PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 20 de diciembre del 2022

Señor (a)
Jorge Alexander Gómez Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3338226
Dinamizador Tecnoacademia Risaralda
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3338226 del año 2022

Leidy Johana Jiménez Coqueco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087999314 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($57.800.000)) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.700.000) b) once (11) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5.100.000) por lo meses de febrero a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea deformación Química de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 1 al 20 de diciembre de 2022	Acciones proyectadas del 21 al 31 de diciembre de 2022	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño ydesarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres,planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No se presentó en la presente vigencia	No se presentó en la presente vigencia.	N/A
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación	No se presentó en la presente vigencia	No se presentó en la presente vigencia.	N/A

	del portafoliode servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro			
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidadespara la vida, blandas, de lectoescritura yen la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias.	No se presentó en la presente vigencia	No se presentó en la presente vigencia.	N/A
4	Diseñar e implementar accionesde formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectosque motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	No se presentó en la presente vigencia	1.Reunión final del cómite de investigación 2. Revisión final del marco lógico y sus respectivos resultados de investigación del semillero Tecnoacademia 3.Realización del marco lógico de la línea de química. 4. Diseño de certificados de evaluadores EDT y expertos TARdeando.	1. Acta 2.Documento Excel con resumen de los marcos lógicos. 3.Documento Excel con el respectivo marco lógico. 4.Documento pdf con respectivos certificados
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de laformación y de los proyectos de innovación e investigación	No se presentó en la presente vigencia	No se presentó en la presente vigencia.	N/A

	desarrolladoscon los aprendices.			
6	Mantener actualizado, completo y enbuen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por partede los aprendices según los requerimientos del dinamizador, delCentro o de la Dirección General.	1.Entrega de inventario de la línea de química 2.Realizar el test de deterioro de la línea de química	3.Realizar el traspaso desde la plataforma Miinventario	1. Documentos de traspaso de inventario. 2. Documento de Word con evidencia fotográfica 3. Documento en pdf de la plataforma Miinventario
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidady confiabilidad.	1. Realizar reporte en las carpetas de gestión documental. 2. Realizar reporte de juicios evaluativos.	3. Desarrollo del informe final de la Tecnoacademia Risaralda	1. Documento de Word con pantallazos de las respectivas carpetas 2. Reporte de juicios evaluativos 3. Documento de Word del informe final
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en lasdiferentes etapas.	No se presentó en la presente vigencia	No se presentó en la presente vigencia.	N/A
9	Participar en comités, mesas de trabajoy demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	No se presentó en la presente vigencia	No se presentó en la presente vigencia.	N/A
10	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos	No se presentó en la presente vigencia	No se presentó en la presente vigencia.	N/A

	técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del serviciode mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y desector			
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimientopor el desarrollo del objeto contractual.	No se presentó en la presente vigencia	Entregar el backup de los documentos del año en curso	Documento Word con pantallazos de las carpetas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe LegalizaciónDesplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7862002549 expedido por SOI, correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *LeyAntitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en carpeta: Evidencias_Diciembre.zip en

SECOP II

Cordialmente,

Leidy Johana Jiménez Coqueco
Contratista
C.C. No. 1087999314

Recibí a satisfacción:

Jorge Alexander Gómez Gómez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3338226
Dinamizador Tecnoacademia Risaralda

DÍAS COT

DÍAS COT

DÍAS COT

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1087999314
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANA JIMENEZ COQUECO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CERRITOS CAMPESTRE CASA	TELÉFONO:	3220513
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7862002549**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1799682643

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 327.200
SUBTOTAL:			1	**$ 327.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 255.600
SUBTOTAL:			1	**$ 255.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.800
SUBTOTAL:			1	**$ 10.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 593.600**