FORMATO ÚNICO
INFORME DE CUMPLIMIENTO
DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 16 /12/2022

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado: 3336 No Folios: 23
Fecha: 16-12-2022 Hora: 4:15pm
Recibido Por: Ana María Giraldo

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 6 Del contrato No. 112-2022 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de Community Manager y actividades de apoyo en la coordinación de prensa de la institución como parte del Plan de Mercadeo y de Comunicaciones institucional.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 01/12/2022 y el 16/12/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 112-2022 suscrito con el IES-CINOC el 30/06/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.
Actividad Contractual No. 1 Apoyar en la formulación, ejecución y seguimiento de actividades del plan de mercadeo y	CAMPAÑAS INTERNAS Las campañas Aprópiate de la IES CINOC e Influencer IESCINOC fueron socializadas en la capacitación Inmersión a la Marca. Campaña ¡Aprópiate de la IES CINOC! Plan de Acción- mensajes para reforzar (encuesta)	Las evidencias de la Actividad Nro. 1 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1_c4JuEwnXSc7im7fuGLm8C6PwKNx0j4l?usp=sharing Las evidencias de la Parrilla de Redes Sociales para pauta las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/159DlrttKIiTWnmJ9gpC

comunicaciones de la entidad	La campaña la IES CINOC Nos Une se encuentra en procesos de estudio de mercado para su respectiva ejecución. -Campaña La IES CINOC NosUne Vídeos en la IES CINOC – NosUne Señalización (campaña NosUne) Copys (Textos para piezas gráficas y publicación) Parrillas Redes Sociales con pauta MAILLING Feria virtual Solicitud y acompañamiento convenio Norcasia	W1qBYJtPn--FLFptDFq75McQ/edit?usp=sharing
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp) y página web institucional, teniendo en cuenta en cada	• Publicaciones en redes: Publicación en redes sociales (Informativo IES CINOC) Solicitud y publicación en redes sociales (Capacitación editorial CINOC) Solicitud y publicación en redes sociales (Pauta vídeo apoyos económicos) Solicitud y publicación en redes sociales (Es hora de emprender) Solicitud y publicación en redes sociales (Rector representante IES) Solicitud y publicación en redes sociales (Documentos inscripción)	Las evidencias de las publicaciones en redes sociales las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/11V83qM5jGPFnT6P_AvfSLy_OR5a5mxMi?usp=sharing

solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	Solicitud y publicación en redes sociales (Pauta vídeo inscripción) Solicitud y publicación en redes sociales (Día de velitas) Solicitud y publicación en redes sociales (Tip de TIC) Solicitud y publicación en redes sociales (día del egresado) Publicación en redes sociales vídeo pauta (Recorrido virtual) Solicitud y publicación en redes sociales (lanzamiento libro kolo) Publicación en redes sociales (ultimo Informativo) Solicitud y publicación en redes sociales (feria virtual) Solicitud y publicación en redes sociales (promo matriculas 2023) Solicitud y publicación en redes sociales (egresado actualiza datos) • Respuesta a solicitudes (22)	
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la	Clausura curos de inglés niños Apoyo feria virtual IES CINOC	Las evidencias de los eventos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1a_uFzGxrg1159mCS9myN0wMjpjtBdZpy?usp=sharing

actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales. Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran actividades inherentes al contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución.		
Actividad Contractual No. 4 Crear y ofrecer capacitación para funcionarios en el manual de uso de redes sociales (1) y comunicación organizacional (1). Brindar	Capacitación para funcionarios •	Las evidencias de las capacitaciones las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/14I-D3cCjFVJ3UJ3Sg5mSpIK2OoNs329S?usp=sharing

asesoría y apoyo a las dependencias de la institución sobre el manejo de imagen y estrategias promocionales de sus procesos.		
Actividad Contractual No. 5 Crear cápsula mensual sobre la movida en redes para el boletín institucional Apoyar en la presentación de informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas.	- Creación del guion - Presentación y voz en off - Dirección del Informativo -Publicación del Informativo IES CINOC Redes Sociales Web YouTube Mailling	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/12r6S7NowrdHFTsSFr0HoKExXAVBjKJzr?usp=sharing
Actividad Contractual No. 6 Presentar informe de	Informe estadístico redes sociales institucionales.	Las evidencias del informe estadístico las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1YoD3CScvm30PWzfLZs4WBZ0Vr6_JP9A2?usp=sharing

actividades en el que se incluya el informe estadístico de las redes sociales administradas.		
Actividad Contractual No. 7 Apoyar en la actualización de las bases de datos relacionadas con el área y demás fuentes de información para el cumplimiento de las funciones y actividades asignadas a MIC.	Bases de datos colegios – Oriente de Caldas	Las evidencias de las bases de datos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1GOBbdhKbYMdfS13R8tHoUBepLj2WSuJi?usp=sharing
Actividad Contractual No. 8 Aplicar metodologías y herramientas que contribuyan al cumplimiento en las redes sociales de los principios de transparencia y gestión de la información.	Campaña ITA	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1nUbt2AVzvZfQxEv_iZWAhNAXF84TrUFf?usp=sharing

