# INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

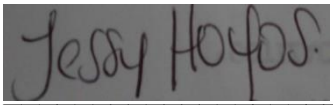
Señor
**DANN ROBERT PAYARES AYOLA**
**Jefe de Oficina de Sisbén**
**INTERVENTOR**
**ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

**JESSI HOYOS GUTIÉRREZ,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1143155999**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2022-4753.**

## AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO
## INFORME CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV. | Oriente al usuario acerca todo lo concerniente al SISBEN IV |
| 2. Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía. | Les informaba cuales son los documentos que se requieren para los diferentes procesos o tramites en el SISBEN IV. (Encuesta Nueva, Inclusión, Actualización y Reencuesta.) |
| 3. Apoyar la atención personalizada del usuario en los puntos de atención y resolver sus inquietudes. | Atención a los usuarios y orientarlos hacia los cubículos en donde iban a ser atendidos. |
| 4. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito. | Estuve como representante del Sisbén dando información sobre el uso correcto del portal del ciudadano y asesorando a los usuarios sobre el Sisbén IV.<br><br>Asistí a la nueva oficina del SISBÉN – SEDE NORTE CENTRO HISTÓRICO, brindé atención, apoyando, dando información referente a los procesos tales como encuesta nueva, inclusión y validación. |
| 5. Realizar actividades designadas por el superior inmediato. | |

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.



**JESSI HOYOS GUTIÉRREZ**
**C.C. No. 1143155999**
**Contratista**

## FOTOS DE MIS EVENTOS



