacional e internacional. 210101033-01: Reportar las novedades de la valoración de los elementos de la negociación nacionales e internacionales de acuerdo con las diferentes áreas o unidades de proceso. Negociación nacionales e internacionales. 210101021-03: Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación vigente. 210101003-03: Interpretar la mejor forma de pago de importación y exportación según acuerdos comerciales y normas de comercio internacional, reglas, usos uniformes y normas cambiarias. EVALUACIÒN 210101041-03: Monitorear los procesos logísticos de acuerdo con las necesidades de la cadena de distribución y los tipos de trazabilidad. 210101004-01: Valorar el desarrollo de los procesos logísticos según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional. 210101026-03: Verificar el manejo de seguros y fletes nacionales e internacionales de acuerdo con la normatividad vigente. 210101031-04: Evaluar la integración y los costos de los procesos de aprovisionamiento, producción y distribución en la cadena de		

				abastecimiento según política de la organización. 210101005-04: Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos. 210101035-04: Evaluar los procesos que generan valor en la cadena de suministros en el desarrollo de las actividades logísticas según los objetivos y política de la organización. 240201500-09: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. 210101004-02: Rediseñar los procesos logísticos teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento. 210101004-03: Presentar informes de resultados de la verificación, actualización y retroalimentación del desarrollo de los procesos según los planes logísticos establecidos. 210101034-03: Evaluar los riesgos operacionales teniendo en cuenta el marco legal del proceso, del sector, políticas internas, el impacto financiero y social según el grado de incidencia frente al desarrollo de la operación. 210101019-04: Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión. 210101019-02: Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión.	
FICHA: 2348267	PROGRAMA DE FORMACIÓN: TL. DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN: - Ejecución - Evaluación	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS: PLANEACIÓN 210101017-01: Seleccionar los empaques y embalajes según normas nacionales e internacionales. 210101017-02: Definir el modelo de manejo de inventarios de acuerdo con procedimientos de evaluación y su relación con los indicadores de desempeño. 210101017-03: Diseñar método de almacenamiento de acuerdo con los indicadores de gestión. 240201500-03: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo	OBSERVACIONES: Se culmina la totalidad de las fases de la etapa lectiva y se evalúan los resultados de aprendizaje para los aprendices que aprobaron	

				permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. 210101030-01: Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización. 210101030-04: Estructurar el plan de producción según las estimaciones de la demanda, los tiempos de entrega y las cantidades de cada producto. 240201501-06: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 210101034-02: Determinar los recursos de apoyo y los responsables para el desarrollo de planes de contingencia teniendo en cuenta el proceso, área o unidad de negocio, las políticas y estrategias logísticas según el evento y/o situación. 210101034-04: Elaborar los planes de contingencia de acuerdo con los estándares nacionales e internacionales teniendo en cuenta las estrategias, tácticas y medios de comunicación establecidos según los procesos y la situación o evento que afecte el desarrollo normal de las operaciones. 240201501-07: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 210101024-01: Elegir los canales de distribución de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales. 210101024-02: Organizar el canal en la red de distribución considerando vendedores, logística, cubrimiento, alcance, fortaleza económica y tradición en el mercado, asegurando que los actores cumplan funciones, deberes y responsabilidades para garantizar la efectividad del desarrollo del canal. 210101024-04: Definir los medios y modos de transporte teniendo en cuenta embalajes y el trayecto y el modo de transporte. 210101024-05: Determinar las redes de transporte mundial según los canales de distribución y el nivel de servicio. 210101026-02: Diseñar la programación de transporte según la política de la organización. 210101026-01: Elaborar el plan de rutas de transporte y la trazabilidad del servicio al cliente según el modo de transporte y las normas vigentes.	