Actividad Contractual No. 9 Dar soporte en el proceso de elaboración de estudios previos, términos de referencia y documentos requeridos para la contratación de servicios requeridos para el cumplimiento del plan del área, así como el apoyo técnico a la supervisión del proceso contratado.	-Apoyo ficha recorrido colegios 2022 Recolección de datos Cartas rectores Ficha material POP	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1ObMjZgvEr28wBHwmRV7By2FWZxUqJTAK?usp=sharing
Actividad Contractual No. 10 Ejecutar actividades de interacción de los espectadores, diferentes a las interacciones mediadas por las herramientas de las redes sociales, que promuevan su	Creación Red Social Tik Tok y vídeos para alimentar dicha red social.	Las evidencias de la creación de TikTok y vídeos las puede encontrar aquí: https://www.tiktok.com/@ies_cinoc

participación en los eventos virtuales del CINOC y que los motive a seguir transmisión y que dinamice el evento. Debe incluir objetivos e impacto en los públicos.		
Actividad Contractual No. 11 Administrar la parrilla de contenidos de los puntos de información físicos (televisores, carteleras y demás asignados para este fin por la institución).	El TV de la entrada principal siempre está en funcionamiento, rodando los vídeos y piezas gráficas institucionales.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1GLfMOxB8v5ezTUqGDv5sKylfZytLgPkY?usp=sharing
Actividad Contractual No. 12 Apoyar a todas las áreas de la institución en el momento que se requiera.	Se realizó apoyo constante a las demás áreas de la institución.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1m74XCzTX0TTeZB--vaPMGtnQkmOOOtMw?usp=sharing

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

PAOLA CARDONA

Diana Paola Cardona Pérez
Community Manager
IES-CINOC

FORMATO ÚNICO
INFORME DE CUMPLIMIENTO
DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 16 /12/2022

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe final del contrato No. 112-2022 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de Community Manager y actividades de apoyo en la coordinación de prensa de la institución como parte del Plan de Mercadeo y de Comunicaciones institucional.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 30/06/2022 y el 16/12/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 112-2022 suscrito con el IES-CINOC el 30/06/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.
Actividad Contractual No. 1 Apoyar en la formulación, ejecución y seguimiento de actividades del plan de mercadeo y	Campañas Internas (3) Las campañas Aprópiate de la IES CINOC e Influencer IESCINOC fueron socializadas en la capacitación Inmersión a la Marca. Campaña la IES CINOC Nos Une Vídeos en la IES CINOC – NosUne Señalización (campaña NosUne)	Las evidencias de la Actividad Nro. 1 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1T5JrMG06zO4VLAam-scYrqmaAE08kAh5?usp=sharing Entrevistas: https://drive.google.com/drive/folders/18aaF6oA9mHCUluZWXPZWKj6B6UBAc1b-?usp=sharing

comunicaciones de la entidad	Se realizaron 35 entrevistas para el desarrollo de diferentes productos de la institución. Copys para las diferentes publicaciones en las redes sociales institucionales. Se crearon 8 Maillings para difusión. Se realizaron apoyos constantes como coordinación de vídeos, apoyo notas de prensa, ferias, eventos, reuniones, entre otras relacionados con la ejecución y seguimiento de actividades del plan de mercadeo y comunicaciones. Se realizaron recorridos a los colegios del oriente de Caldas para promocionar la oferta académica 2023. Se gestionó 1 convenio con la Alcaldía de Norcasia para vincular estudiantes de dicho municipio. Se dejó la programación para pauta hasta el 20 de enero de 2023.	Copys: https://drive.google.com/drive/folders/1sPXbJ4AlsNjkhgbBk-_EyZyp40cNL7bT?usp=sharing Maillings: https://drive.google.com/drive/folders/1MT6n_bBcvf7amPFIZEWPPUBOlf7okY1e?usp=sharing Las evidencias de los apoyos para la ejecución y seguimiento de actividades del plan de mercadeo y comunicaciones las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/182PRoVM8KNezKPeAHEvnWbVL0axazzQc?usp=sharing Las evidencias de los recorridos a los colegios del oriente de Caldas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1us9Z2_fmiMB8I88QeMpl6qpu-eSNbRZ6?usp=sharing Las evidencias de la gestión del convenio con Norcasia las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1vkwR3smxqxRjNy4MKFmndSL4D8YkrNxv?usp=sharing Las evidencias de la Parrilla de Redes Sociales para pauta las puede encontrar aquí:

