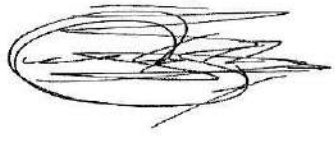
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ	**RUT:** 15.442.586-
	Contrato de prestación de servicio: No. 1002-CPS-321-2022
Tipología Contractual: CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS	**Fecha: 19 DE DICIEMBRE** DE 2022
Contratante:	MUNICIPIO DE GUARNE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES CON V/B DE LOS SECRETARIOS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS CERTIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Avance en logros e indicadores: Hasta la fecha de ejecución del contrato se ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas de manera oportuna con compromiso, responsabilidad, calidad y eficiencia.
Evidencias de Actividades desarrolladas: Si Fotografías fichas de actividades
Sugerencias, aportes y/o dificultades: Dentro de la ejecución del contrato las obligaciones se han podido cumplir con plena normalidad, se cuenta con el apoyo y compromiso de los funcionarios delegados por la entidad para el acompañamiento y correcta ejecución.
 **CARLOS ALBERTO OSPINA ALVAREZ** **Contratista**

SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y MEDIO AMBIENTE					
EVENTO: FERIAS DE EMPRENDIMIENTO					
ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.	V/UNIDAD	V/TOTAL
236	Transporte de carpas y toldos del CICT al parque	Unidad	4	120.000	480.000
147	Personal logística	persona	2	131.000	262.000
166	Refrigerios : Pastel hojaldrado dulce o salado - jugo en botella plástica 200 cc.	Unidad	65	10.000	650.000
76	Sillas plásticas sin brazos	Unidad	72	2.500	180.000
73	Carpas 12 x 6	Unidad	3	490.000	1.470.000
278	Camión de estaca ganadera de lujo con carpa de 5.6 metros de largo para 6 toneladas intermunicipal municipios cercanos a Guarne trayecto urbano dentro del municipio de Guarne	Unidad	1	800.000	800.000
70	Carpa de 4 por 4 metros. Incluye transporte, montaje y desmontaje	Unidad	3	215.000	645.000
236	Transporte enseres	Unidad	2	120.000	240.000
71	Carpas 6 x 6	Unidad	1	300.000	300.000
82	Tablones 1 x2 con mantel y sobre mantel. Incluye transporte montaje y desmontaje	Unidad	6	47.500	285.000
62	Tarima	Unidad	1	2.465.000	2.4650.00
				total	**7.777.000**

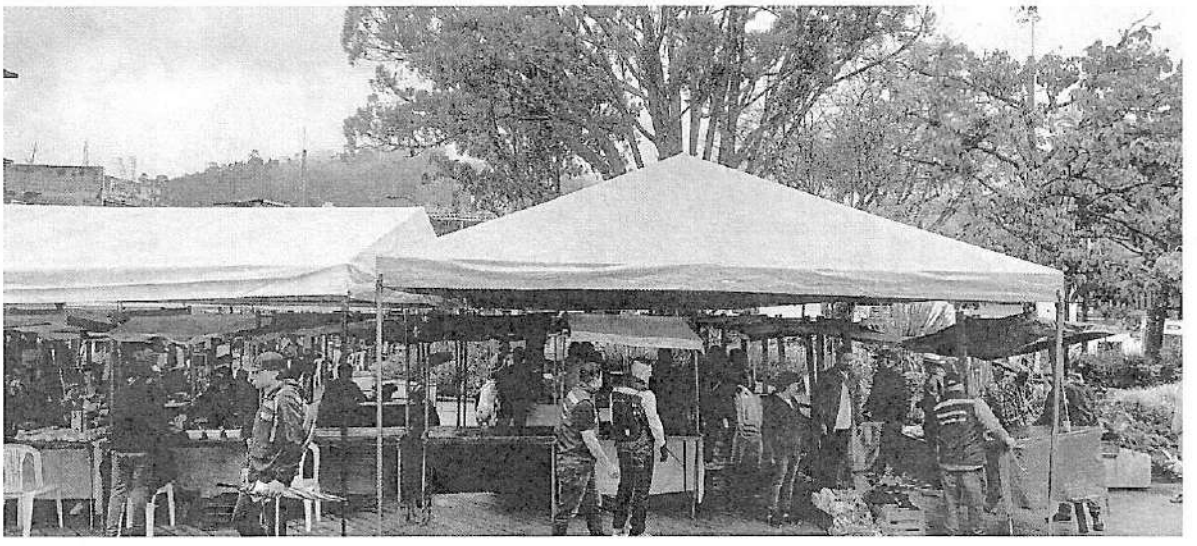
TOTAL EJECUTADO $7.777.000

Se recibe a entera satisfacción

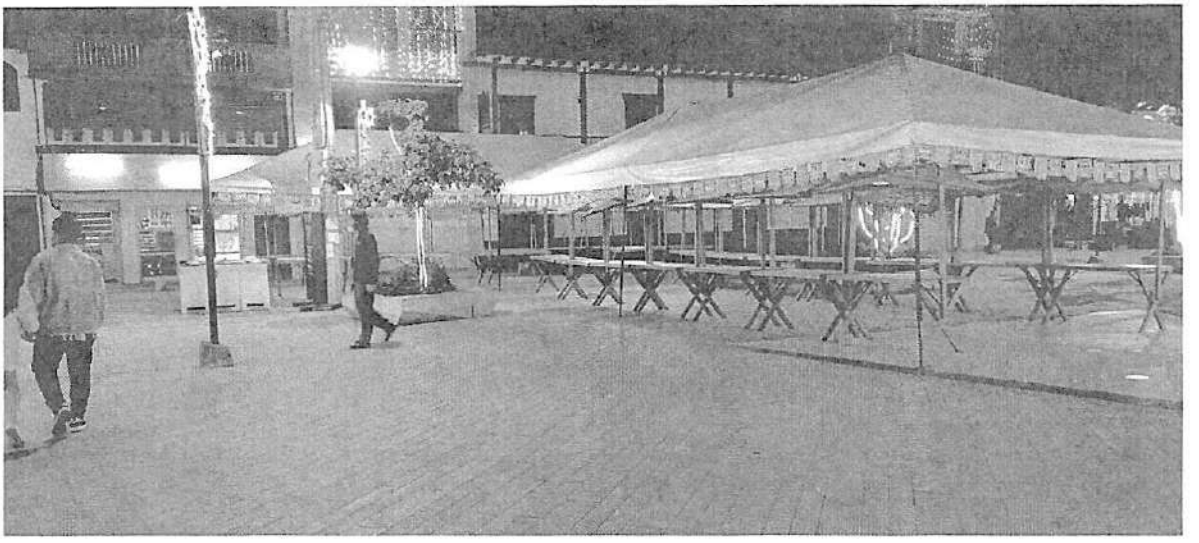


Secretario de Despacho



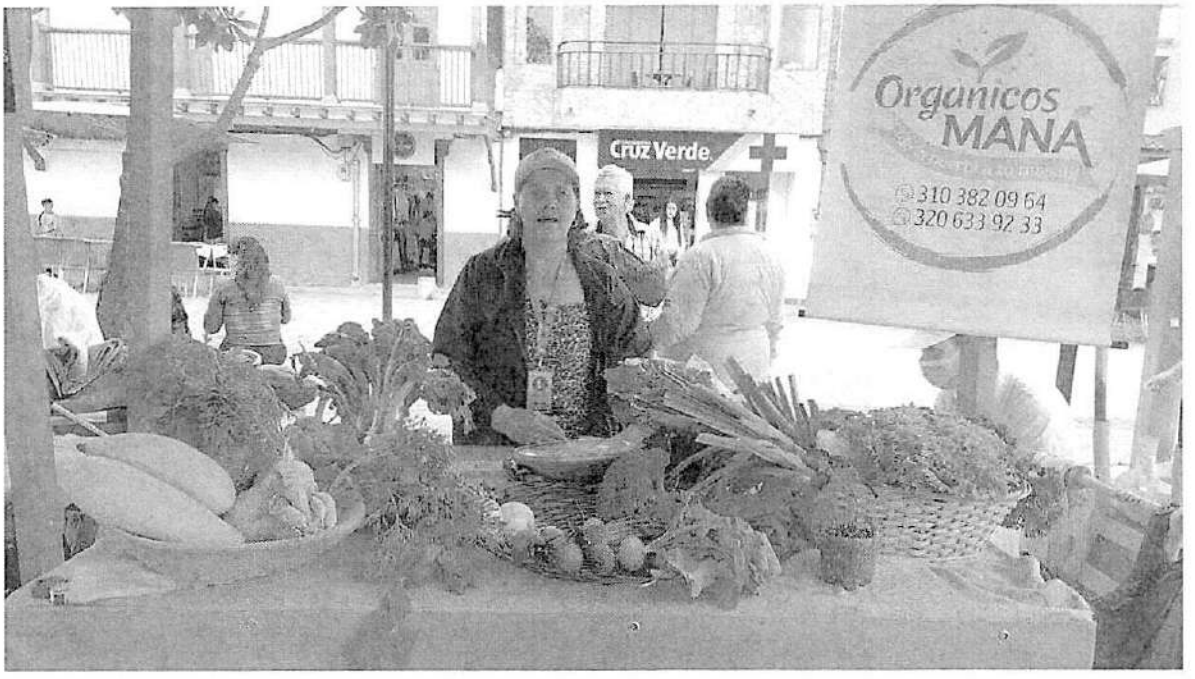


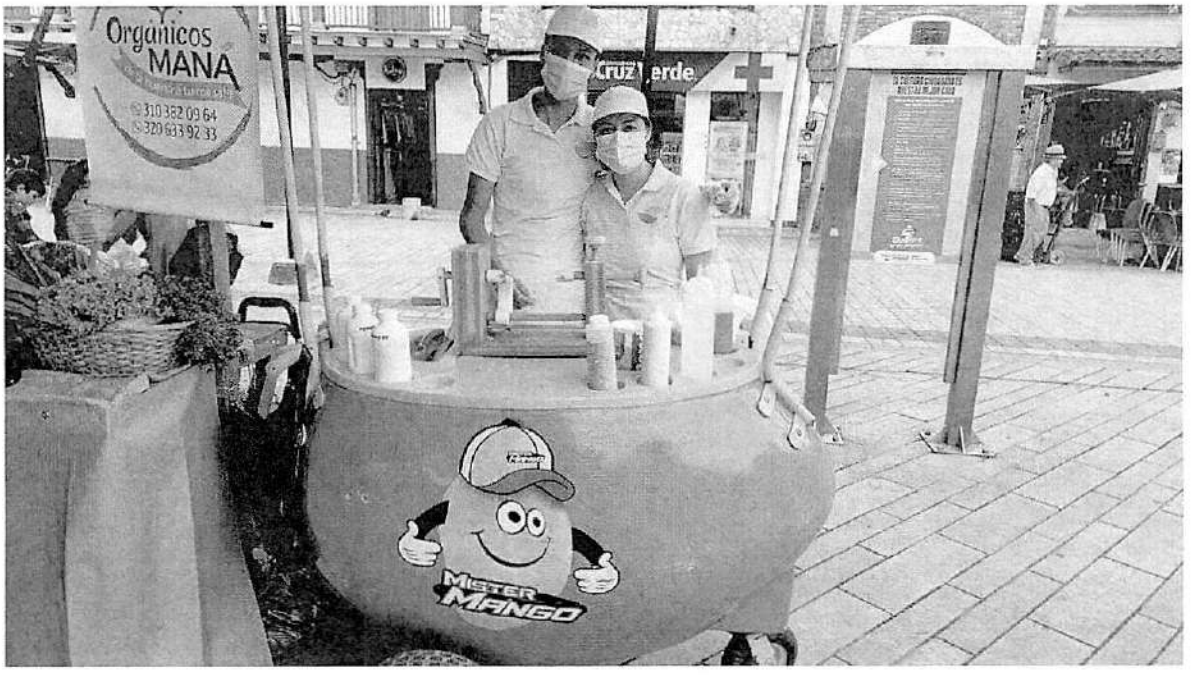









Organicos
MANA
310 382 09 64
320 633 92 33
Cruz Verde


Organicos
MANA
310 382 09 64
320 633 92 33
MISTER
MANGO



OFICINA DE EVALUACIÓN Y CONTROL

OFICINA DE EVALUACIÓN Y CONTROL					
EVENTO: Realización del evento de fortalecimiento al Sistema de Control interno, actividades del Sistema Integrado de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.					
ÍTEM	**EVENTO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**V/UND**	**V/TOTAL**
159	Salón para eventos 200 personas	UND	1	800.000	800.000
144	Pasabocas unidades surtidos Empanaditas en pasta de hojaldre Alfajores Rollitos de jamón queso y especias Albondiguitas en salsa Croquetas de pollo Mini palitos de queso Tostaditas con atún y verduras Mini Pinchos de frutas	UND	200	5.250	1.050.000
18	Juego de luces- iluminación del escenario • Consola y dimmer de 24 canales • Dos cabezas móviles con su respectiva consola	UND	2	375.000	750.000
5	Sistema de sonido 15,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 18 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 8 micrófonos profesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola digital de mínimo 32 canales. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo	UND	1	3.500.000	3.500.000
90	SILLAS Movie Negra Abullonada. Incluye transporte, montaje y desmontaje	UND	100	25.000	2.500.000
81	Mesas circulares diámetro 100cm para 8 personas con mantel y sobre mantel incluye montaje y desmontaje	UND	12	47.500	570.000
320	Planeador año 2023. Tamaño carta Papel propalcote y papel earpack para las hojas interiores Tintas 4x4 policromía Páginas 40 pag/20 hojas Acabado: Pasta dura, con laminado mate, argollado	UND	200	55.560	11.112.000

	doble O.				
319	Cena Tipo Buffet: Opción 1 – Crema de champiñones Medallones de res al vino – Puré de papa gratinado – Flan de café – Jugo/gaseosa/limonada. .	UND	100	55.000	5.500.000
176	Bebida tipo champaña servido en copa de vidrio	UND	100	8.000	800.000
318	Refrigerios Torta negra con brevas, pasas, frutas y almendras envinada y almendras x 60 porciones Decorada con diseño suministrado por el área de comunicaciones	UND	1	700.000	700.000
152	Decoración y ambientación del lugar, con flores naturales, manteles, entre, otros.	UND	3	490.000	1.470.000
147	Personal de Logística para acompañamiento a los asistentes.	UND	8	131.000	1.048.000
274	Agrupación artística de reconocimiento regional	UND	1	6.000.000	6.000.000
155	Souvenir empresarial 1 anchetas con productos reconocidos en el municipio: conservas, café, productos de repostería local, bebidas artesanales productos de mi tierra	UND	70	160.000	11.200.000
				TOTAL	47.000.000

TOTAL EJECUTADO $47.000.000

Se recibe a entera satisfacción

BEATRIZ ELENA RESTREPO GONZÁLEZ
Oficina de Evaluación y Control





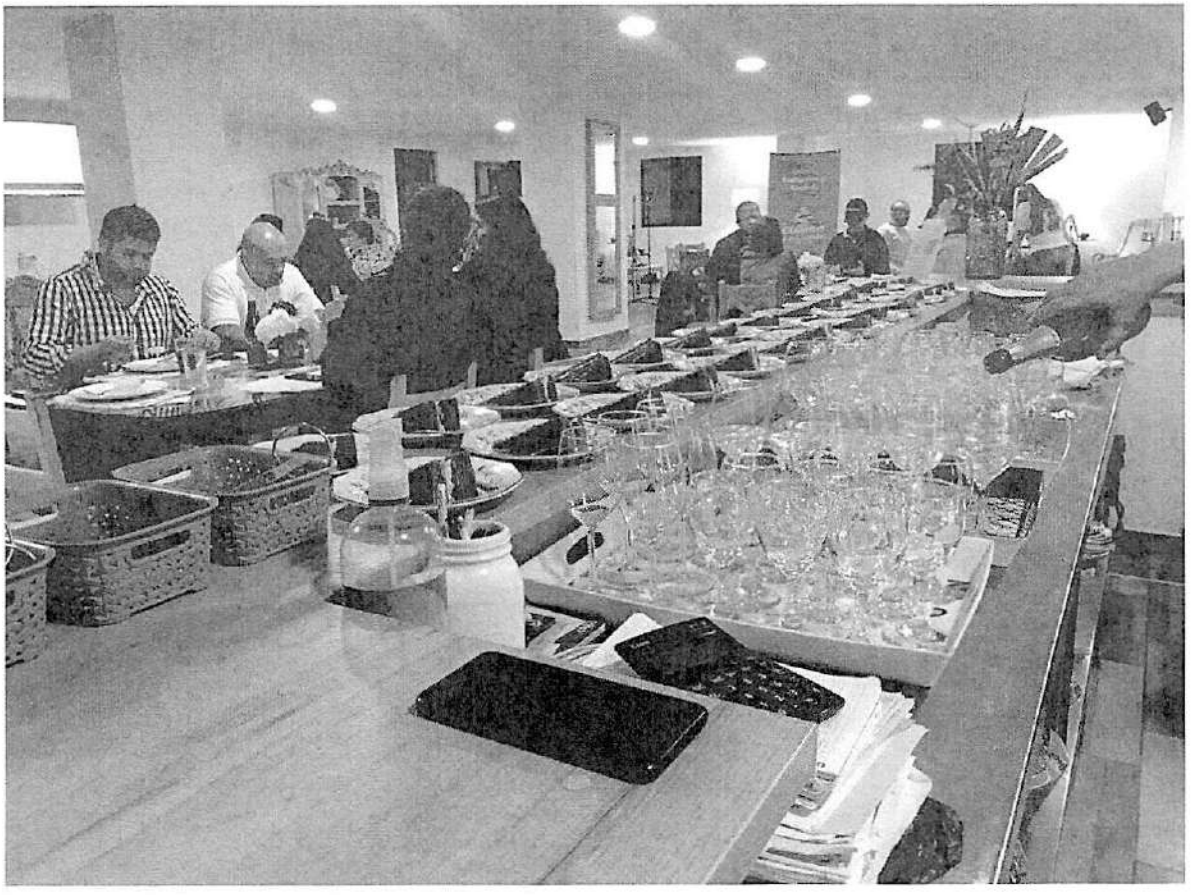






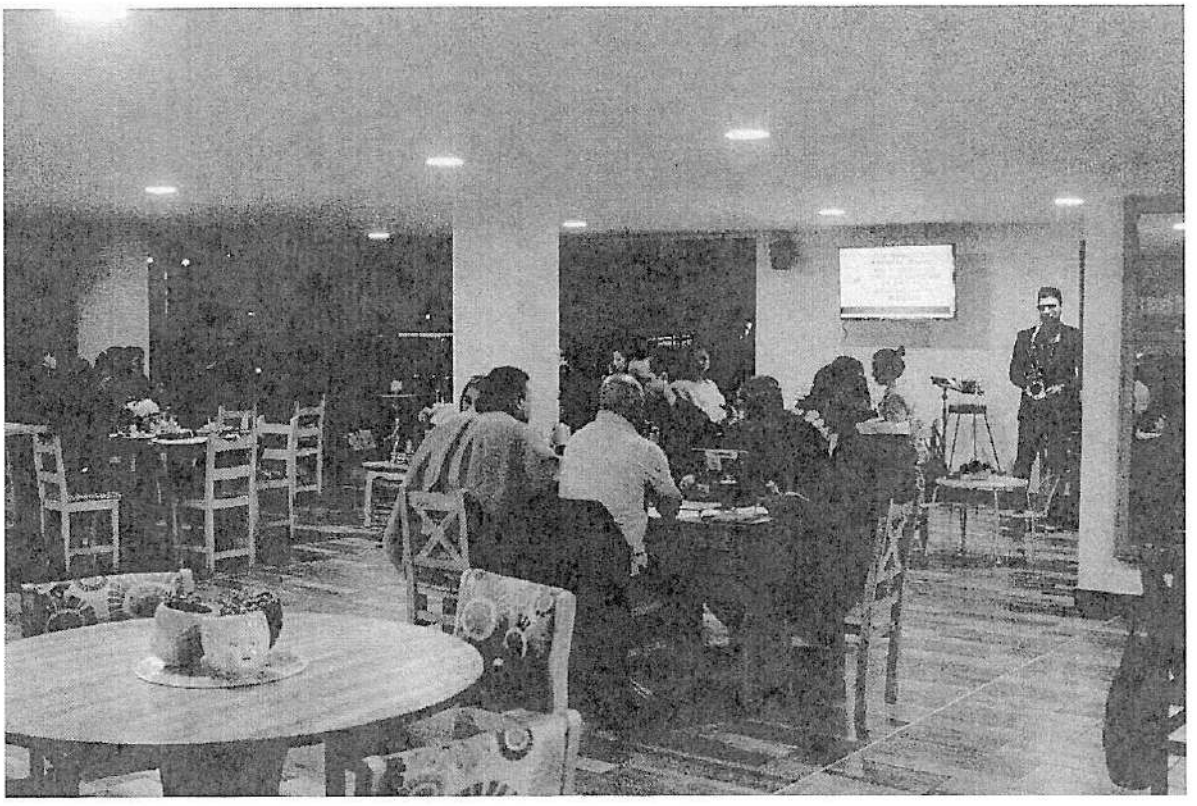

AUTOCONTROL











SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: CONCIERTO DE TEMPORADA ESCUELA DE MUSICA

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.	Valor unidad	Valor total
275	Transporte bus intermunicipal con capacidad para 25 personas	Unidad	4	900.000	3.600.000
167	Refrigerios Sanduche de jamón, queso, lechuga, tomate y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	unidad	80	12.000	960.000
278	Camión de estaca ganadera de lujo con carpa de 5.6 metros de largo para 6 toneladas intermunicipal municipios cercanos a Guarne trayecto urbano dentro del municipio de Guarne		2	800.000	1.600.000
150	Transporte de personal taxi 4 personas área rural del municipio Medellín		1	60.000	60.000
4	Sistema de sonido 10,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 12 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 6 micrófonos p rofesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola de mínimo 24 canales. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo		1	2.500.000	2.500.000
167	Refrigerios Ensalada de frutas con queso y helado		150	15.000	2.250.000
275	Transporte bus para 40 personas intermunicipal santuario		2	900.000	1.800.000
278	Camión de estaca ganadera de lujo con carpa de 5.6 metros de largo para 6 toneladas intermunicipal municipios cercanos a Guarne		1	800.000	800.000

275	Transporte bus para 40 personas Medellín santuario		2	900.000	1.800.000
4	Sistema de sonido 10,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 12 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas . bases, 6 micrófonos p rofesionales de mano inalámbricos, kit de bateria y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola de mínimo 24 canales. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejoSonido		1	2.500.000	2.500.000
278	Camión de estaca ganadera de lujo con carpa de 5.6 metros de largo para 6 toneladas intermunicipal municipios cercanos a Guarne		1	800.000	800.000
275	Transporte bus para 40 personas intermunicipal		2	900.000	1.800.000
150	Transporte de personal taxi 4 personas área rural del municipio Guarne Medellín y viceversa		1	60.000	60.000
				TOTAL	20.530.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: JORNADA DE EMPRENDIMIENTO- ESCUELA DE FAMILIA

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT	V/ UND	V/TOTAL
167	Refrigerios Ensalada de frutas con queso y helado	Unidad	40	15.000	600.000
276	Camión de estaca ganadera de lujo con carpa de 5.6 metros de largo para 6 toneladas trayecto urbano dentro del municipio de Guarne		2	250.000	500.000
239	Personal de logística cargue y descargue de diferentes elementos que se requiere		2	120.000	240.000
				TOTAL	1.340.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: ENCUENTROS ACADEMICOS MUNICIPALES
Gobierno Escolar, Mesas de Areas, JUME, Comité Municipal de Convivencia Escolar, CIDEAM, otros

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CAN	V/UND	V/TOTAL
167	Refrigerios Sanduche de jamón, queso, lechuga, tomate y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	Unidad	150	12.000	1.800.000
153	Souvenir, sencillo (llavero, pocillo mugs, portalápices, libreta de apuntes, lapicero, bolso canguro, gorras, termos, porta bolsos con imán, memorias usb, etc)todos con el logo diseño suministrado por el municipio	Unidad	30	80.000	2.400.000
				TOTAL	4.200.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: TENENCIAS DE VESTIGIOS ARQUEOLOGICOS

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.	V/UND	V/TOTAL
176	Bebida tipo champaña	Unidad	50	8.000	400.000
144	Pasabocas	Unidad	100	5.250	525.000
146	mesero	persona	1	150.000	150.000
				Total	1.075.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: CLAUSURA TALLERES PRIMER SEMESTRE

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT	V/UND	V/TOTAL
186	Pintura blanca y lila a base de agua galon	Und	2	190.000	380.000
102	Pendon	Und	2	185.000	370.000
276	Camión urbano	Und	2	250.000	500.000
71	Carpas 6x6	Und	3	300.000	900.000
132	Refrigerios	Und	1.065	5.700	6.070.500
123	Almuerzos	Und	7	26.000	182.000
296	Estiletes porcelanicron	Und	3	27.000	81.000
309	Pasta porcelanicron	Und	10	11.400	114.000
205	Colbon 250 gms	Und	5	9.800	49.000
297	Cortadores para porcelanicron	Und	3	60.000	180.000
298	Anilinas x 50 gms	Und	15	12.000	180.000
232	Mostacilla	Und	5	120.000	600.000
299	Agujas para mostacilla	Und	33	7.000	231.000

300	Tijeras rematadoras	Und	10	16.000	160.000
301	Limpiones de tela	Und	20	4.000	80.000
302	Cono de hilo	Und	2	13.000	26.000
294	Hilo perlado para bordar	Und	7	11.000	77.000
295	Cordona hilaza x 110 mts	Und	1	140.000	140.000
303	Lona	Und	2	40.000	80.000
305	Tablas de madera mdf	Und	20	40.000	800.000
291	Grapadora manual industrial	Und	1	110.000	110.000
292	caballetes	Und	5	140.000	700.000
306	Caja ganchos grapadora industrial	Und	3	13.500	40.500
269	Impresión tamaño tabloide	Und	1	45.000	45.000
307	Cajas de colores x 24	Und	5	75.000	375.000
234	Cartulina plana en colores	Und	10	3.650	36.500
				Total	12.507.500

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: ENCUENTROS REGIONALES DE INICIACIÓN MUSICAL

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.	V/UND	V/TOTAL
276	Transporte de instrumentos de la casa de la cultura al parque		2	250.000	500.000
132	Refrigerios 45+50+250		345	5.700	1.966.500
278	Transporte de elementos intermunicipal Guasrne- Marinilla y viceversa		2	800.000	1.600.000
275	Transporte bus x 60 personas intermunicipal		2	900.000	1.800.000
				TOTAL	5.866.500

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: MUSICA QUE GIRA – Medellin, Santuario, Granada

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.	V/UND	V/TOTAL
275	Bus intermunicipal 25 personas	UND	8	900.000	7.200.000
166	Refrigerios	UND	150	10.000	1.500.000
276	Camión de estaca urbano	UND	3	250.000	750.000
150	Transporte 4 personas intermunicipal	UND	4	60.000	240.000
2	Sonido	UND	3	775.000	2.325.000
					12.015.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: FESTIVAL MOVIMIENTO GATO EN EL RETIRO

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
275	Bus transporte intermunicipal		1	900.000	900.000
				TOTAL	900.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: CLAUSURA TALLERES RURALES

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
276	Camión urbano		2	250.000	500.000
149	Bus transporte rural		21	660.000	13.860.000
					14.360.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: FESTIVAL RURAL DE ARTES PLASTICAS

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
276	Camión urbano		2	250.000	500.000
149	Bus transporte rural		14	660.000	9.240.000
132	REFRIGERIOS		400	5.700	2.280.000
275	Bus intermunicipal – itagui		1	900.000	900.000
					12.920.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: ANTIOQUIA MAGICA

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
275	Bus intermunicipal medellin		1	900.000	900.000
166	Refrigerios		30	10.000	300.000
					1.200.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: FESTIVAL DE BANDAS EL PEÑOL, CONCIERTO UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA , TARDES MUSICALES

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
275	Bus intermunicipal EL PEÑOL		1	900.000	900.000
166	Refrigerios		30	10.000	300.000
275	Bus intermunicipal Medellin		1	900.000	900.000
275	Bus intermunicipal Medellin		1	900.000	900.000
					3.000.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO EVENTOS VARIOS IPIALES, EL CARMEN DE VIBORAL, FESTIVAL DE POESIA, SEMANA DE LA JUVENTUD

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD			CANT.
275	Bus intermunicipal (Viaje artistas Ipiales)		1	900.000	900.000
123	Almuerzos		17	26.000	442.000
173	Refrigerios		15	18.000	270.000
60	Tarima festival de la poesía		1	1.262.500	1.262.500
9	Sonido festival de la poesía		1	675.000	675.000
145	Estación de café (Canelazo)		200	3.250	650.000
173	refrigerios		12	18.000	216.000
170	Agua botella		12	3.000	36.000
123	Cena		12	26.000	312.000
237	Personal de logística		4	100.000	400.000
					5.163.500

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: explosión culinaria

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
166	Refrigerios		30	10.000	300.000
236	Transporte de sonido de la casa de la cultura al parque		2	120.000	240.000
				TOTAL	540.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: CONCIERTOS TEMPORADA ESCUELA DE MUSICA DE GUARNE

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.	V/UND	V/TOTAL
275	Transporte bus intermunicipal con capacidad para 40 personas	Unidad	2	900.000	1.800.000
278	Camión para transporte de instrumentos	Unidad	2	800.000	1.600.000
167	Refrigerios	Unidad	80	12.000	960.000
					4.360.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: ENCUENTROS VEREDALES

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
166	Refrigerios Sanduche de jamón, queso y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	Unidad	100	10.000	1.000.000
149	Transporte bus rural con capacidad para 40 personas	Unidad	2	660.000	1.320.000
277	Camión para transporte de instrumentos rural		1	600.000	600.000
61	Tarima		1	1.575.000	1.575.000
102	pasacalles		1	185.000	185.000
3	sonido		1	1.045.000	1.045.000
				TOTAL	**5.725.000**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: ENCUENTROS REGIONAL DE INICIACIÓN MUSICAL

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.	V/UNID	V/TOTAL
132	Refrigerios	Unidad	250	5.700	1.425.000
275	Transporte bus intermunicipal con capacidad para 40 personas	Unidad	1	900.000	900.000
278	Camión para transporte de instrumentos intermunicipal	Unidad	1	800.000	800.000
230	Certificados		7	2.500	17.500
				TOTAL	**3.142.500**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA					
EVENTO : ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL PATRIMONIO Y LA IDENTIDAD					
ÍTEM	**EVENTO**	**UNIDAD**	**CANT.**	**V/UND**	**V/TOTAL**
276	Camión de estacas ganaderas de lujo con carpa de 5.6 Metros de largo para 6 toneladas. Trayecto- Casa cultura-Plaza de mercado y regreso 2 días después (feria) con personal logístico para montaje y desmontaje de toldos.	Unidad	1	250.000	250.000
73	Carpas de 12X 6 tipo pabellón. Incluye transporte montaje y desmontaje	Unidad	2	490.000	980.000
78	Mesa plegable de 60 X 1.50 cm	Unidad	3	16.000	48.000
284	Talleristas para feria y patrimonio	Unidad	4	750.000	3.000.000
285	Pasacalle en lona para exterior 3mts X 70cm. Tintas 4.0. Terminación en Varilla. Termo sellado con ojaletes	Unidad	1	250.000	250.000
235	Chinches de cabeza plana	Unidad	10	7.000	70.000
280	Nylon para pesca de 10lbs	Unidad	5	4.000	20.000
279	Cable 2*1 jack de 1/4 stereo RCA de cuatro metros de largo	Unidad	1	150.000	150.000
					4.768.000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA					
EVENTO: CLAUSURA DE PROGRAMAS CASA DE LA CULTURA PERTENECIENTES A LA ZONA RURAL					
ÍTEM	**EVENTO**	**UNIDAD**	**CANT.**	**V/UND**	**V/TOTAL**
276	Camión de estacas ganaderas de lujo con carpa de 5.6 Metros de	Unidad	1	250.000	250.000

	largo para 6 toneladas. Trayecto- Casa cultura- . coliseo municipal y viceversa con personal logístico para montaje y desmontaje				
149	Transportes para los estudiantes de los programas rurales de las veredas hacia el municipio de Guarne y viceversa. Así: - Piedras Blancas (55 personas). - La Pastorcita (25 personas) - La Clara (43 personas) - San Isidro (45 personas) - La Mejía (40 personas). - Guapante abajo y guapante arriba (55 personas) - Bellavista (30) - Toldas (30) - Berracal (27) - Guamito (30) - La Enea (20) - Chaparral (20) - El Salado (25) - Yolombal (40) - Juan XXIII (40) - Pueblito (10) - San Ignasio (40) - Hojas Anchas (30) - El Sango (40) - El Palmar (30)	unidad	11	660.000	7.260.000
230	Certificados de participación de los estudiantes en los programas de casa cultura (artes provistas por casa cultura)	Unidad	350	2.500	875.000
132	REFRIGERIO TIPO 1 Pastel de carne con	Unidad	684	5.700	3.898.800

	verduras y jugo en botella de 200cm3 + fruta y golosina (niños que vienen de veredas)				
281	Personal logístico que ayude en el cargue y descargue de elementos pesados y que estén a disposición del evento (7am a 2:00pm)	Unidad	1	260.000	260.000
				TOTAL	12.543.800

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EVENTO: CLAUSURA PROGRAMAS CASA DE LA CULTURA CIERRE DEL AÑO PROGRAMAS DE LA ZONA URBANA

ÍTEM	EVENTO	UNIDAD	CANT.	V/UND	V/TOTAL
63	Tarima Tarima 10X10 de 80 Cm de elevación y techo, totalmente aforada con escalas de acceso, barandas de seguridad y lona de fondo más piso de vinilo apto para bailarines. (INSTALADA POR 2 DÍAS). Personal logístico para montaje y desmontaje	Unidad	1	3.550.200	3.550.200
66	Techo en truss de alta seguridad de 6x15mts	Unidad	1	2.100.000	2.100.000
7	Sonido • 8 cabinas activas con cableado • 8 micrófonos de mano (se debe incluir micrófonos sm 58 y sm 57 y 1 kit de batería) con base • 6 micrófonos de diadema. • 8 micrófonos de condensador para amplificar cuerda frotada • 20 luces par led • Rack de efectos especiales • 10 cajas directasTarima 10X10 de 80 Cm de elevación, Carpa tipo	Unidad	1	5.500.000	5.500.000

	pabellón 10X10 con piso de vinilo apto para bailarines • Lona negra de fondo Transporte -2 personas de logística y apoyo técnico -INSTALADA POR 2 DÍAS				
19	*Luces par LED sistema con 12 luces PAR 64 y luces de refuerzo metajalai*	Unidad	12	85.000	1.020.000
7	Sistema de sonido con 20000 vatios de potencia con medios alto y bajos, monitores , rack de procesos con microfonería así: - 15micrófonos SM58, SM27 con bases - 6 micrófonos de diadema - 8 micrófonos de condesador para cuerdas frotadas con base (espacio abierto) - Kit de batería - 5 cajas directas Consola digital de mínimo 32 canales 8 a 10 cabinas activas más bajos (amplicifación parque prinicipal) Transporte montaje y desmontaje para 2 DÍAS	Unidad	1	5.500.000	5.500.000
276	Camión de estacas ganaderas de lujo con carpa de 5.6 Metros de largo para 6 toneladas. Trayecto- Casa cultura- parque prinicipal y viceversa con personal logístico para montaje y desmontaje	Unidad	2	250.000	500.000
230	Certificados de participación de los estudiantes en los programas de casa cultura (artes provistas por casa cultura)	Unidad	1100	2.500	2.750.000
132	REFRIGERIO TIPO 1 Pastel de carne con verduras y jugo en botella de 200cm3	Unidad	1100	5.700	6.270.000
76	Silla plástica sin brazos PARA 2 días	Unidad	250	2.500	625.000
73	Carpa de 12 mtros X 6mtros. Incluye transporte montaje y desmontaje (instalada por 2 DIAS)	Unidad	2	490.000	980.000

74	Camerino de 4X 4 con cerramiento. Incluye transporte, montaje y desmontaje Más 2 mesas plegables X 2 días	Unidad	1	350.000	350.000
281	Personal logístico que ayude en el cargue y descargue de elementos pesad os y que estén a disposición del evento (para los 2 días x 8 horas)	Unidad	3	260.000	780.000
244	Consola Digital MIDAS 32 CH	Unidad	1	570.000	570.000
				TOTAL	**$30.495.200**

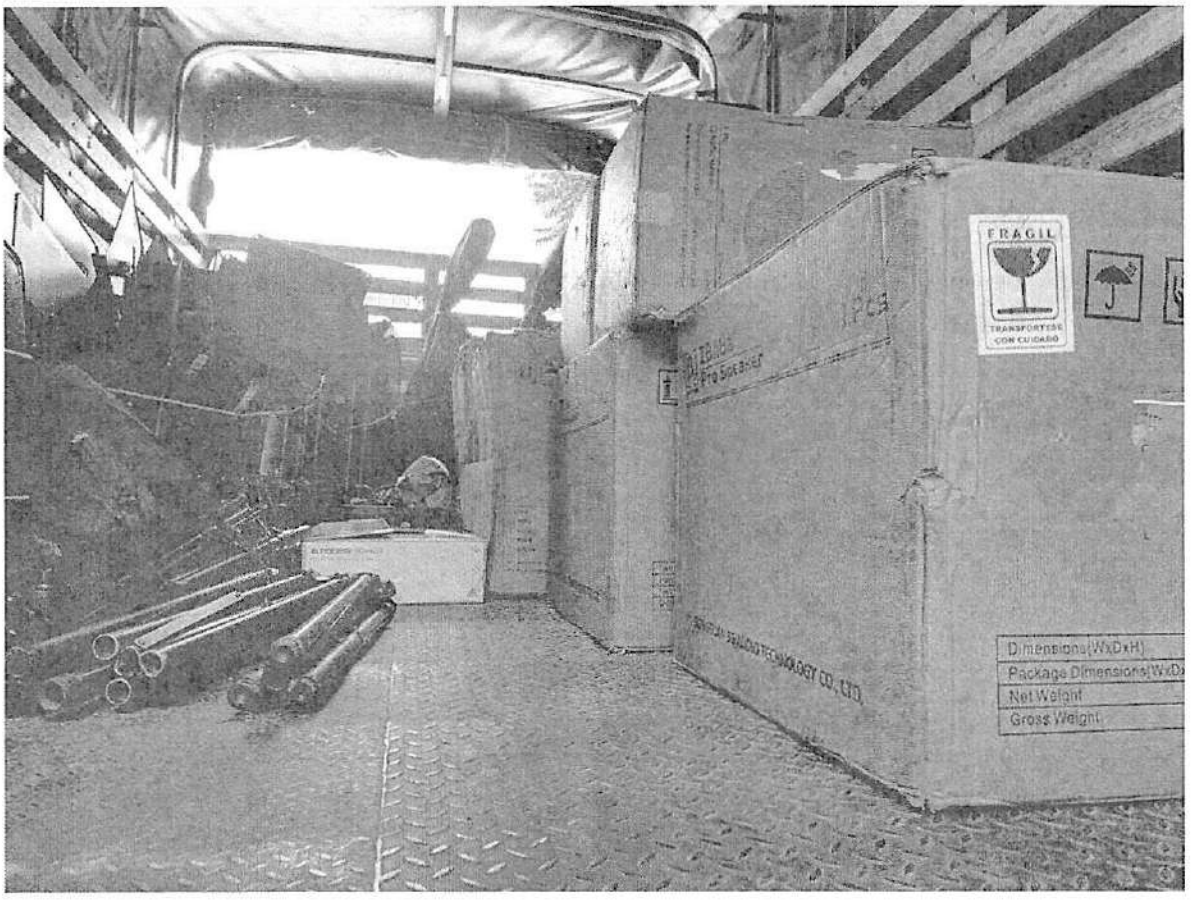
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA					
EVENTO: CONCIERTO DE NAVIDAD					
ÍTEM	**EVENTO**	**UNIDAD**	**CANT.**	**V/UND**	**V/TOTAL**
276	Camión de estacas ganaderas de lujo con carpa de 5.6 Metros de largo para 6 toneladas. Trayecto- Casa cultura- parque principal y viceversa con personal logístico para montaje y desmontaje	Und	1	250.000	250.000
60	Tarima de 12 x 12 metros, certificado con altura mínima de 80 cm, con lona de piso antideslizante (obligatorio), totalmente aforadas con escalas de acceso que cuenten con barandas de seguridad .Debe incluir transporte, montaje y desmontaje.	Und	2	3.555.200	7.110.400
73	Carpa 6 x 12 metros, incluye transporte, montaje y desmontaje	Und	2	490.000	980.000
65	Techo en Truss de alta seguridad de 6 a 15 mts x 6 a 15 metros.	Und	1	4.525.000	4.525.000

	Incluye transporte, montaje y desmontaje, Black out de Fondo				
74	Camerino de 4x4 con cerramiento y luz. Incluye transporte, montaje y desmontaje	Und	1	350.000	350.000
76	Silla sinbrazos. Incluye transporte, montaje y desmontaje	Und	299	2.500	747.500
244	Consola Digital midas 32 CH	Und	1	570.000	570.000
54	Planta de energía 100 kilovatios. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y una persona con capacidad para su manejo.	Und	1	2.750.000	2.750.000
287	Sistema de ilumimación; 30 luces parled color dash IP6 en 1, 6 cabezas móviles spot 350 led. Así mismo, dos chorrros de luces cenitales blancas. Debe incluir el transporte, el montaje y desmontaje; así como el personal para su manejo.	Und	2	2.500.000	5.000.000
252	Microfonos 4SM 57 (violines I), 3 SM57 (violines II), 3 (SM57), 3 SM 58(Cellos), 2 SM 52 (Contrabajos), Kit de Batería de 7 piezas, 3SM 57 y SM58 (Tambora, llamador y alegre), SM57 y SM58 (Xilófono y Glockenspiel), 2 SM58 (Timbales) SM52 (Gran Casa), 8 Micros Condensadores de diafragma grande, 5 SM57 y SM58 (vientos), vientos), 5 cajas directas (cuerdas pulsadas , bajo E y piano), 6 Micrófonos de diadema (Shure Axient Digital), 4SM58 (para voces). Todos los micrófonos serán usados de manera simultánea (montaje tipo musical)	Und	1	450.000	450.000
168	REFRIGERIO TIPO 1 –	Und	150	15.000	2.250.000

	Pollo con verduras Jugo en botella 200c.c. Empacado en material biode4.200gradable				
289	Insumos para vestuario y parafernalia (especificaciones dadas por casa cultura)	Und	1	1.300.000	1.300.000
282	Construcción del control de encendido. Propuesta 1(Swiche – Tótem – Botón en Icopor y/o madera para montar cuchilla que encienda la navidad de tamaño 50 cm de ancho por un metro de alto. Propuesta 2: Arreglo de 100 bombas con cintas)	Und	1	700.000	700.000
283	Indumentaria característica a diciembre concertada con casa cultura para 50 personas Bufanda en pañolón	Und	80	15.000	1.200.000
288	Decoración de velas y faroles alusivos a la celebración del día de la inmaculada, con faroles de cartón (Material reciclado) con vela cada uno. (15 cm x 15 cm x 30cm de alto)	Und	500	15.000	7.500.000
238	Persona de logística que brinde apoyo para servir platos, coordinar transporte, dirigir el personal, entre otras actividades. Montaje y desmontaje	Und	5	200.000	1.000.000
				TOTAL	**36.682.900**

TOTAL EJECUTADO $193.334.900
Recibido a satisfacción

Secretario de Despacho

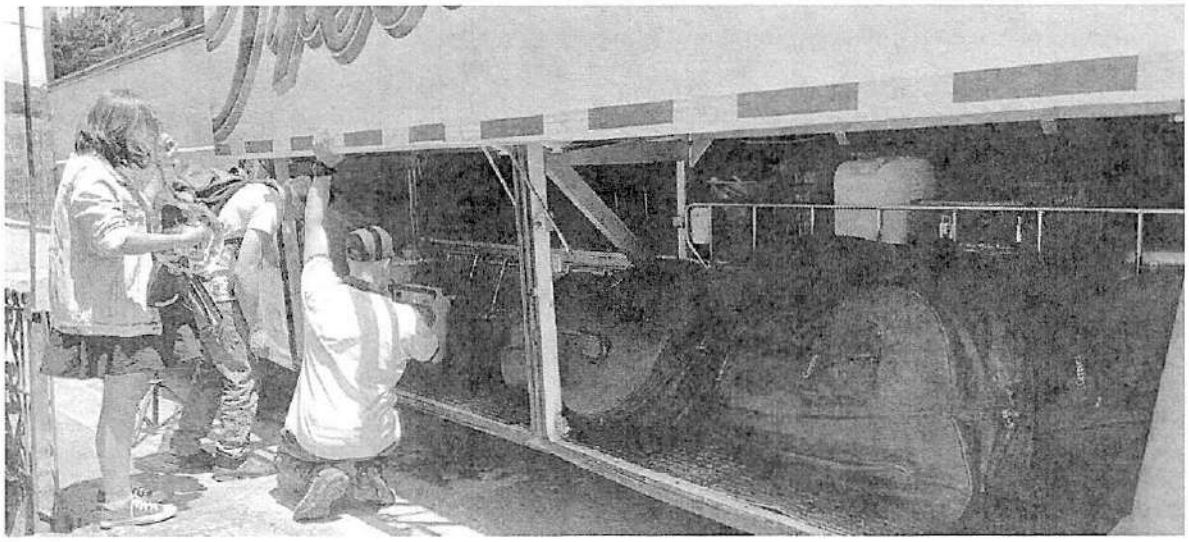

FRAGIL
TRANSPORTESE
CON CUIDADO
Dimensions(WxDxH)
Package Dimensions(WxD
Net Weight
Gross Weight