				210101005-01: Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la dirección del talento humano según la política de la organización. 210101035-02: Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores. 210101035-03: Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes. 210101040-03: Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios según estándares nacionales e internacionales. 210101031-02: Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la organización. EJECUCIÓN 210101031-03: Desarrollar el plan de integración del negocio según tecnologías y herramientas de gestión. 210101041-01: Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema. 210101041-02: Comprobar los registros de los proveedores y clientes según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad. 210101003-04: Realizar contactos comerciales según acuerdos multilaterales, las alianzas estratégicas y objetivos del negocio. 210101013-03: Presentar informes de los procesos logísticos de acuerdo con la política de la organización. 210101040-01: Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales. 240201502-05: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 210101005-02: Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión, tiempos y recursos. 210101005-03: Realizar el entrenamiento y el seguimiento del desempeño del talento humano según política de la organización. 240201500-02: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

				240201500-08: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 210101034-05: Detectar riesgos operacionales a partir de los antecedentes y su impacto en la gestión considerando las condiciones climáticas, de seguridad, geográficas, ambientales según el proceso, área o unidad de negocio y actores de la cadena productiva. 210101003-02: Elaborar diferentes tipos de contratos comerciales según acuerdos de negociación y las características del servicio o producto. 210101003-01: Manejar una negociación según parámetros legales y comerciales vigentes. 210101019-03: Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización. 240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 210101033-04: Realizar las actividades de reembolso y reintegro de las divisas internacionales de acuerdo con la normatividad legal y el régimen cambiario. 210101033-02: Identificar el cumplimiento de los términos de negociación según normatividad nacional e internacional. 210101033-01: Reportar las novedades de la valoración de los elementos de la negociación nacionales e internacionales de acuerdo con las diferentes áreas o unidades de proceso. Negociación nacionales e internacionales. 210101021-03: Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo con el régimen aduanero y de exportación vigente. 210101003-03: Interpretar la mejor forma de pago de importación y		

				exportación según acuerdos comerciales y normas de comercio internacional, reglas, usos uniformes y normas cambiarias. EVALUACIÒN 210101041-03: Monitorear los procesos logísticos de acuerdo con las necesidades de la cadena de distribución y los tipos de trazabilidad. 210101004-01: Valorar el desarrollo de los procesos logísticos según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional. 210101026-03: Verificar el manejo de seguros y fletes nacionales e internacionales de acuerdo con la normatividad vigente. 210101031-04: Evaluar la integración y los costos de los procesos de aprovisionamiento, producción y distribución en la cadena de abastecimiento según política de la organización. 210101005-04: Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos. 210101035-04: Evaluar los procesos que generan valor en la cadena de suministros en el desarrollo de las actividades logísticas según los objetivos y política de la organización. 240201500-09: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. 210101004-02: Rediseñar los procesos logísticos teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento. 210101004-03: Presentar informes de resultados de la verificación, actualización y retroalimentación del desarrollo de los procesos según los planes logísticos establecidos. 210101034-03: Evaluar los riesgos operacionales teniendo en cuenta el marco legal del proceso, del sector, políticas internas, el impacto financiero y social según el grado de incidencia frente al desarrollo de la operación. 210101019-04: Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión. 210101019-02: Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de		

			los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión.	
FICHA: 2627170	PROGRAMA DE FORMACIÓN: TL. DESARROLLO PUBLICITARIO	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN: - Inducción - Análisis	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS: INDUCCIÓN Apropiar características de la gestión organizacional de la gestión organizacional del SENA en el contacto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional. ANÁLISIS 260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización 260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación 220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación 220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas 220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos 220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación 240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz 240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social 240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	OBSERVACIONES: Se evalúan los resultados de aprendizaje de la fase de inducción, para el caso de la fase de análisis pasan al 2023 por inicio de formación en el mes de octubre del 2022
FICHA:	PROGRAMA DE	FASE EN LA QUE ORIENTO LA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS:	OBSERVACIONES:

2675892	FORMACIÓN: TL. DESARROLLO PUBLICITARIO	FORMACIÓN: - Inducción	INDUCCIÓN Apropiar características de la gestión organizacional de la gestión organizacional del SENA en el contacto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional.	Se evalúan los resultados de aprendizaje de la fase de inducción de los aprendices que aprobaron

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las actividades propuestas de acuerdo con las obligaciones del contrato.

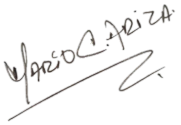
SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato
Coordinador Académico Bilingüismo, Seguimiento Etapa Practica,
Formación Virtual y Desplazados