		https://docs.google.com/spreadsheets/d/159DlrttKIiTWnmJ9gpCW1qBYJtPn--FLFptDFq75McQ/edit?usp=sharing
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp) y página web institucional, teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una	Se realizaron 732 publicaciones en el 2022 en las diferentes redes sociales de la IES CINOC. En el periodo del 30 de junio al 16 de diciembre de 2022 fueron 357. Facebook: 168 Piezas Gráficas: 55 Vídeos: 54 Fotos: 54 Enlaces: 5 Instagram: 55 Piezas Gráficas: 17 Vídeos: 17 Fotos: 21 Twitter: 37 Piezas Gráficas: 12 Vídeos: 10 Fotos: 14 Enlaces: 1 LinkedIn: 43 Piezas Gráficas: 24 Vídeos: 12 Fotos: 7 TikTok Vídeos: 20 YouTube Vídeos: 34	Las evidencias de las publicaciones en redes sociales las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1KE_Ioyw87vW5r32JMGCP4kmAFqoWOI_2?usp=sharing Las evidencias de las respuestas a solicitudes las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1ZcK2S-7sk-ZAQ0TB5CskGRg61A7ovmsk?usp=sharing

parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	Se les dio respuesta a 107 chats requeridos en las diferentes redes sociales y WhatsApp institucional.	
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales. Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran	Se apoyaron y cubrieron 24 eventos instituciones.	Las evidencias de los eventos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1wRo0BFjt3gBzpP8pQLbi-z-oLzDkBP5x?usp=sharing

actividades inherentes al contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución.		
Actividad Contractual No. 4 Crear y ofrecer capacitación para funcionarios en el manual de uso de redes sociales (1) y comunicación organizacional (1). Brindar asesoría y apoyo a las dependencias de la institución sobre el manejo de imagen y estrategias promocionales	Se realizaron capacitaciones para funcionarios y estudiantes.	Las evidencias de las capacitaciones las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1Zg_-CUw46AibZsPizA2BdVYCr0u-OUUS?usp=sharing
Actividad Contractual No. 5 Crear cápsula mensual sobre la movida en redes para el boletín institucional Apoyar en la presentación de	Se realizaron 6 Informativos IES CINOC - Creación del guion - Presentación y voz en off - Dirección del Informativo - Edición completa del resumen Informativo - Publicación del Informativo IES CINOC	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/15Bc116od7z61g_N_8GnlC-9VaAxxaBuW?usp=sharing

informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas.		
Actividad Contractual No. 6 Presentar informe de actividades en el que se incluya el informe estadístico de las redes sociales administradas.	Se realizaron 6 informes estadísticos mensuales. 2 informe consolidado del 30 de junio al 16 de diciembre. 1 informe para el área de egresados. Total 9 informes estadísticos.	Las evidencias del informe estadístico las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1Ch q9luRFS2vmo-K2iLrmikzHyo7IBN?usp=sharing
Actividad Contractual No. 7 Apoyar en la actualización de las bases de datos relacionadas con el área y demás fuentes de información para el cumplimiento de las funciones y	Se recopilaron 10 bases de datos con listado de hasta 35 personas en las diferentes ferias y recorrido a los colegios de Pensilvania, Pueblo Nuevo, Arboleda, La Rioja, San Daniel, Manzanares, Marquetalia, Victoria, Samaná, Norcasia. Para un total de hasta 350 personas alcanzadas.	Las evidencias de las bases de datos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1fmS7Q6VwuuUNhoMfBoqD8JbM7dWvpDEV?usp=sharing