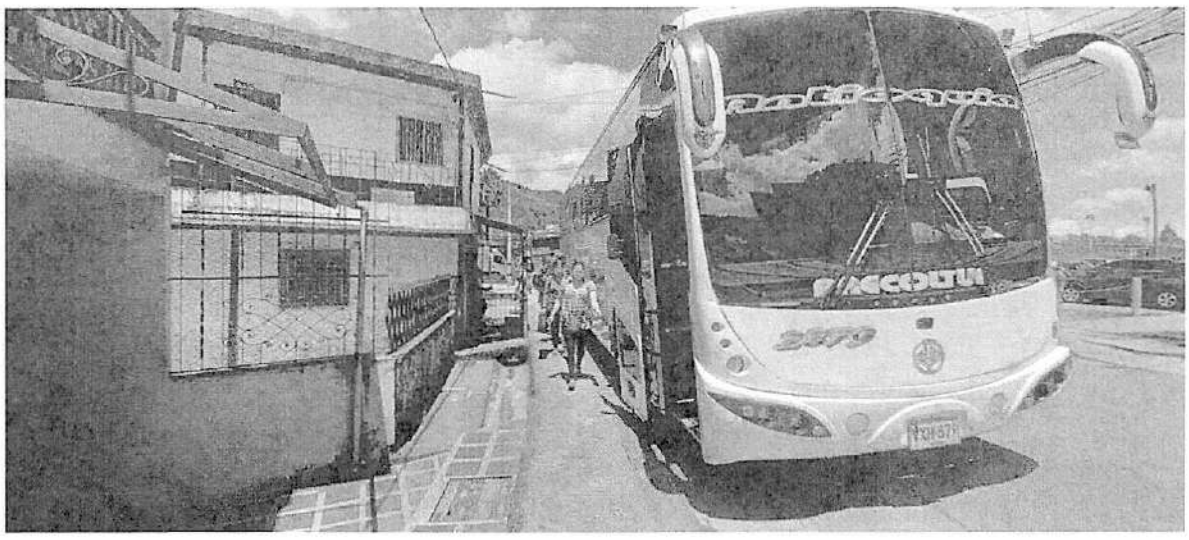








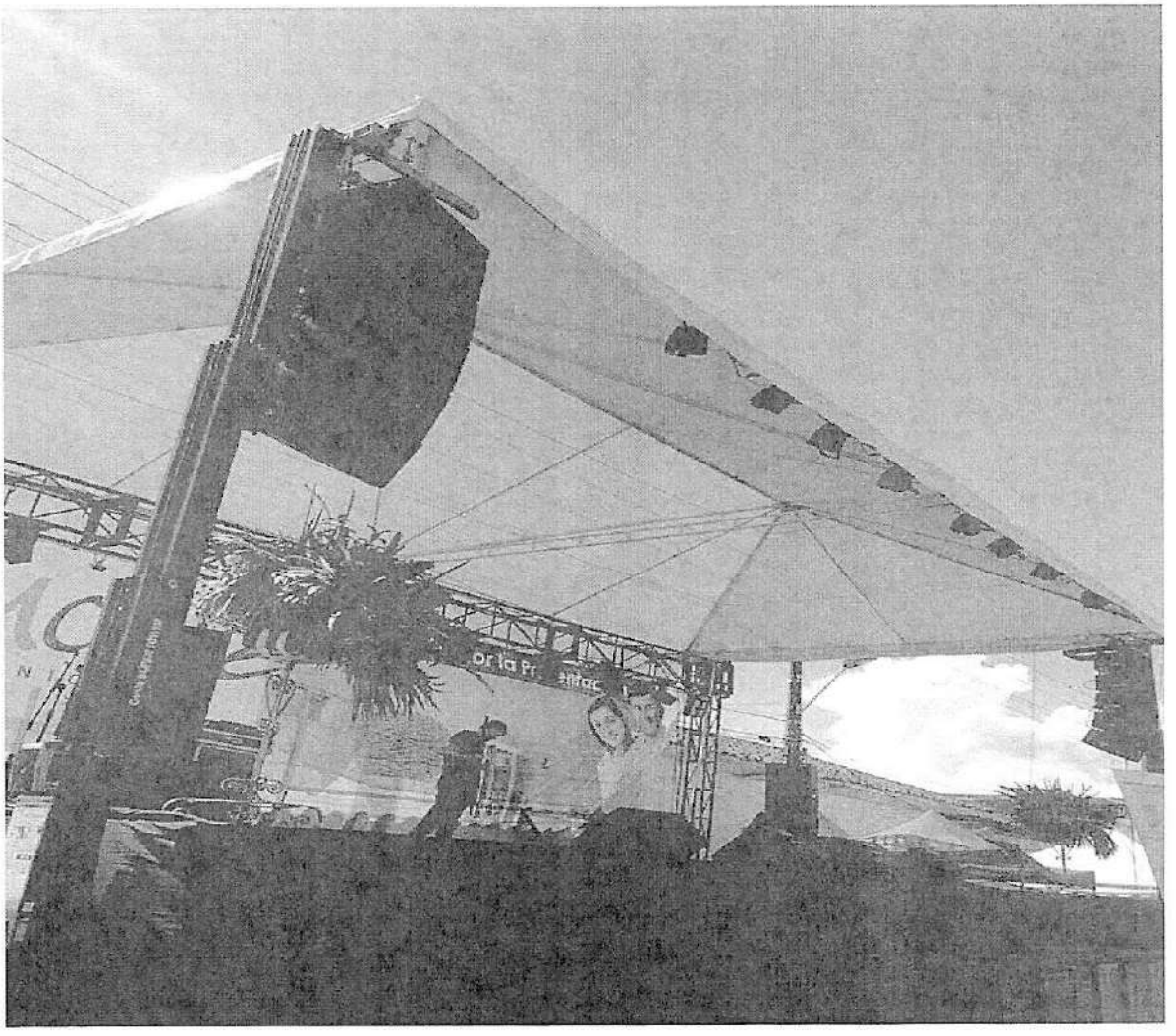






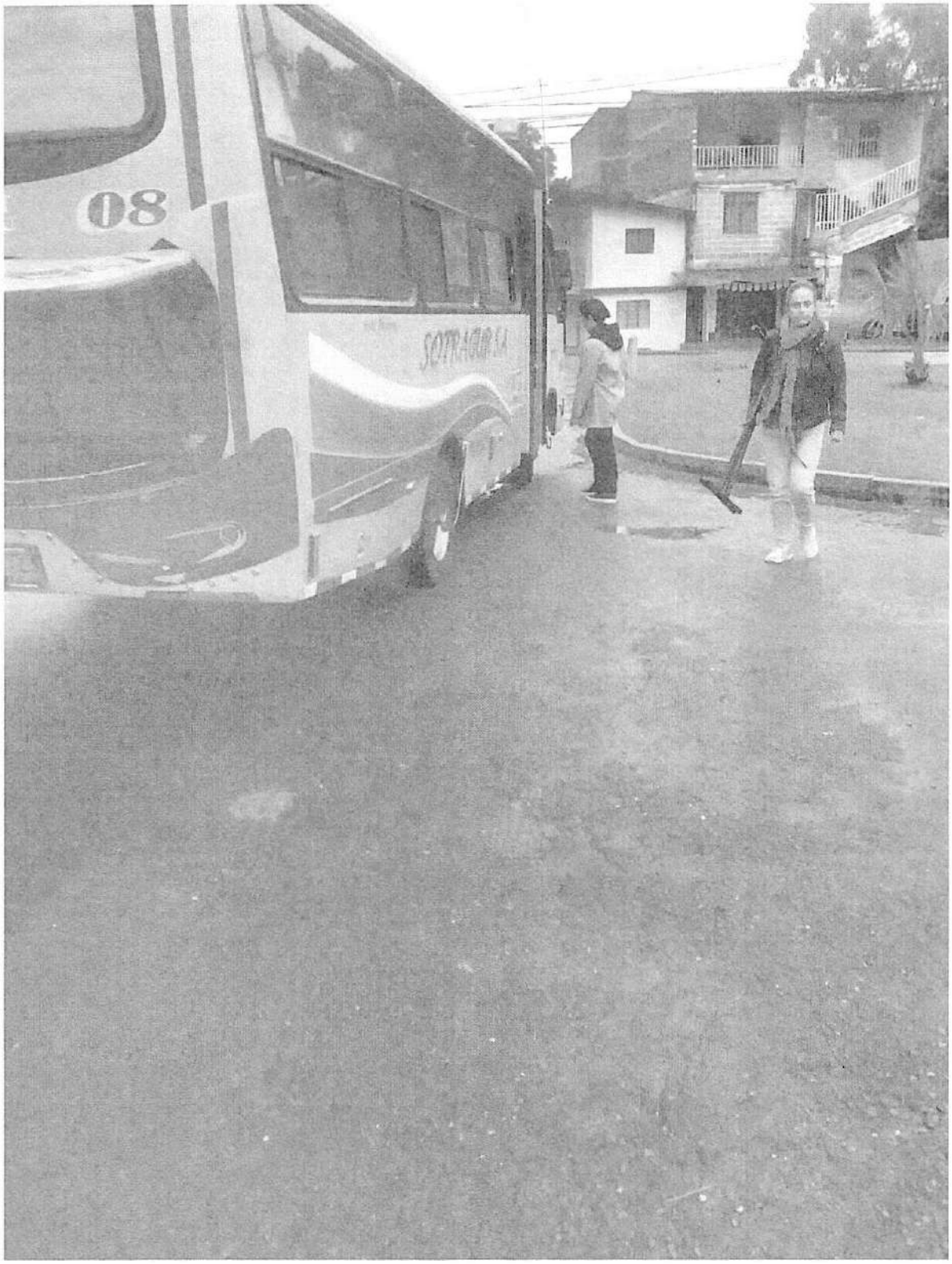







PREMIOS
A LA EXCELENCIA
GUARNEÑA
La Administración Municipal de Guarne,
otorga la presente distinción a:
YENY TATIANA OSSA GIL
Por sus excelentes logros a
NIVEL DEPORTIVO
y por llevar con orgullo el nombre de nuestro municipio
Categoría:
Juegos Intercolegiales Departamentales
MARCELO BETANCUR RIVERA
ALCALDE
Dado en Guarne, en el mes de marzo de 2022
#EsElMomentoDeLasPersonas
SARA MOLINA ZAPATA
MARIANA SALAZAR SALDARRIAGA
VALENTINA GAVIRIA GIRALDO
ANDRÉS BURITICÁ MONSALVE
DUVÁN FELIPE HENAO CALLE
JUAN PABLO ORTIZ GALLO
DIEGO ALBERTO COLORADO AGUDELO

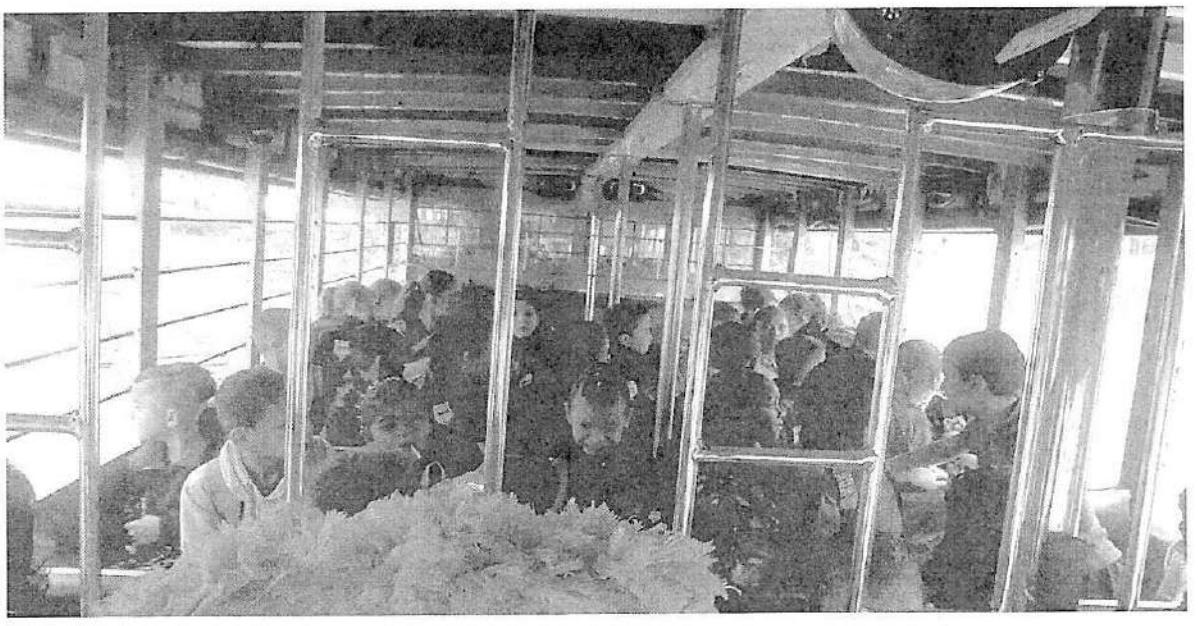


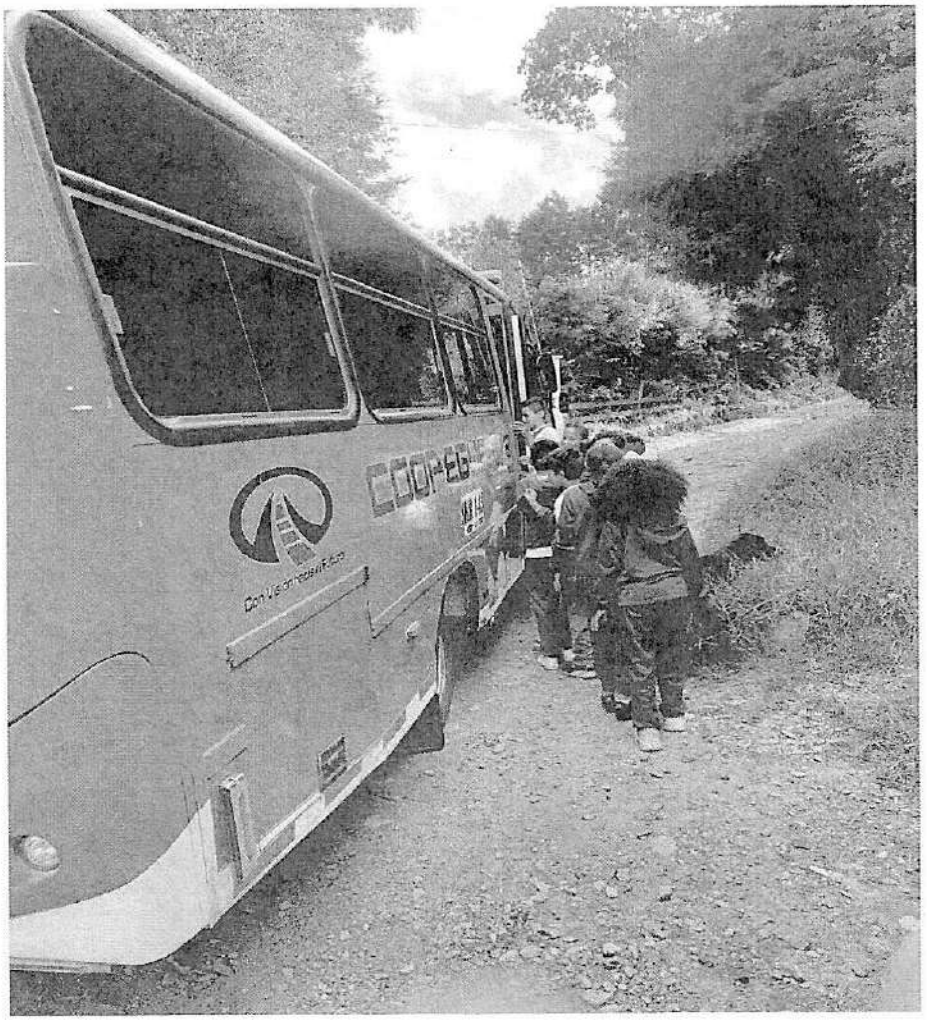

08


SOTRAG S.A.
RD 667




SMV-853
www.cooperguarne.com
DIESEL



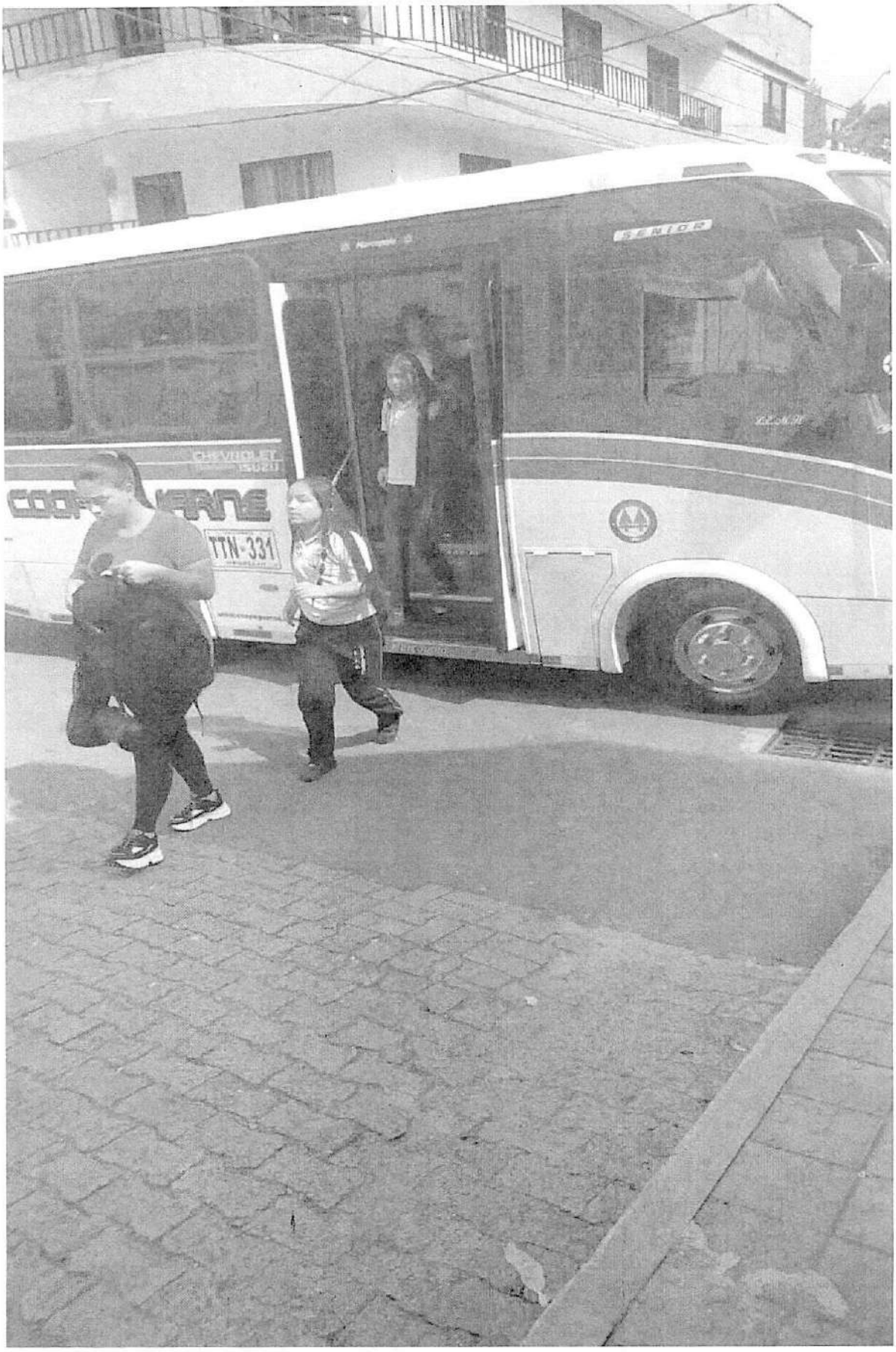




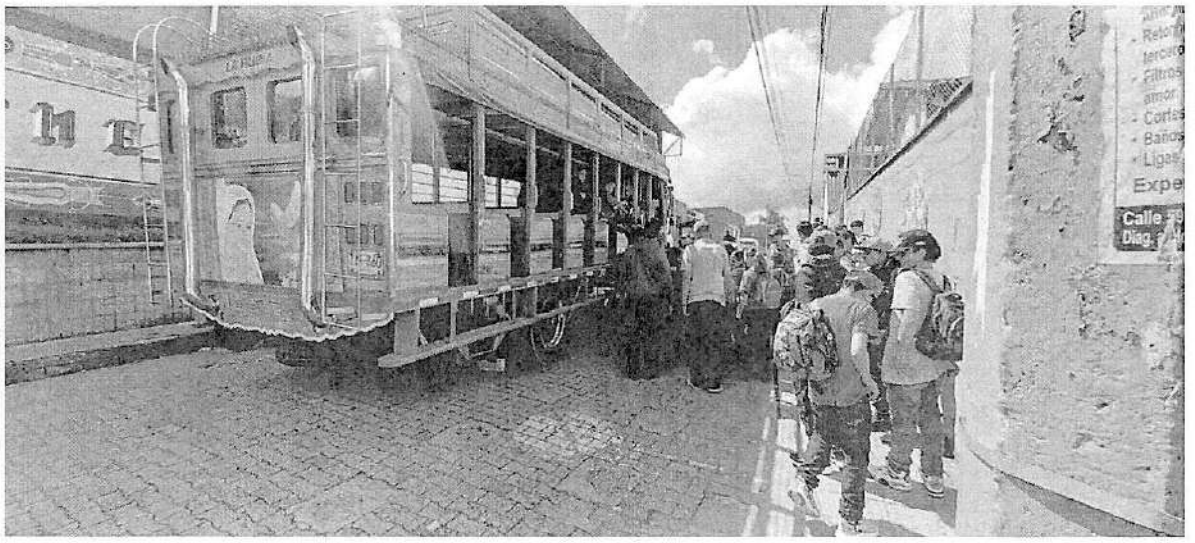




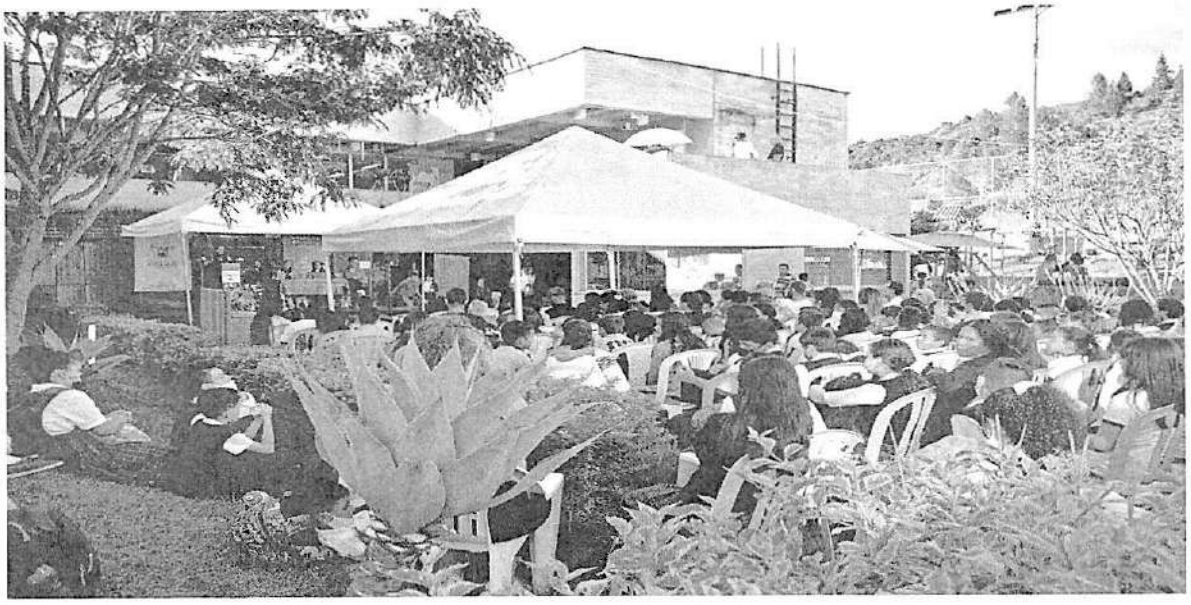

311 403 6301


SENIOR
TTN-331

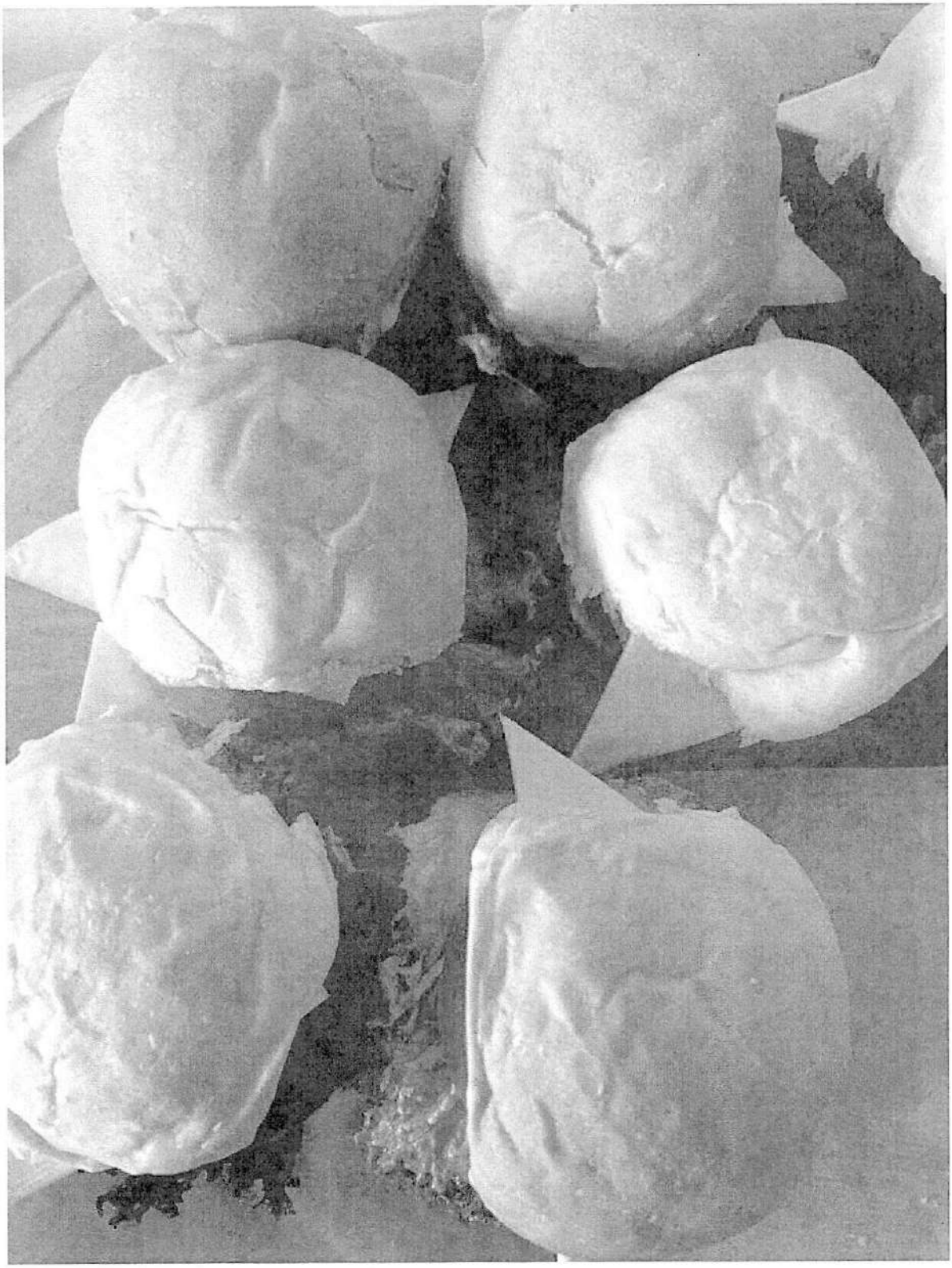

Cootr asa
1102
RNT 59700
SXT 707





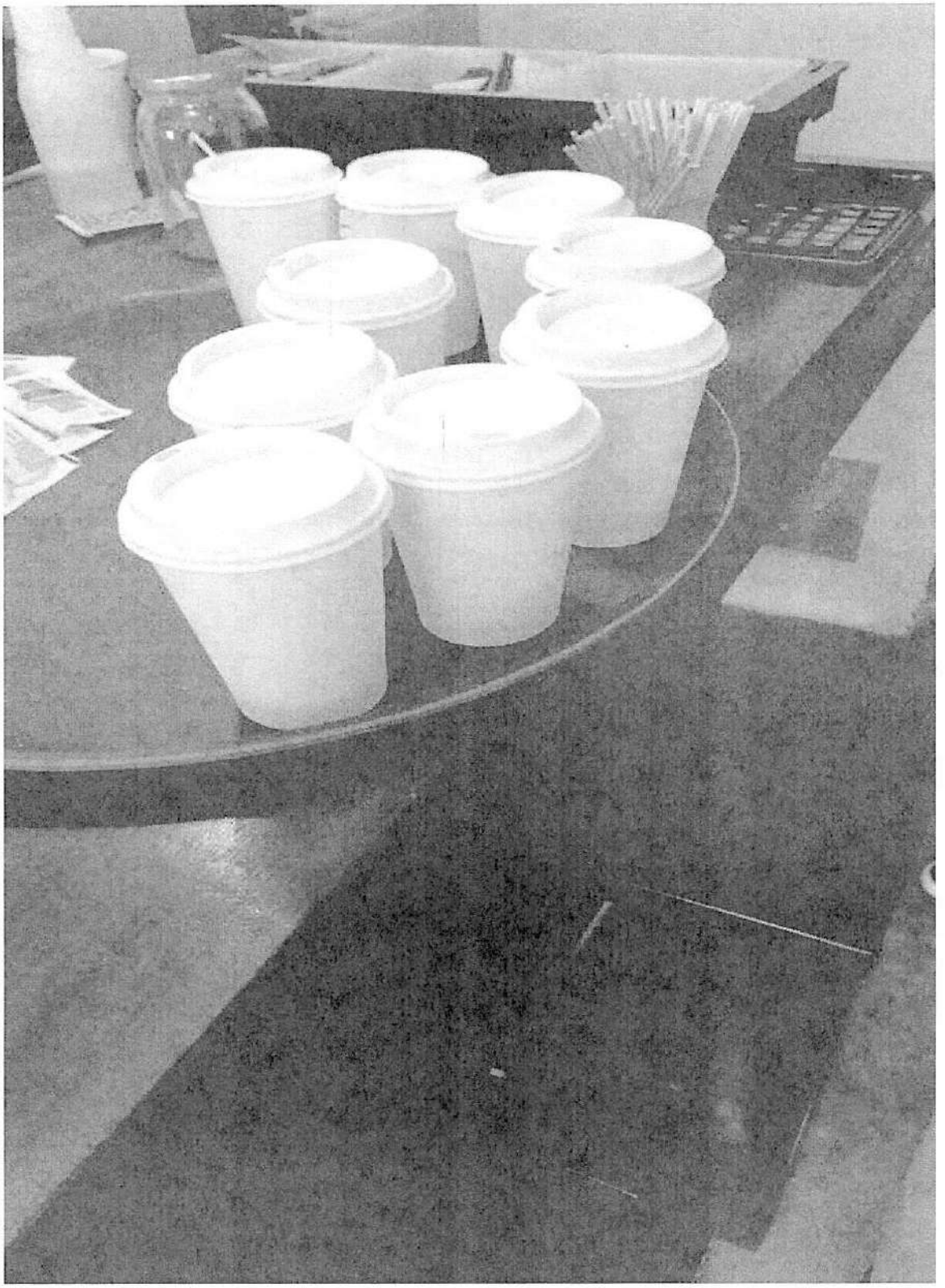


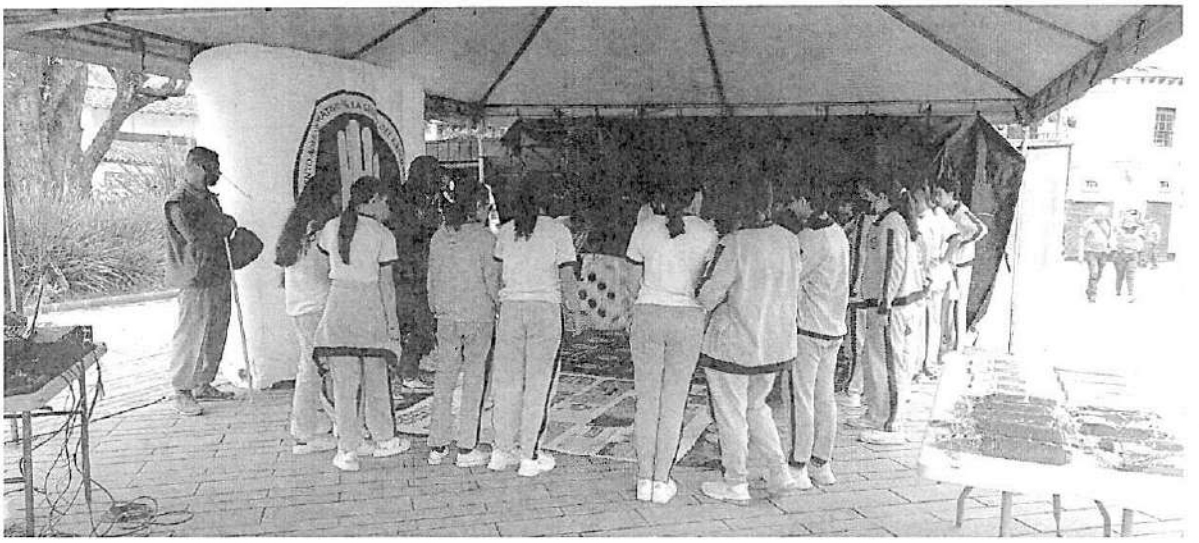

Servilletas
Cortadas
BURGER
FAST FOOD
Meat
Cheese
Tomato
Lettuce
Sauce
Bacon
Bread

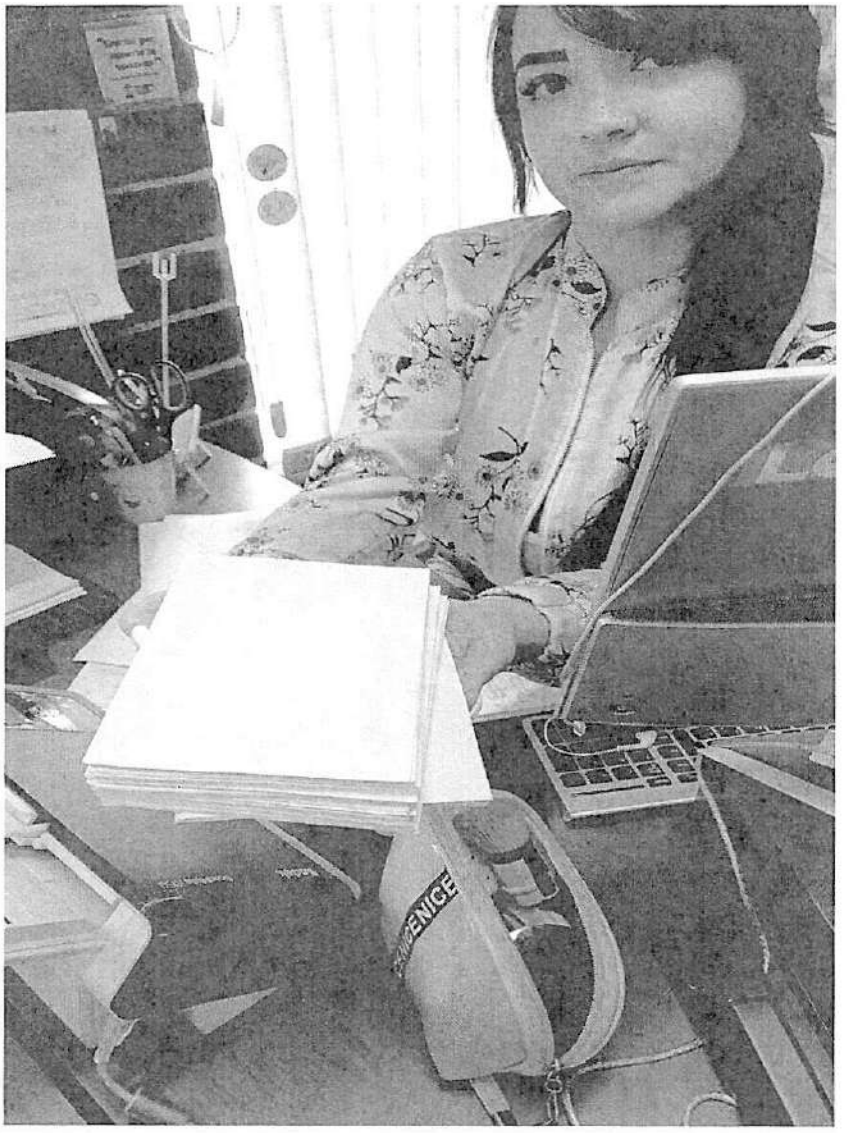





El Alcalde del Municipio de Guarne
Marcela Betancur Rivera
Tiene el gusto de invitarle a la Ceremonia de entrega de los
PREMIOS
ALCALDÍA
GUARNEÑA
Fecha: Jueves 31 de marzo
Hora: 5:00 P.m
(Lugar: Centro de Eventos MONTAÑA
"Somos lo que hacemos día a día, de modo que la excelencia no es un acto sino un hábito"
Aristóteles
Invitación válida para una (1) persona
Asistir con traje formal
Invitación Valida
Asistir con traje formal
Invitación valida para una
Asistir con traje formal
Asistir con traje formal
Asistir con traje formal
Asistir con traje formal
Asistir con traje formal
Asistir con traje formal
Asistir con traje formal

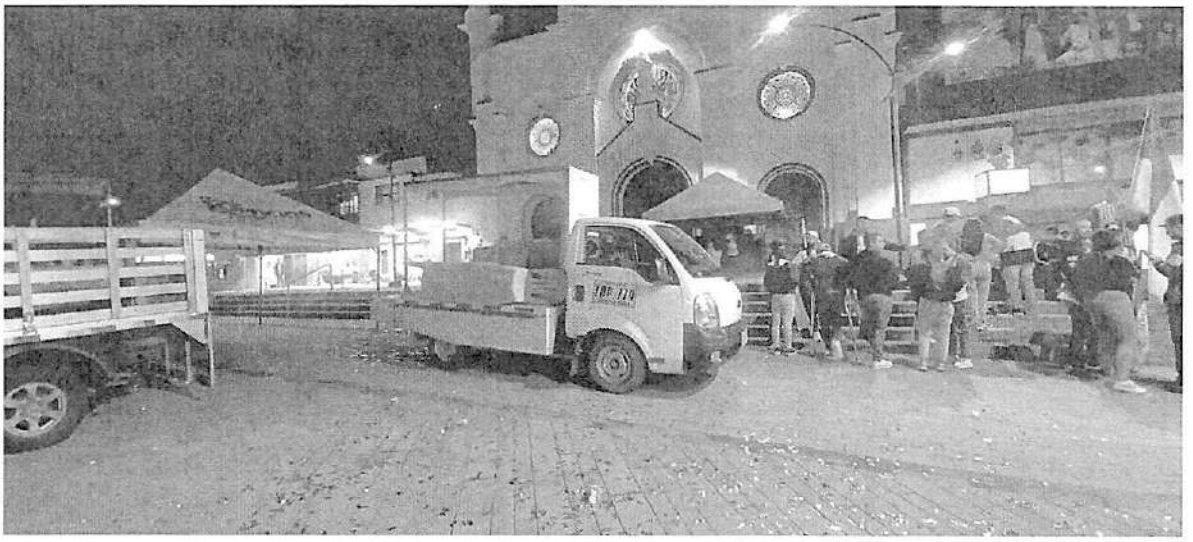






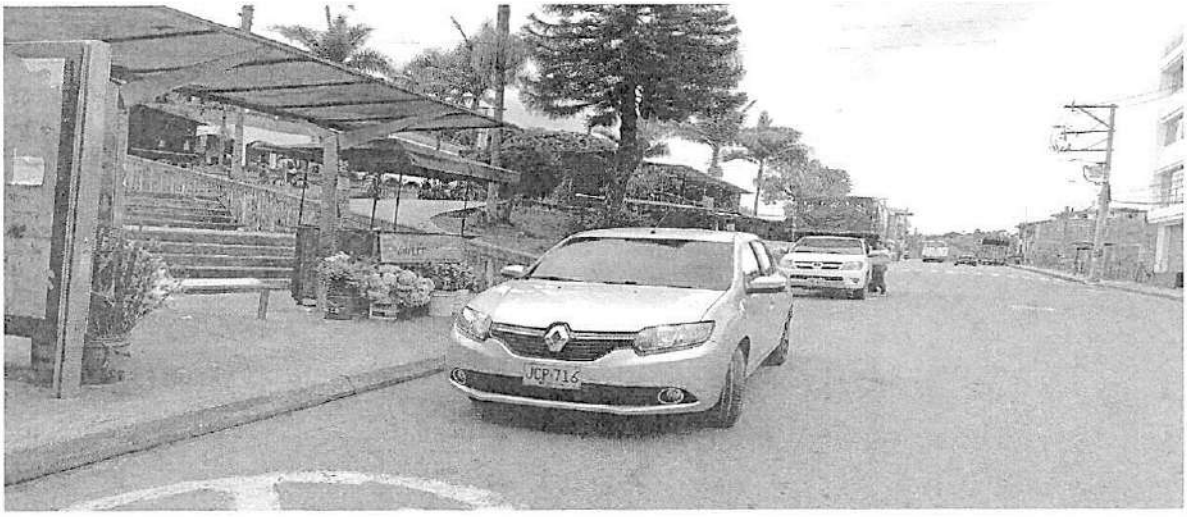




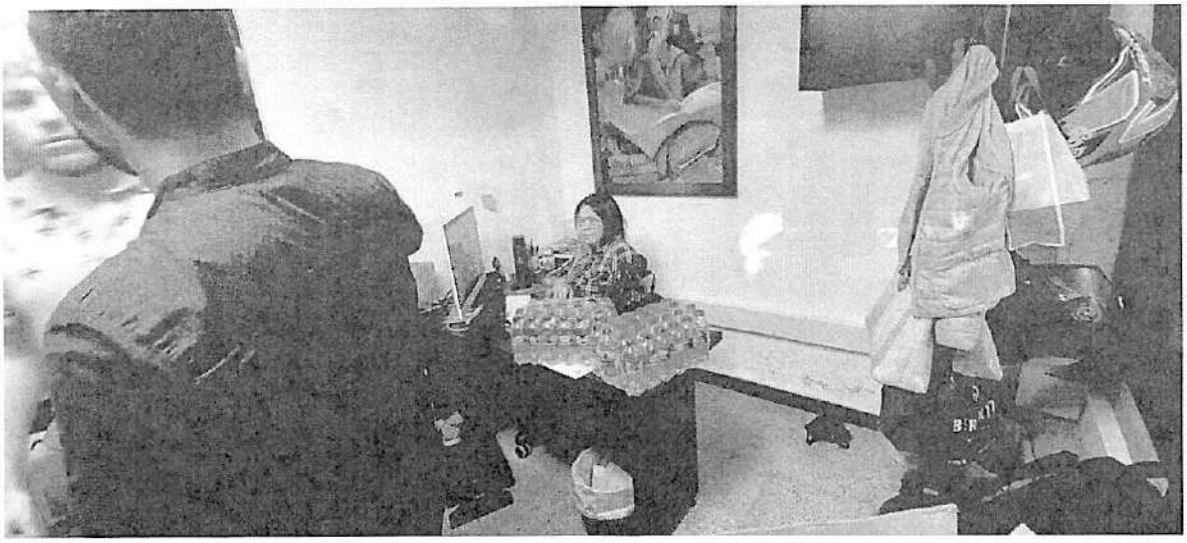


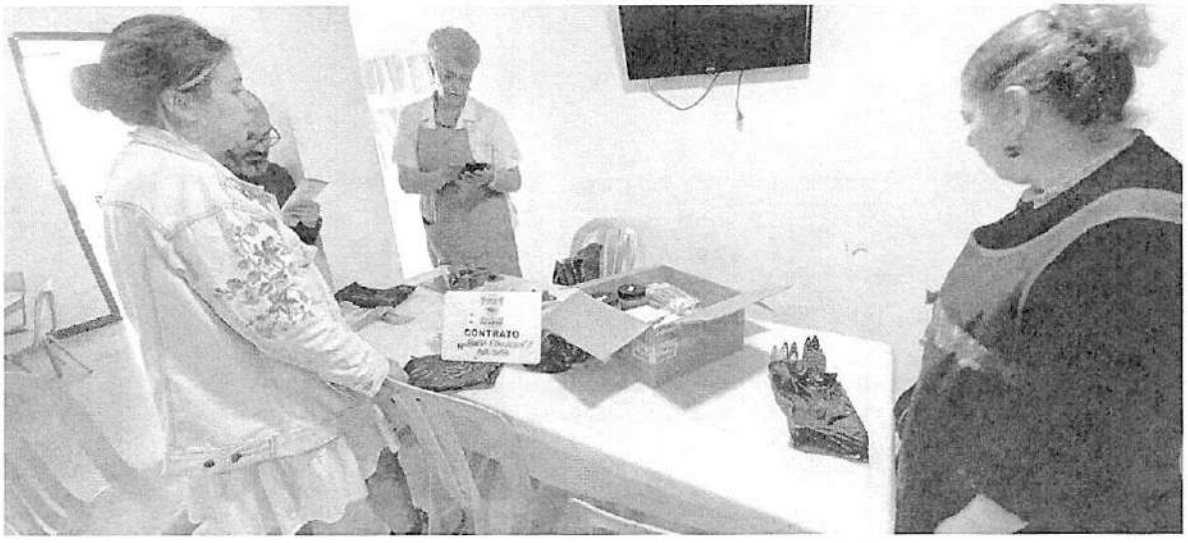


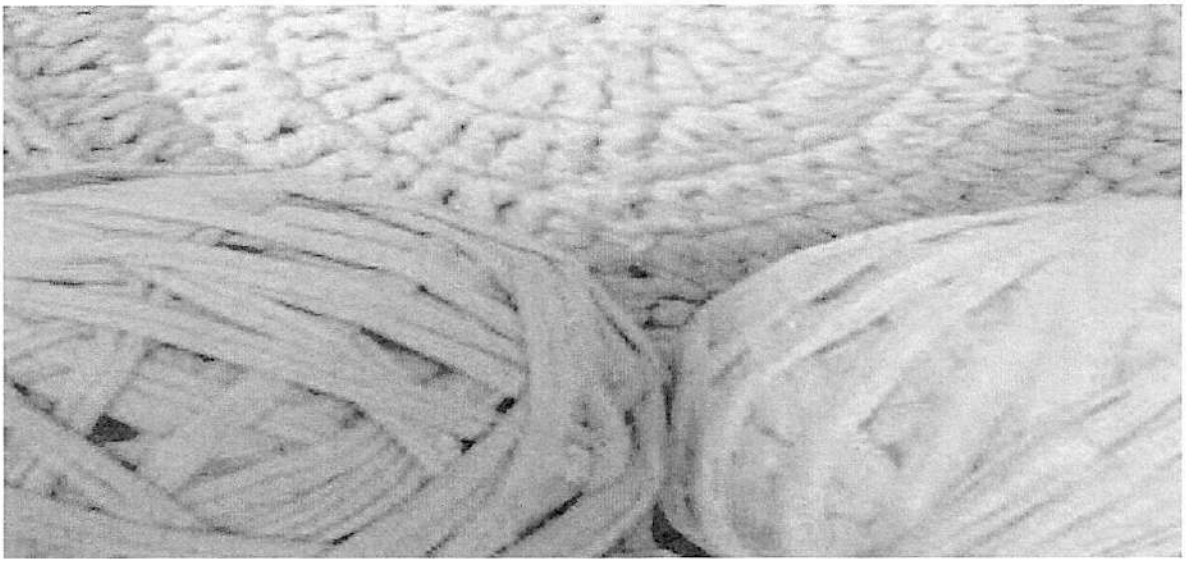



JCP716






CONTRATO

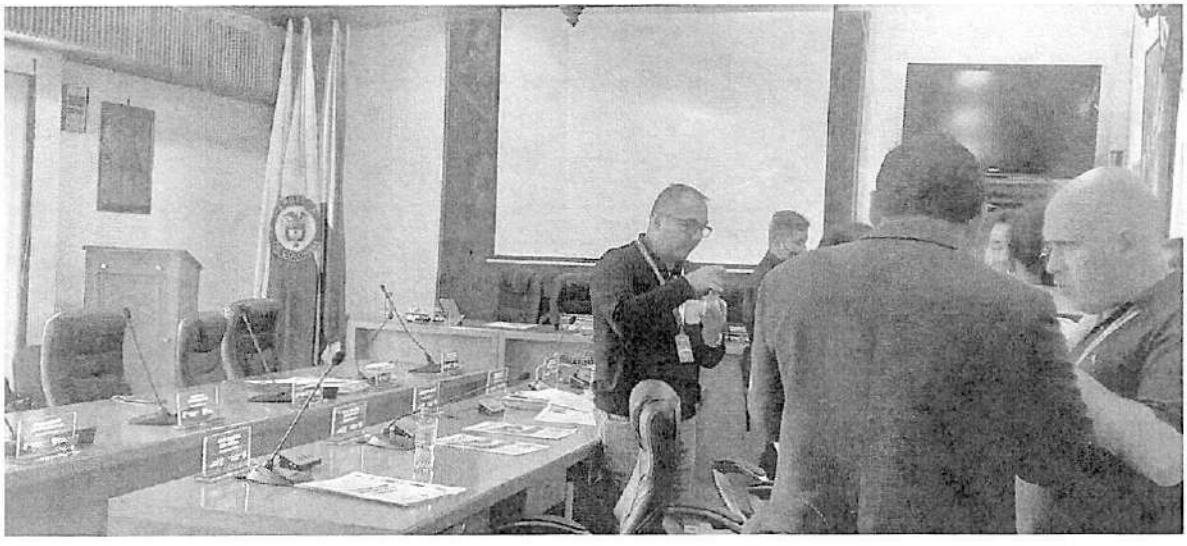






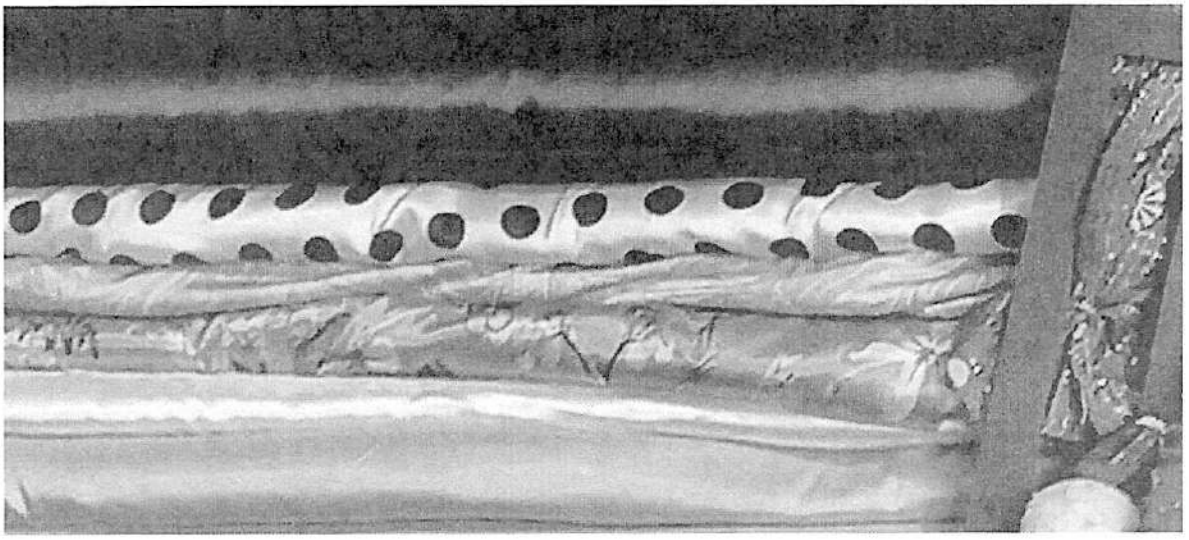


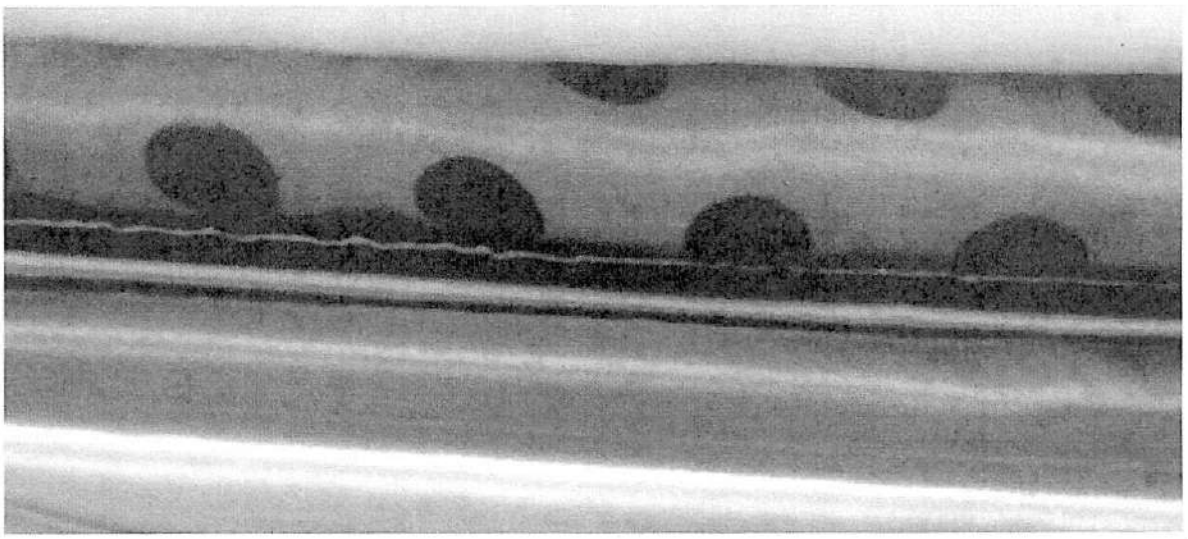




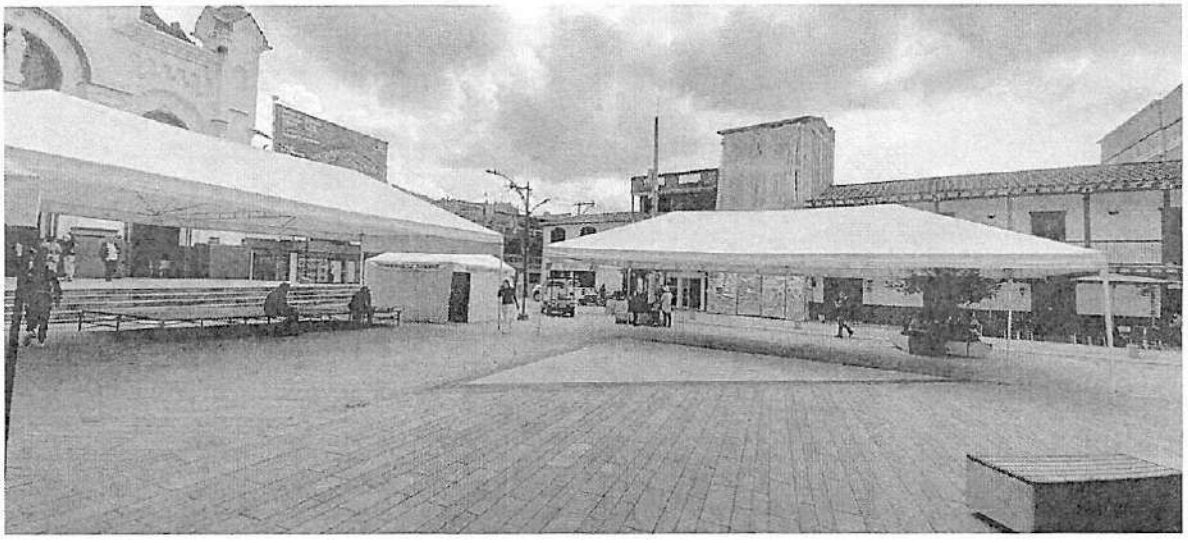


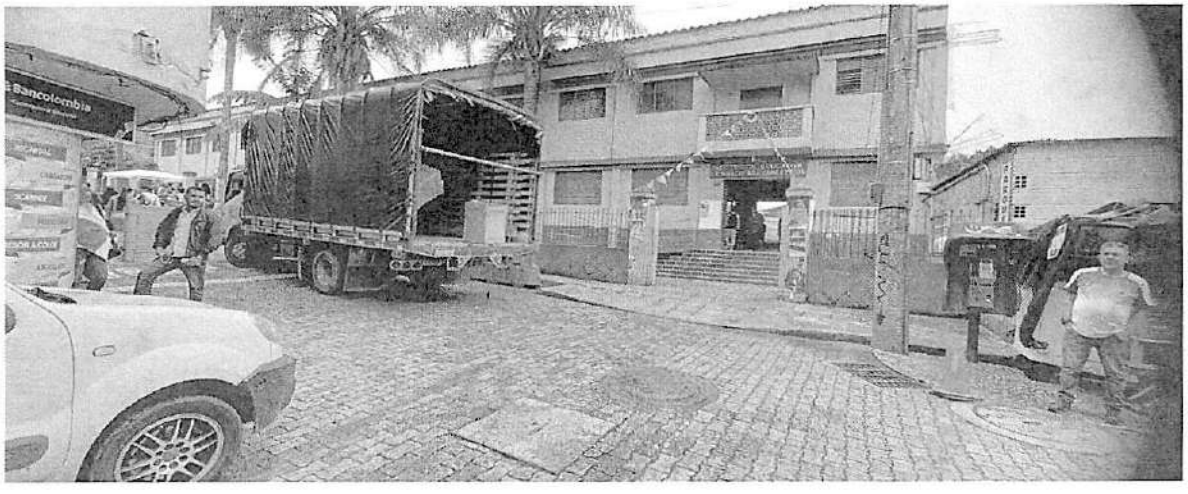











Bancolombia

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO: COMITES COVE, COVECOM Y ASEGURAMIENTO, COMITES COPACO, COMITÉ PRIMARIO, PUBLICOS REDES, SALUD MENTAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA, JORNADAS PRASS 52 EVENTOS EN TOTAL					
ÍTEM	**REQUERIMIENTOS**	**UNIDAD**	**CANT.**	**V/UNIDA**	**V/TOTAL**
173	Refrigerios para los participantes ((Opción 1: sanduche de jamón y queso con pan integral, lechuga tomate salsas- jugo de botella plástica 200cc. Empacado en material biodegradable.	Und	370	18.000	6.660.000
168	Refrigerios cod 168	und	188	15.000	2.820.000
70	Carpas 4 x 4	Und	6	215.000	1.290.000
76	Sillas plásticas sin brazos	Und	596	2.500	1.490.000
82	Mesa tablo 1x2 cod 82	Und	70	47.500	3.325.000
145	ESTACIÓN DE CAFÉ, tinto, aromática, agua por persona atendida	Und	380	3.250	1.235.000
123	Almuerzo o cena menú ejecutivo tipo 2	Und	180	26.000	4.680.000
240	Sonido sala,, amplificación de sonido incluye 12 medios array HDL 30 Transmisión	und	2	6.750.000	13.500.000
1	Sistema de amplificación de sonido cod 1	und	2	2.500.000	5.000.000
				total	**40.000.000**

