INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(1-11-2022) AL (30-11-2022)**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT	No. de Contrato	de	Año	Fecha acta de Inicio	Fecha de Finalización	Plazo de ejecución
45.524.684	CD-358 - 2022	de	2022	11-ago-2022	10-dic-2022	4

Nombre ZORY LAMARY AGAMEZ ARIAS

Correo Electrónico zagamez@supersolidaria.gov.co

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN JURIDICA, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, REGLAMENTARIAS Y DEMAS NORMAS CONTENIDAS EN LOS ESTATUTOS DE LAS COOPERATIVAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Realizar mensualmente mínimo, veinte (20) análisis jurídicos de las solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias, con ocasión de la celebración de las asambleas generales ordinarias y extraordinarias, conforme a los procedimientos y documentación exigida en la normatividad vigente.	1.RAD.20224400355362 -29152/2022/SG 2.RAD.20224400356292-29159/2022/SG 3.RAD.20224400244912-29850/2022/SG 4.RAD.20224400290612- 29937/2022/SG 5.RAD.20224400306462-29952/2022/SG 6.RAD.20224400362512-2996/2022/SG 7.RAD.20224400362882-30019/2022/SG 8.RAD.20224400117622-30637/2022/SG 9.RAD.20224400118972-30639-2022/SG 10.RAD.20224400120582-30641/2022/SG 11.RAD.20224400123042-30646/2022/SG 12.RAD.20224400123072-30647/2022/SG 13.RAD.20224400126882-30702/2022/SG 14.RAD.20224400362132-30727/2022/SG 15.RAD.20224400070322-31294/2022/SG 16.RAD.20224400138722-31355/2022/SG 17.RAD.20224400138782-31447/2022/SG 18.RAD.20224400139132-31456/2022/SG 19.RAD.20224400140732-31458/2022/SG 20.RAD.20224400358072-32251/2022/SG 21.RAD.20224400358112-32254/2022/SG	
2	Presentar semanalmente como mínimo cinco (5) análisis jurídicos de las solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias, para revisión por parte del supervisor o líder del proceso, los cuales deberán ser tramitados en el sistema de gestión documental de la Superintendencia.	SE TRAMITARON 21 CONTROLES DE LEGALIDAD EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ESIGNA,ENVIANDO AL PRIMER PUNTO DE CONTROL Y A LA SUPERVISORA LA INFORMACION DE LOS DATOS DE LOS CICLOS DE VIDA TRAMITADOS EN LA RESPECTIVA SEMANA.	INFORMACION ENVIADA AL PRIMER PUNTO DE CONTROL CON INTERMEDIACION DE LA SUPERVISORA.
3	Realizar seguimiento en el sistema de gestión documental de la Superintendencia a los requerimientos efectuados con ocasión a los análisis jurídicos realizados y efectuar requerimiento a la entidad en caso de no haber recibido respuesta por parte de esta.	SE TIENE ACCESO PERMANENTE AL SISTEMA DOCUMENTAL ESIGNA, HACIENDO SEGUIMIENTO.	SE TIENE ACCESO PERMANENTE AL SISTEMA DOCUMENTAL ESIGNA, HACIENDO SEGUIMIENTO.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(1-11-2022) AL (30-11-2022)**

4	Realizar la proyección de aquellos actos administrativos que se requieran en ejercicio de la labor de supervisión, asignados por parte del supervisor o el líder de grupo.	DURANTE ESTE PERIODO NO ME FUE ASIGNADO LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.	DURANTE ESTE PERIODO NO ME FUE ASIGNADO LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.
5	Realizar seguimiento semanal del envío efectivo de las comunicaciones realizadas por parte del gestor a las entidades vigiladas, relación a los trámites asignados.	SE TIENE ACCESO PERMANENTE AL SISTEMA DOCUMENTAL ESIGNA, HACIENDO SEGUIMIENTO.	SE TIENE ACCESO PERMANENTE AL SISTEMA DOCUMENTAL ESIGNA, HACIENDO SEGUIMIENTO.
6	Actualizar semanalmente la matriz de seguimiento de los análisis jurídicos realizados, y en las bases de datos compartidas al interior del Grupo Jurídico I de las Cooperativas y otras organizaciones.	SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTROLES DE LEGALIDAD FPDA 2022 DE LA DELEGACION ASOCIATIVA.	EVIDENCIA BASE FPDA CONTRATISTA 2022 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AhtvVyYIFzB AxiNLcQpWgXF17h7DH5DNtCV1vzWcwA/edit#gid=0
7	Asistir y participar en las reuniones y comités que el supervisor del contrato programe, así como brindar el apoyo necesario en la elaboracion de informes y respuestas a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato que le sean asignados	Participe de las siguientes capacitaciones: 1.capacitacion cierre financiero vigencia 2022 2. capacitacion paz y salvo documentos 3. capacitacion nuevo eSigna	En el sistema se evidencia mi participacion a la induccion, ya que se diligencio formato deasistencia

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma _____ **Fecha** 01-dic-2022

Nombre MARIA CLAUDIA SARMIENTO ROJAS

Cargo SUPERVISORA DEL CONTRATO

Dependencia ASOCIATIVA

FIRMA CONTRATISTA

ZORY AGAMEZ ARIAS

C.C. 45524684