actividades asignadas a MIC.		
Actividad Contractual No. 8 Aplicar metodologías y herramientas que contribuyan al cumplimiento en las redes sociales de los principios de transparencia y gestión de la información.	Se realizó la campaña ITA con su respectivo vídeo y se socializó.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1l_bZKhrgqk6-sFjCOWKHZ4EXCLWXbq-i?usp=sharing
Actividad Contractual No. 9 Dar soporte en el proceso de elaboración de estudios previos, términos de referencia y documentos requeridos para la contratación de servicios requeridos para el cumplimiento del plan del área, así como el apoyo técnico a la supervisión	Se realizaron 2 fichas de contratación -Apoyo ficha recorrido colegios 2022 Recolección de datos Cartas rectores - Ficha material POP para campañas	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1s_yyAG8ZYl0non--PXCLsXZ5CGGrltgj?usp=sharing

del proceso contratado.		
Actividad Contractual No. 10 Ejecutar actividades de interacción de los espectadores, diferentes a las interacciones mediadas por las herramientas de las redes sociales, que promuevan su participación en los eventos virtuales del CINOC y que los motive a seguir transmisión y que dinamice el evento. Debe incluir objetivos e impacto en los públicos.	Se realizó la creación de la Red Social TikTok y se alimentó con 36 vídeos institucionales. También se apoyó con vídeos para TikTok diferentes áreas de la institución.	Las evidencias de la Actividad nro. 10 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1jm3SktkOBa45o9bT2wgXR3yiY2n7T9Kz?usp=sharing Las evidencias de la creación de TikTok las puede encontrar aquí: https://www.tiktok.com/@ies_cinoc
Actividad Contractual No. 11 Administrar la parrilla de contenidos de los puntos de información físicos	El TV presenta constantemente información de interés para la comunidad, entre esas se dan a conocer 23 evidencias. La cartelera también se mantiene actualizada con la lista de cumpleaños mes a mes adicional a otra información de importancia.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1FNnw7OXia1UCdI1P40WGL9oz9UlHFEok?usp=sharing

(televisores, carteleras y demás asignados para este fin por la institución).		
Actividad Contractual No. 12 Apoyar a todas las áreas de la institución en el momento que se requiera.	Se realizó apoyo constante a las demás áreas de la institución.	Las evidencias de la Actividad Nro. 12 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/150Me5knZfINWY35h8wS-6Gg9JYRF6I5g?usp=sharing

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

PAOLA CARDONA

Diana Paola Cardona Pérez
Community Manager
IES-CINOC

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

HOJA No. **DE**

Registro de Entrada			
Año	**Mes**	**Dia**	**No. T**
2022	12	16	1

No. T **Número de Transferencia**

ENTIDAD REMITENTE: IES CINOC
ENTIDAD PRODUCTORA: IES CINOC
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Mercadeo, Información y Comunicación
OBJETO: Entrega inventario Contratista Community Manager por finalización de contrato

No. Orden	Código	Serie, Subser	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Incial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	1000-7	**BOLETINES INFORMATIVOS INTERNOS**										https://drive.google.com/drive/folders/15Bc116od7z61g_N_8GnIC-9VaAxxaBuW?usp=sharing
2	3000-22	**INFORMES**										https://drive.google.com/drive/folders/182PRoVM8KNezKPeAHEvnWbVL0axazzQc?usp=sharing
3	1000-31.04	**Plan de Comunicaciones**										
		*Estadistica de interacciones en redes sociales										https://drive.google.com/drive/folders/1Ch_q9luRFS2vmo-K2iLrmikzHyo7IBN?usp=sharing
		*Registros Audiovisuales										https://drive.google.com/drive/folders/182PRoVM8KNezKPeAHEvnWbVL0axazzQc?usp=sharing
		*Fotos Institucionales										https://drive.google.com/drive/folders/182PRoVM8KNezKPeAHEvnWbVL0axazzQc?usp=sharing

Elaborado por: PAOLA CARDONA
Cargo: Community Manager
Firma: PAOLA CARDONA
Lugar: Pensilvania Fecha: 16/12/2022

Entregado por: PAOLA CARDONA
Cargo: Community Manager
Firma: PAOLA CARDONA
Lugar: Pensilvania Fecha: 16/12/2022

Recibido por: Gerson Tapasco
Cargo: Talento Humano
Firma:
Lugar: IES CINOC Fecha: 16/12/2022

CINOC
Institución de Educación Superior

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

PAZ Y SALVO

Pensilvania, 16 del mes 12 año 2022

El (La) Señor(a) PAOLA CARDONA identificado(a) con CC No. 1.058844.105 laboró o fue contratista en esta Institución desde el (DD/MM/AAAA) 30/06/2022 hasta el (DD/MM/AAAA) 16/12/2022.

Que a la fecha de su retiro se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto con la Institución.

Contabilidad

Almacén

Talento Humano

Biblioteca