INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						15	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 2°al 31°de DICIEMBRE de 2022								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP -2764- 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CAMILO TUNAROSA MOJICA								
C.C. o N.I.T	1.010.199.818								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**		**NO**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**				
FECHA DE INICIO	02	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**		30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.296.464			**FORMA DE PAGO**	MENSUAL				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	No 169522 (2022)			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	4533022 del 1/12/2022				
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	RICARDO MEDINA CADENA								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN								
Garantía									
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO								
No. de póliza	14-44-101168210								
Amparo	**Vigencia**							**Valor amparado**	
CALIDAD	Desde el 28/11/2022 hasta el 30/06/2025							$7,059,292,80	
CUMPLIMIENTO	Desde el 28/11/2022 hasta el 31/10/2023							$ 3.529.646,40	

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA	N/A		
VALOR DE ADICIÓN	$	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	**SI**

Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	**SI**
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	E contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	El contratista recibió el reparto de procesos asignados por el supervisor del contrato, así mismo, cumplió con la totalidad de los turnos asignados.

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	14%	100%	14%

OBSERVACIONES

- *Con ocasión de la emergencia sanitaria ordenada por el gobierno nacional, generada por la enfermedad denominada CORONAVIRUS (COVID - 19), y de conformidad con las Resoluciones Administrativas expedidas por el Consejo Superior de la Judicatura como del señor Defensor del Pueblo, la prestación del servicio de Defensoría Pública se viene prestado de manera virtual, para lo cual los Defensores Públicos se contactan a través de las diferentes plataformas tecnológicas, asesorando, orientando y representando judicial y extrajudicialmente a los usuarios del servicio, así como dando cumplimiento a las obligaciones contractuales contraídas.*

N/A: No aplica.

Anexos: Sin Adjuntos

RICARDO MEDINA CADENA
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y G/R BOGOTA

RICARDO MEDINA CADENA
Profesional Administrativo y de Gestión