	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AJC-FR-13
		Versión: 05
		Página 1 de 5
		Vigencia: 30/01/2020

Fecha:	**19/12/2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO	**SUMINISTRO**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SERVICIOS**	**X**	
Contrato número:	1002-CPS-321-2022		Registro Presupuestal		1553 del 15/07/2022 2370 del 20/10/2022 2770 del 25/11/2022 2775 del 28/11/2022				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL								
Contratista:	CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ								
Nit:	15.442.586-5								
Periodo de Pago:	Segundo y último pago Del 10/12//2022 AL 16/12/2022								

REDACCIÓN DEL INFORME

El contratista realizó las siguientes actividades, según solicitudes y cronograma de eventos de algunas dependencias de la administración municipal, así:

SECRETARÍA DE SALUD

Desarrollo de las actividades
Supervisión de las actividades de la Secretaría de Salud, ejecutadas de acuerdo al informe con el V/B de revisión del Secretario de Despacho

- Comités COVE, COVECOM y aseguramiento; Comités COPACO; Comité Primario; Públicos REDES; Salud Mental y Seguridad Alimentaria; Jornadas Prass, para un total de 52 eventos.
- Semana de Estilos Saludables
- Semana de la Inocuidad
- Semana de la Lactancia Materna
- Semana de la Seguridad Alimentaria
- Semana de la Prevención del Embarazo
- Conciertos por la Vida
- Semana de la Salud Mental

- Jornadas de Vacunación PAI (4 Eventos)
- Jornada de Vacunación Antirrábica (4 Eventos)
- Brigadas de Salud (4 Eventos)

Se anexa informe de actividades con V/B Secretario de despacho

OFICINA DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Desarrollo de las actividades

Supervisión de las actividades de la Oficina de Evaluación y Control, ejecutadas de acuerdo al informe con el V/B de revisión del Secretario de Despacho

- Realización del evento de fortalecimiento al sistema de Control Interno; actividades del Sistema Integrado de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Se anexa informe de actividades con V/B Secretario de despacho

SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Desarrollo de las actividades

Supervisión de las actividades de la Secretaría de Productividad y Medio Ambiente, actividades cumplidas de acuerdo al informes con el V/B de revisión del Secretario de Despacho

- Feria de emprendimiento

Se anexa informe de actividades con V/B Secretario de despacho

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Desarrollo de las actividades

Supervisión de las actividades de la Secretaría de Educación y Cultura, actividades cumplidas de acuerdo al informes con el V/B de revisión del Secretario de Despacho

- Conciertos de Temporada Escuela de Música
- Jornada de Emprendimiento Escuela de Familia
- Encuentros académicos Municipales: Gobierno Escolar; Mesas de Areas; JUME; Comité Municipal de Convivencia Escolar; CIDEAM
- Tenencias de Vestigios Arqueológicos
- Clausura Talleres Primer Semestre
- Encuentros Regionales de Iniciación Musical
- Música que Gira en los municipios de Medellín, El Santuario y Granada
- Festival movimiento GATO en el municipio de El Retiro
- Clausura Talleres Rurales
- Festival Rural de Artes Plásticas
- Antioquia Mágica
- Festival de Bandas en el Municipio de El Peñol y Concierto Tardes Musicales en la Universidad de Antioquia.
- Transporte a los eventos Festival en la Ciudad de Ipiales y el Carmen de Viboral; Festival de Poesía y Semana de la Juventud.
- Evento explosión Culinaria
- Encuentros veredales de Cultura
- Encuentros regionales de iniciación musical
- Actividades en el marco de la Celebración del patrimonio y la identidad
- Clausura de programas casa de la cultura en la Zona Rural
- Clausura de programas casa de la cultura en la Zona Urbana
- Concierto de Navidad

Se anexa informe de actividades con V/B Secretario de despacho

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	99.99%
Observación	
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: Se cumplió con todas las actividades pactadas ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: se cumplió a entera satisfacción las actividades encomendadas ▪ Cumplimiento de la entrega: fue muy oportuno el cumplimiento de las actividades ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: satisfactorio cumplimiento

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$547.335.446
Valor Adiciones otrosí nro. 1	$81.566.356
Valor Adiciones otrosí nro. 2	$144.195.500
Valor Adiciones otrosí nro. 3	$47.000.000
Valor Total del Contrato	$820.097.302
Valor pagado	$304.081.198
Valor causado que no se ha pagado	$516.010.400
Valor total ejecutado	$820.091.598
Valor saldo por ejecutar	$5.704

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta de pago Nro. 1	12/12/2022	$304.081.198
Acta de pago Nro. 2	19/12/2022	$516.010.400

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI**__**X**_ **NO**____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para	30

la prestación de los servicios de la Administración Municipal. **Malo:** Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	100
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	80
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	100
Promedio	93,33

Observaciones:

Se anexan informes firmados por los secretarios de despacho con sus respectivas evidencias fotográficas