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO: SEMANA DE ESTILOS SALUDABLES					
ÍTEM	**EVENTO**	**UNIDAD**	**CANT.**	**V/UNIDAD**	**V/TOTAL**
236	Transporte, de 30 toldos	Unidad	2	120.000	240.000
3	Sistema de sonido con 5.000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 8 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 4 micrófonos profesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola de mínimo 16 canales. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo	UNIDAD	2	1.045.000	2.090.000
71	Carpa de 6 x6 incluye transporte montaje y desmontaje por día	Unidad	5	300.000	1.500.000
147	Montaje y desmontaje de toldos	persona	2	131.000	262.000
167	Refrigerios Sanduche de jamón, queso, lechuga, tomate y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	Unidad	150	12.000	1.800.000
169	Refrigerios		100	15.000	1.500.000

	Ensalada de frutas con queso y helado				
205	Colbon x 250 gms pegante multiusos	Unidad	3	9.800	29.400
216	Tijeras corta todo	unidad	2	22.000	44.000
217	Kit pinturitas	unidad	3	46.900	140.700
220	Bombas r12 surtidas paquete por 50	paquete	2	26.000	52.000
234	Cartulina plana 50 x70 colores surtidos	unidad	30	3.650	109.500
229	Impresiones tamaño doble carta propalcote 300	Unidad	20	5.000	100.000
237	Personal de logística servicio entre 1 y 4 horas	Persona	5	100.000	500.000
272	Agrupación artística obra de teatro y amenización del evento de acuerdo al tema de la semana	Unidad	5	1.800.000	9.000.000
123	**ALMUERZO: MENÚ SENCILLO PLATO 1** Sopa de pastas Pollo en salsa criolla Ensalada de repollo, zanahoria, tomate y pepino. Arroz blanco Aguacate. Jugo en botellita. Empacado en material biodegradable	Unidad	70	26.000	1.820.000
				TOTAL	**19.187.600**

SECRETARÍA DE SALUD

EVENTO: SEMANA DE LA INOCUIDAD y SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA

ÍTEM	REQUERIMIENTOS	UNIDAD	CANT.		
236	Transporte de 30 toldos	Unidad	2	120.000	240.000
167	Refrigerios Sanduche de jamón, queso, lechuga, tomate y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	Unidad	200	12.000	2.400.000
220	Bombas r12 surtidas paquete por 50	paquete	3	26.000	78.000
164	Talleristas profesionales en diferentes áreas por horas	persona	3	1.800.000	5.400.000
4	Agrupación artística obra de teatro y amenización del evento de acuerdo al tema de la semana	Unidad	4	1.800.000	7.200.000
153	Souvenir, (llavero, pocillo mugs, portalápices, libreta de apuntes, lapicero, bolso canguro, gorras, termos, porta bolsos con imán, memorias usb, etc)todos con el logo diseño suministrado por el municipio	Unidad	80	80.000	6.400.000
123	Sopa de Verduras Carne de cerdo a la plancha Tortica de zanahoria Ensalada de apio, lechuga y tomate Arroz blanco Jugo en botellita. Empacado en material biodegradable	Unidad	60	26.000	1.560.000
					23.278.000

4

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO: SEMANA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA					
ÍTEM	**REQUERIMIENTOS**	**UNIDAD**	**CANT.**		
236	Transporte de 30 toldos	Unidad	2	120.000	240.000
167	Refrigerios Sanduche de jamón, queso, lechuga, tomate y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	Unidad	160	12.000	1.920.000
220	Bombas r12 surtidas paquete por 50	paquete	2	26.000	52.000
234	Cartulina plana 50 x70 colores surtidos	unidad	30	3.650	109.500
190	Vinilos en colores	Unidad	1	62.000	62.000
192	Kit pinceles	unidad	2	42.000	84.000
272	Artista local obra de teatro	Unidad	1	1.800.000	1.800.000
153	Souvenir,) todos con el logo diseño suministrado por el municipio	Unidad	80	80.000	6.400.000
123	Sopa de Verduras Carne de cerdo a la plancha Tortica de zanahoria Ensalada de apio, lechuga y tomate Arroz blanco Jugo en botellita. Empacado en material biodegradable	Unidad	60	26.000	1.560.000
					12.227.500

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO: SEMANA DE LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO					
ÍTEM	**REQUERIMIENTOS**	**UNIDAD**	**CANT.**		
236	Transporte de 30 toldos	Unidad	2	120.000	240.000
167	Refrigerios Sanduche de jamón, queso, lechuga, tomate y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	Unidad	150	12.000	1.800.000
220	Bombas r12 surtidas paquete por 50	paquete	2	26.000	52.000
234	Cartulina plana 50 x70 colores surtidos	unidad	20	3.650	73.000
190	Vinilos en colores	Unidad	1	62.000	62.000
192	Kit pinceles	unidad	2	42.000	84.000
153	Souvenir,) todos con el logo diseño suministrado por el municipio	Unidad	20	80.000	1.600.000
72	Carpas 6 x 6	Unidad	2	300.000	600.000
3	Sonido (Cabinas, micrófonos y luces (Sonido: Sonido 5.000 vatios 4 microfonos de audio y 2 cabinas de bajos dobles y consola de 16 canales y reproductor de cd. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo.)	Unidad	1	2.500.000	2.500.000

					7.011.000

SECRETARÍA DE SALUD					
CONCIERTOS POR LA VIDA					
4	Sonido (Cabinas, micrófonos y luces (Sonido: Sonido 5.000 vatios 4 microfonos de audio y 2 cabinas de bajos dobles y consola de 16 canales y reproductor de cd. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo.)	Unidad	4	2.500.000	10.000.000
273	Agrupación artística local	Unidad	8	3.500.000	28.000.000
7	Sistema de sonido 30,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 28 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 6 micrófonos profesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola digital de mínimo 48 canales. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo Set de transmisión internet		1	5.500.000	5.500.000
71	Carpa de 6 por 6 metros. Incluye transporte, montaje y desmontaje		2	300.000	600.000
80	Mesas plásticas cuadradas 1 x1 con mantel		8	37.500	300.000
76	Silla sin Brazos. Incluye transporte, montaje y desmontaje		153	2.500	382.500
16	Sonido 2 cabinas, consola 4 canales, 2 micrófono alámbrico y 2 inalámbrico de mano. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo Publicidad perifoneo		1	440.000	440.000
145	estación de café, tinto, aromática, agua		150	3.250.	487.500
				TOTAL	**45.710.000**

8

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO:SEMANA DE LA SALUD MENTAL					
ÍTEM	**REQUERIMIENTOS**	**UNIDAD**	**CANT.**		
237	Transporte, montaje y desmontaje de 30 toldos	Unidad	2	120.000	240.000
132	Refrigerios para los participantes Pastel de carne con verduras - jugo en botella plástica 200 cc. Opción 3: Vaso de cereal con yogurt)) Empacado en material biodegradable.	Unidad	100	5.700	570.000
220	Bombas R12 surtidas paquete x 50 unidades	Unidad	2	26.000	52.000

230	Impresiones tamaño carta propalcote 300 full color	unidad	50	2.500	125.000
234	Cartulina plana 50 x 70 c.m colores surtidos	unidad	10	3.650	36.500
234	Caja de chinchones x 100	unidad	1	7.000	7.000
274	Agrupación artística de reconocimiento regional	Unidad	2	6.000.000	12.000.000
153	Souvenir sencillo gorra con logos y termo de agua	Unidad	15	80.000	1.200.000
71	Carpas 6 x 6	Unidad	4	300.000	1.200.000
63	Tarima de 7,20 x 9.60 mts. con alturas de 20, 40, 60, 80 centímetros, 1,20, 1,60 y 2 metros, totalmente aforadas con escalas de acceso con barandas de seguridad (dependiendo de la altura). Incluye transporte, montaje y desmontaje	Unidad	1	3.555.200	3.555.200
5	Sistema de sonido 10,000 vatios de potencia, con medios altos, bajos, monitores, rack de procesos, mínimo 12 micrófonos de mano profesionales con sus respectivas bases, 6 micrófonos profesionales de mano inalámbricos, kit de batería y/o de cajas directas, unidad de CD y/o DVD, consola de	Unidad	1	3.500.000	3.500.000
					22.485.700

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO: JORNADAS DE VACUNACIÓN PAI 4 EVENTOS					
ÍTEM	**REQUERIMIENTOS**	**UNIDAD**	**CANT.**		
72	Carpas 6 x 6	Unidad	4	300.000	1.200.000
76	Sillas plásticas sin brazos	Unidad	40	2.500	50.000
167	Refrigerios Sanduche de jamón, queso, lechuga, tomate y salsas Jugo de cajita o botella x 200cc Empacado en material biodegradable	Unidad	80	12.000	960.000
237	Personal de logística servicio entre 1 y 4 horas	persona	5	100.000	500.000
					2.760.000

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO: JORNADAS DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA 4 EVENTOS					
ÍTEM	**REQUERIMIENTOS**	**UNIDAD**	**CANT.**		
72	Carpas 6 x 6	Unidad	4	300.000	1.200.000
76	Sillas plásticas sin brazos	Unidad	40	2.500	50.000
167	Refrigerios para los participantes ((Opción 1: sanduche de jamón y	Unidad	80	12.000	960.000

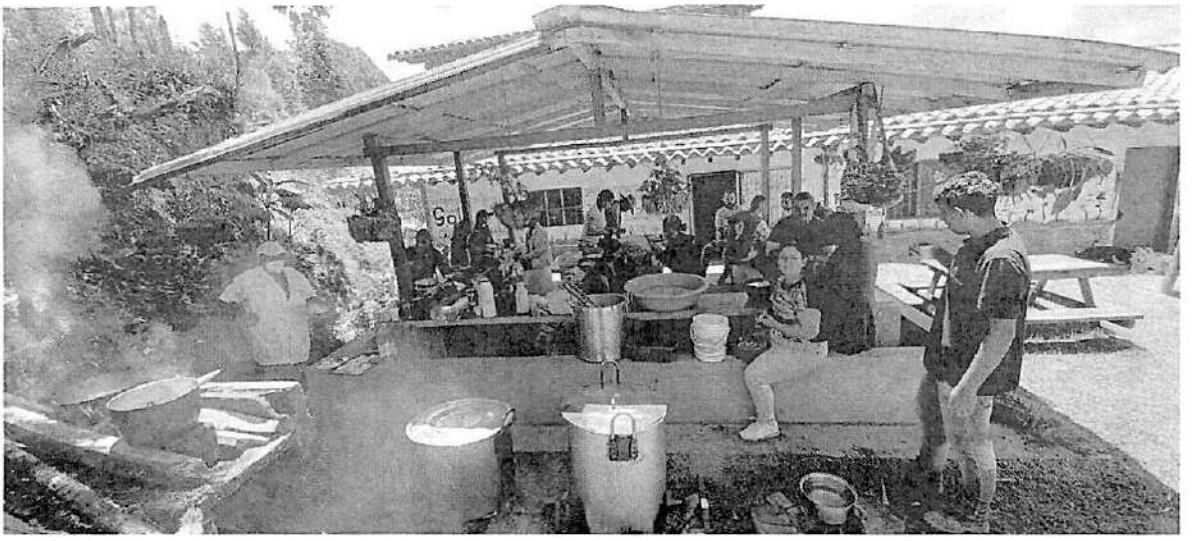
	queso- jugo de botella plástica 200cc. Opción 2: Pastel hojaldrado dulce o salado - jugo en botella plástica 200 cc. Opción 3: Vaso de cereal con yogurt)) Empacado en material biodegradable.				
237	Personal de logística servicio entre 1 y 4 horas	persona	4	100.000	400.000
					2.660.000

SECRETARÍA DE SALUD					
EVENTO: BRIGADAS DE SALUD 4 EVENTOS					
ÍTEM	**REQUERIMIENTOS**	**UNIDAD**	**CANT.**	**V/UNIDAD**	**V/TOTAL**
149	Transporte personas rural (30 personas) bus ida y regreso	Unidad	8	660.000	5.280.000
149	Vehículo para transporte de materiales	Unidad	5	660.000	3.300.000
150	Transporte vehículo pequeño 4 personas	Unidad	16	60.000	960.000
181	Publicitad- volantes	Unidad	8.004	300	2.401.200
102	pasacalles	Unidad	5	185.000	925.000
16	Sonido 2 cabinas, consola 4 canales, 2 micrófono alámbrico y 2 inalámbrico de mano. Debe incluir transporte, montaje, desmontaje y personal para su manejo Publicidad perifoneo	Unidad	5	1.045.000	5.225.000
62	Tarima 6x6	Unidad	5	2.465.000	12.325.000
163	Personaje típico animador	Unidad	5	400.000	2.000.000
127	Sancocho comunitario	Unidad	1.600	26.500	42.400.000
167	Refrigerios para los participantes ((Opción 1: sanduche de jamón y queso- jugo de botella plástica 200cc. Opción 2: Pastel hojaldrado dulce o salado - jugo en botella plástica 200 cc. Opción 3: Vaso de cereal con yogurt)) Empacado en material biodegradable.	Unidad	600	12.000	7.200.000
82	Mesas plásticas 1 x 2 mts	Unidad	80	47.500	3.800.000
15	Sillas plásticas sin brazos	Unidad	1395	2.500	3.487.500
147	Personal de logística	persona	25	131.000	3.275.000
				TOTAL	**92.578.700**

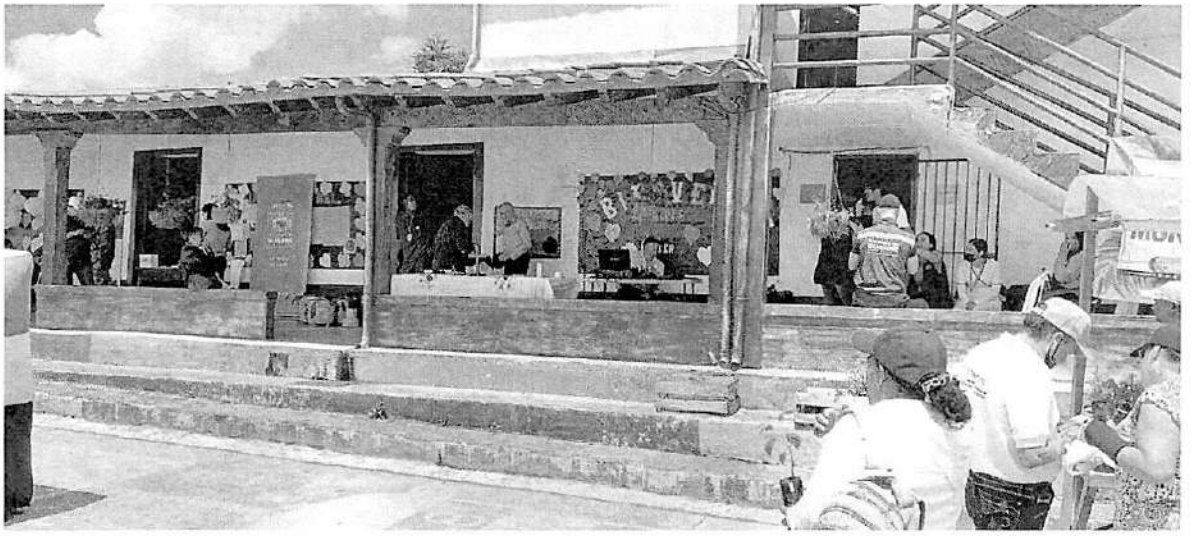
Se recibió a satisfacción

TOTAL $267.898.500

SECRETARIO DE SALUD
V/B Secretario de Despacho

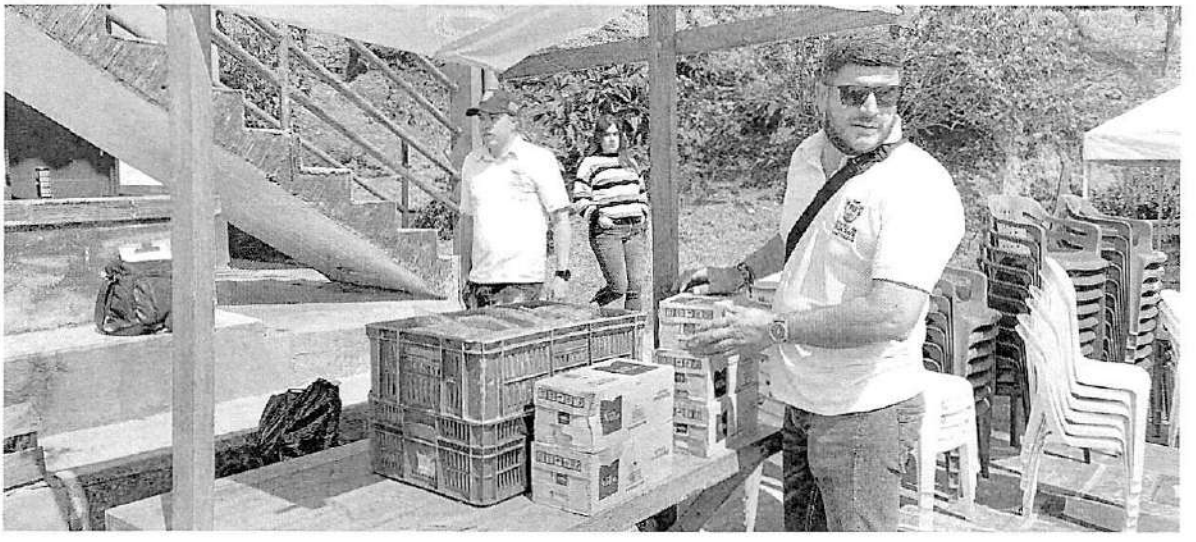


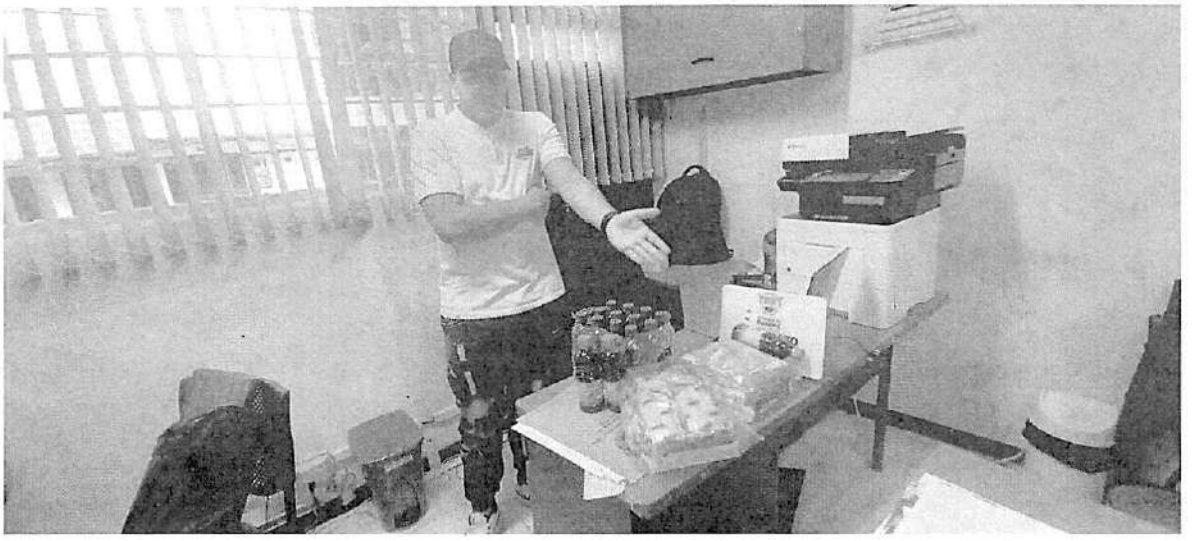




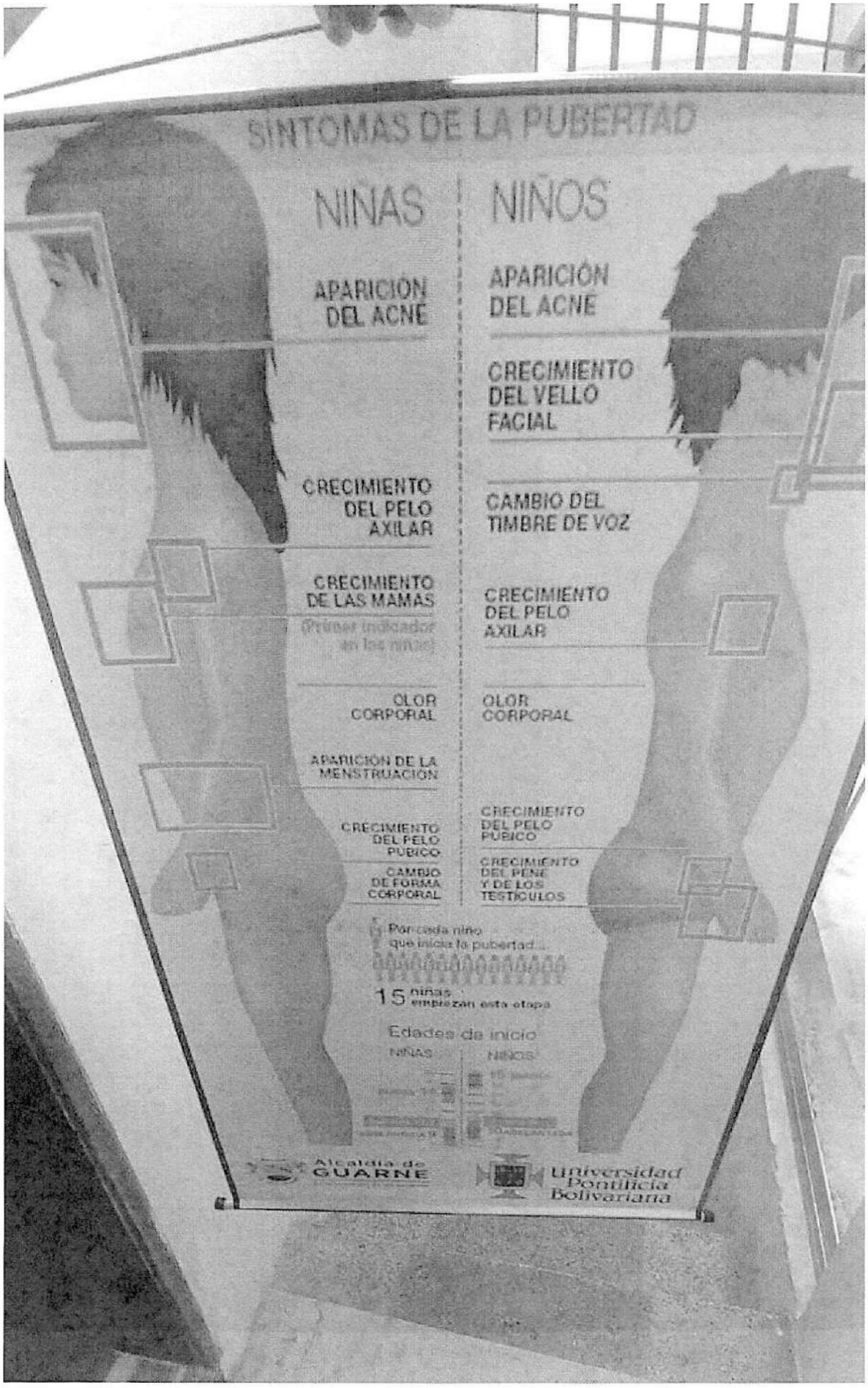




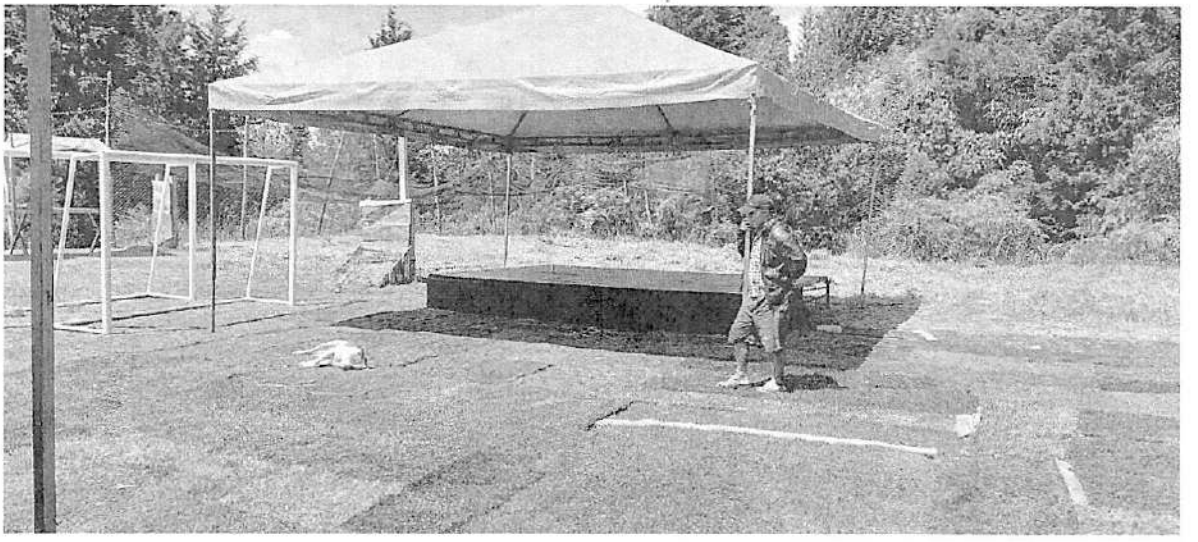





Colombina
PIRULITO
LECHE
CHUPE
PIÑA COLADA

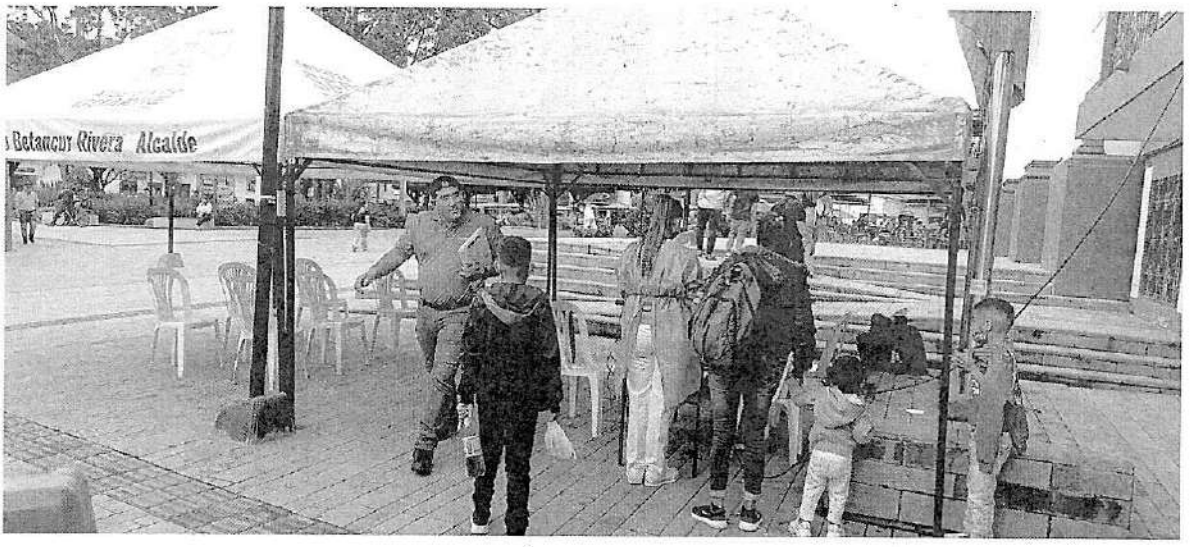

SINTOMAS DE LA PUBERTAD
NIÑAS
APARICIÓN DEL ACNE
CRECIMIENTO DEL PELO AXILAR
CRECIMIENTO DE LAS MAMAS
(Primer indicador en las niñas)
OLOR CORPORAL
APARICIÓN DE LA MENSTRUACIÓN
CRECIMIENTO DEL PELO PÚBICO
CAMBIO DE FORMA CORPORAL
NIÑOS
APARICIÓN DEL ACNE
CRECIMIENTO DEL VELLO FACIAL
CAMBIO DEL TIMBRE DE VOZ
CRECIMIENTO DEL PELO AXILAR
OLOR CORPORAL
CRECIMIENTO DEL PELO PÚBICO
CRECIMIENTO DEL PENE Y DE LOS TESTÍCULOS
Por cada niño que inicia la pubertad...
15 niñas empiezan esta etapa
Edades de inicio
NIÑAS
NIÑOS
Alcaldía de GUARNE
Universidad Pontificia Bolivariana





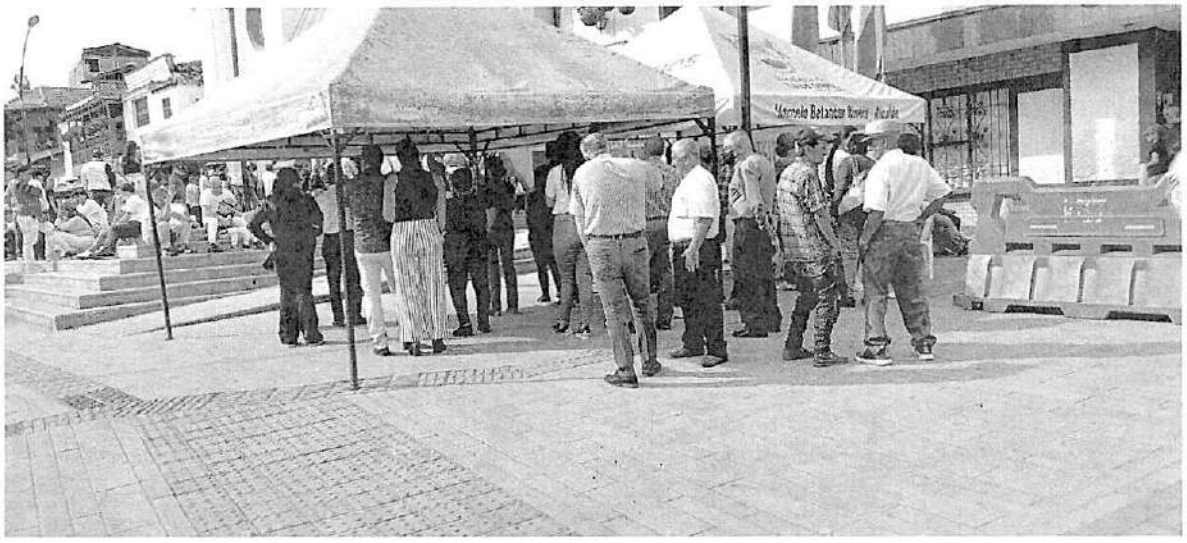

Marcelo Betancur Rivera Alcalde




Betancur Rivera Alcalde


Valle
Valle
Valle

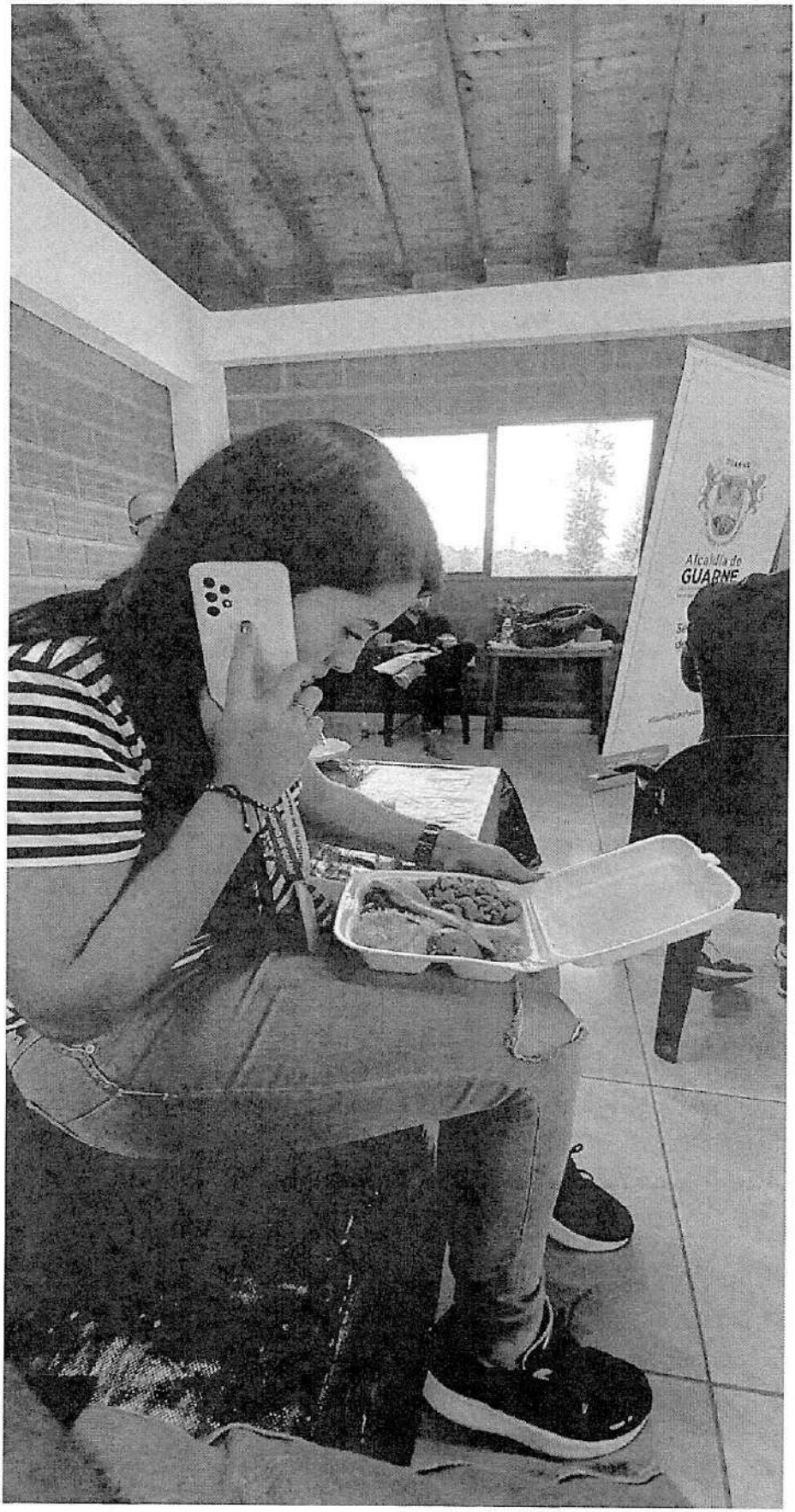
TO CALIENTE



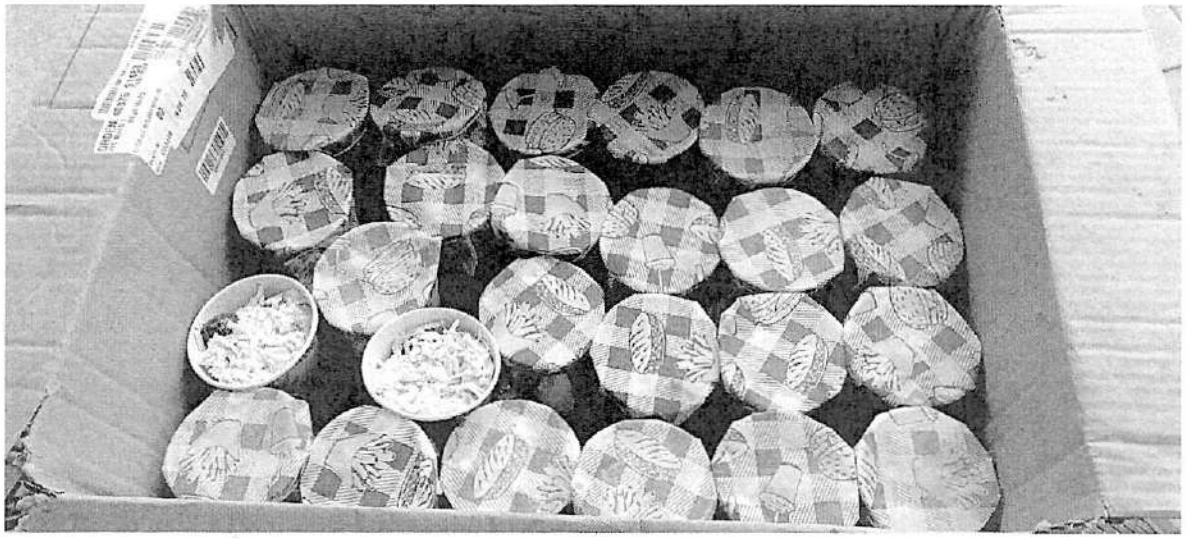


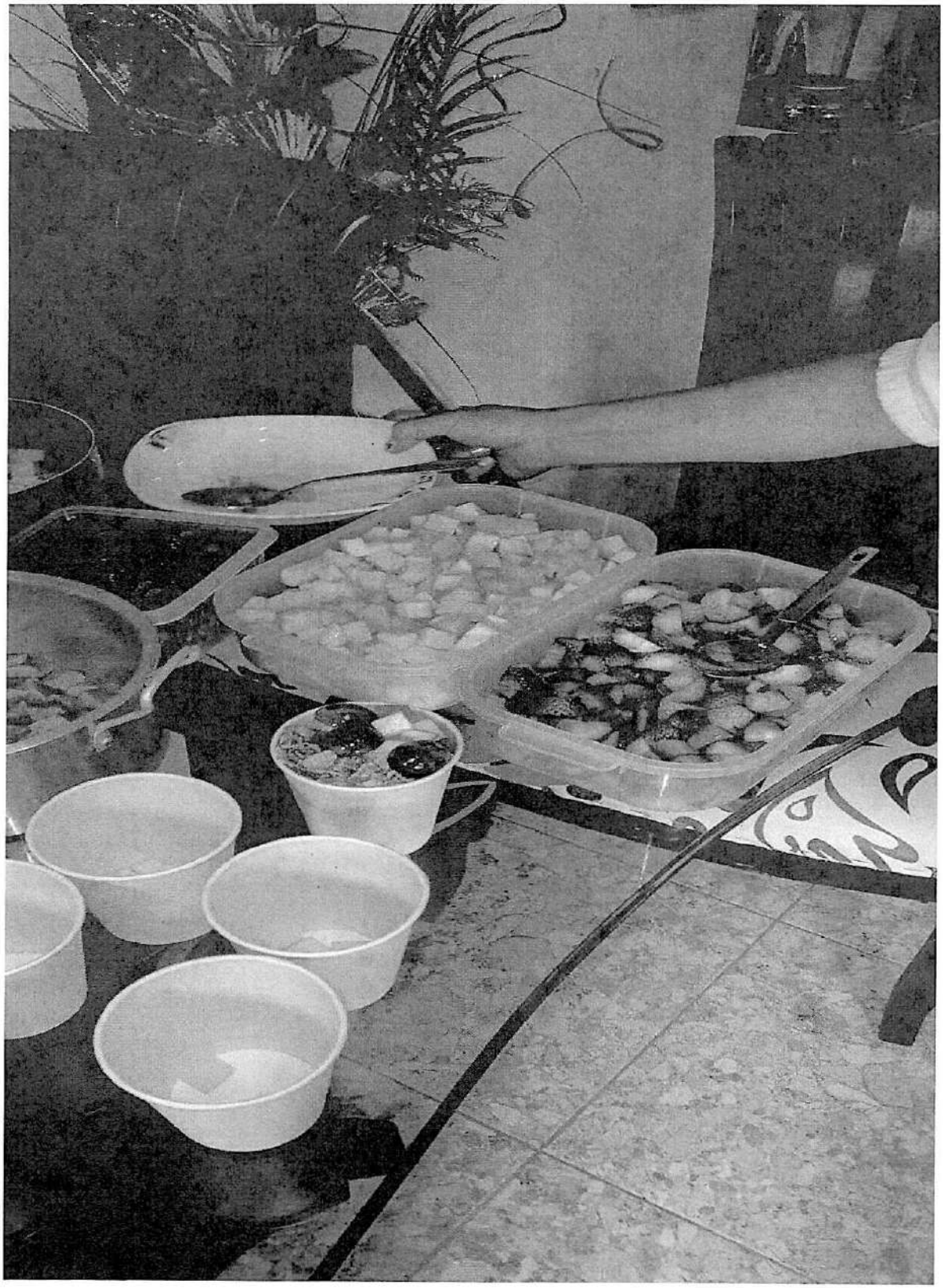

Filosofía y deporte




Alcaldía de
GUARNE

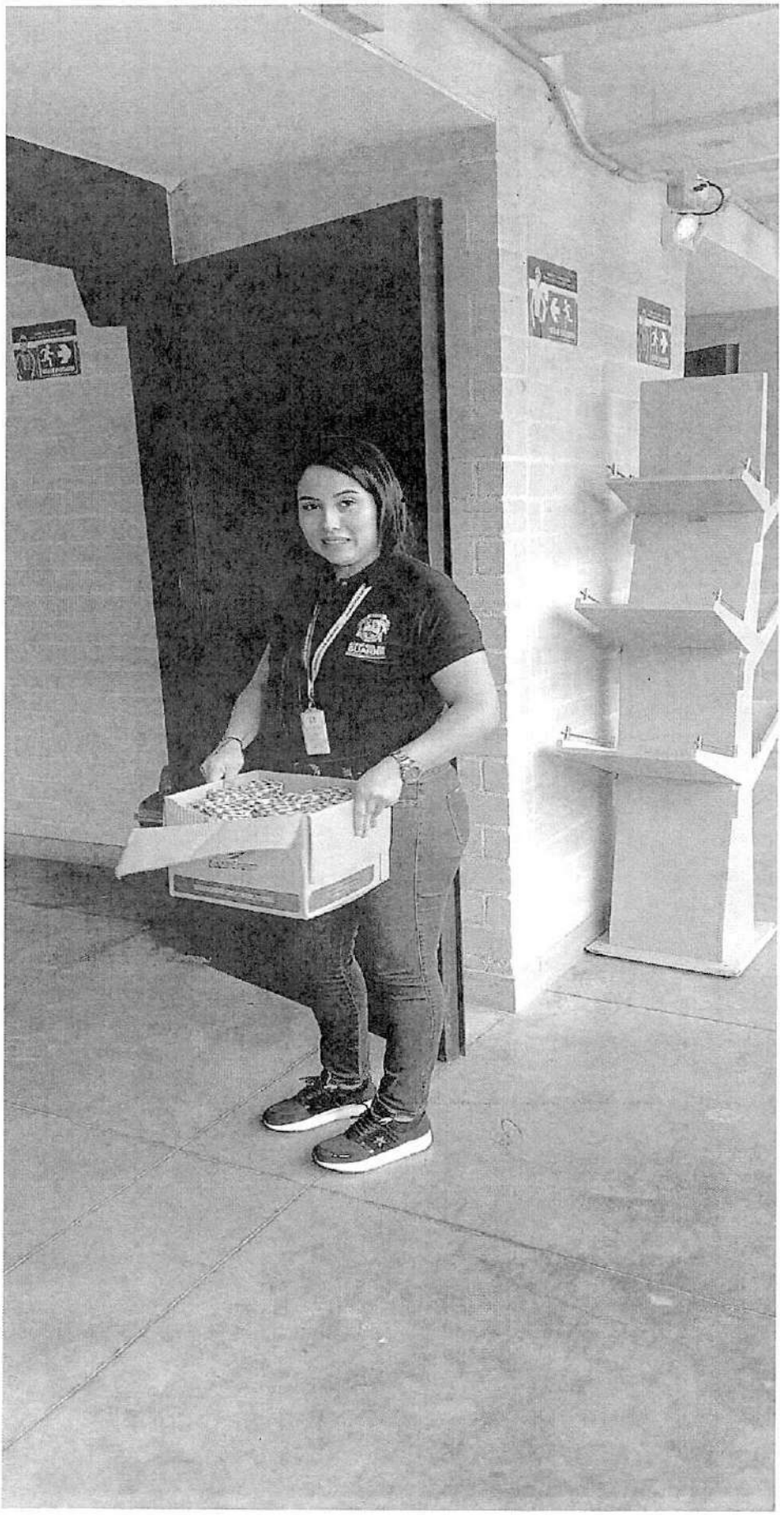


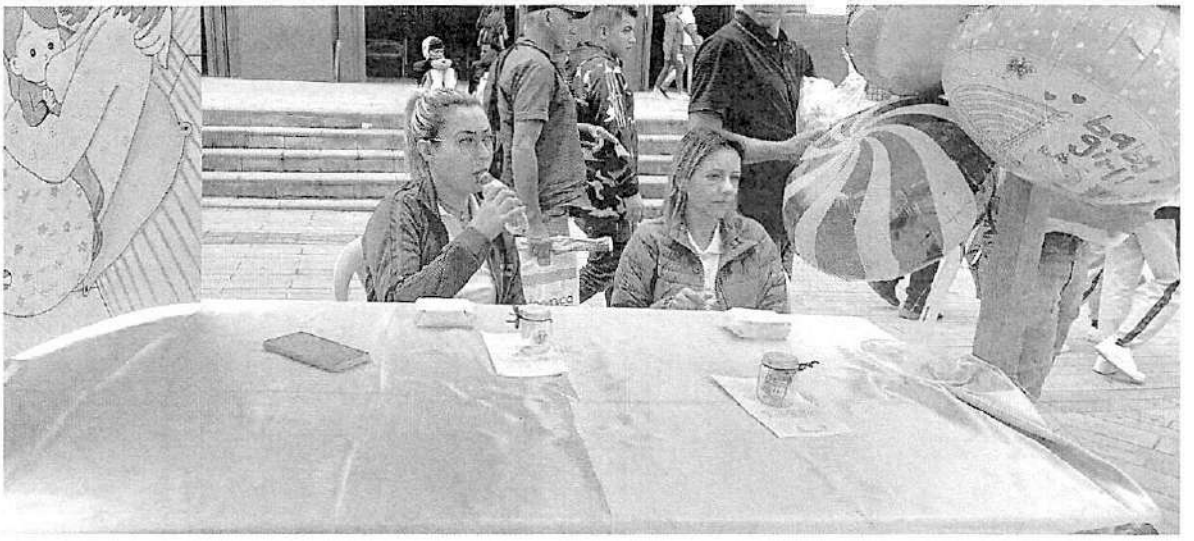


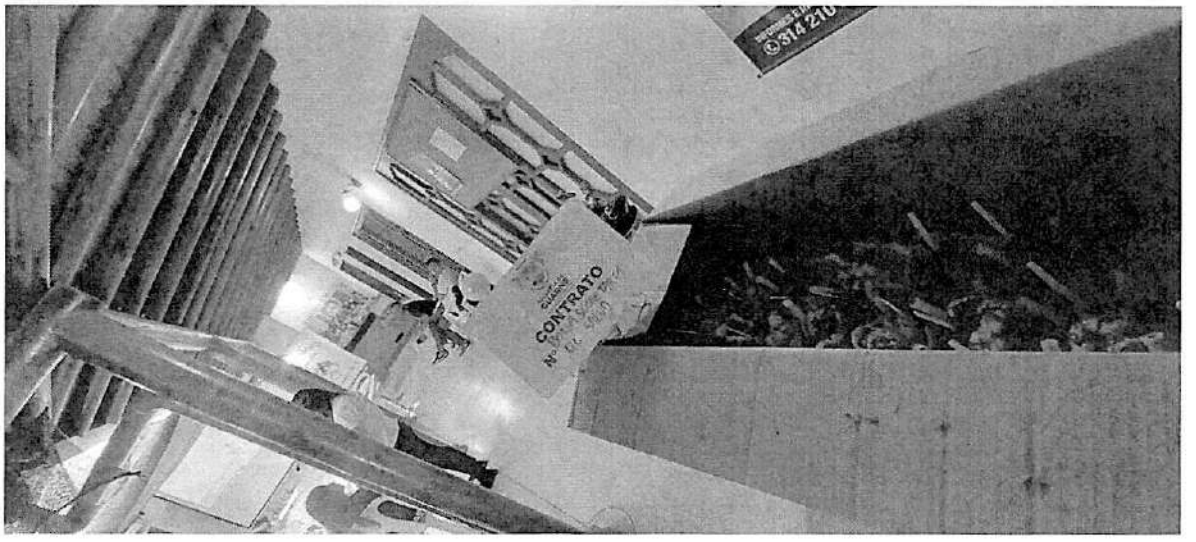





Valle
FRESH
MANDARINA
200 ml






CONTRATO


Alcaldía de
GUARNE
CONTRATO
Nº BOLSA SECRETARIA
DE SALUD


Alcaldía de
GUARNE
CONTRATO
Nº 0 OLSA SECRETARIA
DE SALUD.


Alcaldía de
GUARNE
CONTRATO
Nº BOLSA SECRETARIA
DE SALUD
Protectores de Lactancia
Nosotras
Lacti

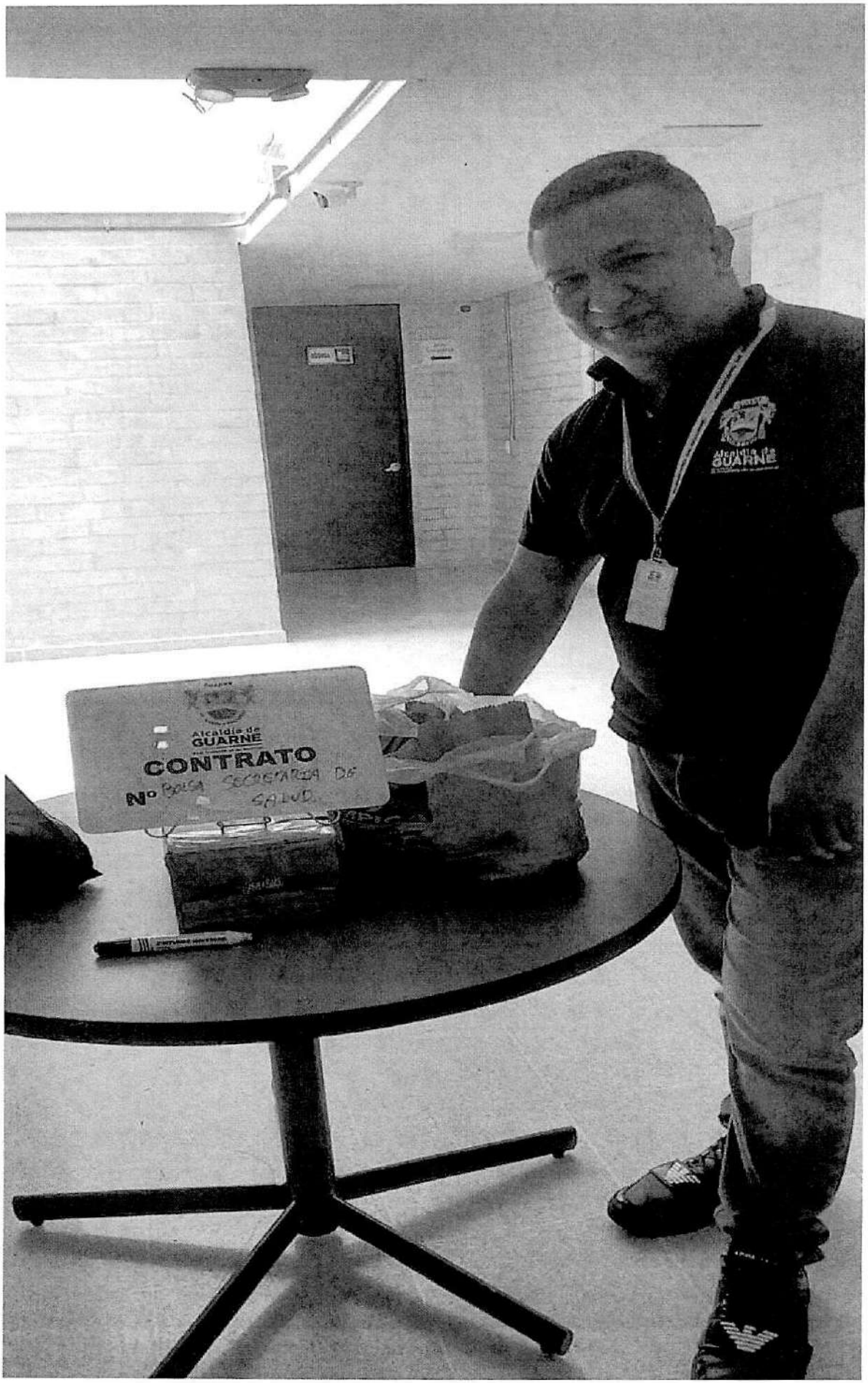


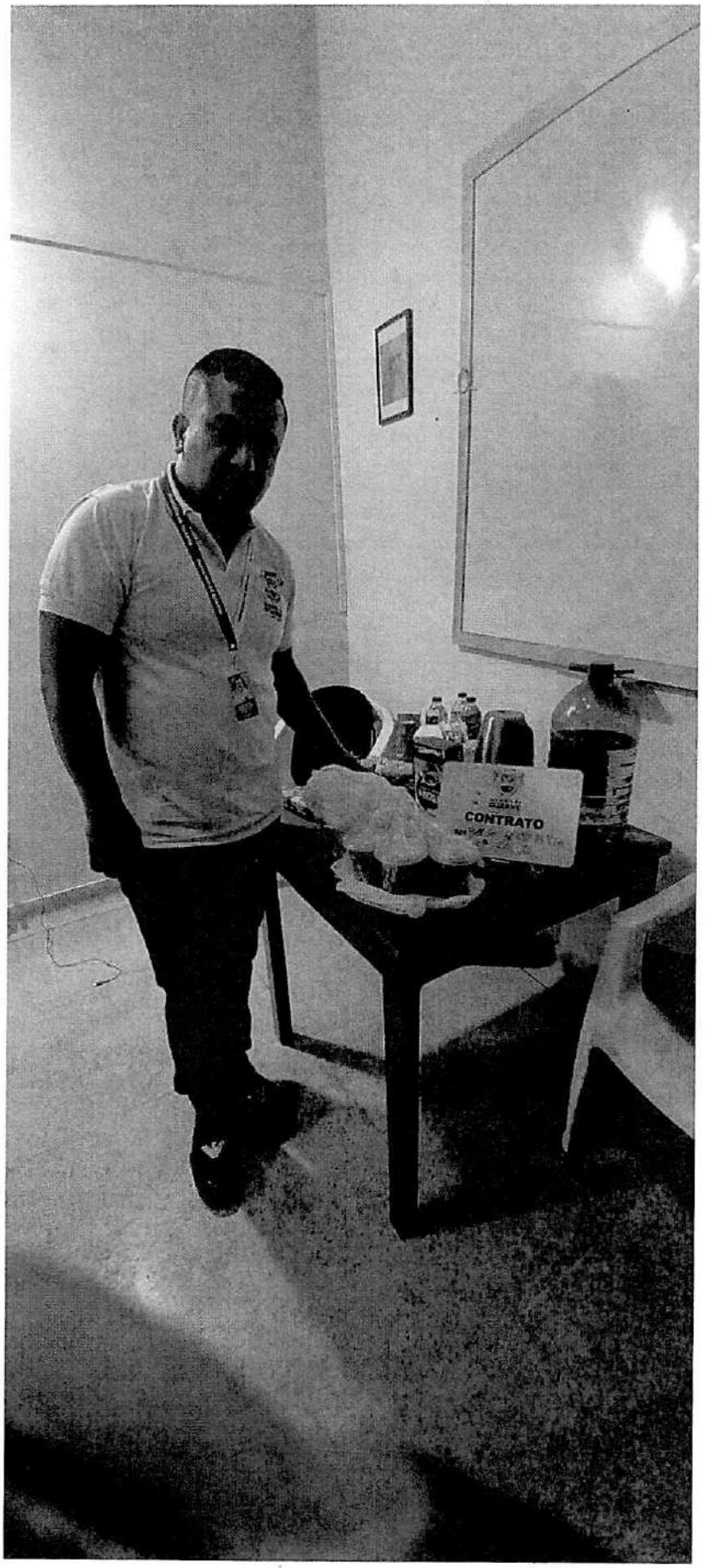


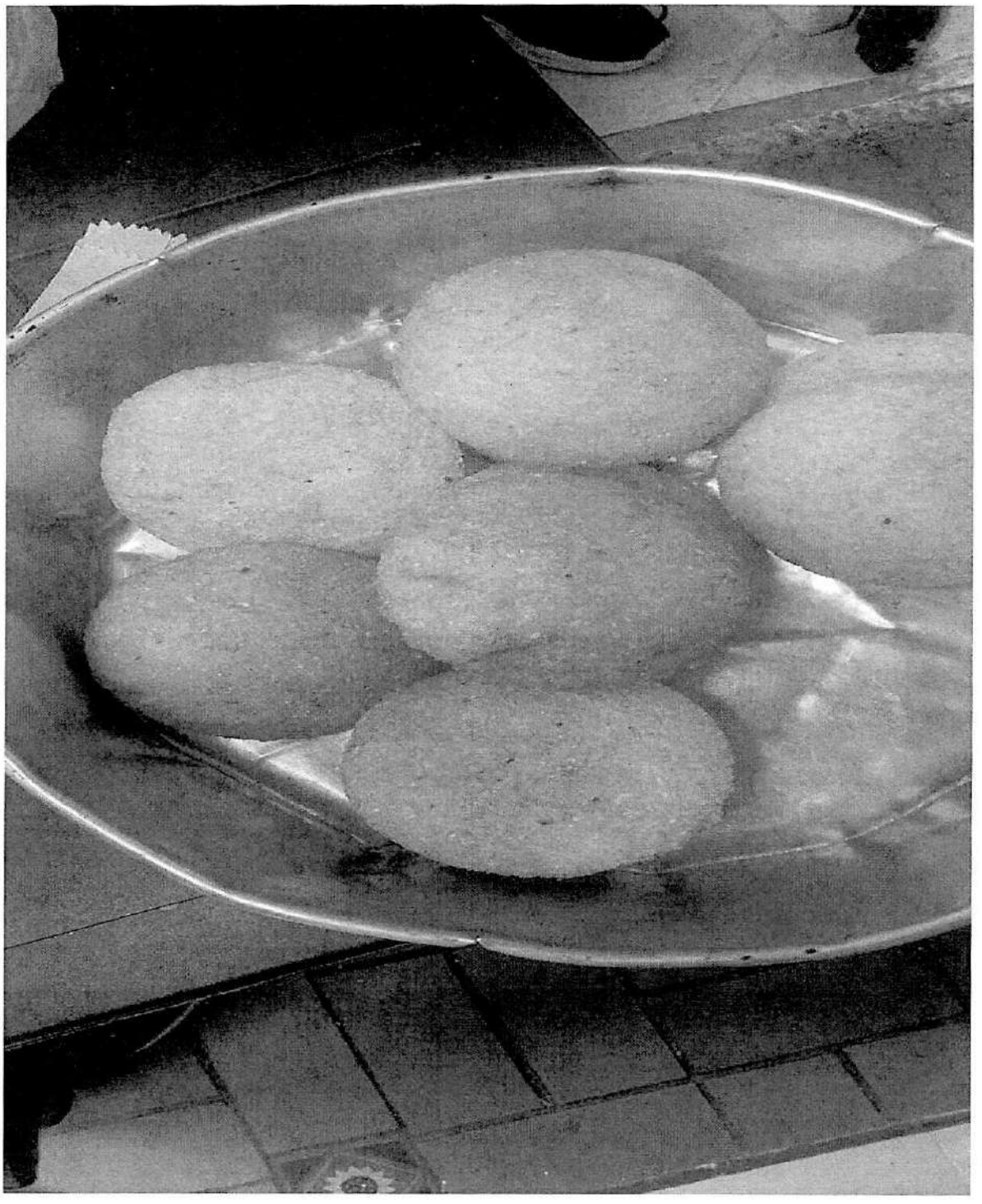

Alcaldía de
GUARNE
CONTRATO
Nº Beca SECRETARIA DE
SALUD

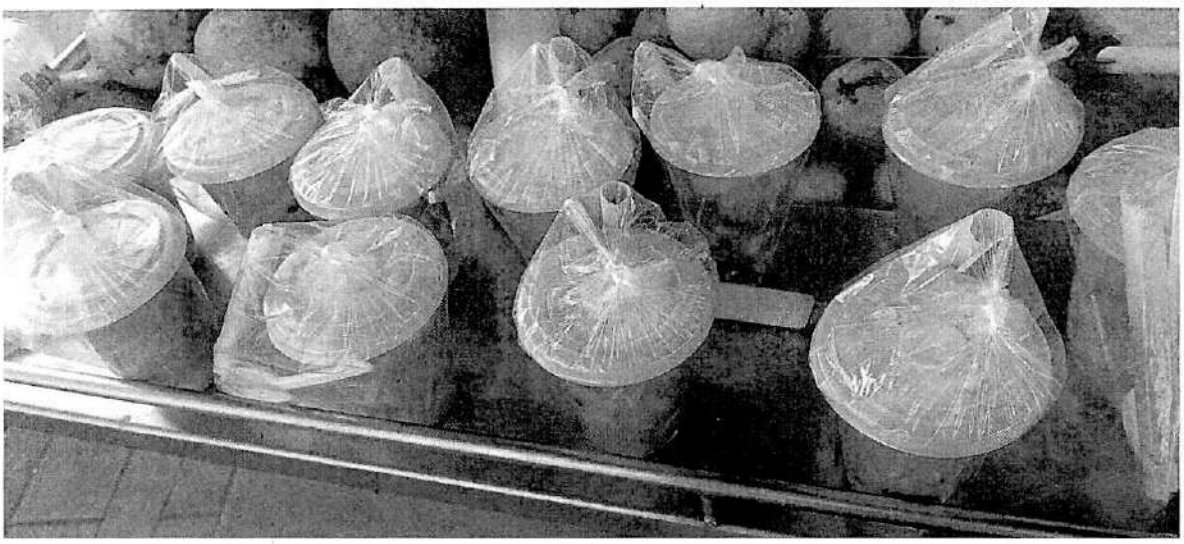

Salud, Bienestar, Mejoramiento Personal,
Empresarial y Social
@nuevaAcropolisGuarne
Alcaldía de
GUARNE
CONTRATO

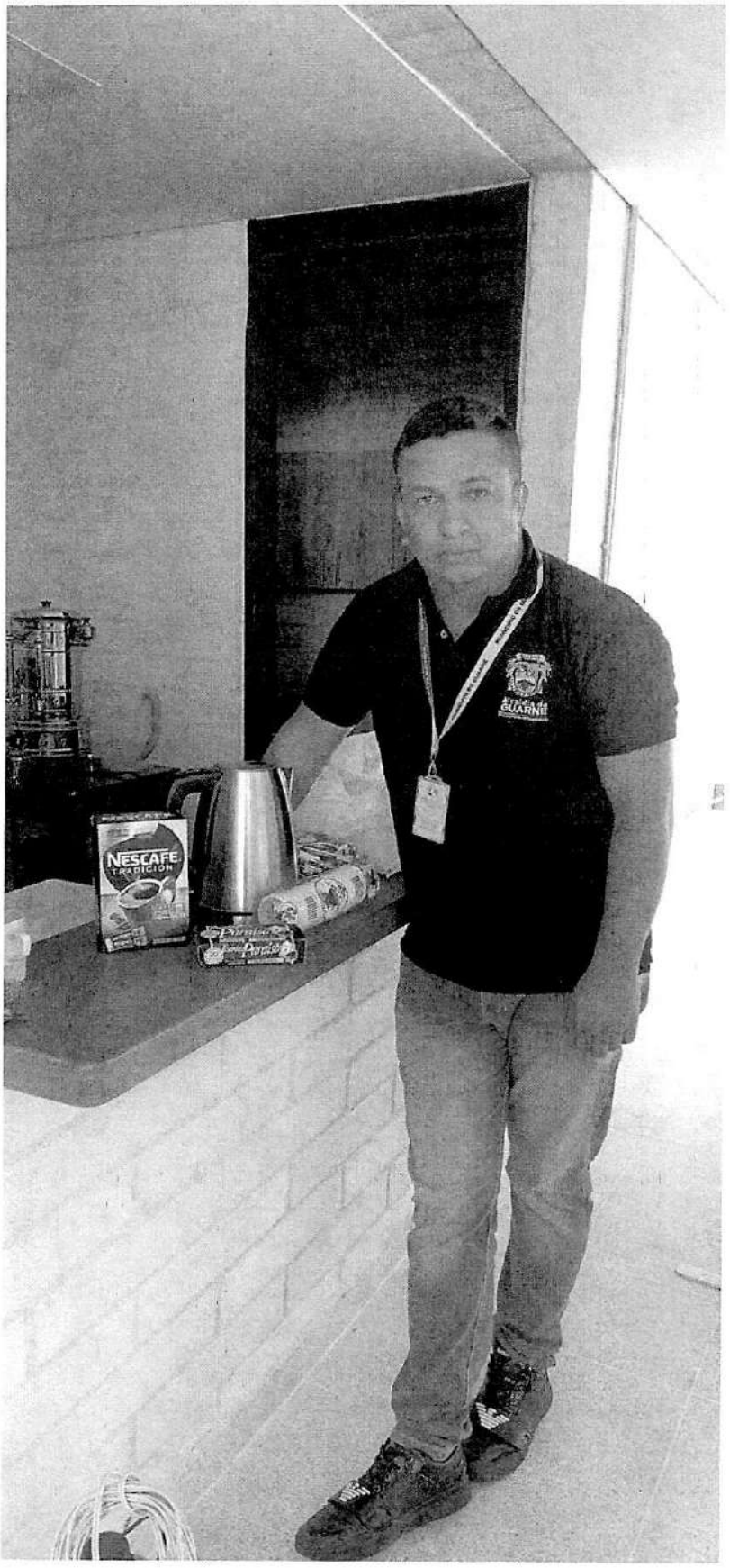

FAN 603
ENVIGADO

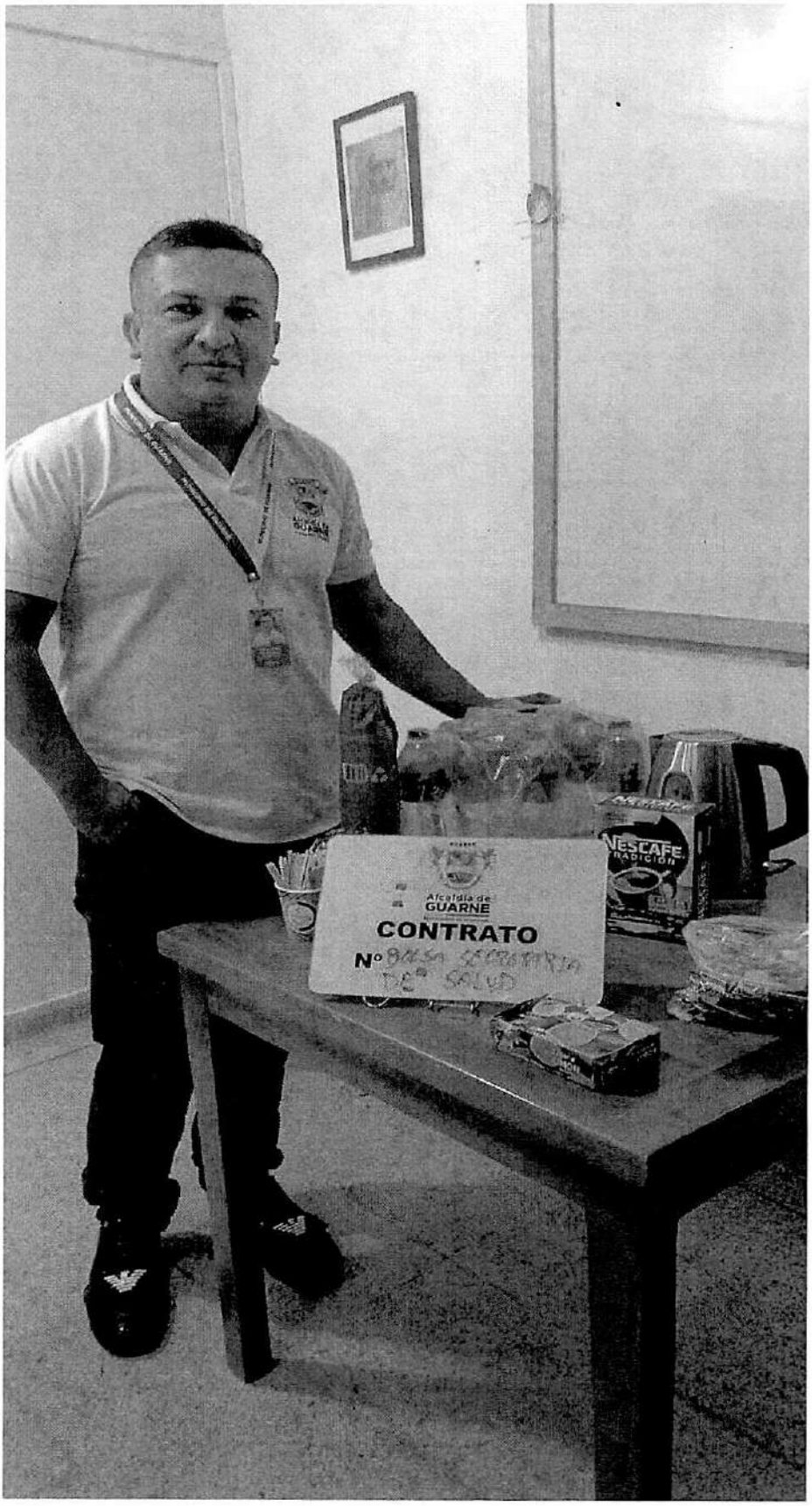

Alcaldía de
GUARNE
CONTRATO
Nº
SECRETARIA DE
SALUD
Alcaldía de
GUARNE

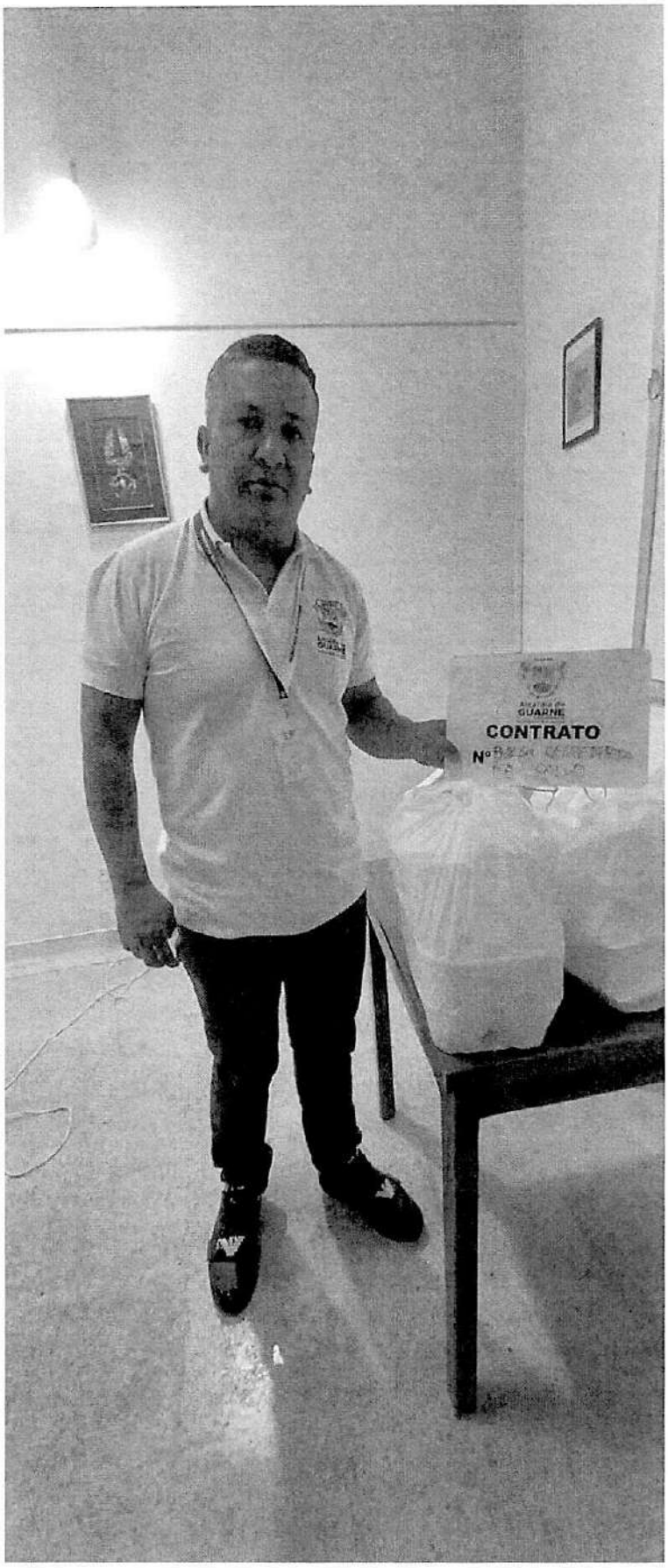

CONTRATO

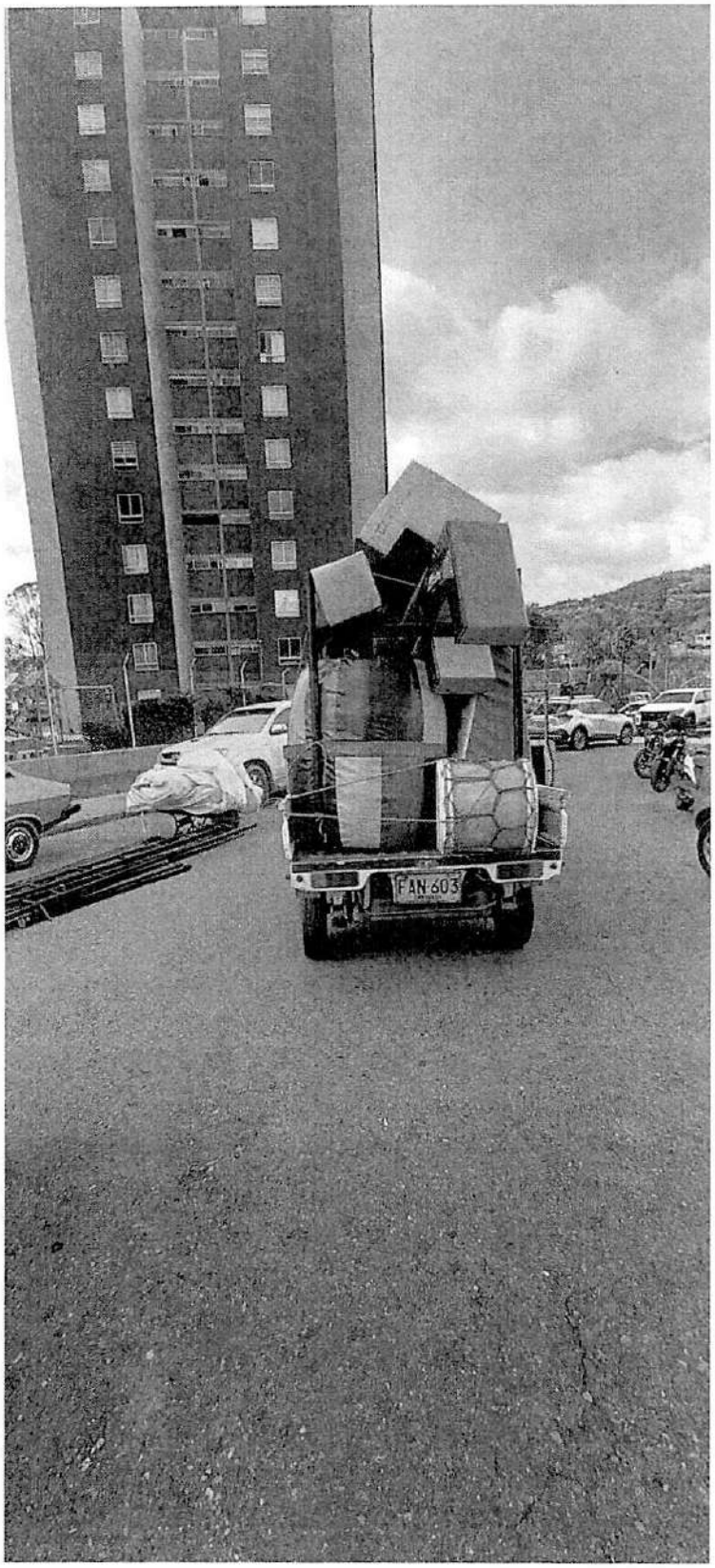





NESCAFÉ
TRADICIÓN


Alcaldía de
GUARNE
CONTRATO
NESCAFÉ
TRADICIÓN


GUARNE
CONTRATO


FAN 603


FAN·603
Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galax

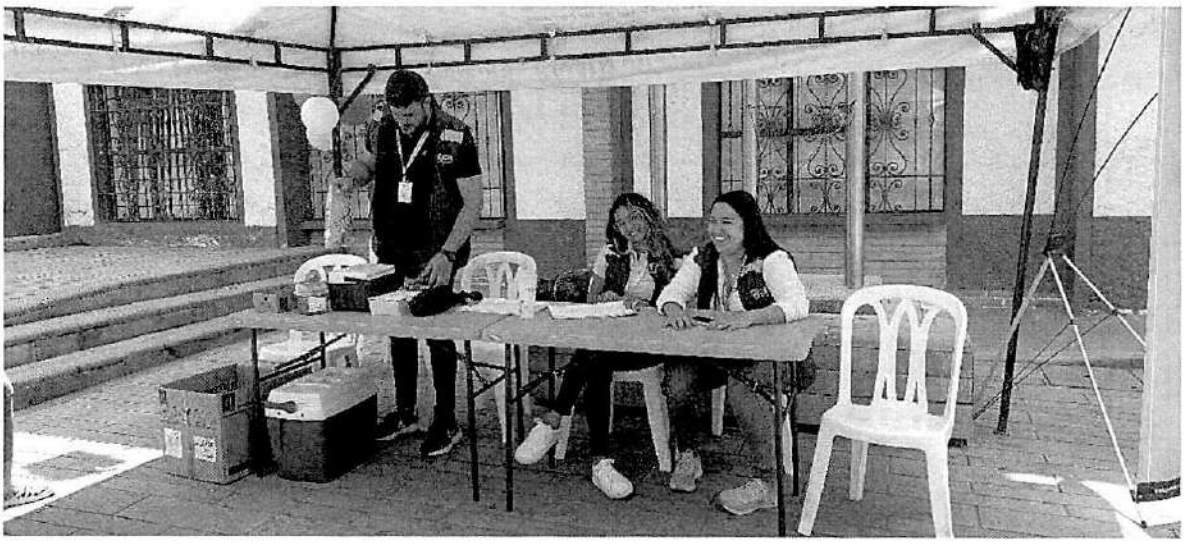

Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A31


SILVER
TAP-779


POLICIA


Secretaría de
Salud
Guarne
es mi pasión
MARCELO
BETANCUR
RIVERA
ALCALDE
Secretaría de
Productividad y
Medio Ambiente
Guarne
es mi pasión
MARCELO
BETANCUR
RIVERA
ALCALDE


Alcaldía de
GUARNE
En el momento de las personas



#Guarne #noticias #orienteAntioqueño #SaludMental




DÍA DE
LA PREVENCIÓN
DEL SUICIDIO
CULTURA
POR EL
Buen Vivir
MARCELO BETANCUR RIVERA
ALCALDE
Guarne
el mi perfecto
Secretaría de Salud

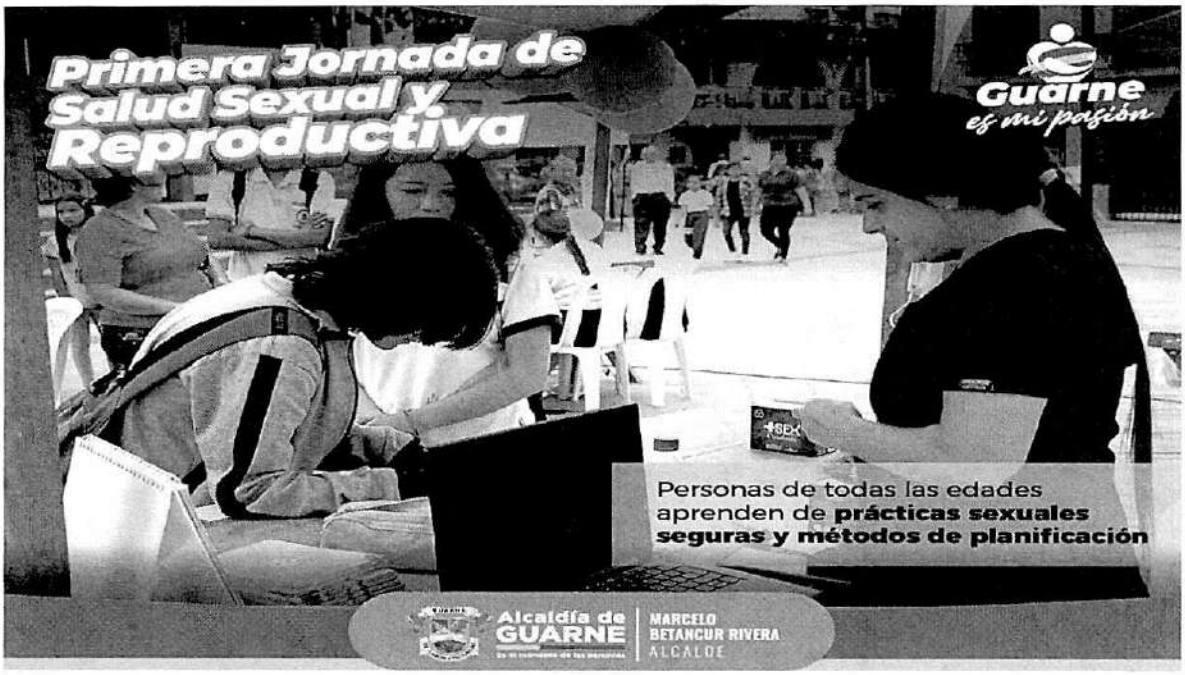



BUEN
TRATO








Primera Jornada de Salud Sexual y Reproductiva
Guarne es mi pasión
Personas de todas las edades aprenden de **prácticas sexuales seguras y métodos de planificación**
Alcaldía de GUARNE
MARCELO BETANCUR RIVERA
ALCALDE




Nosotros
Protectores de Lactancia





GUARNE FE, LABOR Y PROGRESO	ACTA	Código: DOC-FR-14 Versión: 04 Página 1 de 30 Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	001-2022		
Tipo de Reunión	RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS		
Fecha:	06/12/2022		
Lugar:	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA		
Hora de inicio:	11:00 a.m.	Hora de finalización:	1:30 p.m.

PARTICIPANTES:	Nombre:	Cargo:
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Cristian Ospina	Profesional Universitario
	Rodrigo Castrillón Arbeláez	Técnico administrativo
	Andrés Ramírez	Contratista
	Laura Cristina Alzate	Contratista
	Guadalupe Cardona Gil	Contratista
	Laura Vanessa Garzón	Contratista
	Liliana Montoya Rendón	Aux. Administrativa
	Leandro Flórez Pareja	Contratista
	Alexandra Torres	Contratista
	Elizabeth Cristina Gallo G.	Contratista
	Sandra Gonzales Ospina	Contratista
	Juan Camilo Jaramillo	Contratista
	Isaura Loaiza Pérez	Técnica administrativa
	Jonathan Smith Gil	Contratista
	Henry Ossa	Profesional Universitario
	Claudia Rivera	Contratista
	Maria Camila Monsalve	Contratista
	Olga Lucía González	Técnica Administrativa
	Natalia Andrea Escobar	Contratista
	Erika Martínez	Contratista
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:	1	Saludo
	2	Exposición rendición de Cuentas Públicas

	3	Preguntas y respuestas a inquietudes

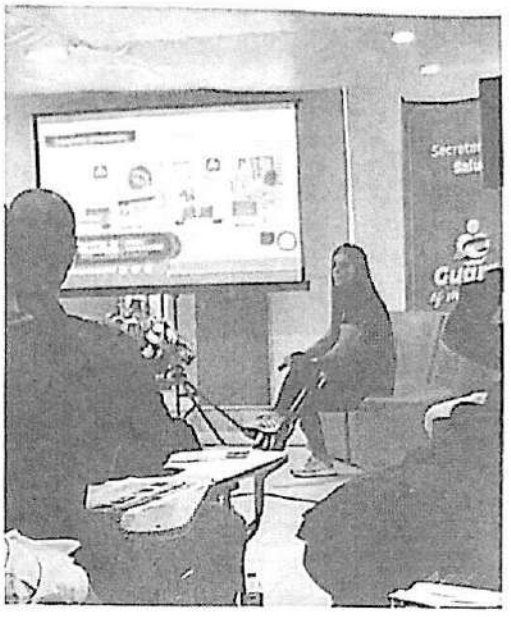
ACTA

Codigo
Version 04
Pagina 1 de 8
Vigencia 14 03 2016

Asistentes	Firma
Nelson Arcangel Avendaño Lozera	
Carlos Andres Osorno	
Cristian Osorno	
Rodrigo Castrillon Arbelaez	
Andres Ramirez	
Laura Cristina Arzate	
Guadalupe Cardona G.	
Laura Vanessa Garzon	
Liliana Montoya Rendon	
Leandro Florez Pareja	
Alexandra Torres	
Elizabeth Cristina Gallo G.	
Sandra Gonzales Osorio	
Juan Camilo Jaramillo	
Isaura Loaiza Perez	
Jonathan Smith Gil	
Henry Ossa	
Claudia Rivera	
Maria Camila Monsalve	
Olga Lucia Gonzalez	
Natalia Andrea Escobar	
Erika Martinez	

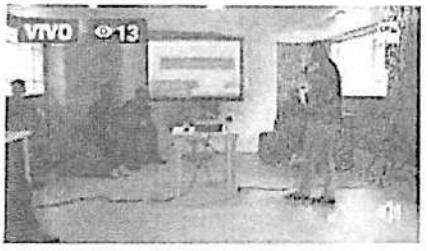
ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA





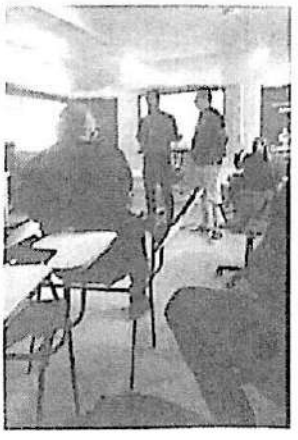
Alcaldía de Guarne • Seguir
Hace 35 minutos

01
... Ver más



4 93 veces compartida





GUARNE FE, LABOR Y PROGRESO	ACTA	Código: DOC-FR-14 Versión: 04 Página 1 de 7 Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	011-2022		
Tipo de Reunión	COMITÉ PRIMARIO		
Fecha:	06/12/2022		
Lugar:	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA		
Hora de inicio:	2:00 p.m.	Hora de finalización:	03:30 p.m.

PARTICIPANTES:	Nombre:	Cargo:
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Cristian Ospina	Profesional Universitario
	Rodrigo Castrillón Arbeláez	Técnico administrativo
	Andrés Ramírez	Contratista
	Laura Cristina Alzate	Contratista
	Guadalupe Cardona Gil	Contratista
	Laura Vanessa Garzón	Contratista
	Liliana Montoya Rendón	Aux. Administrativa
	Leandro Flórez Pareja	Contratista
	Alexandra Torres	Contratista
	Elizabeth Cristina Gallo G.	Contratista
	Sandra Gonzales Ospina	Contratista
	Juan Camilo Jaramillo	Contratista
	Isaura Loaiza Pérez	Técnica administrativa
	Jonathan Smith Gil	Contratista
	Henry Ossa	Profesional Universitario
	Claudia Rivera	Contratista
	Maria Camila Monsalve	Contratista
	Olga Lucía González	Técnica Administrativa
	Natalia Andrea Escobar	Contratista
	Erika Martinez	Contratista
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:	1	Saludo
	2	Recuento de todas las actividades realizadas en el año

	3	Proposiciones y varios

ACTA

Codigo	[illegible]
Version	04
Pagina	[illegible]
Vigencia	[illegible]

Asistentes	Firma
Nelson Alcangel Avendaño Lozera	
Carlos Andres Osorno	
Cristian Osorno	
Rodrigo Castrillon Arbelaez	
Andres Ramirez	
Laura Cristina Alzate	
Guadalupe Cardona G	
Laura Vanessa Garzon	
Liliana Montoya Rendon	
Leandro Florez Pareja	
Alexandra Torres	
Elizabeth Cristina Gallo G	
Sandra Gonzales Osorno	
Juan Camilo Jaramillo	
Isaura Loaiza Perez	
Jonathan Smith G	
Henry Ossa	
Claudia Rivera	
Maria Camila Monsalve	
Olga Lucia Gonzalez	
Natalia Andrea Escobar	
Erika Martinez	

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Acta Número	004-2022		
Tipo de Reunión	CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN EN SALUD (PAS)		
Fecha:	24/11/2022		
Lugar:	PARQUE EDUCATIVO		
Hora de inicio:	2:30 p.m.	**Hora de finalización:**	04:00 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Fabian Marcelo Betancur Rivera	Alcalde
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Angela María Alzate Giraldo	Secretaria de Hacienda
	Elizabeth Cristina Gallo G.	Contratista PPSS
	Arnulfo de Jesús Yepes V.	Representante de Veeduría
	Alberto Hurtado	Representante Asociación de Usuarios
	Jennifer Cardona Gómez	EAPB subsidiada SAVIA SALUD
	Lina Isabel Montoya Gallo	IPS, PROSALCO
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo
	2	Presentación PAS, exposición del seguimiento del Plan de acción en Salud
	3	Proposiciones y varios

1.SALUDO.

Se realiza un saludo inicial por parte del secretario de salud Nelson arcángel Avendaño enfatizando en la importancia de los temas que se van a tratar este día, el PAS es la ruta a seguir por la secretaría de salud para el cumplimiento de las metas de toda la secretaría y es supremamente importante el seguimiento al PAS dentro del comité CTSSS vemos en esta diapositiva como está conformado el equipo de la secretaría de salud que concuerda perfectamente con lo que está hablando ahora la ministra de salud, están conformado por un equipo de Saneamiento Básico se logró en este equipo 1 profesional y 2 técnicos, una serie de contratistas que en el próximo año debe crecer como grupo para visitas en el municipio de todo tipo de negocios para el visto bueno de saneamiento, estar pendiente del ruido, de la calidad del aire, del agua, también se tiene el contrato del análisis permanente del agua, hay 2 profesionales de alimentos contratados uno sólo no daba abasto el alcalde autorizó la contratación de uno más, ellos están visitando todo lo que son restaurantes, carnicerías, moteles, hoteles, entre otros, 1 regente de farmacia ayer se cerró un salón de belleza por incumplimiento a la norma, no había agua, no tenían tapabocas y otros requisitos que se pide en la norma entonces no cumplió con los requisitos, zoonosis donde está incluido la vacunación de perros y gatos, Aseguramiento todo lo que tenga que ver con el ministerio de dinero para el pago de régimen subsidiado, también las auditorías a las EPS, este equipo de trabajo también ha crecido 1 técnica auxiliar, y 2 contratistas para reforzar directamente el tema de aseguramiento, 1 contratista para la Política de Participación Social en Salud que es una parte demasiado importante en la secretaría este comité CTSSS hace parte de la PPSS y Salud Pública (PIC) se cuenta con un equipo completo, vacunación del PAI, poliomielitis, rubeola, sarampión ... todas las vacunas incluyendo la de COVID 19 está dentro de este programa, está la política pública de seguridad alimentaria, niños con bajo peso, se está trabajando mucho con el hospital todo el tema de alimentación , con MANA de la gobernación, con la alcaldía con paquetes alimentarios para las familias más necesitadas y también la mesa alimentaria para una mejor alimentación en el municipio con un muy buen resultado, salud mental donde tenemos 2 psicólogas, miramos estadísticas y los intentos de suicidio han bajado, si ha impactado por que uno de los recursos que más se ha invertido es en salud mental, conciertos por la vida, psicólogos,, en estos momentos estamos generando estrategias como la línea de salud mental con el código dorado, enfermeras en todos los proyectos que tienen que ver con la salud para toda la diferente población, contrato de salud bucal con el hospital.

SANEAMIENTO AMBIENTAL		
Descipcion 11 nov 11am	Ppto. Def.	Disponible
COLJUEGOS 25% - MATERIALES Y SUMINISTROS sanidad	37,682,563	1
GESTION EN SALUD PUBLICA 40%	120,000,000	-
IVC VECTORES Y ZOONOSIS	48,750,000	-
IVC RESTAURANTES ESCOLARES	8,900,000	-
INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL NEGOCIOS	42,750,000	466,684
IVC A NEGOCIOS	50,000,000	5,165,000
COLJUEGOS 25% - MATERIALES Y SUMINISTROS muebles oficina	70,000,000	
TOTAL	378,082,563	5,631,685

Alcaldía de GUARNE | MARCELO BETANCUR RIVERA ALCALDE
@alcaldiaguarne
#EsElMomentoDeLasPersonas

Las personas que hacen parte del CTSSS no tienen preguntas al respecto cuando finaliza la intervención del secretario de salud, se reitera la invitación a la rendición de cuentas públicas de la secretaría.

4. CIERRE Y COMPROMISOS:

El comité CTSSS se comprometen asistir a la rendición de cuentas públicas el día 06 de diciembre a las 10:00 a.m. en el auditorio de la ESE Hospital la Candelaria.

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Rendición de cuentas públicas	Secretaría de Salud	06 de diciembre de 2022

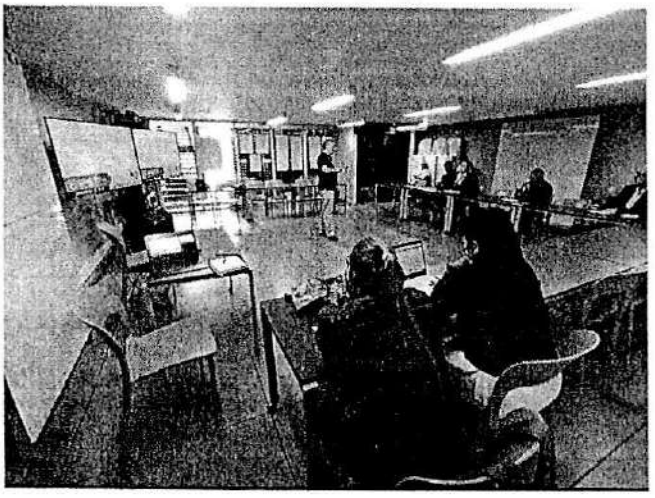
Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

Participantes	**Firmas**
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	**NELSON ARCÁNGEL AVENDAÑO LOPERA** Secretario de salud

Observaciones:
Fecha próxima reunión: 06 de diciembre de 2022

ANEXOS:

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA







ANEXO N°2. LISTA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

Código: DOC-FR-14
Versión: 03
Página 1 de 2
Vigencia: 03/03/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción	Reinducción	Capacitación	Entrenamiento	Bienestar Social	Otros
TEMA:	PAS					
EXPOSITOR:	Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud - Secretaría de Salud					
FECHA DE REALIZACIÓN:	24 de Noviembre	HORA INICIO:		HORA FIN:		
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:						

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

GUARNE FE - LABOR Y PROGRESO	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14 **Versión**: 04 **Página** 1 de 8 **Vigencia**: 14/08/2015

Acta Número	09-2022		
Tipo de Reunión	COMITÉ PRIMARIO, SEGUIMIENTO SECRETARÍA DE SALUD		
Fecha:	09/11/2022		
Lugar:	NUEVA ACRÓPOLÍS		
Hora de inicio:	4:30 a.m.	**Hora de finalización:**	06:00 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Carlos Andrés Ospina	Profesional Universitario
	Cristian Ospina	Profesional Universitario
	Rodrigo Castrillón Arbeláez	Técnico administrativo
	Andrés Ramírez	Contratista
	Laura Cristina Alzate	Contratista
	Guadalupe Cardona Gil	Contratista
	Laura Vanessa Garzón	Contratista
	Liliana Montoya Rendón	Aux. Administrativa
	Leandro Flórez Pareja	Contratista
	Alexandra Torres	Contratista
	Elizabeth Cristina Gallo G.	Contratista
	Sandra Gonzales Ospina	Contratista
	Juan Camilo Jaramillo	Contratista
	Isaura Loaiza Pérez	Técnica administrativa
	Jonathan Smith Gil	Contratista
	Henry Ossa	Profesional Universitario
	Claudia Rivera	Contratista
	Maria Camila Monsalve	Contratista
	Olga Lucía González	Técnica Administrativa
	Natalia Andrea Escobar	Contratista
	Erika Martínez	Contratista
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A
ORDEN DEL DÍA:	1 Saludo	

	2	Reflexión
	3	Tareas Pendientes
	4	Proposiciones y varios

Asistentes	Firma
Nelson Arcángel Avendaño Lopera	
Carlos Andrés Ospina	Carlos D Ospina
Cristian Ospina	
Rodrigo Castrillón Arbeláez	Rodrigo C Castrillón SANTA
Andrés Ramírez	
Laura Cristina Alzate	Laura Cristina Alzate G.
Guadalupe Cardona Gil	Guadalupe Cardona G.
Laura Vanessa Garzón	Laura Garzón Gallego.
Liliana Montoya Rendón	
Leandro Flórez Pareja	
Alexandra Torres	Alexandra torres Z
Elizabeth Cristina Gallo G.	
Sandra Gonzales Ospina	
Juan Camilo Jaramillo	
Isaura Loaiza Pérez	
Jonathan Smith Gil	
Henry Ossa	
Claudia Rivera	Claudia Rivera R.
Maria Camila Monsalve	Camila Monsalve.
Olga Lucía González	Olga Lucía González R.
Natalia Andrea Escobar	Natalia Escobar R.
Erika Martínez	Erika M. Martinez G.

ANEXOS:

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ANEXO N°2. LISTA DE ASISTENCIA

GUARNE

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 1 de 1
Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción	Reinducción	Capacitación	Entrenamiento	Bienestar Social	Otros
TEMA:	Comité Primario					
EXPOSITOR:	Secretaria de Salud					
FECHA DE REALIZACIÓN:	09 de noviembre	HORA INICIO:	4:30 p.m.	HORA FIN:	6:00 p.m	
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	Seguimiento PAS Plan de Acción en Salud					

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenifer Perez Pardo	1.039.[illegible]10	Contratista	3108669964		
2	Guadalupe Cardona Gil	1035[illegible]21	contratista	3016[illegible]96	guadalupe.cardona0918@gmail	Guadalupe
3	Nathalia Castaño	70285877	EAS SALUD	3226860257	[illegible]@guarne-antioquia.gov.	
4	Mª Camila Moncalve H.	1036[illegible]76	Contratista	3108[illegible]976	camila.moncalve@[illegible]	Camila Moncalve H.
5	Olga Lucia González Rivera	39[illegible]42	Tecn Activo	3113630196	olgalucia0515@gmail.com	Olga Lucía G
6	Claudia P. Rivera L.	43210357	Contratista	3114270483	[illegible]	Claudia Rivera
7	Sandra Gonzalez Ospina	1036[illegible]	Contratista	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Tatiana Lucia Perez	[illegible]	[illegible]	3113[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Alexandra Torres	43.212424	Contratista	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Jonathan Smith Gil Sanchez	1039[illegible]98	Contratista	3014535397	[illegible]	Jonathan Gil
12	Andrés Ramírez	1549[illegible]	Contratista	3104704560	[illegible]	[illegible]
13	HENRY OSSA CADAVID	70155891	SALUD	5511395	[illegible]	[illegible]
14	Natalia Andrea Bedoya Ríos	1035[illegible]82	contratista	3[illegible]95	[illegible]	[illegible]
15	Liliana Montoya Rendón	39[illegible]61	Aux Adm SO	3[illegible]24	liliana.montoy@[illegible]	[illegible]
16	Erika M. Montoya G.	43[illegible]25	Contratista	3[illegible]149	[illegible]	[illegible]

GUARNE

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 2 de 1
Vigencia: 01/10/2014

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17	Cristian Ospina	1152[illegible]86	Profesional	5511[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Angela Vanessa Cortés Gallego	1036[illegible]73	Contratista	3[illegible]28	[illegible]	[illegible]
19	Nelsa Amparo [illegible]	3[illegible]58	Apoyo	314[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	Elizabeth Cristina Gallego	1.041-[illegible]	Contratista	3135[illegible]29	[illegible]	[illegible]
21	Ivon Cristina Abadía B.	1036[illegible]31	Contratista	3225[illegible]91	[illegible]	[illegible]
22	Olga Duque Ospina S	1039[illegible]73	Psic-UAN.	3017[illegible]49	[illegible]	[illegible]
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

GUARNE	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 6
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	003-2022		
Tipo de Reunión	COVECOM		
Fecha:	22/10/2022		
Lugar:	VEREDA BATEA SECA		
Hora de inicio:	2:00 p.m.	**Hora de finalización:**	03:15 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Director Local de Salud
	Cristian David Ospina	Profesional Universitario
	Natalia Andrea Escobar	Contratista secretaria de salud
	Elizabeth Cristina Gallo Gutiérrez	Contratista secretaria de salud
	Comunidad Batea seca	Líderes Batea seca
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo
	2	Brigadas de salud
	3	Inquietudes de la comunidad
	4	Proposiciones y varios

1.SALUDO.

Se realiza un saludo inicial por parte del secretario de salud Nelson Arcángel Avendaño, haciendo un breve resumen de la finalidad y objetivo del COVECOM, es un espacio en el cual se hace un análisis participativo de problemáticas de interés en salud pública que afectan a la comunidad es un mecanismo de participación social en donde los grupos, organizaciones, líderes, instituciones o diferentes sectores hacen parte.

El profesional Universitario Cristian habla acerca de las brigadas de salud y sus prioridades, teniendo como objetivo el acompañamiento a la comunidad y la prevención de las enfermedades con la cercanía de los profesionales.

La comunidad no se hace esperar y es la secretaria de la JAC es la que hace la intervención agradeciendo el acompañamiento a la vereda Batea Seca, dice que se sienten abandonados por la administración municipal, que es la primera vez que se tienen en cuenta para diferentes actividades de la alcaldía municipal hace diferentes aportes:

Es necesario hacer acompañamiento en la vereda de salud sexual y reproductiva se tienen jóvenes en embarazo y con pocos conocimientos en este tema.

Hay un señor llamado Edwin Eduarte el cual tiene problemas psicológicos y también sufre de alcoholismo, se pide apoyo a la secretaría ya que este no tiene red familiar.

El único acompañamiento que se ha tenido es por parte del INDER con los aeróbicos, pero debido a la necesidad de la población se necesita implementar muchos más programas y acompañamiento por parte de la alcaldía.

No hay placa deportiva ni espacios de esparcimiento para los niños y adolescentes.

En cuento a seguridad la vereda es pionera en estrategias de seguridad pues se tiene chat privado que está comunicado con la policía, secretario de gobierno.

Se tiene necesidad en las vías, por el paso de las volquetas se ha ido deteriorando significativamente es evidente la necesidad del alumbrado público y el alcalde ya se había comprometido con este proyecto.

Con la cantera de piedra fue engañada la comunidad ya que dijeron que tenían papelería legal y no es así.

El secretario de salud es atento a todas las manifestaciones de la comunidad a lo que se compromete con diferentes actividades como:

Jornada de prevención de embarazo en adolescentes con PIC (Plan de Intervenciones Colectivas y APS (Atención primaria en salud)

Gestionar con la secretaría de gobierno un cupo en semillas de fe para ayudarle al señor Edwin Eduarte.

Verificar con Camilo el abogado el proceso que se tiene de la vereda Batea Seca en el juzgado de Copacabana.

Secretario; hablar con el alcalde para definir las que infraestructura que se va a ejecutar en la vereda.

Hacer otra brigada de salud el próximo año.

Comprar 1 camilla rígida de primeros auxilios y botiquín para la vereda.

4. CIERRE Y COMPROMISOS

El secretario de salud anima a la comunidad para seguir adelante pese a las necesidades, recordando cada uno de los compromisos de parte de la secretaría de Salud.

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Jornada de prevención de embarazo en adolescentes con PIC (Plan de Intervenciones Colectivas y APS (Atención primaria en salud)	Cristian David Ospina	Por definir
2	Gestionar con la secretaría de gobierno un cupo en semillas de fe para ayudarle al señor Edwin Eduarte.	Secretario de Salud Nelson Avendaño	15 de octubre.
3	Verificar con Camilo el abogado el proceso que se tiene de la vereda Batea Seca en el juzgado de Copacabana.	Cristian David Ospina	Por definir
4	Hablar con el alcalde para definir las que infraestructura que se va a ejecutar en la vereda.	Secretario de Salud Nelson Avendaño	Por definir
5	Hacer otra brigada de salud el próximo año.	Secretario de Salud Nelson Avendaño	Por definir

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

Participantes	Firmas
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	

Observaciones:

Luego de leer el acta anterior, se procede a firmar:

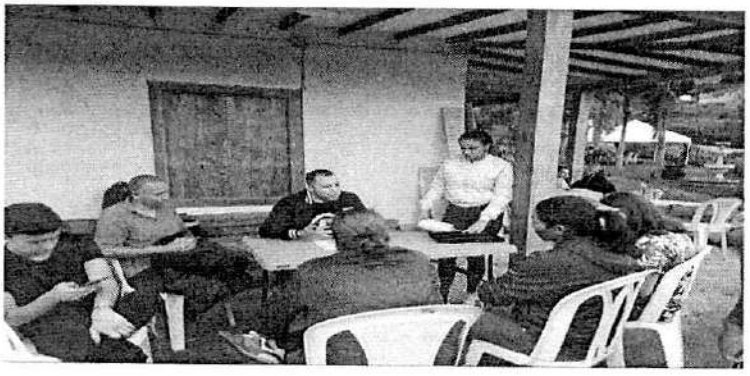
Asistentes	Firma
Nelson Arcángel Avendaño Lopera	
Cristian David Ospina	
Natalia Andrea Escobar Ríos	Natalia Escobar R.
Elizabeth Cristina Gallo Gutiérrez	

ANEXOS:

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA







ANEXO N°2. LISTA DE ASISTENCIA

GUARNE	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GTH-FR-04
		Versión: 03
		Página 1 de 2
		Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción	Reinducción	Capacitación	Entrenamiento	Bienestar Social	Otros
TEMA:	COVECOM.					
EXPOSITOR:	Secretario de Salud					
FECHA DE REALIZACIÓN:	15 de octubre		HORA INICIO:	2:00 p.m.	HORA FIN:	3:15 p.m.
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:						

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edwar Lopez	32309709		3028661734		
2	Luis Carlos Rico	98565144				
3	Paula Bastardo	1037589586		3013709169		
4	Jan Buitomante	1001192725				
5	Veronica Chavarro Osso	1035913583		3245588266		
6	Diz Adriana Ramos O	36946962		3207031642		
7	Camilo Velasquez	79427616				
8	Natalia Andrea Escobar Rios	1035919892	Soc. Salud	3184028895	escobarnatalia97@gmail.com	
9	Julieth Cristina Flórez Franco	43635445	Enfermera Com Salud	3008470731	Sebastian01@hotmail.com	
10	Ivan Dario Pulgarin	71.798760		3145098951		
11	Cristian D Ospina	1152699789	Profesional	5870025	Guarne@Salud-Amigo.	
12	Nilson Andres Lopez	3'469758	Sec. Salud	3114557960	Sig@guarne-antioquia.gov.co	
13	Elizabeth Cristina Galbis.	1041.325.069	Contratista PPSS	3113500227	elizabethcristgalgo@gmail.com	

GUARNE FE - LABOR Y PROGRESO	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14 **Versión**: 04 **Página** 1 de 8 **Vigencia**: 14/08/2015.

Acta Número	003-2022		
Tipo de Reunión	CTSSS, SEGUIMIENTO ASEGURAMIENTO		
Fecha:	21/09/2022		
Lugar:	SCRETARÍA DE SALUD		
Hora de inicio:	4:00 p.m.	**Hora de finalización:**	05:30 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Marcelo Betancur Rivera	Alcalde Municipal
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Director Local de Salud
	Carlos Andrés Ospina	Profesional Universitario
	Jennifer Cardona Gómez	Gestora SAVIA
	Arnulfo de Jesús Yepes	Veeduría
	Elizabeth cristina gallo Gutiérrez	Secretaría de Salud
	Yonaira Ossa Atehortúa	Admon Municipal
	Angela María Alzate	Secretaria Hacienda
	Efigenia Montoya	Aux. servicios Generales
	Juan Fernando Parra	Docente
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo
	2	Desarrollo de la actividad
	3	Proposiciones y varios

1.SALUDO.

Se realiza un saludo inicial por parte del secretario de salud del municipio, Nelson Arcángel Avendaño hace la presentación de la nueva contratista Elizabeth cristina gallo Gutiérrez hace la apertura señalando los cambios que se van a dar en salud según la ministra de salud invitando a participar a las organizaciones a los diferentes comités convocados por la secretaría de salud. Hace la apertura de las entidades que deben estar en el CTSSS haciendo énfasis en la actualización del acto administrativo de este

Desarrollo de la reunión

Se presenta Carlos Andrés Ospina profesional universitario de la parte de aseguramiento quien es el que va a desarrollar el tema para este día, inicia la reunión hablando de la población

PPOBLACION VS ASEGURAMIENTO

	ORIENTE	GUARNE	RIONEGRO
POBLACIÓN DANE	717.384	59.985	147.484
TOTAL AFILIADOS	688.008	46.528	193.659
% DE COBERTURA	95.91 %	77.57 %	131.31 %

Alcaldía de GUARNE Es el momento de las personas | MARCELO BETANCUR RIVERA ALCALDE
@alcaldiaguarne
#EsElMomentoDeLasPersonas

Aseguramiento es todo proceso que se hace en pro de las personas para ingresar al régimen subsidiado para poder acceder a los beneficios en salud vemos la diapositiva el comparativo con el oriente Antioqueño, muchas de las personas están afiliadas en los

4. CIERRE Y COMPROMISOS

Próxima reunión el día 18 de noviembre de 2022

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Seguimiento PAS	Nelson Arcángel Avendaño	18 de noviembre.

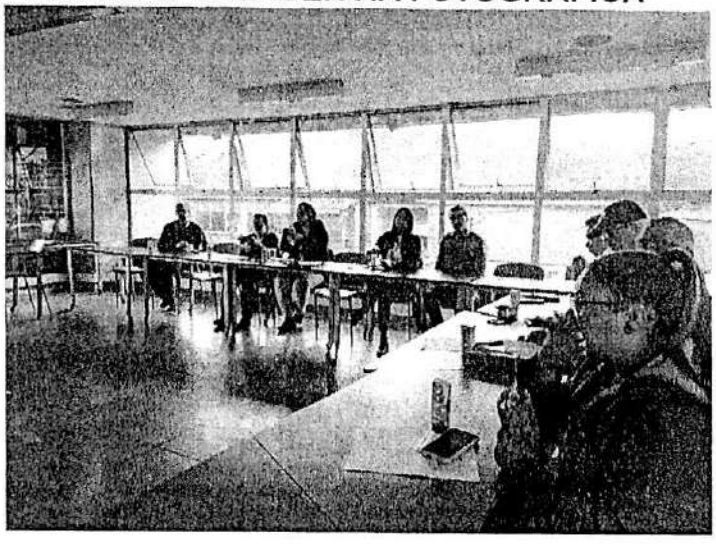
Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

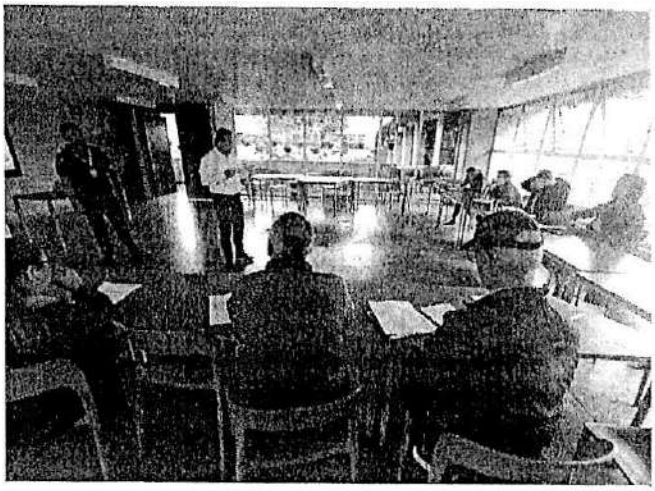
Participantes	**Firmas**
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	**NELSON ARCÁNGEL AVENDAÑO** **Secretario de Salud**

Observaciones:
Fecha próxima reunión: 18 de noviembre de 2022

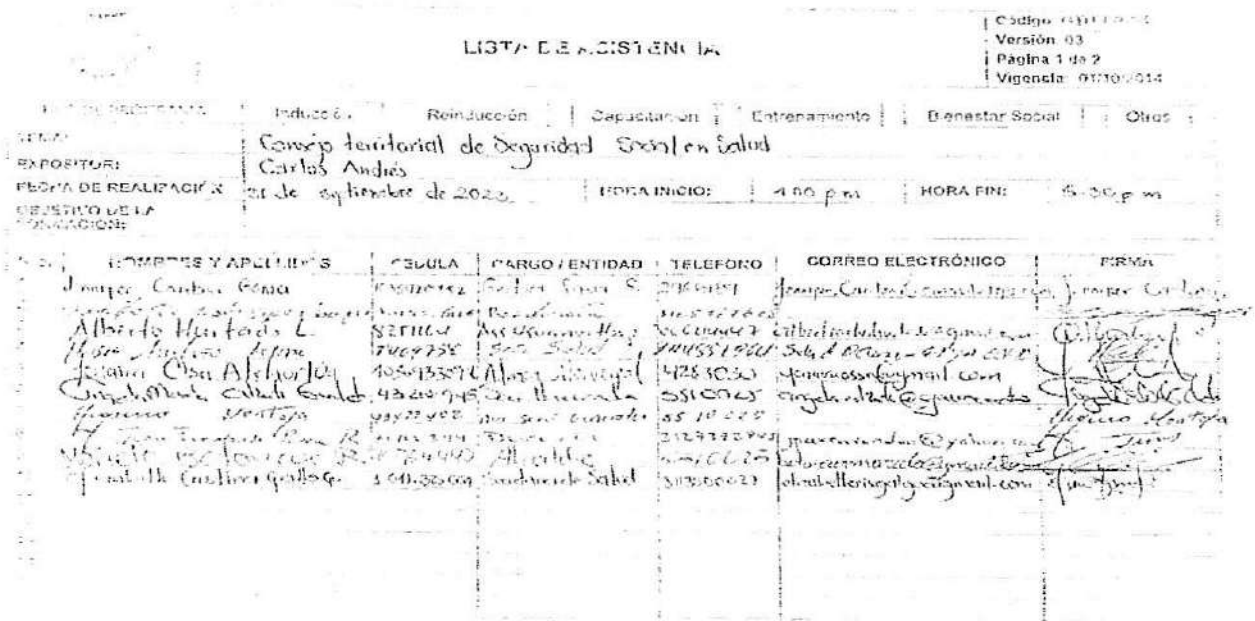
ANEXOS:

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ANEXO N°2. LISTA DE ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

Código
Versión 03
Página 1 de 2
Vigencia 01/10/2014

Inducción | Reinducción | Capacitación | Entrenamiento | Bienestar Social | Otros

TEMA: Consejo territorial de Seguridad Social en Salud
EXPOSITOR: Carlos Andrés
FECHA DE REALIZACIÓN: 21 de septiembre de 2022 | HORA INICIO: 4:00 p.m. | HORA FIN: 5:00 p.m.
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jhonier Carlos Gomez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Alberto Hurtado L.	8278604	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	70497358	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1054933876	[illegible]	4288030	[illegible]	[illegible]
[illegible]	43203945	[illegible]	5510045	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1040326069	[illegible]	3135000023	[illegible]	[illegible]

GUARNE	ACTA	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 32
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	07-2022		
Tipo de Reunión	COMITÉ PRIMARIO, SEGUIMIENTO POLÍTICA DE SALUD MENTAL Y PAMEC		
Fecha:	29/07/2022		
Lugar:	NUEVA ACRÓPOLÍS		
Hora de inicio:	4:30 a.m.	**Hora de finalización:**	06:00 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Carlos Andrés Ospina	Profesional Universitario
	Cristian Ospina	Profesional Universitario
	Rodrigo Castrillón Arbeláez	Técnico administrativo
	Andrés Ramírez	Contratista
	Laura Cristina Alzate	Contratista
	Guadalupe Cardona Gil	Contratista
	Laura Vanessa Garzón	Contratista
	Liliana Montoya Rendón	Aux. Administrativa
	Juan Camilo Jaramillo	Contratista
	Isaura Loaiza Pérez	Técnica administrativa
	Jonathan Smith Gil	Contratista
	Henry Ossa Cardona	Profesional Universitario
	Cristian Camilo Gallego	Técnico en salud
	Erika Martínez	Contratista
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:		
	1	Saludo
	2	Exposición PAMEC
	3	Política Pública de Salud Mental
	3	Proposiciones y varios

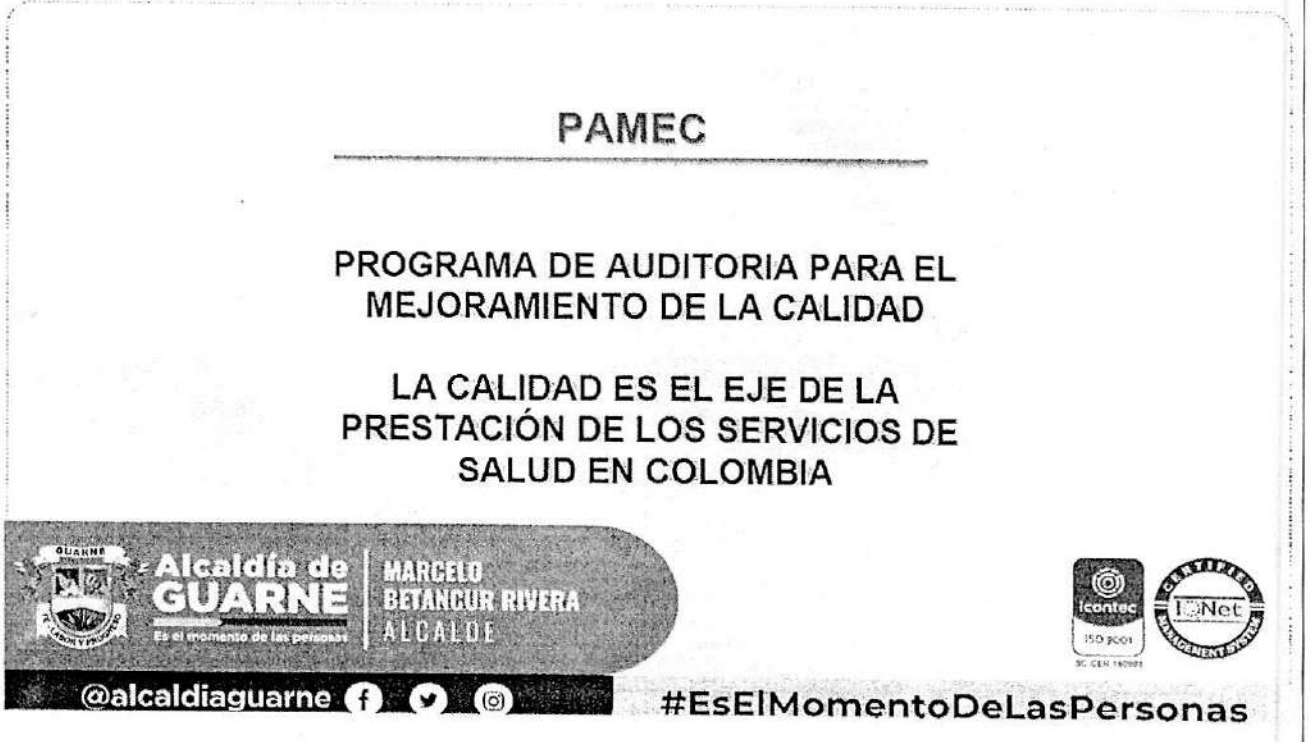
1.SALUDO.

Se realiza un saludo inicial por parte del secretario de salud Nelson Arcángel Avendaño enfatizando en la importancia de los temas que se van a tratar este día, PAMEC y actualización de la Política Publica de salud mental

Desarrollo de la reunión

2. PAMEC

Se da inicio a la reunión con la intervención del profesional Universitario Carlos Andrés Ospina quien socializa el PAMEC y las diferentes actividades de las cuales son responsabilidad de la DLS, teniendo en cuenta que de esta socialización se deben conformar diferentes comités responsables para la adecuada elaboración del PAMEC



Se da Inicio con la explicación de qué es el PAMEC, el cual es un sistema riguroso que tiene como objetivo mejorar la atención al usuario, a través de la autoevaluación y el monitoreo constante de la calidad observada respecto de la calidad esperada



De los 6 ejes que se tienen se sacaron subcomités con las personas que se tenían más injerencia en temas específico con los cuales nos íbamos reuniendo para realizar el trabajo alrededor de ello. Este proceso aún está en construcción.

Se sugiere que se tenga una línea de atención a personas que necesiten un intérprete de señas. En el municipio también se cuenta con una política pública de discapacidad está en actualización, se está haciendo gestiones con la Universidad Católica del Norte para capacitación en este tema esta Universidad tiene convenio con la secretaría de educación y cultura con las docentes de apoyo.

4. CIERRE Y COMPROMISOS

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Exposición de la política pública de salud mental	Secretario de salud	Por definir

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

Participantes	**Firmas**
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	

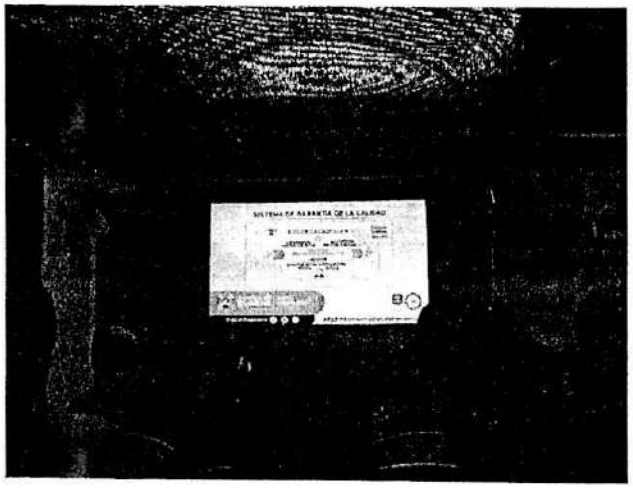
Observaciones:
Fecha próxima reunión: Por definir

firma:

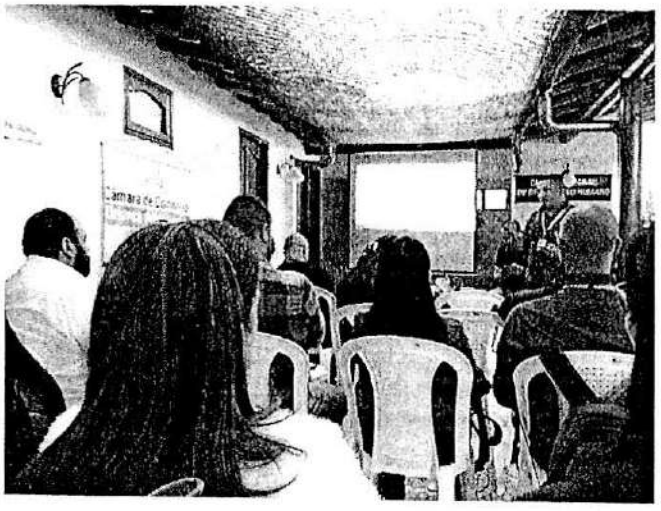
Asistentes	**Firma**
Nelson Arcángel Avendaño Lopera	
Carlos Andrés Ospina	Carlos D Ospina
Cristian Ospina	
Rodrigo Castrillón Arbeláez	Rodrigo J. Castrillón Sierra
Andrés Ramírez	
Laura Cristina Alzate	Laura Cristina Alzate G.
Guadalupe Cardona Gil	Guadalupe Cardona G
Laura Vanessa Garzón	Laura Garzón Gallego
Liliana Montoya Rendón	
Juan Camilo Jaramillo	
Isaura Loaiza Pérez	
Jonathan Smith Gil	
Henry Ossa Cardona	
Cristian Camilo Gallego	
Erika Martínez	Erika M. Martínez G.

ANEXOS:

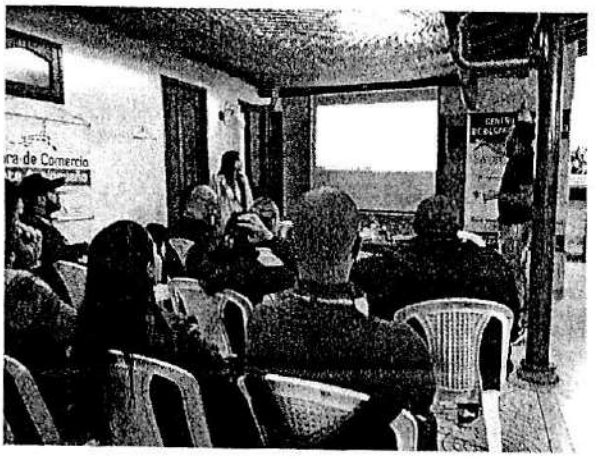
ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA










ra de Comercio

ANEXO N°2. LISTA DE ASISTENCIA

GUARNE	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GTH-FR-04
		Versión: 03
		Página 1 de 1
		Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción	Reinducción	Capacitación	Entrenamiento	Bienestar Social	Otros
TEMA:	Comité Primario.					
EXPOSITOR:	Secretaria de Salud.					
FECHA DE REALIZACIÓN:	29 de Julio		HORA INICIO:		HORA FIN:	
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	IAMEC y Política Pública de Salud Mental.					

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andres Jimenez	15[illegible]2	Contratista	3109204585	sanidad@guarne-antioq	
2	Jasson Ospina	1152[illegible]	Prof Comun	5510765	salud@guarne-ant	
3	Ana Cristina Marin S.	1035[illegible]	Contratista	3215231691	[illegible]	Ana Marin S.
4	Jorge A Castellanos S	70281877	TAS Salud	322 680 02 55	sanidad@guarne-antioquia.gov.c	
5	Guadalupe Cardona Gil	1075920771	Contratista	3016167916	guadalupe.cardona0118@gmail.com	Guadalupe C
6	Laura Vanessa Garzón Gallego	1036[illegible]	Contratista	3008226626	lauragarzon1402@gmail.com	Laura Garzón
7	Idiana Montoya Rendón	3[illegible]	Aux Adva SS	3149787434	idiana.monty@guarne-	
8	Carlos Andres Ospina	1037[illegible]	Prof. Univ	3017458164	carlos.ospina@guarne-ant	
9	Jesus Camilo Jaramillo D.	1035[illegible]	Contratista	3122[illegible]633	[illegible]	
10	Johanna Cecilia Perez	43922[illegible]	Tecnico Profesional Sec. Salud.	3114[illegible] 4790	[illegible]	
11	Jonathan Smith Gil Sanchez	1026[illegible]	Contratista	3043535997	sanidad@guarne-antioquia	Jonathan Gil S
12	IVANNY OSSA CARDONA	1035[illegible]	SALUD	5511395	IVANNY OSSA@guarne-antioquia.gov	
13	[illegible]	3[illegible]	Sec Salud	3149359764	[illegible]	
14	Carlos Camilo Gallego	1944734	Tec 08-Salud	3126931872	camilogallego@guarne-antioquia.gov.co	
15	Carlos M Martinez C.	43[illegible]	Contratista	3137[illegible]	[illegible]	Carlos M.
16						

GUARNE	ACTA	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 28
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	10-2022		
Tipo de Reunión	COMITÉ PRIMARIO, SEGUIMIENTO PAS Plan de Acción en Salud		
Fecha:	16/11/2022		
Lugar:	NUEVA ACRÓPOLÍS		
Hora de inicio:	4:30 p.m.	**Hora de finalización:**	06:00 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Cristian Ospina	Profesional Universitario
	Rodrigo Castrillón Arbeláez	Técnico administrativo
	Andrés Ramírez	Contratista
	Laura Cristina Alzate	Contratista
	Guadalupe Cardona Gil	Contratista
	Laura Vanessa Garzón	Contratista
	Liliana Montoya Rendón	Aux. Administrativa
	Leandro Flórez Pareja	Contratista
	Alexandra Torres	Contratista
	Elizabeth Cristina Gallo G.	Contratista
	Sandra Gonzales Ospina	Contratista
	Juan Camilo Jaramillo	Contratista
	Isaura Loaiza Pérez	Técnica administrativa
	Jonathan Smith Gil	Contratista
	Henry Ossa	Profesional Universitario
	Claudia Rivera	Contratista
	Maria Camila Monsalve	Contratista
	Olga Lucía González	Técnica Administrativa
	Natalia Andrea Escobar	Contratista
	Erika Martínez	Contratista
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A
ORDEN DEL DÍA:	1 Saludo	

	2	Presentación PAS, exposición para Concejo municipal Avances Plan de acción en Salud
	3	Proposiciones y varios



4. CIERRE Y COMPROMISOS

Se sugiere realizar una reunión de seguimiento para el día 04 de noviembre desde las 8:00 am, todos estuvimos de acuerdo.

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Exposición en el Concejo Municipal	Nelson Avendaño, Carlos Andres Ospina, Henry Ossa y Cristian Davis Ospina	18 de noviembre.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

Participantes	Firmas
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	

Observaciones:
Fecha próxima reunión: Por definir

Luego de leer el acta anterior, se procede a firmar:

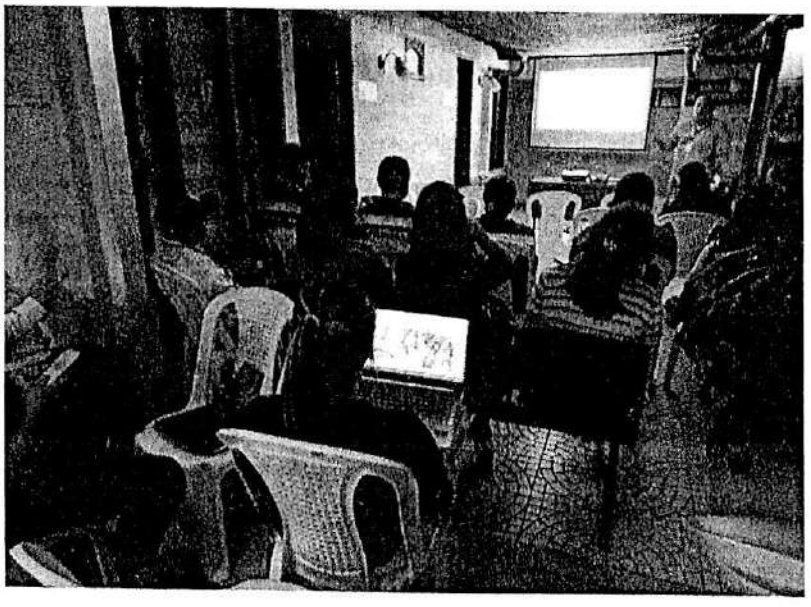
Asistentes	Firma
Nelson Arcángel Avendaño Lopera	
Cristian Ospina	
Rodrigo Castrillón Arbeláez	Rodrigo A Castrillón Sanra
Andrés Ramírez	
Laura Cristina Alzate	Laura Cristina Alzate S.
Guadalupe Cardona Gil	Guadalupe Cardonen
Laura Vanessa Garzón	Laura Garzón Gallego
Liliana Montoya Rendón	
Leandro Flórez Pareja	
Alexandra Torres	Alexandra Torres Z
Elizabeth Cristina Gallo G.	
Sandra Gonzales Ospina	
Juan Camilo Jaramillo	
Isaura Loaiza Pérez	
Jonathan Smith Gil	
Henry Ossa	
Claudia Rivera	Claudia Rivera R.
Maria Camila Monsalve	Camilo Monsalve
Olga Lucía González	Olga Lucía González R.
Natalia Andrea Escobar	Natalia Escobar R.
Erika Martínez	Erika M. Martínez G.

ANEXOS:

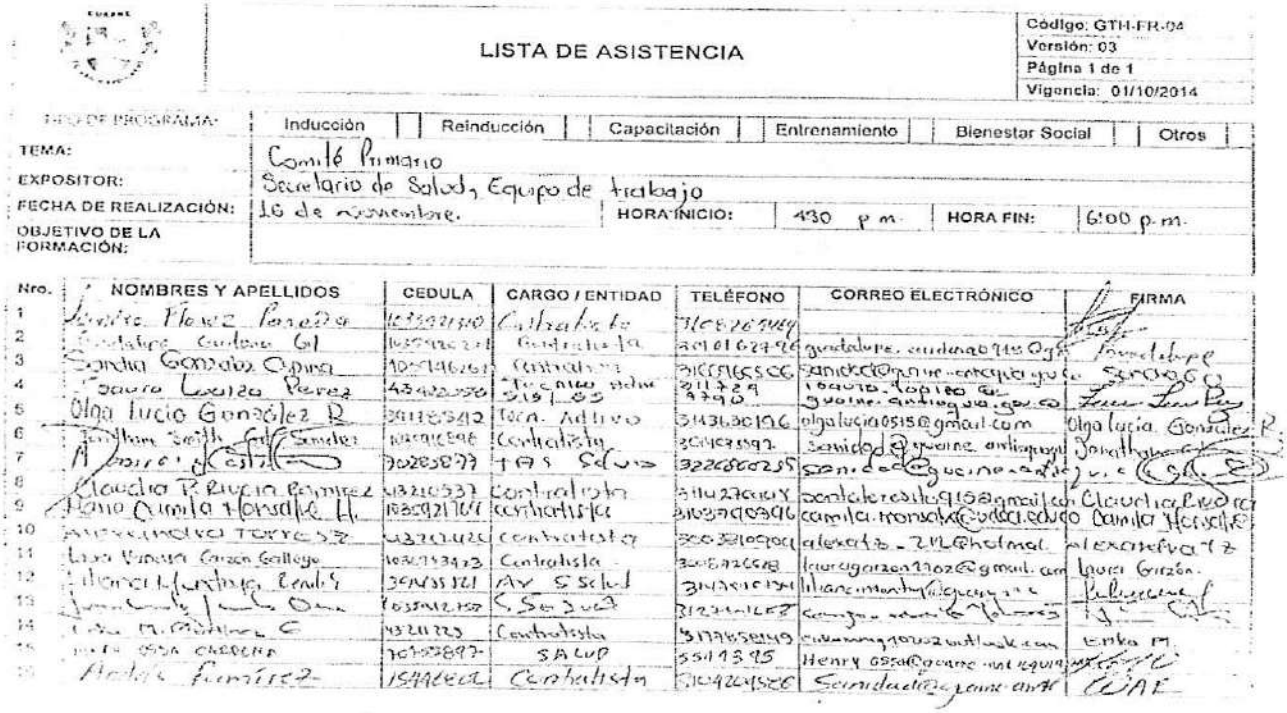
ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA







ANEXO N°2. LISTA DE ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 1 de 1
Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA: Inducción | Reinducción | Capacitación | Entrenamiento | Bienestar Social | Otros

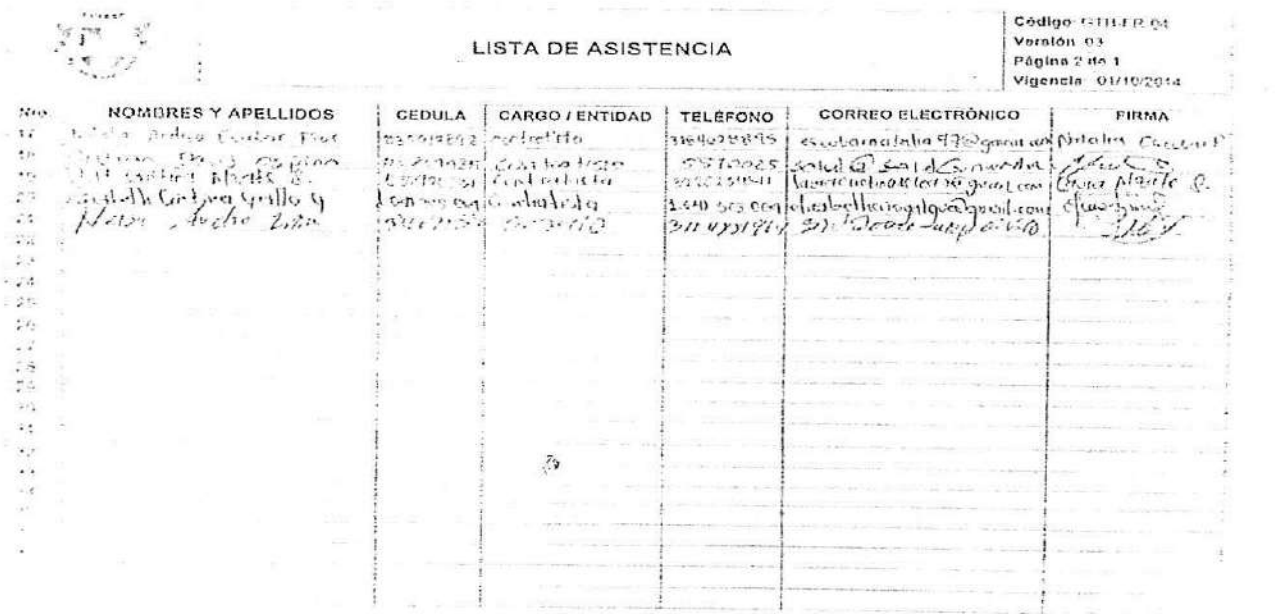
TEMA: Comité Primario

EXPOSITOR: Secretario de Salud y Equipo de trabajo

FECHA DE REALIZACIÓN: 16 de noviembre. HORA INICIO: 4:30 p.m. HORA FIN: 6:00 p.m.

OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Beatriz Elena Perez Pereira	43492490	Contratista	3104826949		
2	Catalina Cardona Gil	1037592231	Contratista	3016162996	guadalupe.cardona0715@g	Guadalupe
3	Sandra Gonzalez Ospina	1037596261	Contratista	3137655566	sandra@guarne-antioquia.gov.co	Sandra G
4	Laura Luiza Perez	43492550	Técnico Admvo	311728 9790	laura.luiza@guarne-antioquia.gov.co	Laura Luiza Perez
5	Olga lucia Gonzalez R	39113593412	Tecn. Admvo	3143630196	olgaluciа0515@gmail.com	Olga lucia Gonzalez R.
6	Jonathan Smith Gil Sanchez	1037596598	Contratista	3014293992	Sanidad@guarne.antioquia.gov.co	Jonathan
7	Daniel Castro	70282877	TAS Salud	3226800255	san.ocupacional@guarne-antioquia.gov.co	
8	Claudia P Rincon Ramirez	43210337	Contratista	3114276419	contaloresite9158@gmail.com	Claudia Rincon
9	Maria Camila Hensche H.	1036921767	contratista	3103976596	camila.hensche@udea.edu.co	Camila Hensche
10	Alexandra Torres	43211426	contratista	3003810960	alexatv-21L@hotmail.com	alexandra T
11	Laura Viviana Garzon Gallego	1036713423	Contratista	3006826648	lauragarzon1702@gmail.com	Laura Garzón
12	Liliana Maria Cardona Rendon	39455121	AV Salud	3104816121	liliana.maria@guarne-antioquia.gov.co	Liliana Cardona
13	Jaime Alberto Ochoa	70352158	C.S.O.S.T.	3124241167	carrigo.ocupacional@yahoo.es	
14	Luz M. Ramirez C	43211223	Contratista	3178858149	cuidandomipiel2@hotmail.com	Luz M.
15	Jose Omar Correa	70352897	SALUD	3511395	Henry.0924@guarne-antioquia.gov.co	
16	Natalia Ramirez	1944662	Contratista	3104209526	Seguridadsst@guarne.gov.co	



LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 2 de 1
Vigencia: 01/10/2014

Nro	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17	Natalia Andrea Cardona Ruiz	1037592893	secretaria	3164928895	secretariadelsalud97@gmail.com	Natalia Cardona R
18	Cristian David Ospina Ospina	1037597325	Contratista	3137700825	salud@guarne-antioquia.gov.co	
19	Daniel Alberto Mesa C.	1037597511	Contratista	3104235411	luisacarbonell@hotmail.com	Daniel Mesa C.
20	Elizabeth Cardona Grillo G	1.040.363.004	Contratista	3146363004	elizabethcardona@gmail.com	Elizabeth
21	Maria Fecha Zuluaga	43211924	Contratista	3113931947	321 Seguridad.sanguarne@hotmail.com	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

GUARNE	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 8
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	08-2022		
Tipo de Reunión	COMITÉ PRIMARIO		
Fecha:	25/09/2022		
Lugar:	SCRETARÍA DE SALUD		
Hora de inicio:	3:00 p.m.	**Hora de finalización:**	05:00 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Director Local de Salud
	Carlos Andrés Ospina	Profesional Universitario
	Cristian David Ospina	Profesional Universitario
	Rodrigo Castrillón Arbeláez	Técnico en Salud
	Sandra González Ospina	Contratista
	Andrés Ramírez	Contratista
	Natalia Andrea Escobar	Contratista
	Guadalupe Cardona Gil	Contratista
	Laura Vanessa Garzón	Contratista
	Liliana Montoya Rendón	Aux. Administrativa
	Maria Camila Monsalve	Contratista
	Juan Camilo Jaramillo	Contratista
	Alexandra Torres	Contratista
	Henry Ossa	Profesional Universitario
	Cristian Camilo Gallego	Técnico en salud
	Gloria luz Tobón	Contratista
	Lina Marcela Quiroz	Contratista
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo
	2	Presentación de los contratistas nuevos de la secretaría de salud
	3	Política de Participación Social en Salud
	4	Seguimiento Plan de acción
	5	Proposiciones y varios

1.SALUDO.

Se realiza un saludo inicial por parte del secretario de salud Nelson arcángel Avendaño enfatizando acerca de los puntos de la certificación de la secretaría de salud, seguido de una bienvenida a las personas nuevas que ingresan a la secretaría de salud.

Lina Marcela Quiroz, fortalece la parte de las llamadas para población del Sisbén D, migrantes entre otros.

Leandro Flórez Pareja también ingresa a la secretaría apoyar en el tema de aseguramiento

Elizabeth Cristina Gallo Gutiérrez a la parte de Política de Participación social en salud.

En este momento se hace una explicación detallada de la PPSS a los funcionarios de la secretaría de salud.

SALUD Y PARTICIPACIÓN

Desde del año 1991, con el estreno de un nuevo modelo constitucional, se crean en Colombia las condiciones necesarias para la expedición de una legislación que redefine el rol del ciudadano en la construcción de lo público. Al plantear que Colombia es un Estado Social de Derecho, se confiere a la ciudadanía y a sus organizaciones la posibilidad de participar plenamente en las decisiones que afectan sus intereses.

REFERENTES NORMATIVOS DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

La relación entre participación ciudadana y salud tiene sus primeros antecedentes en los años setenta en el marco de la Conferencia Internacional de Atención Primaria en Salud, Alma Ata, donde se reconoce la importancia de la participación como un derecho y una

posibilidad para el fortalecimiento de la autonomía de los pueblos en el mejoramiento de la salud.

En los años noventa, la Organización Mundial de la Salud, OMS, define la participación en salud como "Un proceso por medio del cual la gente, tanto individual como en grupos, ejerce su derecho a jugar un rol activo y directo en el desarrollo de servicios apropiados de salud, en asegurar condiciones para mantener mejor salud, y en apoyar el empoderamiento de las comunidades para el desarrollo de alianza entre individuos, grupos y organizaciones" Con la expedición de la Ley 100 de 1993, que crea el Sistema de Seguridad Social Integral, se incluye la participación tanto en los principios del Sistema como en los fundamentos del

Participantes	**Firmas**
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	

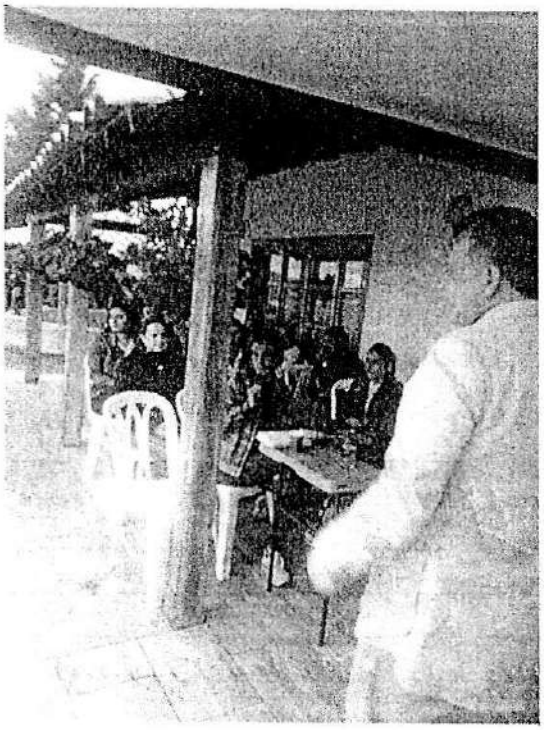
Observaciones:
Fecha próxima reunión: Por definir

Luego de leer el acta anterior, se procede a firmar:

Asistentes	**Firma**
Nelson Arcángel Avendaño Lopera	
Carlos Andrés Ospina	Carlos D Ospina
Cristian David Ospina	
Rodrigo Castrillón Arbeláez	Rodrigo Castrillón Sotta
Sandra González Ospina	
Andrés Ramírez	
Natalia Andrea Escobar	Natalia Escobar R.
Guadalupe Cardona Gil	Guadalupe Cardona G
Laura Vanessa Garzón	Laura Garzón Gallego.
Liliana Montoya Rendón	
Maria Camila Monsalve	Camila Monsalve.
Juan Camilo Jaramillo	
Alexandra Torres	Alexandra Torres Z.
Henry Ossa	
Cristian Camilo Gallego	
Gloria luz Tobón	
Lina Marcela Quiroz	

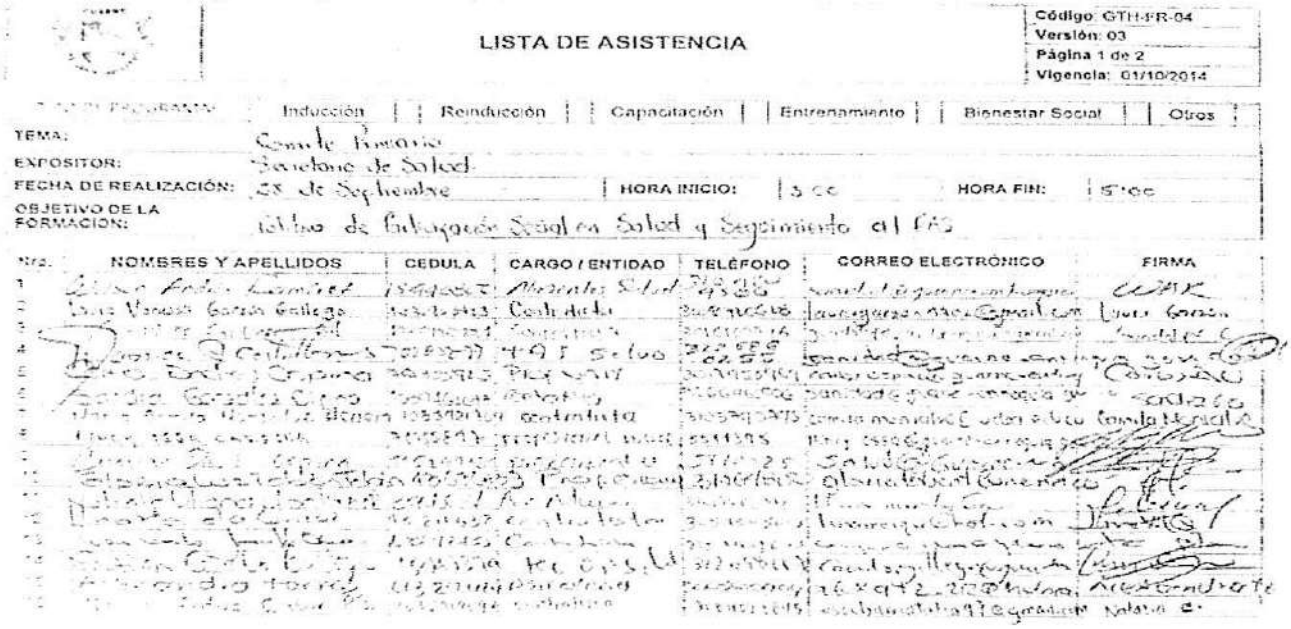
ANEXOS:

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ANEXO N°2. LISTA DE ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 1 de 2
Vigencia: 01/10/2014

Inducción | Reinducción | Capacitación | Entrenamiento | Bienestar Social | Otros

TEMA: Comité Primario
EXPOSITOR: Secretaría de Salud
FECHA DE REALIZACIÓN: 25 de Septiembre | HORA INICIO: 5 pm | HORA FIN: 5:30 pm
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN: Taller de Enfoque Social en Salud y Seguimiento al PAS

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Acta Número	004-2022		
Tipo de Reunión	COPACO, SEGUIMIENTO PAS PLAN DE ACCIÓN EN SALUD		
Fecha:	18/11/2022		
Lugar:	PARQUE EDUCATIVO		
Hora de inicio:	2:30 p.m.	**Hora de finalización:**	04:00 p.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Fabian Marcelo Betancur Rivera	Alcalde
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Nemesio de Jesús Cataño Córdoba	Gerente Hospital
	Elizabeth Cristina Gallo G.	Contratista PPSS
	Aura López	Representante de Asociación de Mujeres
	Guillermo Abad Ceballos	Representante Asociación de Usuarios
	Nora Elena Bustamante	Representante del sector Educativo
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo
	2	Presentación PAS, exposición del seguimiento del Plan de acción en Salud
	3	Proposiciones y varios

1.SALUDO.

Se realiza un saludo inicial por parte del secretario de salud Nelson arcángel Avendaño enfatizando en la importancia de los temas que se van a tratar este día, el PAS es la ruta a seguir por la secretaría de salud para el cumplimiento de las metas de toda la secretaría y es supremamente importante el seguimiento al PAS dentro del comité COPACO vemos en esta diapositiva como está conformado el equipo de la secretaría de salud que concuerda perfectamente con lo que está hablando ahora la ministra de salud, están conformado por un equipo de Saneamiento Básico se logró en este equipo 1 profesional y 2 técnicos, una serie de contratistas que en el próximo año debe crecer como grupo para visitas en el municipio de todo tipo de negocios para el visto bueno de saneamiento, estar pendiente del ruido, de la calidad del aire, del agua, también se tiene el contrato del

análisis permanente del agua, hay 2 profesionales de alimentos contratados uno sólo no daba abasto el alcalde autorizó la contratación de uno más, ellos están visitando todo lo que son restaurantes, carnicerías, moteles, hoteles, entre otros, 1 regente de farmacia ayer se cerró un salón de belleza por incumplimiento a la norma, no había agua, no tenían tapabocas y otros requisitos que se pide en la norma entonces no cumplió con los requisitos, zoonosis donde está incluido la vacunación de perros y gatos, Aseguramiento todo lo que tenga que ver con el ministerio de dinero para el pago de régimen subsidiado, también las auditorías a las EPS, este equipo de trabajo también ha crecido 1 técnica auxiliar, y 2 contratistas para reforzar directamente el tema de aseguramiento, 1 contratista para la Política de Participación Social en Salud que es una parte demasiado importante en la secretaría este comité COPACO hace parte de la PPSS y Salud Pública (PIC) se cuenta con un equipo completo, vacunación del PAI, poliomielitis, rubeola, sarampión ... todas las vacunas incluyendo la de COVID 19 está dentro de este programa, está la política pública de seguridad alimentaria, niños con bajo peso, se está trabajando mucho con el hospital todo el tema de alimentación , con MANA de la gobernación, con la alcaldía con paquetes alimentarios para las familias más necesitadas y también la mesa alimentaria para una mejor alimentación en el municipio con un muy buen resultado, salud mental donde tenemos 2 psicólogas, miramos estadísticas y los intentos de suicidio han bajado, si ha impactado por que uno de los recursos que más se ha invertido es en salud mental, conciertos por la vida, psicólogos,, en estos momentos estamos generando estratégias como la línea de salud mental con el código dorado, enfermeras en todos los proyectos que tienen que ver con la salud para toda la diferente población, contrato de salud bucal con el hospital.

SANEAMIENTO AMBIENTAL		
Descipcion 11 nov 11am	Ppto. Def.	Disponible
COLJUEGOS 25% - MATERIALES Y SUMINISTROS sanidad	37,682,563	1
GESTION EN SALUD PUBLICA 40%	120,000,000	-
IVC VECTORES Y ZOONOSIS	48,750,000	-
IVC RESTAURANTES ESCOLARES	8,900,000	-
INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL NEGOCIOS	42,750,000	466,684
IVC A NEGOCIOS	50,000,000	5,165,000
COLJUEGOS 25% - MATERIALES Y SUMINISTROS muebles oficina	70,000,000	
TOTAL	378,082,563	5,631,685



#EsElMomentoDeLasPersonas

Las personas que hacen parte del COPACO quedan muy satisfechos con la exposición del secretario de salud por la explicación minuciosa de la ejecución del dinero invertido en la secretaría de salud.

4. CIERRE Y COMPROMISOS:

El comité COPACO se comprometen asistir a la rendición de cuentas públicas el día 06 de diciembre a las 10:00 a.m. en el auditorio de la ESE Hospital la Candelaria.

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Rendición de cuentas públicas	Secretaría de Salud	06 de diciembre de 2022

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

Participantes	**Firmas**
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	**Nelson Arcángel Avendaño Lopera** Secretario de salud

	Nemesio de Jesús Cataño Córdoba Gerente Hospital Nuestra Señora de la Candelaria

Observaciones:
Fecha próxima reunión: 06 de diciembre de 2022

ANEXOS:

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Acta Número	003-2022		
Tipo de Reunión	SEGUIMIENTO ASEGURAMIENTO		
Fecha:	16/09/2022		
Lugar:	SCRETARÍA DE SALUD		
Hora de inicio:	8:00 a.m.	**Hora de finalización:**	10:00 a.m.

PARTICIPANTES:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Liliana Isabel Sánchez López	Alcaldesa (E)
	Nelson Arcángel Avendaño Lopera	Director Local de Salud
	Nemesio de Jesús Cataño Córdoba	Gerente Hospital la candelaria
	Carlos Andrés Ospina	Profesional Universitario
	Aura López	Representante de Asociación de Mujeres
	Yenifer Osorio Hincapié	Representante de la Iglesias
	Guillermo Abad Ceballos	ASOUSUARIOS
	Sandra Yaneth Medina Gómez	Discapacidad
	Alejandro Hincapié	Jóvenes
	Leidy Lorena Patiño	Contratista saliente
	Elizabeth Cristina Gallo Gutiérrez	Contratista Entrante
AUSENTES:	N/A	N/A
INVITADOS:	N/A	N/A

ORDEN DEL DÍA:		
	1	Saludo
	2	Desarrollo de la Reunión
	3	Proposiciones y varios
	4	Cierre de la reunión

1.SALUDO.

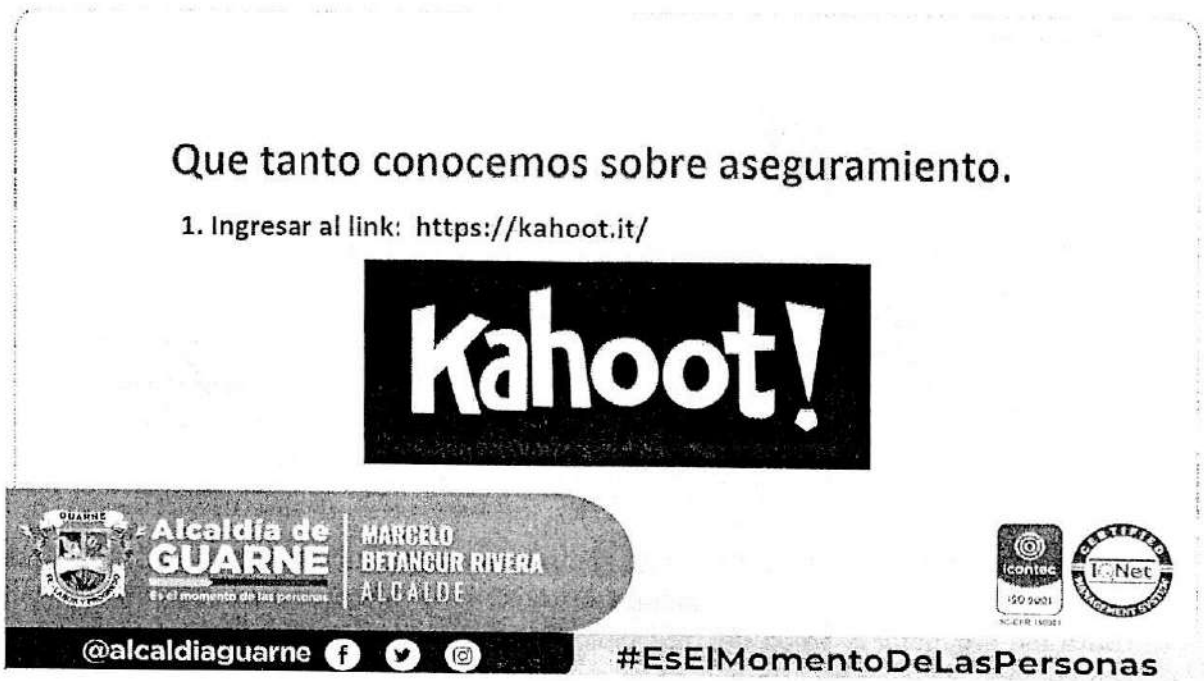
Se realiza un saludo inicial por parte del secretario de salud Nelson Arcángel Avendaño se refiere a la importancia del comité COPACO y su realización en cada trimestre del año para así proyectar la salud del municipio, habla acerca de la importancia de la asistencia de las JAC en el comité ya que se le envió el oficio para elegir un representante y no se ha tenido respuesta seguido el saludo cordial del Dr. Nemesio XXXXXXXXX gerente del ESE hospital la señora de la candelaria.

Se hace un resumen de lo que es la secretaría de salud, tiene tres componentes: Salud Pública siendo el encargado Cristian Ospina profesional Universitario, segundo pilar fundamental es determinantes de la salud como lo llama nuestra ministra es importante entender la relevancia que va a tener la secretaría de salud en las alcaldías, salud ambiental se tiene como sanidad en Coordinación de Henry Ossa y La parte de aseguramiento que lo coordina Carlos Andrés Ospina que es el tema en el que se va a enfatizar en este momento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presenta el profesional Universitario Carlos Andrés Ospina se refiere a el desconocimiento de muchas personas por los procesos y procedimientos de aseguramiento y de la importancia de este en el momento de necesitar una atención en salud la importancia es aprender acerca del conocimiento de los conceptos de aseguramiento.

Se inicia con un juego



Se realizan diferentes preguntas

4. CIERRE Y COMPROMISOS

Próxima reunión el 24 de noviembre de 2022 a las 2:30 p.m. Parque Educativo

Enviar oficio a los grupos diferenciales que se tienen en el municipio como discapacidad, adulto mayor, mujeres entre otros y estar pendiente de la respuesta de las JAC para representación en el COPACO.

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Pendiente respuesta de las JAC para representación en el COPACO.	Elizabeth Cristina Gallo	Antes del 31 de diciembre

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

Participantes	**Firmas**
Se anexa listado de los participantes y evidencia fotográfica de reunión.	**Nelson Arcángel Avendaño Lopera** Secretario de Salud
	Nemesio de Jesús Cataño Córdoba **Gerente ESE Hospital la Candelaria**

Observaciones:
Fecha próxima reunión: 24 de noviembre de 2022

ANEXOS:

ANEXO N°1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ANEXO N°2. LISTADO DE ASISTENCIA

GUARNE	ACTA	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 21
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	Acta 006 - 2022		
Tipo de Reunión	COVE MUNICIPAL		
Fecha:	19/07/2022		
Lugar:	Centro vida		
Hora de inicio:	8:30 a.m.	**Hora de finalización:**	10:30 a.m.

	Nombre:	**Cargo:**
ASISTENTES	Laura Cristina Álzate	Secretaria De Salud
	Marta Lucía Marín Giraldo	Comisaría Uno
	María Isabel Ruiz Hincapié	Contratista – secretaria de desarrollo social y familia
	Cristian David Ospina Castro	Profesional universitario - Alcaldía De Guarne
	Erika Marcela Martínez Gómez	Secretaría De Salud
	Claudia Cecilia Jaramillo Valencia	Enfermera jefe IPS Prosalco
	Andrea Jiménez	IPS Prosalco
	Leidy Lorena Patiño Ortiz	Secretaría De Salud
	Sara Cardona	Gestora Savia Salud
	Isaura Loaiza Pérez	Secretaría De Salud
	María Camila Hurtado	Comisaria segunda
	Henry Ossa Cardona	Técnico secretaria de salud
	Ilma Lucia Iral Ochoa	E.S.E Hospital Nuestra Señora De La Candelaria
	Gabriel Jaime Franco Julio	ESE Hospital Nuestra Señora De La Candelaria
	Juliana Marcela Ríos Marín	Secretaria De Salud-Departamento De Salud Publica
	Laura Vanessa Garzón Gallego	contratista
	Cristian Camilo Gallego	Secretaria De Salud
AUSENTES	Nelson Avendaño	Secretario de salud
	Alessandra Miranda Padilla	Médica líder - Ese Hospital Nuestra Señora De La Candelaria.
	Guadalupe Cardona Gil	Secretaria De Salud; Salud Mental

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo inicial y orden del día.
	2	Lectura de compromisos.

	3	Exposición de la georreferenciación de las zonas del municipio donde se presentan más frecuentemente casos de violencias, consumo, entre otros factores de riesgo.
	4	Informe de salud pública
	5	Informe COVID 19
	6	Informe psicólogo del ESE Hospital la candelaria
	7	Informe sanidad
	8	Laura Alzate, Nutricionista Sec. salud
	9	Informe Guadalupe Cardona, coordinadora de la Política Publica de Salud Mental
	10	Informe de IPS Prosalco
	11	Informe comisaria de familia uno
	12	Informe comisaria de familia dos

1. Saludo inicial y orden del día.

El secretario de salud envía un saludo especial a todas las personas presentes, agradeciendo su participación y asistencia, él se encuentra en la reunión de consejo de gobierno, apenas esta termine se unirá a esta reunión.

La contratista Leidy Patiño propone un orden para realizar la reunión, este es aprobado por todos y se da inicio con el orden propuesto.

- Lectura de compromisos.
- Exposición de la georreferenciación de las zonas del municipio donde se presentan más frecuentemente casos de violencias, consumo, entre otros factores de riesgo: presentación por parte de la comisaria dos.
- Análisis de casos de interés en salud pública.
- Presentación de informes.
- Compromisos
- Proposiciones y varios.

COMPROMISOS			
	Actividad	Responsable y Cargo	Fecha
1	Campañas a los padres de familia sobre importancia de la vacuna de PVH y neumococo	Secretaria de salud, IPS Y ESE	16/08/2022
2	Anexar el informe del PAI a las actas del COVE	Isaura y Laura Garzón	16/08/2022
3	Solicitar reunión con secretaria de gobierno, ESE Hospital y secretaria de salud.	Secretaria de salud.	12/08/2022
4	Seguimiento de dos casos de desnutrición aguda	Laura, Isaura, Cristian	16/08/2022
5	Asesoría sobre casos de intoxicación con mercurio y manejo de agroquímicos.	Henry, Isaura y Cristian.	16/08/2022
6	Solicitud a la Sec. Gobierno y Planeación, para la creación del comité de establecimiento abierto al público.	Henry y Erika	16/08/2022
7	Compra de ampolla por accidente con animales ponzoñosos.	Cristian y Alessandra	16/08/2022

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

Participantes	Firmas
Laura Cristina Álzate	Laura Cristina Alzate S.
Marta Lucía Marín Giraldo	
María Isabel Ruiz Hincapié	
Cristian David Ospina Castro	
Erika Marcela Martínez Gómez	Erika M. Martinez G.
Claudia Cecilia Jaramillo Valencia	
Andrea Jiménez	
Leidy Lorena Patiño Ortiz	
Sara Cardona	
Isaura Loaiza Pérez	
María Camila Hurtado	
Henry Ossa Cardona	
Ilma Lucia Iral Ochoa	Ilma Lucia Iral O.
Gabriel Jaime Franco Julio	
Juliana Marcela Ríos Marín	

Laura Vanessa Garzón Gallego	
Cristian Camilo Gallego	

ANEXOS

1. **Se adjuntan informes:**

- Secretaria de salud (salud pública y COVID 19)
- I.P.S. Prosalco (gerencial y vacunación)
- E.S.E. Hospital (gerencial, psicología y vacunación)
- Comisaria de familia N°1
- Comisaria de familia N°2

2. **Registro de asistencia**

3. Registro fotográfico

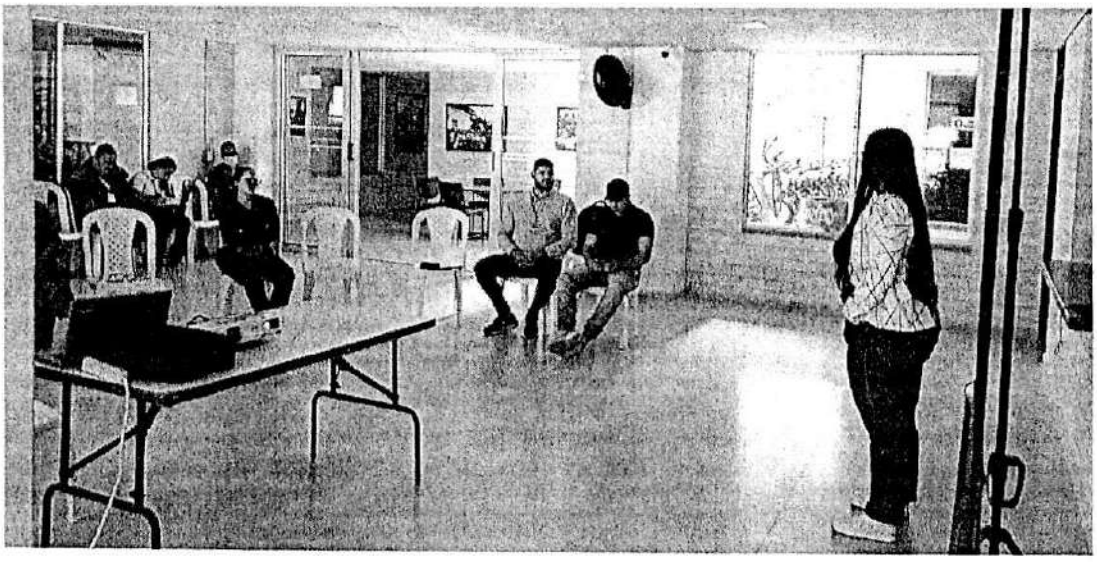
GUARNE

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 1 de 2
Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción		Reinducción		Capacitación		Entrenamiento		Bienestar Social		Otros
TEMA:	COVE Municipal										
EXPOSITOR:	Cristian Ospina.										
FECHA DE REALIZACIÓN:	19/07/2022			HORA INICIO:	8:30 a.m.		HORA FIN:				
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	Análisis de Indicadores de Salud Pública										

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Jaramillo V	39446491	Enfermera-Pro	3103100447	claudiac.jaramillo@paralaipp.com	
2	Andrea Jimenez	1038406674	vacunadora	3107081020	Prosalud ips guarne@6mail.com	
3.	Tina Lucia Del	43423742	Vacunadora	3105440574	Vacunacion@hospitalguarne.com	
4	Sara Cardona T	1037669491	Est Salud	3104226691	Sara.cardona@savia saludeps.com	
5	Cristian Camilo Gallego	1544344	Tec Or.	3176982578		
6	Cristian David Ospina	1152699339	Profesional y ESE Hospital	5510075	Salud@Guarne-Ant.gov.co	
7	Gabriel Jaime Franco	3424187	psicologo	3104067851	gafranco@hotmail.com	
8	Erika M. Martinez Gómez	43511225	Contratista	3177858149	erikammg1020@outlook.com	Erika M.
9	HENRY OSSA CARDONA	70755897	SALUD.	3148633825	Henry-ossa@guarne-antioquia.gov.co	
10	Maria Lucia Marin Giraldo	39.437.037	Comisaria 1ª	5516402	martha-marin@guarne-antioquia.gov.co	
11	Laura Cristina Alzate S.	1035920531	Nutricionista SS.	3225231891	lauracristina1097@gmail.com	Laura Alzate S.
12	Laura Vanessa Garzón Gallego	1036953423	Contratista	3008726628	lauragarzon1702@gmail.com	Laura Garzón
13	Isaura Loaiza Perez	43922058	Tecnico Adm. SIS- SS.	3117244790	isaura.loaiza@guarne-antioquia.gov.co	
14	Mª Isabel Ruiz Hincapie	43668547	contratista	3127988450		
15	Juliana Marcela Rios Marin	1035851083	Médico	3104818397	julirios0786@gmail.com	
16	Maria Camila Hurtado	1035941594	comisaria 2	4169059	camila.hurtado@guarne-antioquia.gov.co	
17	Leidy Lorena Restrepo Ortiz	1035914743	Contratista sec. Salud	3206826299	colerdy@gmail.com	





GUARNE	ACTA	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 25
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	Acta 007 - 2022		
Tipo de Reunión	COVE MUNICIPAL		
Fecha:	16/08/2022		
Lugar:	Parque Educativo Elida del Conocimiento		
Hora de inicio:	8:30 a.m.	**Hora de finalización:**	10:30 a.m.
ASISTENTES	**Nombre:**	**Cargo:**	
	Nelson Avendaño	Secretario de salud	
	Laura Cristina Álzate	Secretaria De Salud	
	Jonathan Smith Gil Sánchez	Ingeniero de alimentos	
	Cristian David Ospina Castro	Profesional universitario - Alcaldía De Guarne	
	Erika Marcela Martínez Gómez	Secretaría de Salud	
	Claudia Cecilia Jaramillo Valencia	Enfermera jefe IPS Prosalco	
	Andrea Jiménez	IPS Prosalco	
	Leidy Lorena Patiño Ortiz	Secretaría De Salud	
	Rodrigo Castrillón	TAS Salud	
	Isaura Loaiza Pérez	Secretaría De Salud	
	Sandra González Ospina	Contratista secretaria de salud	
	Henry Ossa Cardona	Técnico secretaria de salud	
	Ilma Lucia Iral Ochoa	E.S.E Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
	Gabriel Jaime Franco Julio	ESE Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
	Laura Vanessa Garzón Gallego	contratista	
	Cristian Camilo Gallego	Secretaria De Salud	
	Jennifer Cardona Gómez	Gestora savia salud	
AUSENTES	Marta Lucía Marín Giraldo	Comisaría Uno	
	Alessandra Miranda Padilla	Médica líder - Ese Hospital Nuestra Señora De La Candelaria.	
	María Camila Hurtado	Comisaria segunda	
	Guadalupe Cardona Gil	Secretaria De Salud; Salud Mental	

GUARNE	**ACTA**	**Código:** DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 2 de 25
		Vigencia: 14/08/2015

	Juliana Marcela Ríos Marín	Secretaria De Salud-Departamento De Salud Publica
INVITADOS	Paola Cano Monsalve	Nutricionista dietista CDI
	Yerson Yusef Forero Escobar	Referente SAN - Gobernación
	Maryori Casas Morales	Comfama F. Golondrinas
	Laura Melissa Cardona	Comfama F. Golondrinas
	Paula Cubillos García	Practicante nutrición

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo inicial y orden del día.
	2	Lectura de compromisos.
	3	Informe de salud pública
	4	Eventos de interés en salud pública, reportados en el SIVIGILA
	5	Indicadores del PAE
	6	Presentación de agenda municipal
	7	Informe de sanidad
	8	Informe psicólogo del ESE Hospital la candelaria
	9	Informe psicóloga secretaria de salud
	10	Reporte IPS Prosalco
	11	Informe Comisaria uno
	12	Informe Comisaria dos
	13	Presentación referente SAN de gobernación
	14	Proposiciones y varios.

GUARNE	ACTA	**Código:** DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 22 de 25
		Vigencia: 14/08/2015

14. Proposiciones y varios:

Cristian interviene para mencionar que ya la gobernación informo que se van a enviar dosis de Pfitzer, se invita a la comunidad a vacunarse.

Se reciben propuestas para próximas reuniones, con nuevos invitados y temas de interés.

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Campañas a los padres de familia sobre importancia de la vacuna de VPH y neumococo	Secretaria de salud, IPS Y ESE	16/09/2022
2	Capacitación con el ERI para el reporte y seguimientos de los casos de la viruela símica, y piezas publicitarias para evitar la desinformación.	Isaura y Cristian	16/09/2022
3	Avance integración de la ruta código fucsia y violencia intrafamiliar comisaria y ESE Hospital	Secretaria de salud, comisaria y hospital	12/09/2022
4	Solicitud de información al INDER y centro vida, sobre las acciones de prevención del riesgo cardiovascular y el porcentaje de la población impactada	Laura y Cristian	16/09/2022
5	Asesoría sobre casos de intoxicación con mercurio y manejo de agroquímicos.	Henry, Isaura y Cristian.	16/09/2022
6	Reporte de RH1 y actualización de la resolución de uso de equipo de rayos X	Líder medico ESE Hospital y Erika	16/09/2022
7	Evaluación del seguimiento y/o cierre de establecimiento por incumplimiento de normas.	Hacienda, Gobierno y Sanidad.	16/09/2022

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

Participantes	**Firmas**	
Nelson Avendaño		
Laura Cristina Álzate	Laura Cristina Alzate S.	
Jonathan Smith Gil Sánchez		

GUARNE	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 23 de 25
		Vigencia: 14/08/2015

Cristian David Ospina Castro
Erika Marcela Martínez Gómez
Claudia Cecilia Jaramillo Valencia
Andrea Jiménez
Leidy Lorena Patiño Ortiz
Rodrigo Castrillón
Isaura Loaiza Pérez
Sandra González Ospina
Henry Ossa Cardona
Ilma Lucia Iral Ochoa
Gabriel Jaime Franco Julio
Laura Vanessa Garzón Gallego
Cristian Camilo Gallego
Jennifer Cardona Gómez

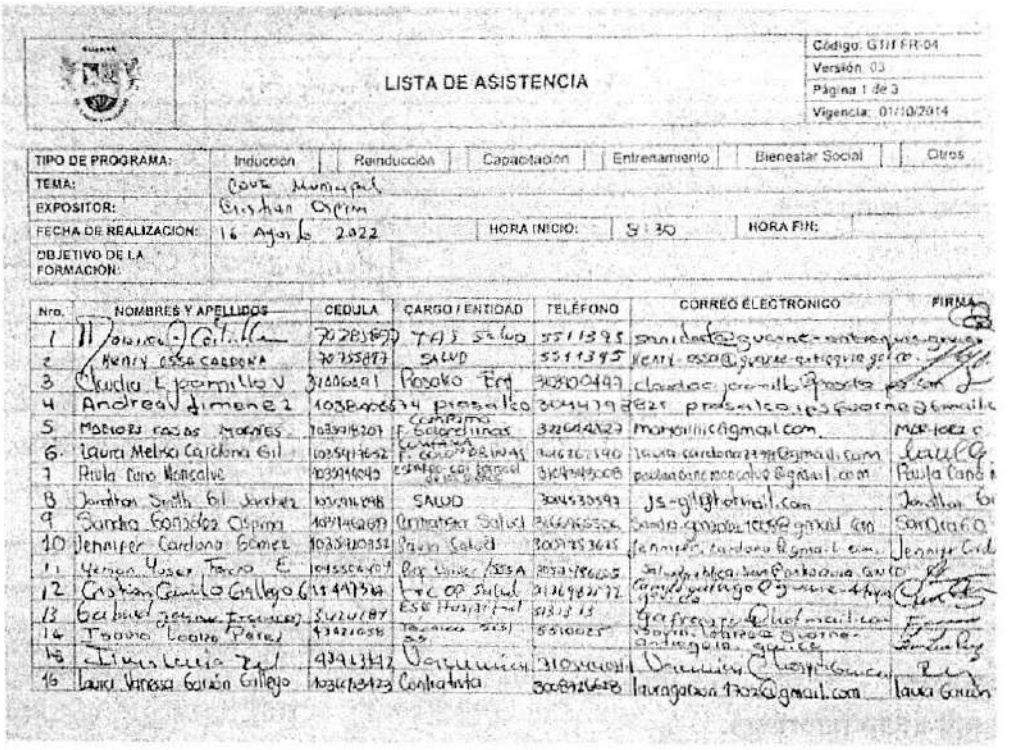
ANEXOS

1. **Se adjuntan informes:**

- Secretaria de salud (salud pública y COVID 19)
- I.P.S. Prosalco (gerencial y vacunación)
- E.S.E. Hospital (gerencial, psicología y vacunación)
- Comisaria de familia Nº1
- Comisaria de familia Nº2
- Acta equipo PAI
- Presentación SAN gobernación

2. **Registro de asistencia**

GUARNE	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 24 de 25
		Vigencia: 14/08/2015

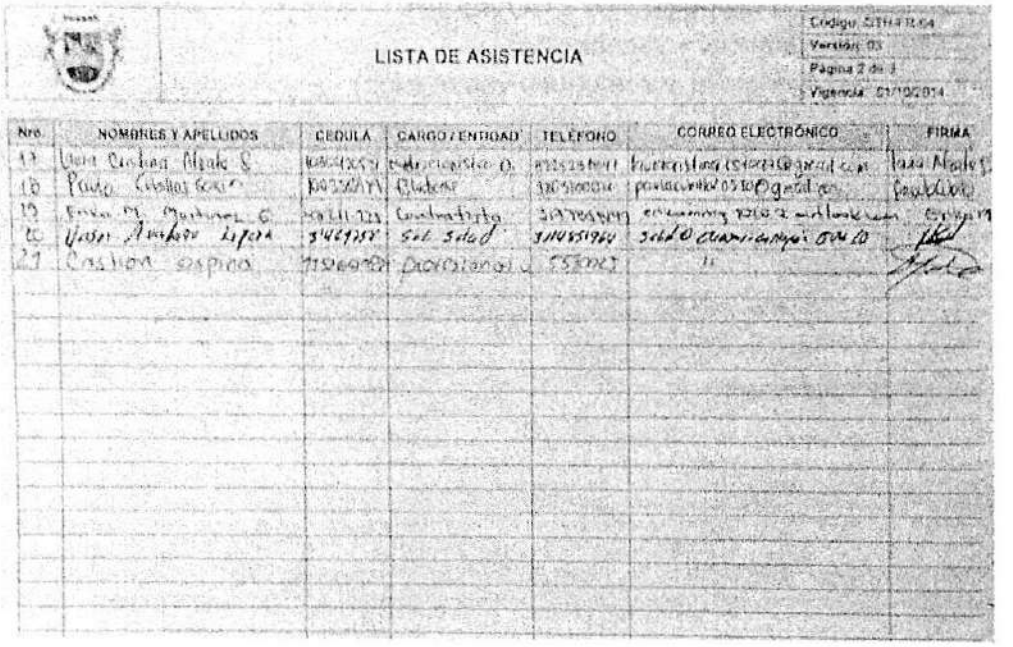


LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 1 de 3
Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción	Reinducción	Capacitación	Entrenamiento	Bienestar Social	Otros
TEMA:	Cove Municipal					
EXPOSITOR:	Cristhan Ospina					
FECHA DE REALIZACION:	16 Agosto 2022		HORA INICIO:	8:30	HORA FIN:	
OBJETIVO DE LA FORMACION:						

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	[illegible]	70285877	TAS Salud	5511395	saniclotas@yahoo.es	
2	Henry Osa Cardona	70355977	SALUD	5511395	[illegible]	
3	Claudia L Jaramillo V	31806691	Pasako Eq	3030049	claudia.jaramillo@pasako.com.co	
4	Andrea Jimenez	1038806674	Psicologa Compina	3044798621	psicologa.ips@yahoo.es	
5	Marlon casas montes	1039196207	F. Colorectales	3216442127	marlonlic@gmail.com	
6	Laura Melisa Cardona Gil	1025917652	Cirujana F. Colorectales	3146767190	laura.cardona2298@gmail.com	
7	Paula Cano Marcalvo	1039446043	Estetica con Enfasis	3147493008	paulacanomarcalvo@gmail.com	
8	Jonathan Smith Gil Sanchez	1039118948	SALUD	3044539593	Js-gil@hotmail.com	
9	Sandra Gonzalez Ospina	1039146069	Contratista Salud	3166765556	Sandra.gonzalez1658@gmail.com	
10	Jennifer Cardona Gomez	1035420852	Psico Salud	3007253645	jennifer.cardona@gmail.com	
11	Yerson Yoser Toro E	1045554761	Rx Dimec IPS SA	3233186005	Saludocupacional@cardonacano.com	
12	Cristian Camilo Gallego G	1214497346	Tec OP Salud	3136982172	camilogallego@yahoo.es	
13	Gabriel Jaime Fresneda	5420187	ESE Hospital	5515115	[illegible]	
14	Tsaara Lozano Perez	43421656	Tecnico Salud	5510025	[illegible]	
15	Liliana Lucia Zapata	43943142	Odontologa	3104566411	[illegible]	
16	Laura Vanessa Garzon Gallego	1036636423	Contratista	3006926628	lauragarzon1702@gmail.com	



LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 2 de 3
Vigencia: 01/10/2014

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
17	Laura Cristina Alzate S	1036[illegible]	Coordinadora O.	3[illegible]	lauracristina1512@gmail.com	
18	Paula Cristina Soto	1037[illegible]	Cliente	3045[illegible]	paulacristina0510@gmail.com	
19	Erika M Martinez C	1037[illegible]	Contratista	3137[illegible]	[illegible]	
20	Yuber Andres Lopera	3142[illegible]	Sst Salud	3104551960	sstd@cuamanagua.com.co	
21	Cristian Ospina	1152[illegible]	Profesional	5510021	[illegible]	

GUARNE	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 22
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	Acta 008 - 2022		
Tipo de Reunión	COVE MUNICIPAL		
Fecha:	28/09/2022		
Lugar:	Nueva Acrópolis		
Hora de inicio:	8:30 a.m.	**Hora de finalización:**	11:00 a.m.
ASISTENTES	**Nombre:**	**Cargo:**	
	Nelson Avendaño	Secretario de salud	
	Laura Cristina Álzate	Secretaria De Salud, Seguridad Alimentaria	
	Natalia Andrea Escobar Ríos	Secretaría De Salud, Salud Publica	
	Cristian David Ospina Castro	Profesional universitario - Alcaldía De Guarne	
	Juan José Mora	Coordinador IPS Prosalco	
	Guadalupe Cardona Gil	Secretaría De Salud, Salud mental	
	Rodrigo Castrillón	Secretaria De Salud, Sanidad	
	Alexandra Torrez Zuleta	Secretaría De Salud, Salud mental	
	Sandra González Ospina	Secretaria de salud, Sanidad	
	Henry Ossa Cardona	Secretaria de salud, Sanidad	
	Ilma Lucia Iral Ochoa	Vacunadora E.S.E Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
	Sara Roldan	Médica líder - Ese Hospital Nuestra Señora De La Candelaria.	
	Laura Vanessa Garzón Gallego	Secretaria de Salud, Vacunación	
	Marta Lucía Marín Giraldo	Comisaría Primera	
	Wilson Andrés Ramírez	Secretaria de Salud, Sanidad	
AUSENTES	Erika Marcela Martínez Gómez	Secretaría de Salud	
	Jonathan Smith Gil Sánchez	Ingeniero de alimentos	
	María Camila Hurtado	Comisaria segunda	
	Cristian Camilo Gallego	Secretaria De Salud	
	Juliana Marcela Ríos Marín	Secretaria De Salud-Departamento De Salud Publica	
	Lizeth Carolina Callejas Jaramillo	Hogar Infantil José María Osorio	
	Gabriel Jaime Franco Julio	Psicólogo, ESE Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
	Manuela Andrea López	IPS Prosalco	

	Isaura Loaiza Pérez	Secretaria de Salud
	María Isabel Ruiz Hincapié	Secretaria De Desarrollo Social Y Familia
	Lina María Lizarralde Bonilla	pyp@hospitalguarne.com
	Andrea Jimenez	Prosalco vacunación
	Sonia María Ruiz	Directora hogar infantil José María Osorio
	Ruth Chalarca	Gerente IPS Santa Ana
INVITADOS	Daniela Castaño	Nutricionista dietista Centro Vida
	Mario Cardona	Enfermero INDER
	Lised Quintero	Universidad Pontificie Bolivariana
	Sebastian Ramirez Garcia	Universidad Pontificie Bolivariana
	Paula Cubillos García	Practicante nutrición

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo inicial y orden del día.
	2	Lectura de compromisos.
	3	Informe de salud pública
	4	Eventos de interés en salud pública, reportados en el SIVIGILA
	5	Indicadores del PAE
	6	Presentación de agenda municipal
	7	Informe de sanidad
	8	Presentación secretaria de Desarrollo Social y Familia PROGRAMA GERONTOLOGICO
	9	Reporte de programas promotores de estilo de vida saludable INDER
	10	Informe seguridad alimentaria y nutricional
	11	Informe de Salud Mental secretaria de salud
	12	Reporte E.S.E La Candelaria
	13	Reporte Salud Mental E.S.E La Candelaria
	14	Informe Comisaria uno
	15	Reporte IPS Prosalco
	16	Proposiciones y varios

3	Revisión de protocolos de atención del hogar de paso.	Comisaria de familia, secretaria de Gobierno y convivencia ciudadana.	18/10/2022
4	Difusión acerca de la aplicación de la cuarta dosis a toda la población mayor de 18 años.	Secretaria de salud, IPS Prosalco, E.S.E La Candelaria	18/10/2022

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

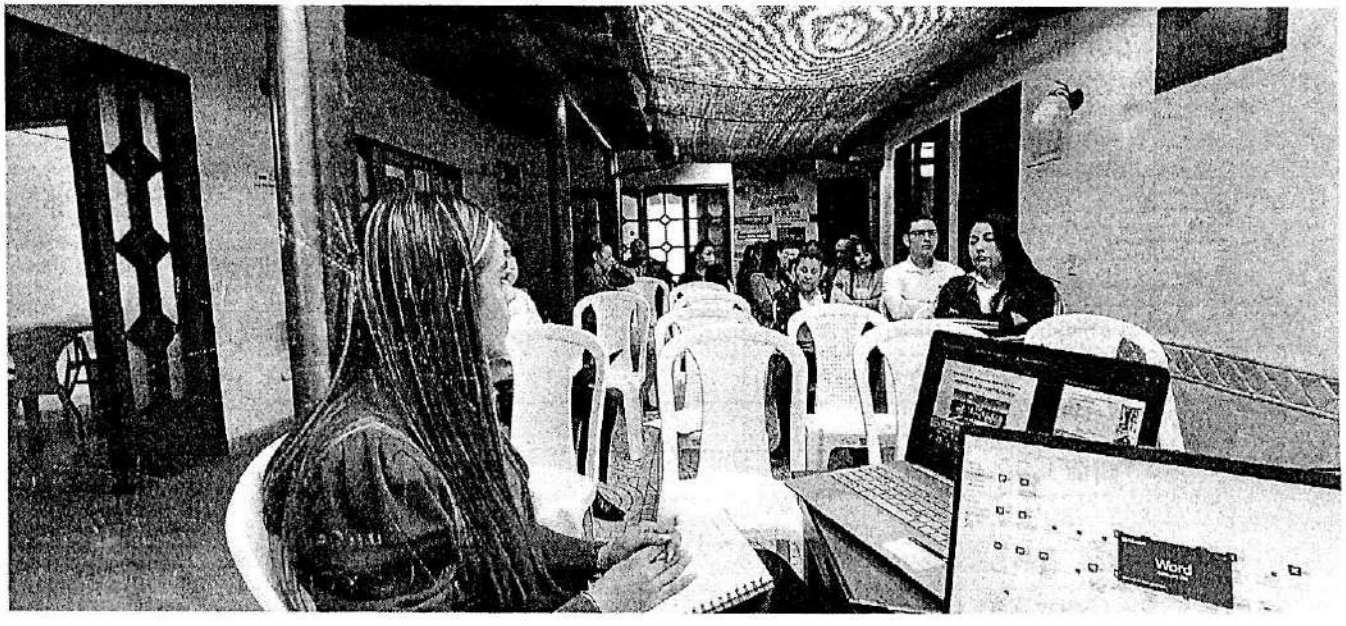
Participantes	Firmas
Nelson Avendaño	
Laura Cristina Álzate	Laura Cristina Alzate S.
Natalia Andrea Escobar Ríos	Natalia Escobar R.
Cristian David Ospina Castro	
Juan José Mora	
Guadalupe Cardona Gil	Guadalupe Cardona G.
Rodrigo Castrillón	Rodrigo Castrillón
Alexandra Torrez Zuleta	Alexandra Torres Z.
Sandra González Ospina	
Henry Ossa Cardona	
Ilma Lucia Iral Ochoa	Ilma Lucia Iral-O
Sara Roldan	Sara Roldán Martínez
Laura Vanessa Garzón Gallego	
Marta Lucía Marín Giraldo	
Wilson Andrés Ramírez	

ANEXOS

1. **Se adjuntan informes:**

- Secretaria de salud (salud pública y COVID 19)
- I.P.S. Prosalco (gerencial y vacunación)
- E.S.E. Hospital (gerencial, psicología y vacunación)
- Comisaria de familia Nº1
- Comisaria de familia Nº2
- Presentación de secretaria de desarrollo social y familia programa gerontológico.
- Formulario rh1 unificado - autoridades de salud y de ambiente del departamento de Antioquia.

2. Registro fotográfico



GUARNE	ACTA	**Código:** DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 22
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	Acta 009 - 2022		
Tipo de Reunión	COVE MUNICIPAL		
Fecha:	18/10/2022		
Lugar:	Parque Educativo, salón de maestras y maestros.		
Hora de inicio:	8:30 a.m.	**Hora de finalización:**	10:00 a.m.
ASISTENTES	**Nombre:**	**Cargo:**	
	Hernan Dario Cardona	Secretario de salud Encargado	
	Cristian Camilo Gallego	Secretaria de salud, Técnico Operario de salud.	
	Natalia Andrea Escobar Ríos	Secretaría de Salud, Salud Publica	
	Cristian David Ospina Castro	Profesional universitario - Alcaldía De Guarne	
	Manuela Andrea López	Enfermera, IPS Prosalco	
	Sandra González Ospina	Secretaría de Salud, Sanidad	
	Rodrigo Castrillón	Secretaria de Salud, Sanidad	
	Ilma Lucia Iral Ochoa	Vacunadora E.S.E Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
	Erika Marcela Martínez Gómez	Secretaria de salud, Sanidad	
	Marta Lucía Marin G	Comisaria Primera	
	Sara Cardona Tamayo	Savia Salud	
	Gabriel Jaime Franco Julio	Psicólogo, ESE Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
AUSENTES	Guadalupe Cardona Gil	Secretaria de salud, Salud mental	
	Jonathan Smith Gil Sánchez	Ingeniero de alimentos	
	María Camila Hurtado	Comisaria segunda	
	Sara Roldán	Medica líder, E.S.E La Candelaria	
	Juliana Marcela Ríos Marín	Secretaria De Salud-Departamento De Salud Publica	
	Lizeth Carolina Callejas Jaramillo	Hogar Infantil José María Osorio	
	Isaura Loaiza Pérez	Secretaria de Salud	
	Lina María Lizarralde Bonilla	PyP E.S.E Hospital La Candelaria	
	Andrea Jimenez	Prosalco Vacunación	

GUARNE	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 2 de 22
		Vigencia: 14/08/2015

	Sonia María Ruiz	Directora hogar infantil José María Osorio
	Ruth Chalarca	Gerente IPS Santa Ana
	Laura Alzate Sanchez	Secretaria de Salud, Seguridad Alimentaria
INVITADOS	Paula Andrea Areiza	Universidad Pontificie Bolivariana
	Angy Paola Gil Londoño	Universidad Pontificie Bolivariana
	Lised Quintero	Universidad Pontificie Bolivariana
	Sebastian Ramirez Garcia	Universidad Pontificie Bolivariana

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo inicial y orden del día.
	2	Lectura de compromisos.
	3	Informe de salud pública
	4	Eventos de interés en salud pública, reportados en el SIVIGILA
	5	Indicadores del PAI
	6	Presentación de agenda municipal
	7	Informe de sanidad
	8	Reporte de Salud Mental, secretaria de Salud
	9	Reporte Epidemiológico E.S.E La Candelaria
	10	Informe Salud Mental E.S.E La Candelaria
	11	Reporte IPS Prosalco
	12	Informe comisaria de familia primera
	13	Informe comisaria de familia segunda
	14	Presentación del flujograma de la ruta de violencia sexual.
	15	Proposiciones y varios.

GUARNÉ FE, LABOR Y PROGRESO	**ACTA**	**Código:** DOC-FR-14 **Versión:** 04 **Página** 20 de 22 **Vigencia:** 14/08/2015

COMPROMISOS			
	Actividad	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Evaluar rescatados por su sangre	Secretaria de salud.	28/10/2022
2	Invitar al próximo COVE secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana	Secretaria de salud.	15/11/2022
3	Revisar caso de intoxicación en empresa humo	Secretaria de salud, Sanidad.	15/11/2022
4	Revisar reportes de intoxicaciones	Secretaria de salud, Sanidad.	15/11/2022

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

Participantes	**Firmas**
Hernan Dario Cardona	
Cristian Camilo Gallego	
Natalia Andrea Escobar Ríos	Natalia Escobar R.
Cristian David Ospina Castro	
Manuela Andrea López	
Sandra González Ospina	
Rodrigo Castrillón	
Ilma Lucia Iral Ochoa	
Erika Marcela Martínez Gómez	Erika M. Martinez G.
Marta Lucía Marin G	
Sara Cardona Tamayo	

GUARNE FE, LABOR Y PROGRESO	ACTA	**Código:** DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 21 de 22
		Vigencia: 14/08/2015

Gabriel Jaime Franco Julio	

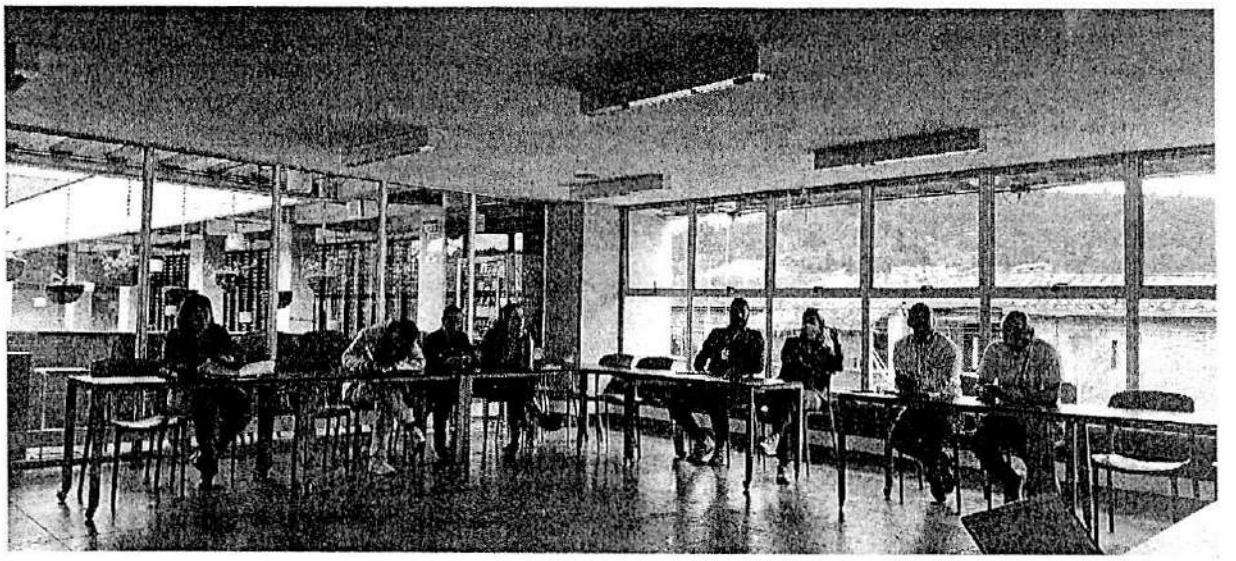
ANEXOS

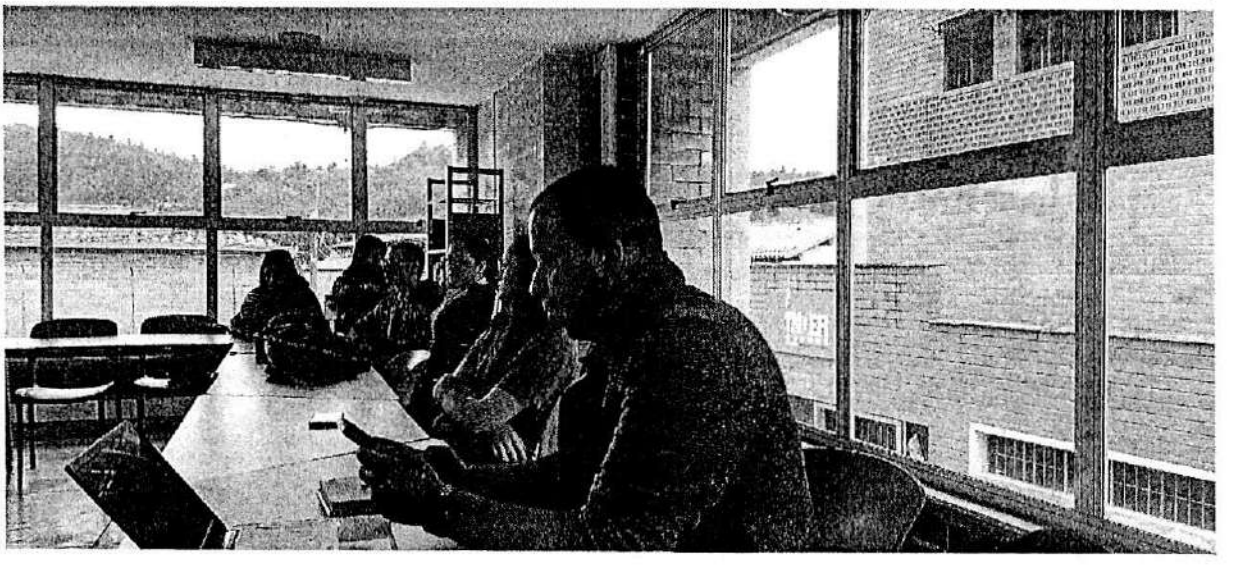
1. **Se adjuntan informes:**

- Secretaria de salud (salud pública y COVID 19)
- I.P.S. Prosalco (gerencial y vacunación)
- E.S.E. Hospital (gerencial, psicología y vacunación)
- Comisaria de familia N°1
- Comisaria de familia N°2
- Presentación de la ruta de violencia sexual.

2. **Registro fotográfico**

GUARNE FE - LABOR Y PROGRESO	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 22 de 22
		Vigencia: 14/08/2015





GUARNE FE - LABOR Y PROGRESO	**ACTA**	**Código:** DOC-FR-14 **Versión:** 04 **Página** 1 de 23 **Vigencia:** 14/08/2015

Acta Número	Acta 010 - 2022			
Tipo de Reunión	COVE MUNICIPAL			
Fecha:	15/11/2022			
Lugar:	Parque Educativo, salón de maestras y maestros.			
Hora de inicio:	8:30 a.m.	**Hora de finalización:**	10:00 a.m.	
ASISTENTES	**Nombre:**		**Cargo:**	
	Guadalupe Cardona Gil		Secretaria de Salud, salud mental	
	Alexandra Torres Zuleta		Secretaria de Salud, salud mental	
	Natalia Andrea Escobar Ríos		Secretaría de Salud, Salud Publica	
	Cristian David Ospina Castro		Profesional universitario - Alcaldía de Guarne	
	Manuela Andrea López		Enfermera, IPS Prosalco	
	Lina Isabel Montoya Gallo		Enfermera, IPS Prosalco	
	Rodrigo Castrillón		Secretaría de Salud, Sanidad	
	Ilma Lucia Iral Ochoa		Vacunadora E.S.E Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
	Marta Lucía Marin G		Comisaria Primera	
	Maria Camila Hurtado Maldonado		Comisaria Segunda	
	Jennifer Cardona Gómez		Gestora, Savia Salud	
	Gabriel Jaime Franco Julio		Psicólogo, ESE Hospital Nuestra Señora De La Candelaria	
	Henry Ossa Cardona		Profesional universitario- Alcaldía de Guarne	
	Laura Cristina Álzate Sanchez		Secretaria de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional	
AUSENTES	Nelson Arcángel Avendaño		Secretario de salud	
	Sara Roldán		Medica líder, E.S.E La Candelaria	
	Juliana Marcela Ríos Marín		Secretaria de Salud, Salud Pública	
	Isaura Loaiza Pérez		Secretaria de Salud	
	Sonia María Ruiz		Directora hogar infantil José María Osorio	
	Ruth Chalarca		Gerente IPS Santa Ana	

GUARNE	**ACTA**	**Código:** DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 2 de 23
		Vigencia: 14/08/2015

INVITADOS		Paula Ximena Cubillos García	Universidad Católica de Oriente, Nutrición.
ORDEN DEL DÍA:	1	Saludo inicial y orden del día.	
	2	Lectura de compromisos.	
	3	Informe de salud pública	
	4	Eventos de interés en salud pública, reportados en el SIVIGILA	
	5	Indicadores del PAE	
	6	Presentación de agenda municipal	
	7	Informe de Sanidad	
	8	Informe de Salud Mental, secretaria de Salud	
	9	Informe de Seguridad Alimentaria y Nutricional	
	10	Reporte Epidemiológico E.S.E La Candelaria	
	11	Reporte Salud Mental E.S.E La Candelaria	
	12	Reporte IPS Prosalco	
	13	Informe Comisaria uno	
	14	Informe Comisaria segunda	
	15	Proposiciones y varios	

GUARNE FE, LABOR Y PROGRESO	**ACTA**	**Código:** DOC-FR-14 **Versión:** 04 **Página** 21 de 23 **Vigencia:** 14/08/2015

1	Realizar pieza educativa sobre el dengue	Secretaria de salud.	6/12/2022
2	Realizar oficio a la secretaria de educación para que envíen la solicitud de profesional en psicología en el Colegio Waldorf.	Secretaria de salud.	6/12/2022
3	Realizar solicitud de vinculación de un nutricionista dietista a la E.S.E Hospital Nuestra Señora de la Candelaria	Secretaria de salud.	6/12/2022

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

Participantes	**Firmas**
Guadalupe Cardona Gil	Guadalupe Cardona
Alexandra Torres Zuleta	Alexandra Torres Z
Natalia Andrea Escobar Ríos	Natalia Escobar R.
Cristian David Ospina Castro	
Manuela Andrea López	
Lina Isabel Montoya Gallo	
Rodrigo Castrillón	
Ilma Lucia Iral Ochoa	
Marta Lucía Marin G	
Maria Camila Hurtado Maldonado	
Jennifer Cardona Gómez	
Gabriel Jaime Franco Julio	
Henry Ossa Cardona	
Laura Cristina Álzate Sanchez	Laura Cristina Alzate S.

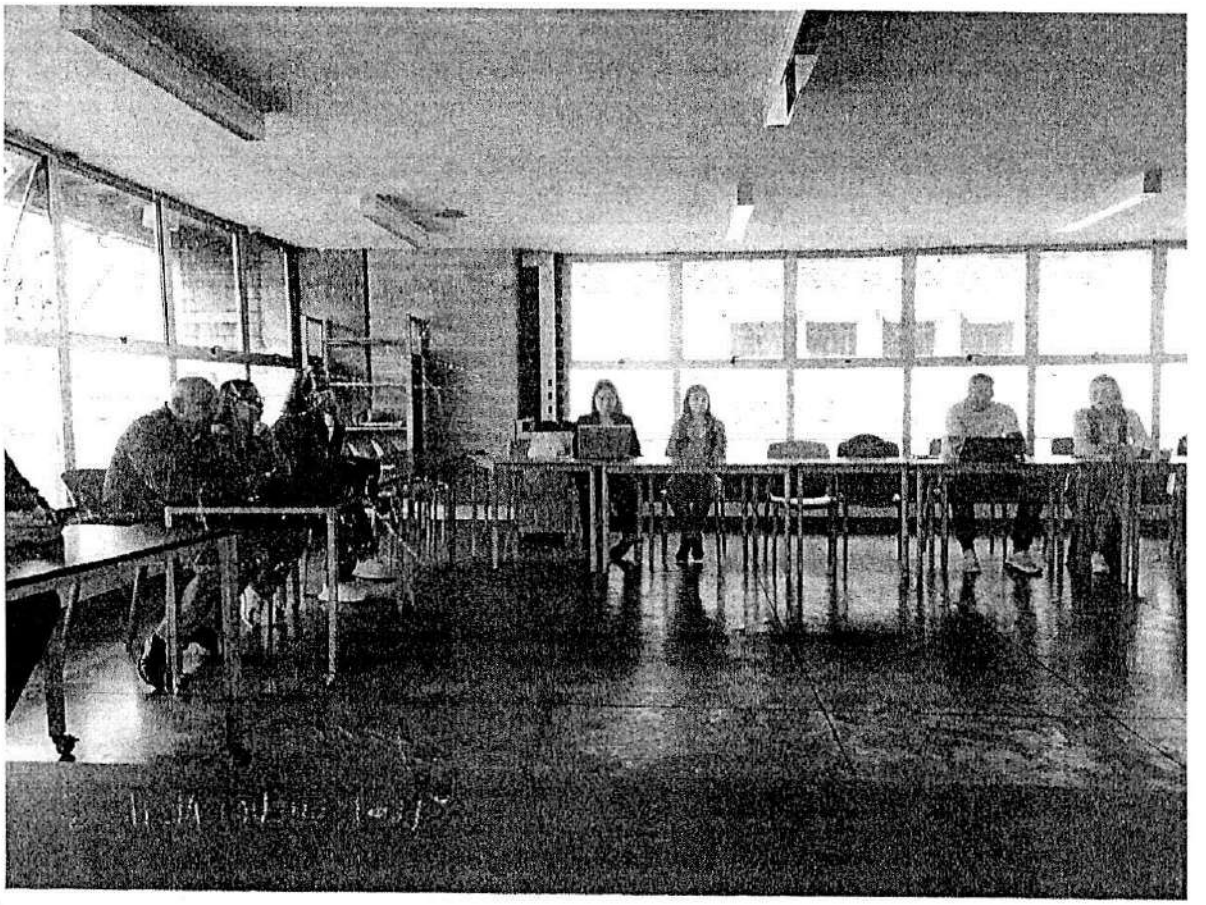
ANEXOS

1. **Se adjuntan informes:**

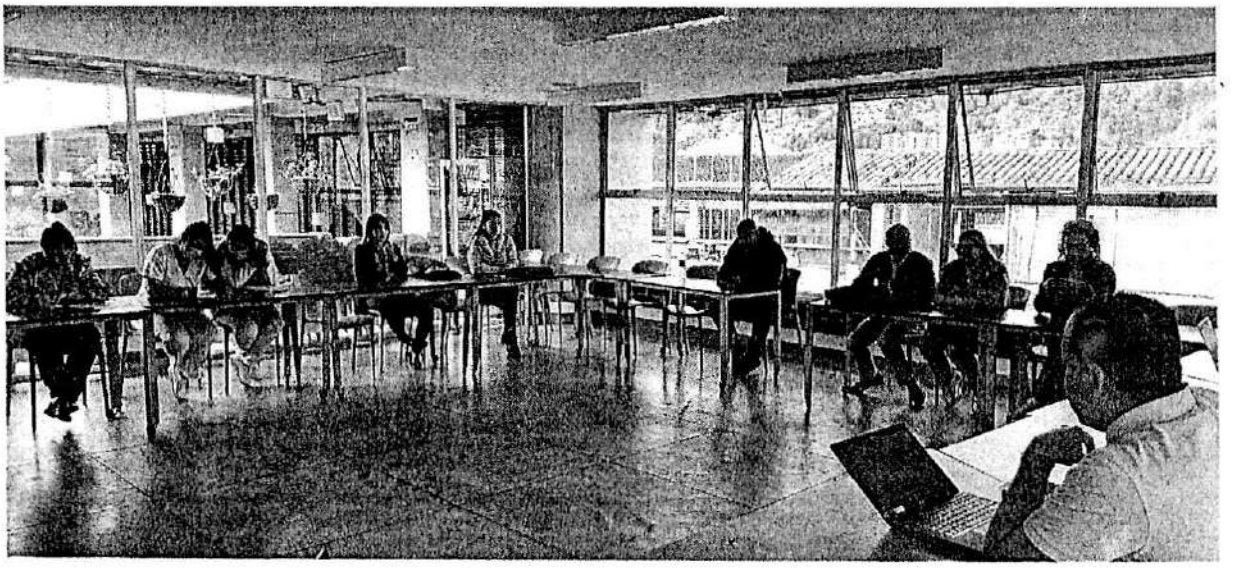
- Presentación de secretaria de salud (salud pública y COVID 19)
- Informe Sanidad.
- Informe Seguridad Nutricional y alimentaria.
- Presentación de la ruta de malnutrición.

- Formato de atención de los niños y niñas canalizados por la ruta de malnutrición.
- I.P.S. Prosalco (gerencial y vacunación)
- E.S.E. Hospital (gerencial, psicología y vacunación)
- Comisaria de familia N°1

2. Registro fotográfico



GUARNE	ACTA	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 23 de 23
		Vigencia: 14/08/2015



GUARNE	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 5
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	04		
Tipo de Reunión	Comité extraordinario N°1 de Salud Mental, 2022		
Fecha:	[redacted]		
Lugar:	Centro de desarrollo Nueva Acrópolis		
Hora de inicio:	09:00 am	**Hora de finalización:**	11:30 m

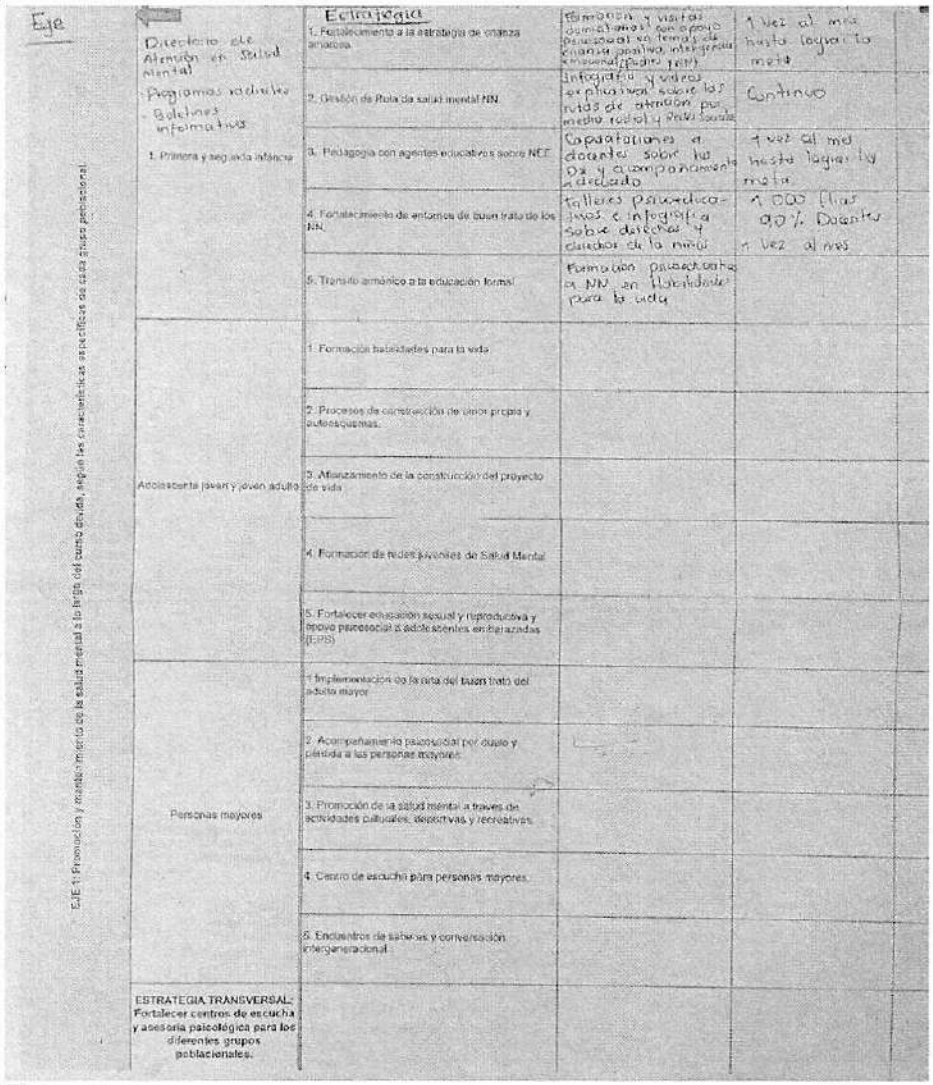
ASISTENTES	**Nombre:**	**Cargo:**
	Nelson Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Cristian David Ospina Castro	Profesional de Salud Pública
	Guadalupe Cardona Gil	Psicóloga, secretaria de salud
	Alexandra Torres Zuleta	Psicóloga, secretaria de salud
	María D. Usma Gutiérrez	Docente orientadora I.E. Santo Tomas
	Andres Felipe Arango	Psicorientador Santo tomas de Aquino
	Manuel Cadavid Gallego	Contratista - secretaria inclusión social
	Astrid Alvares Yépez	Representante de discapacidad
	María Camila Marín Ochoa	Contratista, personería
	Alexander Gómez García	Psicólogo Comisaría de familia
	Ana María Pérez	Apoyo pedagógico Inmaculada
	María Doris Sánchez López	Asociación de usuarios E.S.E.Hospital
	Gabriel Franco Julio	Psicólogo Hospital La Candelaria
	Andrely Gomez	Psicóloga primera infancia Comfama
	Diana Mireya Casas	Psicóloga CDI
	Leidy Patiño Ortiz	Coordinadora P.P Participación Social en Salud
	Sergio Restrepo Usuga	Secretaria de gobierno
	Santiago García Gutiérrez	Secretaria de educación

ORDEN DEL DÍA:	1	Apertura del Comité extraordinario N°1 de Salud Mental del 2022, a cargo del secretario de Salud y la Coordinadora de la Política pública de salud mental, de la secretaria de salud, Secretaría técnica de la política pública de salud mental.
	2	Presentación de los nuevos asistentes a la Mesa
	3	Presentación del avance del proceso de actualización de la política pública de salud mental y trabajo por subcomités para construcción de propuestas a incluir en el plan de acción.
	4	Proposiciones y varios
	5	Cierre del Comité

	DESARROLLO
1	Bienvenida y lectura del orden del día a cargo de Guadalupe Cardona Gil- Coor. de la Política Publica De Salud Mental. Al no tener objeciones en cuanto a lo propuesto, se da inicio al Comité con la presentación del secretario de Salud, el Dr. Nelson Avendaño Lopera, quien saluda a los participantes, agradece la asistencia y aborda el tema de la actualización de la política pública de salud mental, como una prioridad para la secretaria y la necesidad de trabajarlo como se ha venido realizando, de forma articulada. Comparte la experiencia de socialización de la misma en el COMPOS Municipal y reitera el compromiso para seguir trabajando por la salud mental en Guarne.
2	Se realiza presentación de los asistentes nuevos e invitados a la Mesa, con su nombre y el nombre de la entidad a la que representan.

3 Se hace socialización del avance de la actualización política pública, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los grupos sociales focalizados con los cuales se ha trabajado, para ello se presentan los ejes de acción propuestos y las propuestas iniciales, abordadas en los subcomités reunidos anteriormente y con esto se pide a los participantes conformar los subcomités por ejes de acción, para determinar las propuestas para incluir en el plan estratégico de cada eje.

EJE 1: en este eje participaron un presentante comisaria de familia, hogares familiares, entre otros. Estas fueron sus propuestas:



Eje		Estrategia		
EJE 1: Promoción y manejo oportuno de la salud mental a lo largo del curso de vida, según las características específicas de cada grupo poblacional	Dirección de Atención en Salud Mental Programas radiales - Boletines informativos	1. Fortalecimiento a la estrategia de crianza amorosa	Formación y visitas domiciliarias con apoyo psicosocial en temas de crianza positiva, interacción emocional (padre y madre)	1 vez al mes hasta lograr la meta
		2. Gestión de Ruta de salud mental NN	Infografía y videos explicativos sobre las rutas de atención por medio radial y redes sociales	Continuo
	1. Primera y segunda infancia	3. Pedagogía con agentes educativos sobre NEE	Capacitaciones a docentes sobre las DX y acompañamiento dirigido	1 vez al mes hasta lograr la meta
		4. Fortalecimiento de entornos de buen trato de los NN	talleres psicoeducativos e infografía sobre derechos y deberes de la niñez	1 000 Flias 90% Docentes 1 vez al año
		5. Tránsito armónico a la educación formal	Formación psicoafectiva a NN en habilidades para la vida	
	Adolescente joven y joven adulto	1. Formación habilidades para la vida		
		2. Procesos de construcción de vínculo propio y autoesquemas.		
		3. Afianzamiento de la construcción del proyecto de vida		
		4. Formación de redes juveniles de Salud Mental		
		5. Fortalecer educación sexual y reproductiva y apoyo psicosocial a adolescentes embarazadas (EPS)		
	Personas mayores	1. Implementación de la ruta del buen trato del adulto mayor		
		2. Acompañamiento psicosocial por duelo y pérdida a las personas mayores		
		3. Promoción de la salud mental a través de actividades culturales, deportivas y recreativas		
		4. Centro de escucha para personas mayores		
		5. Encuentros de saberes y conversación intergeneracional		
	ESTRATEGIA TRANSVERSAL: Fortalecer centros de escucha y asesoría psicológica para los diferentes grupos poblacionales.			

EJE 2: en este eje participaron un presentante de instituciones educativas municipales y privadas como es el caso de Nueva Acrópolis, entre otros. Estas fueron sus propuestas

Eje		Estrategia			
EJE 2: Prevención de factores de riesgo de la salud mental en las diferentes	Entorno familiar	1. Promover pautas de crianza responsable			
		2. Estrategias de afrontamiento y apegos seguros			
		3. Fortalecimiento de vínculos de confianza y comunicación asertiva			
	Entorno ducativo	1. Creación de red de gestores educativos en salud mental	Asesoría Técnica en la creación de la red		
		2. Promoción de entorno de inclusión y convivencia escolar			
		3. Acompañamiento a docentes educativos para fortalecer herramientas en salud mental			
		4. Promoción zonas de escucha en las instituciones educativas.			
	Entorno comunitario	1. Fortalecer red comunitaria de salud mental			
		2. Facilitar iniciativas en pro del bienestar comunitario			
		3. Promover espacios protectores como lugares de esparcimiento y ocio sano			
		4. Divulgar la oferta cultural, deportiva, artística de los servicios públicos y privados del municipio. (Articulación PIC)			
	Entorno Laboral	1. Generar un compromiso con empresarios y microempresarios para promover espacios de fortalecimiento de salud mental con sus colaboradores			
		2. Divulgación de rutas de atención de salud mental			
	Entorno Virtual	1. Promocionar campañas sobre el buen uso de los medios digitales			
		2. Creación de una página web interactiva institucional con herramientas para el fortalecimiento de la salud mental.			
		3. Prevención del ciberacoso y ciberadicción			

1. Tarear la red
1.1. Asesoría Técnica
1.1.1 Identificación de líderes
1.1.2 Construcción colectiva
1.1.3 Vínculos comunitarios
1.1.3.1 Acción comunal
1.1.3.2 Libres adores

2. Promoción entorno y con
2.1 Asesoría Técnica
2.1.1 Formación de formadores
2.1.2 Talleres para la entrega
2.1.2.1 Gimnasio para el desarrollo humano

3. Acompañamiento
3.1 Asesoría Técnica
3.1.1 Manejo de la salud mental
3.1.1.2 Acompañamiento en lo propio salud mental

EJE 3: lo conforma psicólogo de la ESE Hospital, profesional de salud pública, entre otros.

Eje	Estrategia	Indicador	Meta	Periodicidad
	1. Rutas integrales de atención que aborden los eventos de Salud Mental.	# Rutas de atención socializadas	100% de las Rutas	Cada 2/mes
EJE 3: Fortalecimiento de la atención integral y temprana en salud mental, a personas con trastornos mentales y epilepsia.	2. Potenciar la capacidad de respuesta, direccionamiento y seguimiento de las EPS, IPS para garantía de la atención integral y oportuna	# de remisiones informadas recepcionadas y atendidas.	80% de las remisiones	cumplido mensual
	3. Atención temprana, oportuna e integral a las personas con necesidad de acompañamiento en temas de salud mental	# de atenciones # de pacientes atendidos en programas PIC	95% de las personas	mensual
	4. Gestión para la atención y tratamiento integral de las personas con Epilepsia.	Caracterizar la Población Con este Tipo de Trastorno - Solicitud de información a IPS	100% de la Población	mensual

EJE 4: lo integran un representante de la secretaria de Gobierno, ESE Hospital, voluntariado y secretaria de salud.

Eje	Estrategia	INDICADOR	META	PERIODICIDAD
EJE 4: Prevención del consumo de SPA y acompañamiento a personas farmacodependientes.	1. Desarrollo de estrategias socio educativas que apuntan a la prevención del consumo de SPA (Proyecto de vida en NNA y jóvenes).	# NNA con Jovenes, ~~Adolto~~ Proyecto de vida definido (incluir todo la cantidad) NNA: Niños, niños, Adolescentes	1500	mensual. 150
	2. Fortalecimiento y ampliación de redes de apoyo comunitarias, a través de la RBC, para la inclusión social de personas consumideras y sus familias.	# de Redes Formadas y educadas.	15	~~Anual~~ Anual.
	3. Articular las estrategias de entornos protectores para prevención del consumo de SPA	Caracterización de los entornos protectores Actuados	100%	~~Mensual~~ Anual.
	4. Implementar estrategia de registro y seguimiento al consumo de SPA en el Municipio	*# de estrategias implementadas	100%	Mensual.
		~~4 segu~~ * Campaña Consumo Consciente.	4	Bimensual.
	5 Creación de un Centro día	# de personas atendidas en el manejo y consumo de Sustancias SPicoactivas.	1 Centro día Creado.	Anual

EJE 5: un referente de discapacidad, personeria y corrdinador de inclusion social, entre otros.

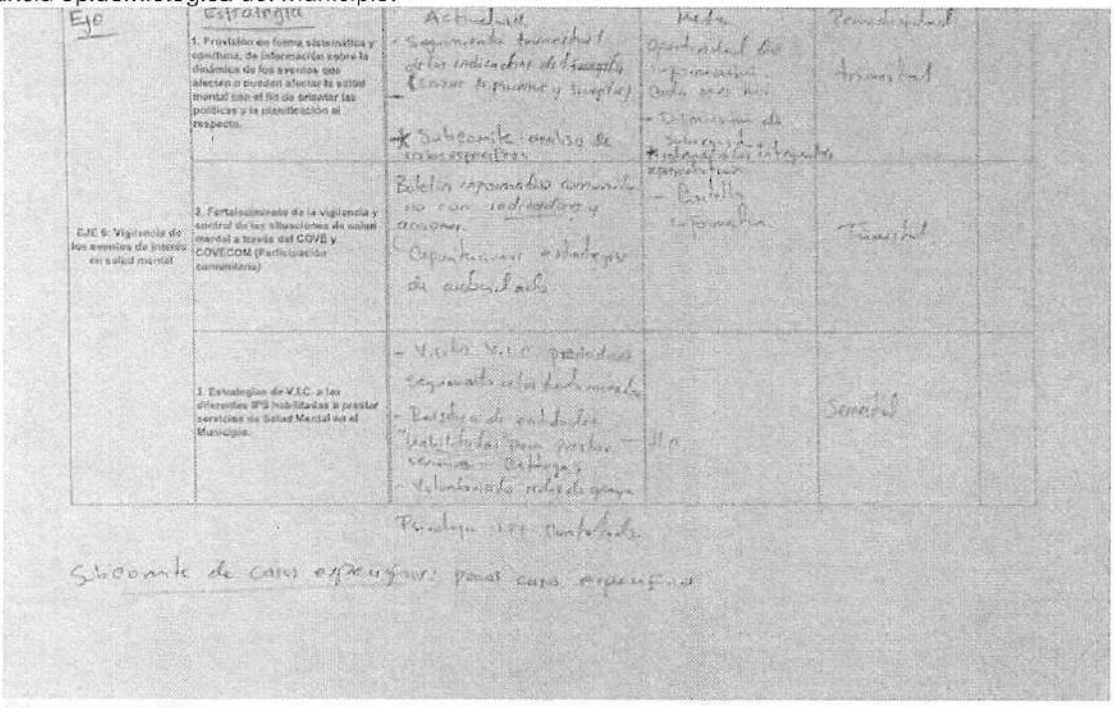
Eje	Estrategia	
EJE 5: Atención con enfoque diferencial en salud mental inclinado a personas en condición de discapacidad, etnia y género.	1. Implementar ruta atención en Salud Mental correspondiente a la atención psicológica de personas victimas de violencia basada en género.	1. Grupo de apoyo para mujeres victimas de violencia. 2. Acompañamiento psicosocial a victimarios. 3. Sensibilización permanente sobre las violencias contra las mujeres
	2. Generar estrategias psicoeducativas para sensibilizar desde un enfoque inclusivo la población LGTBIQ+ en los entornos educativos, comunitarios y digitales.	1. Psicoeducación permanente en conceptos básicos relacionados con la población sexo/género diverso. 2. Generar espacios de formación a funcionarios públicos con especial enfasis en el área de servicio de salud.
	3. Fortalecer los grupos de apoyo para atención a personas con base en género y a cuidadores de personas con discapacidad.	1. Fortalecer y ampliar el grupo de apoyo a cuidadores. 2. Generar espacios de formación sobre estrategias para la atención de las personas según tipo de discapacidad.
	4. Articular con la P.P de discapacidad estrategias de fortalecimiento a la salud mental de la población con discapacidad.	1. Atención de familias y cuidadores 2. Difusión de la ruta de atención 3. Formación a agentes educativos para la identificación de alertas tempranas - B.B.C.
Etnia		1. Estrategias de reducción de practicas discriminatorias, basados en racismo, xenofobia, etc.

Tambien se anexa la propuestas enviadas previamente a la reunión:

Alcaldía de GUARNE
Es el momento de las personas

EJE 5: Atención con enfoque diferencial en salud mental inclinado a personas en condición de discapacidad, etnia y género.			
ACCIÓN ESTRATEGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PERIODICIDAD
5.1. Implementar ruta atención en Salud Mental correspondiente a la atención psicológica de personas víctimas de violencia basada en género. (Proyecto de vida en NNA y jóvenes).	Formación a personal médico del hospital y otras instituciones en diversidad y enfoque diferencial para abrir el espacio de atención y garantizar la integralidad con personas sexo genero diversas, incluye el proceso de tránsito a personas trans en el sistema de salud 1.1.3 Adelesc. A1.1 SSA.	Enfoque Médico	
5.2. Generar estrategias psicoeducativas para sensibilizar desde un enfoque inclusivo la población LGTBIQ+ en los entornos educativos, comunitarios y digitales.	Escuela de Formación a familias, comunidad e instituciones hasta lograr que la información llegue a zona rural y urbana – Proyecto familias diversas que ya está desarrollado por Guarne Diverso, llevarlo a colegios y otras instituciones como parte de una actividad del PIC o APS que sea desarrollado por el colectivo.		
5.3. Fortalecer los grupos de apoyo para atención a personas con base en género y a cuidadores de personas con discapacidad.	La secretaria de salud desde el componente de salud mental puede participar 1 o 2 veces en el semestre en el espacio de grupo de apoyo para llevar temas relevantes y actualizar al grupo en primeros auxilios psicológicos, salud mental comunitaria, enfoque PSC		
5.4. Articular con la P.P de discapacidad estrategias de fortalecimiento a la salud mental de la población con discapacidad.		Exp.	
5.5. ¿AGREGARIAS OTRA?	Considero importante sacar **informes o bufetines** de salud mental que le muestren a la comunidad la realidad para que se siga generando sensibilización y se le de la importancia a la salud mental y la necesidad de buscar ayuda, es indispensable explicarles los signos de alarma porque la comunidad no se reconoce con una dificultad en salud mental en sus roles cotidianos, se cree que para consultar debe ser algo muy grave. ** Divulgar a la comunidad y medio la iniciativa de la carta y radicarla en comité departamental/departamental.		

EJE 6: en este eje presentaron sus propuestas tres presentantes de la secretaria de salud, encargados del proceso de vigilancia epidemiológica del municipio.



Eje	Estrategia	Actividad	Meta	Periodicidad
EJE 6: Vigilancia de los eventos de interés en salud mental	1. Provisión en forma sistemática y continua, de información sobre la dinámica de los eventos que afectan o pueden afectar la salud mental con el fin de orientar las políticas y la planificación al respecto.	- Seguimiento trimestral de los indicadores de [illegible] (Casos nuevos y [illegible]) - Subcomité análisis de casos especiales	Oportunidad de la información. Casos nuevos. - Número de Subcomité de casos especiales	Trimestral
	2. Fortalecimiento de la vigilancia y control de las situaciones de salud mental a través del COVE y COVECOM (Participación comunitaria)	Boletín epidemiológico comunitario con indicadores y acciones. Capacitación estrategias de autocuidado	- Boletín epidemiológico comunitario	Trimestral
	3. Estrategias de V.I.C. a las diferentes IPS habilitadas a prestar servicios de Salud Mental en el Municipio.	- Visita V.I.C. prestadores seguimiento salud mental - Boletín de salud [illegible] habilitadas para prestar servicios de salud y - Voluntariado redes de apoyo	[illegible]	Semestral

Periodicidad [illegible] trimestral

Subcomité de casos especiales: para casos especiales

4	Luego de socializar cada una de las actividades propuestas por los integrantes de los subcomités se genera un espacio de proposiciones y concertación, al llegar a consenso los participantes de cada subgrupo firman el acta de concertación correspondiente que se anexa a continuación. Se les informa que pronto se realizara la presentación de la actualización PPSM, ante el Consejo Municipal para su aprobación y ejecución, los participantes están de acuerdo y de esta manera se da por finalizado el Comité. Se agradece la participación y se da por terminado el Comité.

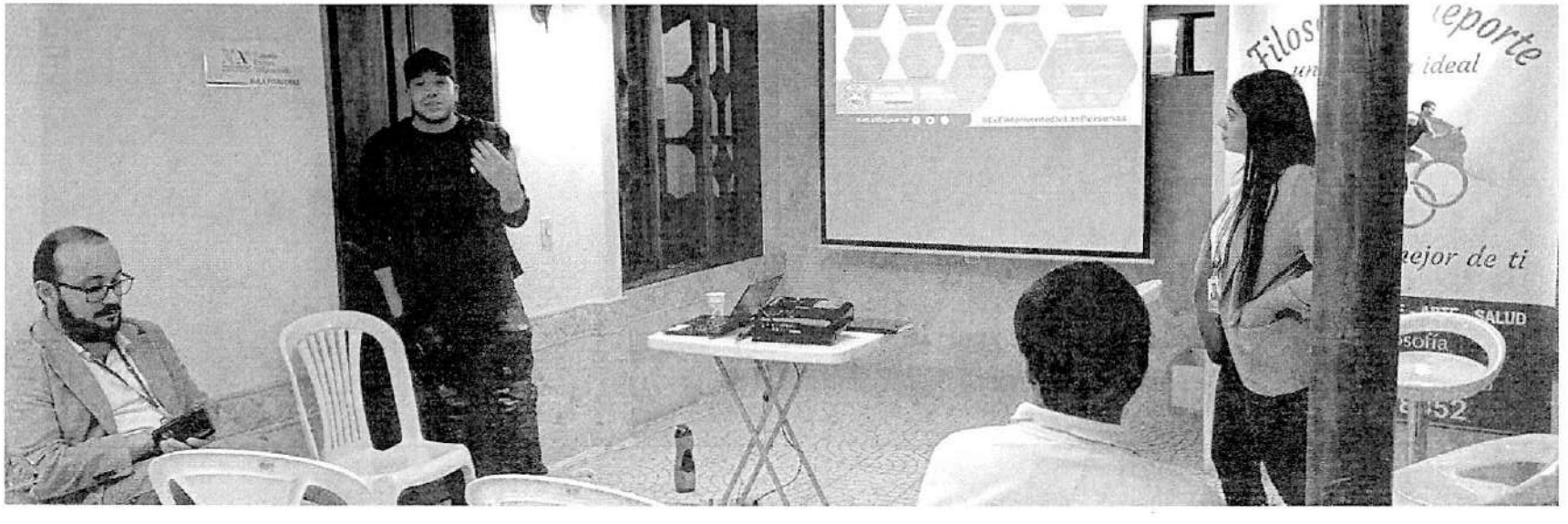
COMPROMISOS			
N.º	**Actividad**	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Compartir acta del comité extraordinario con el resto de los participantes por el grupo del comité de salud mental.	Guadalupe Cardona	
2	Compartir la propuesta final del plan de acción en el próximo comité de salud mental.	Guadalupe Cardona	
3			

Participantes	**Firmas**
Ver anexo	**Ver anexo**

Observaciones:
Se comparten como anexos: Evidencias fotográficas Listado de asistencia Actas de concertación

Evidencias fotográfica




Filos
ideal
SALUD

GUARNE
DE LABOR Y PROGRESO

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04	
Versión: 03	
Página 1 de	
Vigencia: 01/10/2014	

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción		Reinducción	Capacitación		Entrenamiento	Bienestar Social	Otros	x
TEMA:	Comité extraordinario de salud Mental (concertación plan de acción de la Política Pública)								
EXPOSITOR:	Guadalupe Cardona Gil								
FECHA DE REALIZACIÓN:	18/Julio/2022			HORA INICIO:	9:00 AM		HORA FIN:	11:30 AM	
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	concertación del plan de acción de la política pública de salud mental. - Para proceso de actualización de la política pública								

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yaneth Usma Gutierrez	43134769	Docente Orientadora I.E Santo Domingo	321619585	docenteorientadoraine@gmail.com	
2	Andrés Felipe Arango	81276768	Integrante Equipo Psicosocial	3128203641	felipe.psicosocial@gmail.com	
3	Manuel Cadavid Gallego	1035914356	Inclusión social	3127046081	inclusionsocialguarne@gmail.com	Manuel
4	Astrid Alvarez yepes	43424763	ESE Discapacidad	3113226449	astridalvarez824@gmail.c	
5	Mª Camila Marín Ochoa	1036949406	T/S Contratista	3133086703	personero@guarne-antioquia.gov.co	
6	Ana Maria Perez R.	43590 614	Apoyo Psicologico Inmaduras	3205361135	anamperez2015@gmail.com	Ana María Pérez
7	Maria Doris Sanchez Lopez	43.423.955	Asociación Usuarios Hospital	3195025487	mariaf6630@hotmail.com	
8	Alexandra Torres	43212.424	PSICOLOGA	3003810904	alexatz.212@hotmal.com	Alexandra Tz
9	Gabriel Jaime Franco	2424189	Hospital Psicologo	3104067951	gajtranjo@hotmail.com	
10	Andrely Gil Muñoz	1036402838	Psicologia Infancia Comfama	3193275248	andrely.2911@gmail.com	
11	Diana Marcela Casas	52428761	Psicosocial CDI y Guarne Diversa	3204198307	diancasasayala2022@gmail.com	
12	Leidy Lorena Patiño O.	1035944798	Contratista Sa Salud	3206826299	Coleidy@gmail.com	
13	Rosa Andrea Latorre	3'469758	Secreto Salud	3144851964	Salud@guarne-antioquia.gov.co	
14	Alexander Tapias Garcia	1549198	Psicologo Comisario	3152575600	alexander.tapias.garcia@hotmail.com	
15	Sergio Restrepo U	9358427	Sec Gobierno	5510025	sergio.restrepo@guarne-antioquia.gov.co	

GUARNE

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 2 de 2
Vigencia: 01/10/2014

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
16	[illegible]	[illegible]	Sec educacion	3188188167	[illegible]	
17	Cristian Ospina	1152699859	Salud	5570025	[illegible]	
18	Guadalupe Cardona Gil	1035912022	Sec. Salud	3016162796	guadalupe.cardona0918@gmail.com	Guadalupe C

Alcaldía de GUARNE

ACTA DE CONCERTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACCIONES A DESAROLLAR EN CADA EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL 2023-2032.

Con el fin de continuar en el proceso de actualización de la política pública de salud mental del municipio de Guarne 2023-2032, se plantearon 6 nuevos ejes que resultaron de las diferentes reuniones con los actores implicados, uno de estos ejes es el de **Atención con enfoque diferencial en salud mental inclinado a personas en condición de discapacidad, etnia y género.** El cual después de varias reuniones de concertación con el subcomité encargado se lograron definir las acciones, los indicadores, las metas y su proceso de medición, es por eso que al término de la reunión extraordinaria de la mesa de salud mental el dia 08 de julio del 2022 en Nueva Acrópolis, el subcomité encargado de dicha línea, deja constancia de la aprobación de las acciones, indicadores, mentas y formas de medición como propuesta para dar respuesta a las necesidades o problemáticas presentes den salud mental en el territorio.

Nombre	Organización que representa
1. Astrid Alvarez Yepes.	/ Discapacidad.
2. Maria Camila Marin Ochoa	/ Personeria
3. Manuel Alejandro Cadavid Gallego	/ Inclusión Social Sec. Dllo. Social y Familia.
4.	/
5.	/
6.	/

Alcaldía de GUARNE

ACTA DE CONCERTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACCIONES A DESAROLLAR EN CADA EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL 2023-2032.

Con el fin de continuar en el proceso de actualización de la política pública de salud mental del municipio de Guarne 2023-2032, se plantearon 6 nuevos ejes que resultaron de las diferentes reuniones con los actores implicados, uno de estos ejes es el de **Prevención del consumo de SPA y acompañamiento a personas farmacodependientes.** El cual después de varias reuniones de concertación con el subcomité encargado se lograron definir las acciones, los indicadores, las metas y su proceso de medición, es por eso que al término de la reunión extraordinaria de la mesa de salud mental el dia 08 de julio del 2022 en Nueva Acrópolis, el subcomité encargado de dicha línea, deja constancia de la aprobación de las acciones, indicadores, mentas y formas de medición como propuesta para dar respuesta a las necesidades o problemáticas presentes den salud mental en el territorio.

Nombre	Organización que representa
1. Cristian David Ospina	/ Alcaldia Guarne
2. Gabriel Jaime Franco	/ Ese Hospital Nuestra Señora
3. Sergio Restrepo Usuga	/ Sec Gobierno C.C
4.	/
5.	/
6.	/

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia. Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50 - 02, Parque Principal
Código Postal: 054050. Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co
#EsElMomentoDeLasPersonas

Alcaldía de GUARNE
Es el momento de las personas

ACTA DE CONCERTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACCIONES A DESAROLLAR EN CADA EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL 2023-2032.

Con el fin de continuar en el proceso de actualización de la política pública de salud mental del municipio de Guarne 2023-2032, se plantearon 6 nuevos ejes que resultaron de las diferentes reuniones con los actores implicados, uno de estos ejes es el de **Promoción y mantenimiento de la salud mental a lo largo del curso de vida, según las caracteristicas específicas de cada grupo poblacional**, el cual después de varias reuniones de concertación con el subcomité encargado se lograron definir las acciones, los indicadores, las metas y su proceso de medición, es por eso que al término de la reunión extraordinaria de la mesa de salud mental el dia 08 de julio del 2022 en Nueva Acrópolis, el subcomité encargado de dicha línea, deja constancia de la aprobación de las acciones, indicadores, mentas y formas de medición como propuesta para dar respuesta a las necesidades o problemáticas presentes den salud mental en el territorio.

Nombre	Organización que representa
1. Alexandra Tobon Zuleta	/ Secretaria de salud.
2. Alexander Cano Garcia	/ Comisaria de Familia.
3. Andrely Gil Muñoz	/ Atencion a 1ra Infancia Comfama
4.	/
5.	/
6.	/

Alcaldía de GUARNE
Es el momento de las personas

ACTA DE CONCERTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACCIONES A DESAROLLAR EN CADA EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL 2023-2032.

Con el fin de continuar en el proceso de actualización de la política pública de salud mental del municipio de Guarne 2023-2032, se plantearon 6 nuevos ejes que resultaron de las diferentes reuniones con los actores implicados, uno de estos ejes es el de **Vigilancia de los eventos de interés en salud mental**. El cual después de varias reuniones de concertación con el subcomité encargado se lograron definir las acciones, los indicadores, las metas y su proceso de medición, es por eso que al término de la reunión extraordinaria de la mesa de salud mental el dia 08 de julio del 2022 en Nueva Acrópolis, el subcomité encargado de dicha línea, deja constancia de la aprobación de las acciones, indicadores, mentas y formas de medición como propuesta para dar respuesta a las necesidades o problemáticas presentes den salud mental en el territorio.

Nombre	Organización que representa
1. Leidy Lorena Patiño Ortiz	/ Lider Política Participación S.S
2. Mario Arturo Lopez	/ Secreto de Salud
3. Guadalupe Cadavid Gil	/ Secretaria de Salud.
4. Maria Camila Monsalve Herrera	/ Secretaria de Salud
5.	/
6.	/

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50 - 02, Parque Principal
Codigo Postal: 054050. Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co
#EsteMomentoDeLasPersonas

Alcaldía de GUARNE

ACTA DE CONCERTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACCIONES A DESAROLLAR EN CADA EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL 2023-2032.

Con el fin de continuar en el proceso de actualización de la política pública de salud mental del municipio de Guarne 2023-2032, se plantearon 6 nuevos ejes que resultaron de las diferentes reuniones con los actores implicados, uno de estos ejes es el de **Prevención de factores de riesgo de la salud mental en los diferentes entornos: familiar educativo, comunitario, laboral y virtual**, el cual después de varias reuniones de concertación con el subcomité encargado se lograron definir las acciones, los indicadores, las metas y su proceso de medición, es por eso que al término de la reunión extraordinaria de la mesa de salud mental el día 08 de julio del 2022 en Nueva Acrópolis, el subcomité encargado de dicha línea, deja constancia de la aprobación de las acciones, indicadores, mentas y formas de medición como propuesta para dar respuesta a las necesidades o problemáticas presentes den salud mental en el territorio.

Nombre	Organización que representa
1. Ana Doris Vera Gutiérrez	I.E Santo Tomas de Aquino
2. [illegible]	I.E La Inmaculada
3. Vicente Parra.	Nueva Acrópolis
4. Isabel Arango	I.E Santa Teresa
5.	/
6.	/

Alcaldía de GUARNE

ACTA DE CONCERTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACCIONES A DESAROLLAR EN CADA EJE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL 2023-2032.

Con el fin de continuar en el proceso de actualización de la política pública de salud mental del municipio de Guarne 2023-2032, se plantearon 6 nuevos ejes que resultaron de las diferentes reuniones con los actores implicados, uno de estos ejes es el de **Fortalecimiento de la atención integral y temprana en salud mental, a personas con trastornos mentales y epilepsia.** El cual después de varias reuniones de concertación con el subcomité encargado se lograron definir las acciones, los indicadores, las metas y su proceso de medición, es por eso que al término de la reunión extraordinaria de la mesa de salud mental el día 08 de julio del 2022 en Nueva Acrópolis, el subcomité encargado de dicha línea, deja constancia de la aprobación de las acciones, indicadores, mentas y formas de medición como propuesta para dar respuesta a las necesidades o problemáticas presentes den salud mental en el territorio.

Nombre	Organización que representa
1. Sandra García Gutiérrez	Sec educación.
2. Gabriel Jaime Franco Julio	ESE Hospital N. De la Candel.
3. Cristian David Ospina	Alcaldía Guarne.
4. Sergio Restrepo Osuga	Sec Gobierno y C. C
5.	/
6.	/

Municipio de Guarne Antioquia, Colombia. Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50 - 02, Parque Principal
Código Postal: 054050. Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co
Es el momento de las personas

GUARNE	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 5
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	03		
Tipo de Reunión	Tercer Comité de salud mental		
Fecha:			
Lugar:	Centro de desarrollo Nueva Acrópolis		
Hora de inicio:	09:00 am	**Hora de finalización:**	11:30 m

	Nombre:	**Cargo:**
	Nelson Avendaño Lopera	Secretario de Salud
	Cristian David Ospina Castro	Profesional de Salud Pública
	Guadalupe Cardona Gil	Psicóloga, secretaria de salud
	Sindy Guzmán	Referente, EPS Sura
	Hilder Herrera Zapata	Coordinador, Semillas de fé
	Javier Araque Acevedo	Referente, EPS Savia Salud
	Samuel Zuleta	CAD Santos Ángeles
	Aleixer Barrientos	Psicólogo, CAD Santos Ángeles
	Estefania Obando B	Gerente Santos Ángeles
	Marcela Ayala Villa	Psicóloga Comisaría de familia
	Claudia Jaramillo	Enfermera IPS Prosalco
	Yeison Javier Parra	Policía de infancia y adolescencia
	Liceth Yulieth Palacios	Docente de apoyo
	Yenifer Rodas Correa	Docente de apoyo
	Alexandra Torres	Psicóloga INDER
	Esteban Yepes Ochoa	Psicólogo INDER
	Manuel Cadavid Gallego	Contratista - secretaria inclusión social
	María Camila Marín Ochoa	Trabajadora Social Personería
	Diana Mireya Casas	Psicóloga CDI
	Leidy Patiño Ortiz	Coordinadora P.P Participación Social en Salud
	Tatiana Ruiz Bedoya	Delegada, Secretaria de Educación
	Adriana Lopera Sierra	Referente de Género Municipal
	Gabriel Franco Julio	Psicólogo Hospital La Candelaria
	Alexander Gómez García	Psicólogo, Comisaria de familia
	Jennifer Cardona Gómez	Referente Savia, Guarne
	María Isabel Ruiz Hincapié	Coordinadora P.P. PIIAFF
	Mónica María Hernández	Psicóloga Desarrollo Social y familia

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Apertura del tercer Comité de Salud Mental a cargo del Secretario de Salud, Secretaría técnica de la política pública de salud mental.
	2	Presentación de los nuevos asistentes a la Mesa. (Invitados de las IPS y EPS con cobertura en el Municipio)
	3	Presentación del avance en los compromisos asumidos en el Comité anterior (Incluye campañas, carta de solicitud a EPS, Presentación de informes de IPS)
	4	Presentación del referente de EPS Savia Salud
	5	Proposiciones y varios
	7	Cierre del Comité

	DESARROLLO
1	Bienvenida y lectura del orden del día a cargo de Guadalupe Cardona Gil- Coor. de la Política Publica De Salud Mental. Al no tener objeciones en cuanto a lo propuesto, se da inicio al Comité con la presentación del Secretario de Salud, el Dr. Nelson Avendaño Lopera, quien saluda a los participantes, agradece la asistencia y hace énfasis en priorizar la Salud Mental del Municipio, comentando un informe que desde la OMS se comparte con respecto a las consecuencias de la Pandemia en la salud mental mundialmente. Se deja el compromiso de compartir el informe mencionado. Manifiesta disposición y respaldo para el trabajo desde la secretaria de salud en el tema de Salud Mental y de esta manera se da inicio al Comité.
2	Se realiza presentación de los asistentes nuevos e invitados a la Mesa, con su nombre y el nombre de la entidad a la que representan. A este Comité se invita a los referentes de las EPS con cobertura en el Municipio, de los cuales asisten los referentes de Savia salud y Sura.
3	Posteriormente la Coor. de la política pública de Salud Mental del municipio, Guadalupe Cardona Gil, da inicio a la presentación de avances con respecto a los compromisos asumidos en el último Comité. -Inicialmente se comparte el tema de las campañas en promoción de la salud mental y la prevención del comportamiento suicida en el Municipio. Socializando el proceso de acercamiento y capacitación con los medios de comunicación presentes en el Municipio, acerca de información delicada y errónea que se había publicado recientemente con respecto a un caso de suicidio. Con esto se enfatiza y brinda herramientas en la comunicación adecuada de estos casos y la responsabilidad social y de salud pública que se genera con esto. Se sensibilizan para difundir las líneas de atención y las piezas publicitarias diseñadas para la promoción de la salud mental. -Posteriormente se aborda la acción de petición que se propuso para dirigir a las EPS, solicitando presencia y participación en las acciones de fortalecimiento de la Salud Mental en el Municipio. Para ello se presenta la carta que se construyó con el objetivo de dar argumentos de la situación en el municipio que reflejan la necesidad de priorizar el tema. Allí se abre un espacio en el cual los prestadores particulares de servicios en salud mental, las Instituciones de Santos Ángeles y Semillas de fé socializan un informe de los servicios prestados y la población atendida en el Municipio. -En este punto se hace claridad de los convenios que estos mantienen con las EPS, en el caso de Semillas de Fé con la EPS Sura. Allí interviene Sindy Guzmán, la referente de Sura, haciendo claridad en las características burocráticas que se deben cumplir para la asignación en estos centros de rehabilitación y los tratamientos internos o ambulatorios. En esta intervención, Sindy manifiesta su respuesta frente a la solicitud que el Comité viene manifestando; refiriendo que las IPS de primer nivel no podrían tener ciertos servicios y que el compromiso de este tema no debe ser solamente de la EPS, también del estado y comunidad en general, se excusa porque debe retirarse ya y se compromete a dar respuesta a la solicitud de manera escrita. -La psicóloga Diana Casas interviene dando una apreciación frente a la respuesta de la referente de Sura, invitando a que se pueda dar una mayor apertura, teniendo en cuenta que la situación contextual y las mismas necesidades en salud mental han presentado diversos cambios y en esa medida se deben pensar propuestas articuladas y asentadas a la realidad actual. -Las docentes de apoyo Yenifer y Liceth, manifiestan su preocupación por el tema de la escases de

	psicoorientadores en las Instituciones Educativas, allí interviene la delegada de la secretaria de Educación, manifestando que está en proceso la contratación de apoyo en psicología, sin embargo queda como compromiso generar desde el Comité un oficio solicitando este apoyo de manera prioritaria a la Secretaria de Educación. -Por otra parte, Mónica Hernández manifiesta la necesidad de contar con la atención de profesional en neuropsicología para la valoración oportuna de las necesidades educativas especiales en primera infancia e infancia, a lo que Manuel Cadavid, del área de inclusión social manifiesta que el contrato de la Secretaria de Gobierno con CREES está en proceso pero no se tiene certeza si se incluirá Neuropsicología. Se deja la propuesta del Secretario de Salud que se dirija un oficio a la Secretaria de Gobierno, por parte del Comité de Salud Mental para que se incluya esta atención integral. -Posteriormente el Referente de la EPS Savia hace su presentación, dando cuenta de las RIAS en Salud Mental que se vienen construyendo desde la entidad para brindar a su población afiliada, lo que estará listo para ofertar a partir de agosto, de esta manera inicia dando a conocer los enfoques con los que vienen trabajando y el énfasis que la nueva gerente de la Institución ha puesto en los servicios de salud mental. En este espacio hace varias recomendaciones al psicólogo de la E.S.E hospital, siendo esta la IPS encargada de la atención de la población afiliada a Savia en el Municipio, resaltando que una respuesta que han pensado, reconociendo que en todo el territorio se está presentando esta necesidad, es fortalecer las herramientas de atención en salud mental a los primeros niveles de complejidad, menciona la importancia de la capacitación en la guía MHGAP y en los diplomados en atención diferencial con enfoque de género y atención a víctimas. Se deja el compromiso de dejar por escrito estas propuestas en la respuesta a la carta dirigida; así mismo compartir la presentación con los participantes del Comité. (Se anexa la presentación mencionada).
4	Por motivos de tiempo, no se aborda en este Comité el tema de la actualización de la Política Pública; sin embargo, se propone realizar un comité extraordinario para acordar esto y dar por culminado el presente encuentro. Los participantes están de acuerdo y de esta manera se da por finalizado el Comité. Se agradece la participación y se da por terminado el Comité.

COMPROMISOS			
N.º	**Actividad**	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	Envió de la carta a las EPS para que den respuesta a las pretensiones del comité de salud mental del municipio de Guarne.	Guadalupe cardona psicóloga	Junio 2022
2	Realizar oficio a la secretaria de educación con el fin de que garantice la posibilidad de contar con personal capacitado en todas las instituciones del municipio para la atención psicosocial	Guadalupe cardona psicóloga	Junio 2022
3	Realizar oficio para la secretaria de gobierno con el fin de que se incluya la contratación de neuropsicología dentro del equipo integral de atención a personas con discapacidad	Guadalupe cardona psicóloga	Junio 2022
4	Reunión del hospital con la EPS SAVIA con el fin de coordinar la capacitación del personal de salud en la guía MHGAP, atención con enfoque diferencial y activación de rutas	Gabriel franco psicólogo, Guadalupe Cardona psicóloga	Junio 2022

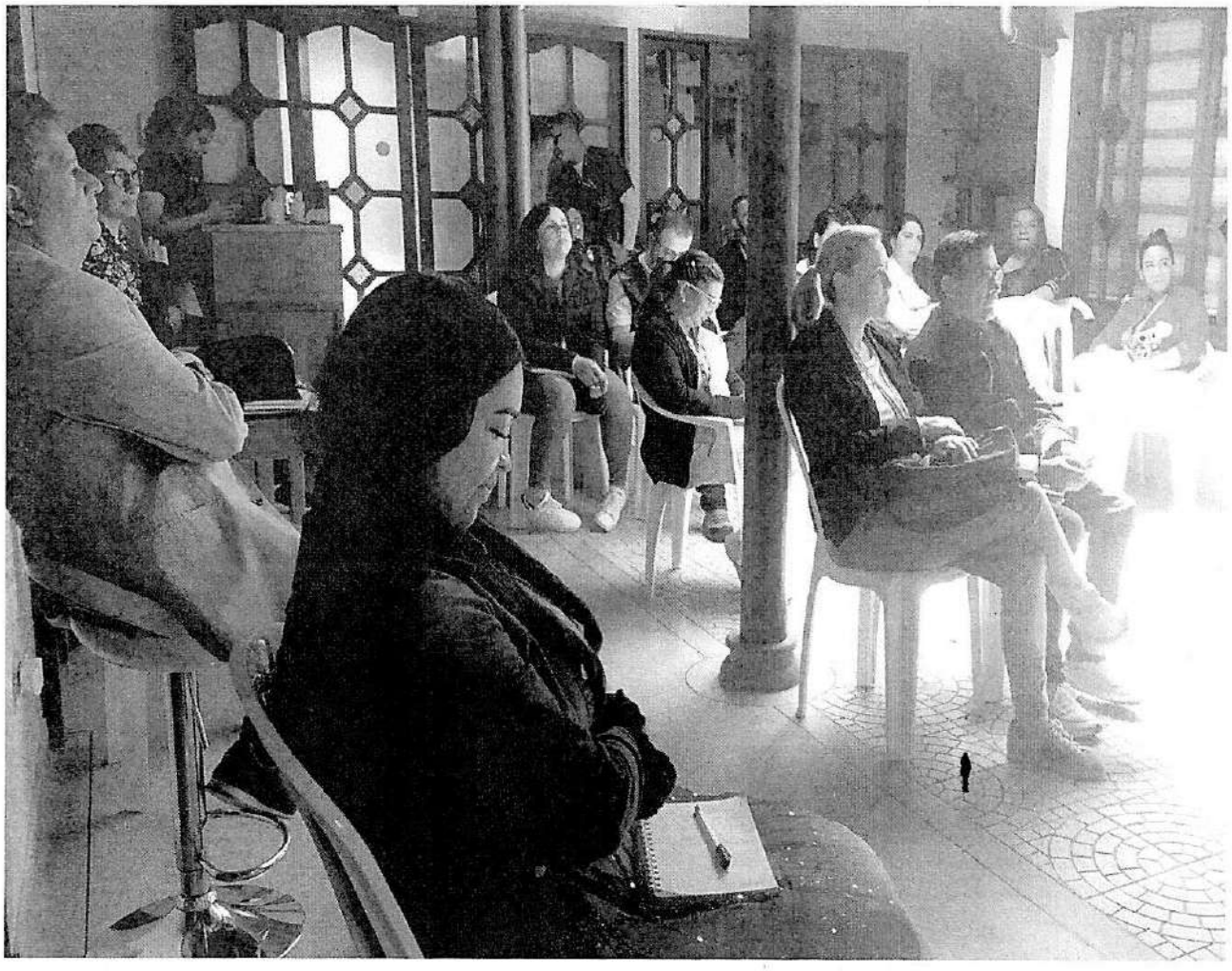
6	Solicitar a la EPS Savia salud el usuario y contraseña del programa conexiones para las remisiones de la E.S.E HOSPITAL LA CENDALARIA	Gabriel franco psicólogo Jennifer Cardona savia salud	Junio 2022
7	Citar a comité extraordinario para dar cumplimiento a las actividades propuestas en el orden del día, las cuales no fueron desarrolladas.	Guadalupe cardona psicóloga	Julio 2022
8	Enviar acta para revisión y aprobación de los integrantes del comité	Guadalupe cardona psicóloga	Junio 2022

Participantes	Firmas
Ver anexo	**Ver anexo**

Observaciones:
Se comparten anexos mencionados como documentos independientes.

Evidencias fotográficas:





Listado de asistencia

GUARNE

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 1 de
Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción	Reinducción	Capacitación	Entrenamiento	Bienestar Social	Otros x
TEMA:	Comité de Salud Mental, Guarne. (Tercer encuentro ordinario)					
EXPOSITOR:	Guadalupe Cardona (trabajadora IPS y EPS)					
FECHA DE REALIZACION:	[illegible]/2022	HORA INICIO:	9:00 AM	HORA FIN:	11:30 AM	
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	Generar articulación con las EPS para el fortalecimiento en el tema de salud mental municipal					

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Héctor Alonso Agudelo	71794[illegible]	Familia de Fe	3022768899	direccancina@familiadefe.com	
2	Sindy Lorena V.	1128458320	EPS Sura	3004967998	SPGlorymar@sura.com.co	
3	Jairo Andrés Acevedo	15532557	Savia Salud/EPS	3122543555	[illegible]@gmail.com	
4	Samuel Toledo	70156707	SSSA	3163098510	Samuelto[illegible]@hotmail.com	
5	Alexander Bermudez C.	71792122	Psicólogo	3007621745	alexanderbermudez@hotmail.com	
6	Alexis Andrés Ocampo	1036611794	Sanitas Guarne	3153173639	alejandraocampo@hotmail.com	
7	Marcela Arbeláez	1035912614	Psicóloga	3016600265	Marbeyar@Gmail.com	
8	Claudia Jaramillo V	39406241	Enfermera	3103908449	claudiac.jaramillo@psicolaps.com	
9	Yeison David Pava Castellanos	80[illegible]241	Policía Infancia	3104[illegible]48	Yeison.pava@[illegible].gov.co	
10	Lizeth Julieth Pulgarín	1216[illegible]7533	Comité de Apoyo	3213411825	lizethpulgarin@[illegible].edu.com	
11	Yenifer Rodas Correa	1214[illegible]498	Docente de apoyo	3128114159	[illegible]@[illegible].edu.co	
12	Alexandra Torres Zuleta	43 212 424	Psicóloga	3003[illegible]	alexa[illegible]@hotmail.com	
13	Manuel Caldwell Gallego	1035914396	Coord. Inclusión Salud	3127046081	inclusionsalguarne@gmail.com	
14	Mª Camila María Ochoa	1036944406	TTS	Personería	3133086703	personeria@guarne-antioquia.gov.co
15	Diana Mireya Cossio	52428761	Psicóloga	Comfama Diagnóstico CDI	3047[illegible]302	[illegible]@gmail.com

GUARNE	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GTH-FR-04 Versión: 03 Página 2 de 2 Vigencia: 01/10/2014

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
16	Leidy Lorena Patiño Ochoa	1035914709	Contratista Sec Salud	3046826299	oleidy@gmail.com	
17	Yasor Andrea Loaiza	1148959358	SEC Salud	3114551941	Salud@guarne.gov.co	
18	Tatiana Liz Betancur	1038118515	Aux Adm S. Educación	5516178	educacion@guarne.gov.co	
19	Esteban Yepes Ochoa	1017499786	Practicante Inder	3053403560	esteban.yepes2406@gmail.com	Esteban Yepes O.
20	Adriana Lopera Siam	43511070	Auxiliar Comisaría	3104530153	equidadgenero@guarne.gov.co	
21	Gabriel Jaime Franco	3424199	ESE Hospital [illegible]	3104662981	[illegible]@hotmail.com	
22	Alexander Gomez Gaviria	15394198	Psicólogo Apoyo Comisaría de Fam	3152556944	[illegible]	
23	Jennifer Cardona Gomez	1035991038	Jennifer Cardona	3007253621	jennifer.cardona@guarne.gov.co	Jennifer Cardona
24	Mª Isabel Ruiz Arcaya	43668217	Coord política pública PIAF	3103892980	mariaisabelruiz62@gmail.com	
25	Monica Maria Hernandez Vasco	43211500	Psicologa SSSF	3116170117	monihma2011@gmail.com	

GUARNE	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 7
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	03		
Tipo de Reunión	Mesa de Seguridad Alimentaria y Nutricional - Ordinaria		
Fecha:	27 de septiembre del 2022		
Lugar:	Parque Educativo Elida del Conocimiento		
Hora de inicio:	2:00 pm	**Hora de finalización:**	3:30 pm

	Nombre:	**Cargo:**
PARTICIPANTES:	**Nelson Avendaño Lopera**	Secretario de Salud
	Laura Cristina Alzate S.	Coordinadora PPSAN
	Daniela Castaño	Representante de la Secretaría de Desarrollo Social y Familia
	Biviana Ríos	Representante de la Secretaría de Educación y Cultura
	Fredy Cárdenas	Representante de la Secretaría de Productividad y Medio Ambiente
	Juliana Cardona	Nutricionista - INDER
	Marcela Ayala Villa	Representante Comisaría Primera
	Lis Alejandra Cardona	Representante Comisaría Segunda
	Juana Catalina Ospina	Representante Secretaría de Planeación
	Diana Mabel Zapata	Representante Secretaría de Planeación
INVITADOS:	**Cristian David Ospina Castro**	Coordinador Salud Publica
	Laura Melisa Cardona	Nutricionista Fundación Golondrinas
	Paula Cubillos	Practicante Nutrición y Dietética
	Henry Ossa	Profesional universitario – Secretaría de Salud, Oficina de Sanidad
AUSENTES:	**Marcelo Betancur Rivera**	Alcalde Municipal
	Sandra Vanegas	Representante de productores del municipio
		Representante del ICBF
		Representantes de los productores Campesinos
	Adriana Lopera	Representante de los Grupos de Mujeres
		Representantes de beneficiarios de Programa SAN
		Representante de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de la Candelaria

ORDEN DEL DÍA:	1	Saludo por parte del Secretario de Salud, Nelson Avendaño.
	2	Aprobación del acta anterior y verificación de compromisos

GUARNE	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GTH-FR-04
		Versión: 03
		Página 1 de 2
		Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción		Reinducción		Capacitación		Entrenamiento		Bienestar Social		Otros	X
TEMA:	Mesa Seguridad alimentaria y nutricional											
EXPOSITOR:	Laura Cristina Alzate S.											
FECHA DE REALIZACIÓN:	27.09.2022.			HORA INICIO:	2:00 pm.		HORA FIN:	3:30 pm.				
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	Presentar informes correspondientes de cada dependencia sobre seguridad alimentaria y nutricional, y Proponer controles para la Matriz de riesgo.											

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Juliana Cardona Osorio	1035914461	Nutricionista - INDER	3226840213	inder@guarne-antioquia.gov.co	Juliana Cardona O.
2.	Marcela Arab Uribe	1035912614	Psicologa comisaria primera	3016603687	MarcelaArab@Gmail.com	Marcela
3.	Lis Alejandra Cardona Castro	1152192342	Psicologa comisaria segunda	3054755497	alejandra.cardona@guarne-antioquia.gov.co	Alejandra C.
4	Nelson Avendaño Lopera	3'469 758	Sec. Salud	3114851964	Salud@guarne-antioquia.gov.co	
5	Cristian Ospina	1152609837	Sec. salud	5510025	"	
6	Juana Catalina Ospina Marin	1035910071	Planeación	5510025	jucaosmo53@hotmail.com	Juana.
7	Diana Mabel Zapata	43793947	Cont. Planeación	5510025	dianamabelzapatahenao@gmail.com	
8	Daniela Castaño	1035922221	Nutricionista SDSF	3007196315	dannycardona13@gmail.com	Daniela Castaño
9	Laura Melisa Cardona Gil	1035917632	Nutricionista	3016262590	laura.cardona2778@gmail.com	
10	Bibiana Marcela Rios Cano	1035913988	Ing Alimentos	3107557775	bibiana.rios@guarne-antioquia.gov.co	
11	Fredy D. Cárdenas Lopez	70255412	Prof. Universitario	5514354	fredy.cardenas@guarne.antioquia.gov.co	
12	Paola Cubilla	1003565911	Practicante	3203100076	paolacubillaofico@gmail.com	

GUARNE	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 6
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	02		
Tipo de Reunión	Mesa de Seguridad Alimentaria y Nutricional - Ordinaria		
Fecha:	02 de Junio del 2022		
Lugar:	Parque Educativo Elida del Conocimiento		
Hora de inicio:	10:00 am	**Hora de finalización:**	12:00 m

	Nombre:	**Cargo:**
PARTICIPANTES:	**Nelson Avendaño Lopera**	Secretario de Salud
	Laura Cristina Alzate S.	Coordinadora PPSAN
	Daniela Castaño	Representante de la Secretaría de Desarrollo Social y Familia
	Biviana Ríos	Representante de la Secretaría de Educación y Cultura
	Fredy Cárdenas	Representante de la Secretaría de Productividad y Medio Ambiente
	María Camila Gallego	Representante del INDER
	Fredy Chaverra	Representante de Asocomunal
INVITADOS:	**Cristian David Ospina Castro**	Coordinador Salud Publica
	Paula Cano Monsalve	Nutricionista CDI Carrusel de los sueños
	Yovanni Betancur	Contratista Secretaría de Desarrollo Social y Familia
AUSENTES:	**Marcelo Betancur Rivera**	Alcalde Municipal
	Sandra Vanegas	Representante de productores del municipio
	María Camila Hurtado	Representante de Comisaria de familia
		Representante del ICBF
		Representantes de los productores Campesinos
	David Gallego	Representante de la Secretaría de Planeación y Desarrollo
	Adriana Lopera	Representante de los Grupos de Mujeres
		Representantes de beneficiarios de Programa SAN
		Representante de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de la Candelaria

ORDEN DEL DÍA:	1	Saludo por parte del Secretario de Salud, Nelson Avendaño.
	2	Aprobación del acta anterior y verificación de compromisos
	3	Presentación de informes por parte de cada uno de los integrantes de la mesa.

	4	Socialización del decreto para la actualización del plan local de SAN
	5	Socialización de la matriz de riesgo de la política pública.
	6	Socialización de los formatos para el recibo y entrega de ayudas alimentarias.
	7	Proposiciones y varios.

	DESARROLLO
1	**Saludo por parte del Secretario de Salud, Nelson Avendaño.** Inicia Nelson Avendaño, Secretario de Salud quien agradece la asistencia a la mesa para llevar a feliz término la política pública de seguridad alimentaria y nutricional y da apertura a la segunda mesa del presente año. Se realiza lectura del orden del día por parte de Laura Cristina Alzate – Coordinadora de la Política Pública SAN.
2	**Aprobación del acta anterior y verificación de compromisos** Laura Alzate de la Secretaría Técnica de la Mesa indica que el acta anterior se compartió con los integrantes, con el fin de realizar correcciones pertinentes. Una vez expuesto lo anterior se pone a consideración el acta, la cual es aprobada por los integrantes de la MESAN. Al verificar los compromisos, Laura Alzate informa que cada uno de ellos se llevó a cabalidad y en los tiempos establecidos.

GUARNE	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GTH-FR-04
		Versión: 03
		Página 1 de 2
		Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción		Reinducción		Capacitación		Entrenamiento		Bienestar Social		Otros	
TEMA:	II Mesa de seguridad alimentaria y nutricional.											
EXPOSITOR:	Laura Cristina Alzate L.											
FECHA DE REALIZACIÓN:	02.06.2022.			HORA INICIO:	10:00am.		HORA FIN:	12:00m				
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	Presentación de informes por parte de cada uno de los integrantes de la mesa.											

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniela Castaño	1035922224	Nutricionista SDSF	3007496315		Daniela Castaño.
2	Cristian David ospina	1152699859	Profesional U	3135690363	cristospina@hotmail.com	
3	Jovanni Betancur S	70756106	Contadatista.	3127647528	betancur.yovanni@gmail.com	Jovanni B.
4	Paula Cano Monsalve	1035919045	Nutricionista ODI	3104343008	paulacanomonsalve@gmail.com	Paula Cano M
5	María Camila Gallego A.	1035919716	Nutricionista Indar	3147382235	milagalbg0324@gmail.com	Mª Camila G A.
6	Nelson Andrés Lopera	3469758	Sec Salud	3114851964	Salud@guarne-antioquia.gov.co	
7	Fredy Oliveros Gómez.	70753878	Psicosocial	3218175531	asesorvida.vida@gmail.com	
8	Bibiana Marcela Ríos Cano	1.035.913.988	Tecnico administrat	3107857795	bibianarios@guarne-antioquia.gov.co	
9	Fredy A. Cárdenas López	70755412	Prof. Universitario	5514354	fredy.cardenas@guarne-antioquia.gov.co	

GUARNE	ACTA	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 16
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	04		
Tipo de Reunión	Mesa de Seguridad Alimentaria y Nutricional - Ordinaria		
Fecha:	29 de noviembre del 2022		
Lugar:	Parque Educativo Elida del Conocimiento		
Hora de inicio:	2:00 pm	**Hora de finalización:**	4:00 pm

	Nombre:	**Cargo:**
PARTICIPANTES:	**Cristian David Ospina**	Delegado Secretaría de Salud
	Laura Cristina Alzate S.	Coordinadora PPSAN
	Daniela Castaño	Representante de la Secretaría de Desarrollo Social y Familia
	Ma Isabel Ruiz	Secretaría de Desarrollo Social y Familia – Coord. PP Primera Infancia
	Biviana Ríos	Representante de la Secretaría de Educación y Cultura
	Fredy Cárdenas	Representante de la Secretaría de Productividad y Medio Ambiente
	Juliana Cardona	Nutricionista - INDER
	Juana Catalina Ospina	Representante Secretaría de Planeación
	Diana Mabel Zapata	Representante Secretaría de Planeación
INVITADOS:	**Viviana Patricia Rodríguez**	Secretaría de agricultura de Antioquia
	Norman Gómez	Gerencia de MANÁ
	Paula Cubillos	Practicante Nutrición y Dietética
	Andrés Ramírez	Secretaría de Salud, Oficina de Sanidad
AUSENTES:	**Marcelo Betancur Rivera**	Alcalde Municipal
	Sandra Vanegas	Representante de productores del municipio
		Representante del ICBF
		Representantes de los productores Campesinos
	Adriana Lopera	Representante de los Grupos de Mujeres
		Representantes de beneficiarios de Programa SAN
		Representante de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de la Candelaria
		Representante Comisaría de familia

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo por parte del Secretario de Salud, Nelson Avendaño.
	2	Aprobación del acta anterior y verificación de compromisos
	3	Presentación del Borrador de la Ruta de Malnutrición (0 a 5 años).

	4	Presentación de acciones realizadas durante el año 2022 (Indicadores) y evaluación de las mismas por parte de la Secretaría Técnica.
	5	Elección de representante de la mesa en la MESA SUBREGIONAL
	6	Intervención por parte de la Secretaría de productividad y medio ambiente.
	7	Proposiciones y varios.

	DESARROLLO
1	**Saludo por parte del Secretario de Salud, Nelson Avendaño.** El secretario de salud se excusa por no poder asistir a la mesa, en su representación asiste el Profesional Universitario Cristian Ospina, quien le da la apertura a la ultima mesa del año. Se realiza lectura del orden del día por parte de Laura Cristina Alzate – Coordinadora de la Política Pública SAN.
2	**Aprobación del acta anterior y verificación de compromisos** Laura Alzate de la Secretaría Técnica de la Mesa indica que el acta anterior se compartió con los integrantes, con el fin de realizar correcciones pertinentes. Una vez expuesto lo anterior se pone a consideración el acta, la cual es aprobada por los asistentes de la mesa. Al verificar los compromisos, Laura Alzate informa que cada uno de ellos se llevó a cabalidad y en los tiempos establecidos.
3	**Presentación del Borrador de la Ruta de Malnutrición (0 a 5 años).** Laura Alzate, coordinadora de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, expresó la necesidad evidenciada de una Ruta de Malnutrición donde abarque todo el curso de vida de la población del municipio. La cual se inició con la creación de la ruta para la atención de la desnutrición en primera infancia. Igualmente, esta ruta se debe articular con la ruta de malnutrición de las personas mayores, la cual ya fue socializada en mesas anteriores por Daniela Castaño, nutricionista de Centro Vida. Todo esto con el fin de, saber cómo proceder cuando se presentan estos casos por parte de cada uno de los actores responsables. Paula Cubillos, practicante de nutrición y dietética de último semestre de la UCO, socializó el borrador de la ruta creado desde la Secretaría de Salud, el cual cuenta con documento técnico, flujograma, y formatos a diligenciar por parte de cada uno de los integrantes de la misma.

GUARNE	ACTA	Código: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 16 de 16
		Vigencia: 14/08/2015

GUARNE	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GTH-FR-04
		Versión: 03
		Página 1 de 1
		Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción		Reinducción		Capacitación		Entrenamiento		Bienestar Social		Otros	
TEMA:	Mesa SAN											
EXPOSITOR:	Lina Cristina Alzate S.											
FECHA DE REALIZACIÓN:	29.11.2012.			HORA INICIO:		2:00pm.		HORA FIN:		4:00pm		
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:	Presentar el borrador de la ruta mpal de Nutrición e INFORME de gestión durante el año 2012 de la PPSAN.											

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paula Ximena Cubillos García	1003563919	Estudiante	3203100016	paulacubillos05@gmail.com	PUG
2	Cristian Ospina	1152620850	Profesional	5510025	Salud@Guarne-Antio.	
3	Juliana Cardona Osorio	1037914464	Nutricionista/INDER	3026840213	cmdinderguarne@gmail.com	Juliana Cardona
4	Viviana Patricia Rodriguez	43999810	PU/ Sec. Agricultura	3113986964	viviana.patricia.rodriguez@antioquia.gov.co	
5	Freddy D. Cárdenas López	70755412	Prof. Universitario	5510025	freddy.cardenas@guarne-antioquia.gov.co	
6	Dorian Gómez G	1017140937	Prof. Universitario	3012627442	Entrenamiento.johnny777@gmail.com	
7	Daniela Castaño Cardona	1035872224	Nutricionista SPSS	3007496315	dannycardona13@gmail.com	Daniela Castaño
8	Mª Isabel Ruiz Pinzon	43669847	Sec. Sal y Fle	3127888872	mariaisabelruiz61@gmail.com	
9	Diana Mabel Zapata H.	43.793.947	Cont. Planeación	3194123476	dianamabel2@epm.com.co	
10	Jesus Cristian Ospina Hoyos	1035910014	Ase. Ad. Planeación	3014187421	jucaohoyos@hotmail.com	
11	Bibiana Rios Cano	1035913268	Sec Educación	3103557775	bibiana.rios@guarne-antioquia.gov.co	
12	Andrés Ramírez	15496802	Sec Salud	5104209585	Sanidad@guarne-antio	
13						
14						
15						
16						



GUARNE	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 5
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	05		
Tipo de Reunión	Cuarto Comité de salud mental		
Fecha:	07/09/2022		
Lugar:	Centro de desarrollo Nueva Acrópolis		
Hora de inicio:	09:00 am	**Hora de finalización:**	11:00 am

	Nombre:	**Cargo:**
	Alexandra torres Zuleta	Psicóloga secretaria de salud
	Cristian David Ospina Castro	Profesional de Salud Pública
	Guadalupe Cardona Gil	Psicóloga, secretaria de salud
	Leidy Patiño Ortiz	Coordinadora P.P Participación Social en Salud
	Andrés Mauricio iral	Psico orientador Santo Tomas
	Maria Eugenia Giraldo	Docente orientadora Chaparral
	Laura Cristina Álzate	Nutricionista secretaria de salud
	Joanni Betancur	Contratista DSF
	María Camila Hernández	Psicóloga CDI
	Ana María Rendon	Practicante UCO
	Leidy Johana Ramírez	Practicante UCO
	Paula Ximena Cubillos García	Practicante Nutrición
	Guillermo Abad Ceballos	Líder comunitario
	Jonathan Herrera Álzate	CMJ Juventudes
	Fredy Herrera Gómez	Secretaria de Educación
	Liceth Yulieth Palacios	Docente de apoyo
	Andrés Felipe Arango	Psico orientador Santo Tomas.
	Esteban Yepes Ochoa	Psicólogo INDER
	Manuel Cadavid Gallego	Contratista - secretaria inclusión social
	María Camila Marín Ochoa	Trabajadora Social Personería
	María Eugenia Gómez Sánchez	Psicóloga Comisaria 1
	Adriana Lopera Sierra	Referente de Género Municipal
	Gabriel Franco Julio	Psicólogo Hospital La Candelaria
	Mónica María Hernández	Psicóloga Desarrollo Social y familia

	1	Apertura del cuarto Comité de Salud Mental a cargo de Guadalupe Cardona psicóloga de secretaria de salud y Cristian Ospina, profesional del área de salud pública.
	2	Presentación de los nuevos asistentes a la Mesa. (Invitados de las IPS y EPS con

ORDEN DEL DÍA:		cobertura en el Municipio)
	3	Presentación del avance en los compromisos asumidos en el Comité anterior (carta de solicitud a EPS y su respectivas respuestas)
	4	Planeación de Semana De la salud Mental
	5	Conmemoración día de la prevención del suicidio
	6	Proposiciones y varios.
	7	Cierre del Comité.

	DESARROLLO
1	Bienvenida y lectura del orden del día a cargo de Guadalupe Cardona Gil- Coor y psicóloga de la secretaria de salud Y saludo de apertura de Cristian Ospina, profesional del área de la salud. Al no tener objeciones en cuanto a lo propuesto, se da inicio al Comité.
2	Se realiza presentación de los asistentes nuevos e invitados a la Mesa, con su nombre y el nombre de la entidad a la que representan.
3	Posteriormente la Coor. de la política pública de Salud Mental del municipio, Guadalupe Cardona Gil, da inicio a la presentación de avances con respecto a los compromisos asumidos en el último Comité. -Seguidamente se les informa a todos los participantes del comité, la respuesta dada por la EPS savia, quien da informe de que ya tienen contratación directa por evento con la E.S.E nuestra señora de la Candelaria. Socializando las rutas de atención y exponiendo un correo que queda disponible para los requerimientos y solicitudes con especialistas. -Se informa también la respuesta de la solicitud de Salud Total, la cual informa tener contratación con Prosalco Guarne, para atención en medicina general y psicología. Comparten Manuel administrativo de salud mental. -Se da informe de que las EPS que no han dado respuesta, se les hará un llamado de atención con procuraduría. -Finalmente se socializa el comité realizado con respecto a los avances de la política pública y seguidamente se les deja la invitación para la realización de un próximo comité extraordinario, en el cual se socializarán el documento final de la política pública, antes de ser presentada ante el consejo.
4	Se socializa a todos los participantes del comité, la programación de la semana de la salud mental, la cual se llevará a cabo del 3 al 7 de octubre, en la que tendremos diferentes actividades alusivas a la promoción de la salud mental, seguidamente se les solicita a todos los participantes del comité apoyo y articulación para realizar dichas actividades. Se comparte en anexos la programación.
5	Se informa la actividad que se realizara el día 9 de septiembre, en conmemoración a la prevención del suicidio, en la que se llevara a cabo una caravana por la vida y seguidamente se le hace la invitación a los participantes del comité, para que se vinculen.
6	Se queda con el compromiso de programar reuniones próximas para finiquitar la programación de la semana de la salud mental.
7	Se le da cierre al comité, con una buena receptividad de los participantes.

COMPROMISOS

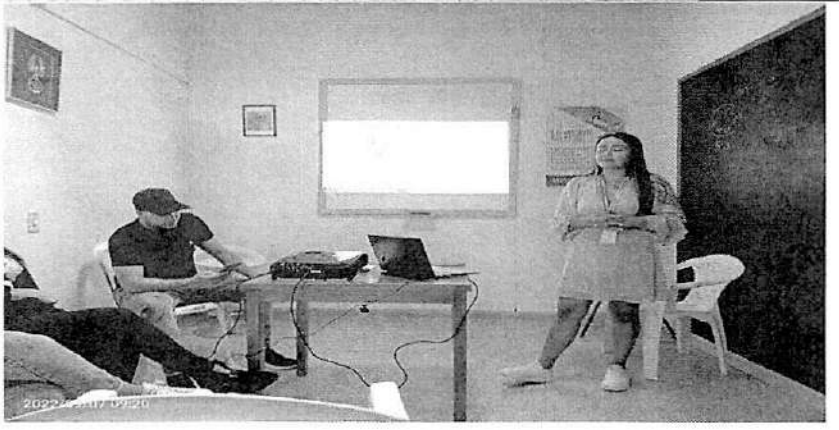
N.º	Actividad	Responsable y Cargo	Fecha
1			
2			
3			

Participantes	Firmas
Ver anexo	**Ver anexo**

Observaciones:
Se comparten anexos mencionados como programación de la salud mental, con compromisos y responsables, esperando se puedan finiquitar para esta semana. y caravana por la vida

Evidencias fotográficas






2022/09/07 09:17

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GTH-FR-04 Versión: 03 Página 1 de Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción		Reinducción		Capacitación		Entrenamiento		Bienestar Social		Otros
TEMA:	Cuarto Comité Ordinario de Salud Mental 2022										
EXPOSITOR:	Guadalupe Cardona, Alexandra Jones										
FECHA DE REALIZACIÓN:	07/09/2022			HORA INICIO:	9:00 AM		HORA FIN:	11:00 AM			
OBJETIVO DE LA FORMACION:	Desarrollar cuarto comité ordinario de salud mental del año 2022 para Planear y coordinar la realización de la semana de la salud mental										

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mª Camilo Marín Ochoa	1036949406	T/o Personería	3173086703	personeria@guarne-ant.ogva.gov.co	
2	Andrés Mauricio Jaral	15446266	Orientador Estudiantil	5512213	[illegible]	[illegible]
3	Mone Eugenia Giraldo S.	43741404	Docente Preescolar	3117269650	manugiraldo1@gmail.com	
4	Laura Cristina Arzate S.	1035420831	Nutricionista SS.	3225231891	lauracristina151097@gmail.com	Laura Arzate S.
5	Gabriel Franco Zuleta	3424189	Psicologo ESE Hospital	3104067981	gerfranzu@hotmail.com	
6	Ana Eugenia Gómez Sánchez	43111270	Psicologa Comfama 1	5516402	maria.gomez@guarne-antioquia.gov.co	
7	[illegible]	70756106	Comisionista D.S.F	3127647523	[illegible]	
8	Manuel Alejandro Cadavid	1035914336	Comisionista S.D.S y F.	3127046081	inclusionsocialguarne@gmail.com	
9	Liceth Yulieth Palacios	1216722533	Apoyo	3213411525	Upalacios@ucentral.edu.co	Liceth Palacios
10	Andrés Felipe Arango	8126768	Documentalista	3128703641	felipe.psicosocial@gmail.com	
11	Maria Camila Hernández G.	1035918327	Psicologa COI	3184797989	mcamilahernandez25@gmail.com	Camila H
12	Ana María Rendón Amariles	1040051184	Universidad de Antioquia practicante	3045329824	ana.rendon1184@soyud.edu.co	
13	Monica Mª Hernandez	43211502	Psicologa ESE	3116171710	monihmail@gmail.com	
14	Adriana Lopera	43576070	Aux. de Tesorero	3105301681	[illegible]	
15	Leidy Johana Ramírez Pineda	1045026892	Practicante UCO	3107429628	leidyramirez2106@gmail.com	Leidy Ramirez
16	Leidy Patricia Ortiz	1035941793	Coordinadora Salud	3206826249	coleidy@gmail.com	
17	Paula Ximena Cubillos García	1003565919	Practicante Nutrición	3203100076	paulacubillaro512@gmail.com	
18	Guillermo Abad Ceballos	70286375	Líder Comunal	3128103176	guille.ceballos65@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

GUARNE

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 2 de
Vigencia: 01/10/2014

19	Jhonatan Herrera Alzate	1035977998	CMJ - Juventudes	3168397514	Jhonatandels@gmail.com	
20	Esteban Yepes Ochoa	1017249866	Bacoloo Inder	3053707560	Estebanyepes24@6mail.com	Esteban Yepes O.
21	Fredy Mauricio Gomez	70753877	Delegado Secretaría Educación y cultura	3218125531	Porque-educativa@guarne-antioquia.gov.co	
22	Alexandra torres	1032124822	psicologa sena	3008820841	allexat7_2M@hotmail.com	

Escaneado con CamScanner

GUARNE	**ACTA**	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 1 de 5
		Vigencia: 14/08/2015

Acta Número	06		
Tipo de Reunión	Quinto Comité de salud mental		
Fecha:	24/11/2022		
Lugar:	Centro de desarrollo Nueva Acrópolis		
Hora de inicio:	09:00 am	**Hora de finalización:**	11:00 am

	Nombre:	**Cargo:**
	Nelson Avendaño	Secretario de Salud
	Cristian David Ospina Castro	Profesional de Salud Pública
	Guadalupe Cardona Gil	Psicóloga, secretaria de salud
	Alexandra Torres Zuleta	Psicóloga, secretaria de salud
	María Eugenia Giraldo	Docente orientadora Chaparral
	Alexander Barrientos cardona	Psicólogo, CDA santos ángeles
	María Camila Hernández	Psicóloga CDI
	Leidy Patiño Ortiz	Psicóloga APS
	Alexander Gómez García	Psicólogo comisaria de familia
	María Eugenia Gómez Sánchez	Psicóloga comisaria
	María Isabel Ruiz hincapié	Coordinadora P.P. PIIAFF
	Lina Isabel Montoya Gallo	Jefe Enfermería PROSALCO
	Fredy Chaverra Gómez	Secretaria de Educación
	Liceth Yulieth Palacios	Docente de apoyo
	Hilder Herrera Zapata	Coordinador semillas de fe
	Esteban Yepes Ochoa	Psicólogo INDER
	Manuel Cadavid Gallego	Contratista - secretaria inclusión social
	María Camila Marín Ochoa	Trabajadora Social Personería
	María Eugenia Gómez Sánchez	Psicóloga Comisaria 1
	Gabriel Jaime Franco Julio	Psicólogo Hospital La Candelaria
	Mónica María Hernández	Psicóloga Desarrollo Social y familia

ORDEN DEL DÍA:	**1**	Saludo y apertura del quinto Comité de Salud Mental a cargo de Guadalupe Cardona psicóloga de secretaria de salud y Nelson Avendaño secretario de salud.
	2	Se realiza la presentación de la ejecución que se ha venido realizando de la política pública de salud mental durante este año, en sus cuatro líneas de acción.
	3	Se presenta la actualización de la política pública de salud mental
	4	Proposiciones y varios.
	5	Cierre del Comité.

	DESARROLLO
1	Bienvenida y lectura del orden del día a cargo de Guadalupe Cardona Gil- Coor y psicóloga de la secretaria de salud Y saludo de apertura del Secretario de Salud el Doctor Nelson Avendaño, Al no tener objeciones en cuanto a lo propuesto, se da inicio al Comité.
2	Se realiza presentación sobre la ejecución de la política pública de salud mental durante este año en sus cuatro líneas de acción, que son: **Línea de acción 1:** Fortalecimiento Institucional de la Atención en Salud Mental, en la cual se Trabajó articulado y estratégico con el Comité de salud mental y sus integrantes. -Se implemento la línea de salud mental: en la cual se han atendido en el 2022, asesorías psicológicas 283, código dorado 32, casos de ideación suicida 29. -Se instauro voluntariado de salud mental zona expresarte. **Línea de acción 2:** Promoción en Salud Mental y Prevención de los Trastornos Mentales, el Consumo de SPA y Otras Adicciones. -Formación redes comunitarias de salud mental: Primeros auxilios psicológicos, rutas de atención, entre otros. -Salud para el alma (2022) redes Institucionales, Comunitarias, red de mujeres y madres comunitarias -Grupo de apoyo a cuidadores: encuentros permanentes cada 20 días. -Conmemoraciones de semana de la salud mental: Con actividades cuidado Salud Mental a través de oferta diversa, Caminatas, Yoga, Mindfulness, Cine foro, teatrino y escuchaderos. – -Estrategias de comunicación: Programa digital del PIC "Cuídate", programas radiales, campañas por redes sociales ¿Qué te hace libre?, entre otras. -Ser, saber y hacer en la prevención de SPA: diplomado certificado para profesionales. -Carrusel mensual y conciertos por la vida, Instituciones Educativas Municipales. Instituciones impactadas: **9** - Estudiantes impactados: **5.900** aprox. –Asesorías realizadas: **120.** **Línea de acción 3:** La Violencia y La Sana Convivencia. -Convivencia escolar en las Instituciones Educativas: Estrategia del carrusel pedagógico, Programa de "familias protectoras" en las escuelas de padres. -Formación en inclusión social desde primera infancia, modalidad Institucional y familiar: necesidades educativas especiales e inclusión. -Trabajo articulado con Comisarias de familia, actualización y activación de ruta de atención de violencia familiar. **Línea de acción 4:** Vigilancia de los Eventos de Interés en Salud Publica-Salud Mental. -Informes de eventos de interés en salud mental: COVE Municipal y departamental, COVECOM específicos sobre el tema de salud mental. -Seguimiento de casos de riesgo y vigilancia (Hospital): Seguimiento a casos de interés en eventos de salud mental. -Monitoreo con sistemas de información: SIVIGILA, ASIS y otros. (Se Adjunta presentación en anexos)
3	Posteriormente la Coor. de la política pública de Salud Mental del municipio, Guadalupe Cardona Gil, da inicio a la presentación de la actualización de la política pública de salud mental 2023-2032, "cultura por el buen vivir" -Inicia presentando logo símbolo. (se da una breve explicación de este a cargo del Secretario de Salud Nelson Avendaño). -Luego se explica por la importancia de la actualización de la política pública de salud mental en Guarne, nuevas leyes y disposiciones, Cumplimiento de vigencia P.P actual 2016 – 2022, Oportunidades de mejora con respecto a la anterior, Transformaciones contextuales y necesidades territoriales y Agenda pública y política que coinciden en priorizar programas de Salud Mental. -Se continua con una breve explicación de la normatividad que rige esta actualización. -Se explican las oportunidades de mejora de la política pública actual, que son: Propuesta adaptada al contexto municipal y con participación comunitaria, Planificación, monitoreo y seguimiento a partir del plan de acción estratégico, Fortalecimiento del liderazgo y gobernanza eficaces en salud mental, articulación y dinamismo con los diferentes agentes implicados. -se muestra registro de indicadores de salud en el contexto municipal. (Datos sacados SIVIGILA)

	-Se muestra también datos de servicios de salud en el contexto municipal, como números de psicólogos y psiquiatras contratados en las IPS y HOSPITAL, ruta de atención código dorado. (anexo presentación). -Se da a conocer el plan de acción que permite un monitoreo y seguimiento, mediante los ejes, componentes, meta-periodicidad y responsables. Los cuales son: Eje 1: promoción y mantenimiento de la salud mental con enfoque en curso de vida y ciclo vital. Eje 2: prevención de factores de riesgo para la salud mental y frente al consumo de spa y otras adicciones. Eje 3: fortalecimiento de entornos y factores protectores para el bienestar mental de la población. Eje 4: atención integral en salud mental con enfoque diferencial e inclusión social de personas con trastornos mentales y epilepsia. Eje 5: gobernanza, vigilancia y gestión de la información y las comunicaciones en salud mental. (se **anexa presentación** para complementar la información del plan de acción). -Se explica cómo se da la actualización del comité de salud mental, secretaria técnica, secretaria de salud (intersectorialidad), Integrantes que tendrán voz y voto e invitados, Funciones, armonizar y coordinar acciones de salud mental (plan de acción política pública), Reuniones del comité, 4 encuentros ordinarios anuales y extraordinarios a necesidad Podrá sesionar sin necesidad de quórum, pero decisiones si ameritan aprobación de una mayoría. -Se da a conocer la implementación de cómo se realizará el seguimiento y monitoreo, a la implementación de la política pública 2023-2032. función priorizada en plan de acción y decreto del comité de salud mental municipal, a través de Herramientas estratégicas que permiten la construcción del plan de acción, su implementación, monitoreo, seguimiento a metas propuestas y responsables. -Se explica como se fue desarrollando el proceso de actualización, que fue a través de grupos focales de concentración, Transversalización – Comité de Salud Mental (Subcomités operativos) – COMPOS. - Por último, en la socialización de la actualización del decreto del comité, se leen los integrantes que quedarían incluidos, las funciones y las reuniones proyectadas para el año, 4 encuentros ordinarios. Los integrantes sugirieron que se incluyera también en los integrantes a los psicólogos de primera infancia y un referente de la política pública de primera infancia, y referentes de la política pública de adulto mayor, juventud, género y discapacidad. Teniendo en cuenta las sugerencias finales están de acuerdo con todo lo referente a esta actualización. **SE ANEXA PRESENTACION PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN.**
4	Se da cierre del comité, haciendo buenos comentarios por parte de los participantes en cuanto al trabajo realizado de la actualización de la política pública, en la cual todos adquieren una responsabilidad para darle cumplimiento y aporte en la presentación de la política pública ante el concejo.

COMPROMISOS			
N.º	**Actividad**	**Responsable y Cargo**	**Fecha**
1	.Compartir acta con anexos correspondientes	Secretaria de salud	Noviembre 2022
2	Compartir e invitar al comité a la fecha de citación para presentación de la actualización de la política pública ante el concejo	Secretaria de salud	Primeros días de diciembre 2022
3			

GUARNE	ACTA	**Código**: DOC-FR-14
		Versión: 04
		Página 4 de 5
		Vigencia: 14/08/2015

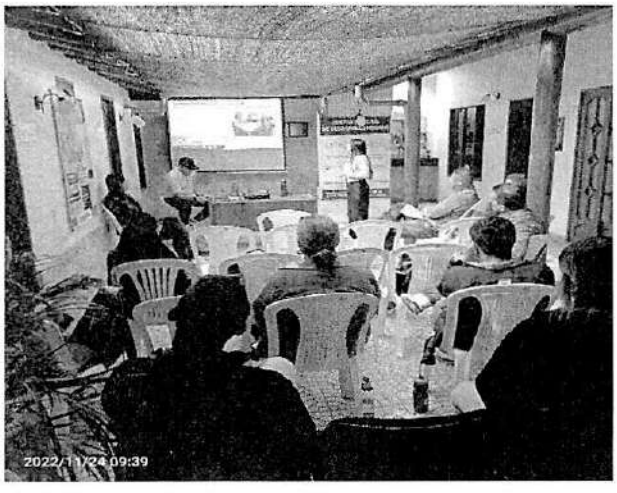
Participantes	Firmas
María Camila Hernández Grisales	Camila Hernandez
Elaiver Barrientos Cardona	
Esteban Yepes Ochoa	Esteban Yepes O.
Freddy Alejandro Gómez	
Neisy Andrea Lopez	
Monica Maria Hernandez Herrera	
Alexander Gomez Garcia	
Maria Eugenia Gomez Sanchez	
Maria Isabel Ruiz Hernandez	
Una Isabel Montoya Gallo	Una Isabel Montoya.
Gabriel Jaime Pacheco Tobón	- ESE Hospital
Maria Eugenia Giraldo Sepulveda	
Leidy Lorena Patiño ortiz	
Cristian David Osorio Castro	
Alexandra Torres Portela	alexandra t.
Guadalupe Cardona Gil	Guadalupe Cardona

Observaciones:

Se comparten anexos mencionados como la presentación completa de la política publica de salud mental, fotografías y lista de asistentes.

Evidencias fotográficas





PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN
QUINTO COMITÉ DE S