PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, NOVIEMBRE de 2022

Señor:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413316
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual delmes de NOVIEMBRE del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3413316

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.930715 deRiohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del contrato asciende a la suma TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (30.000.000,00). **CLÁUSULA CUARTA**: Modificar el plazo del contrato en mención: hasta el 30 de noviembre de 2022 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE 30.000.000.00 Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financierade la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 52651876346 BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

Plazo: hasta el 30 de noviembre del 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente. .	En el mes de NOVIEMBRE Se inicia formación con dos grupos nuevos en los programas: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES Ficha # 26809900, 29 aprendices, 40 horas ejecutadas en Dibulla ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS Ficha # 2686689, 23 aprendices, 48 horas ejecutadas en Dibulla.	Entrega de paquetes con sus respectivos formatos a gestión académica.
2.	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Entrega de informe de las actividades realizadas a la fecha durante el proceso de socialización e inscripción de los grupos a formar en las diferentes comunidades, y programas ya antes mencionados.	Fichas de caracterización y listados pertinentes, enviados a los correos: ayperezo@sena.edu.co ysotomayor@sena.edu.co larregoceso@sena.edu.co Entregados en físico a gestión académica

3.	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes de noviembre se evalúan las fichas: FICHA # 2659061 FICHA # 2658024 FICHA#2659919 Ficha #26809900 Ficha # 2686689	Juicios evaluativos enviados al correo: nmovil@sena.edu.co Registro en la plataforma senasofiaplus
4.	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Fichade matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Entrega de paquetes a gestión académica, los cuales contienen: **Ficha de caracterización** **Listado de los aspirantes al proceso de formación**. **Fotocopias del documento de los aspirantes.** Los cuales con anterioridad son validados en la plataforma senasofiaplus.edu.co.	. Entrega en físico a gestión académica. Reporte generadode Sofia Plus.

5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Crear y asociar aprendices a las rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
7.	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	Subir la cuenta de cobro a la proforma SECOP II al cual se adjunta los respectivos documentos e informes, debidamente realizados.	.Plataforma SECOP II
8.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel	. En el presente mes no fui convocada para dicha actividad.	N/A

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que lesean asignados.		
9.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Pendiente por la actualización del proceso de formación ya que se venció el año pasado en el mes de octubre. Atenta a la convocatoria.	

10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	En el mes de NOVIEMBRE continúan en formación formación a 2 grupo en los programas: CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCWHORK Ficha # 2659919 con 25 aprendices, 24 horas ejecutadas en el Batallón Cartagena en Riohacha Ficha # 2659061, con 33 aprendices,24 horas ejecutadas en San Juan del cesar ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS Ficha # 2658024 con 35 aprendices, 24 horas ejecutadas, comando de policía Nacional en Riohacha.	Archivos oficina de gestión académica. Registro gestión de Tiempo del instructor en SenaSofia Plus
11.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar lossitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Manejo de la plataforma **Sofia plus**, para la validación de los aprendices, **Del secop II** para subir los informes pertinentes al proceso de cuenta del mes correspondiente a febrero. **CompromISO** para el descargue de los formatos que se requieren. Envió de correos a la líder del programa VICTIMAS, gestión académica entre otros.	Correos electrónicos: ayperezo@sena.edu.co ysotomayor@sena.edu.co larregoceso@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado

cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe LegalizaciónDesplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA RDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	36222	DIBULLA	6/10/2022	6/10/2022
2.	36222	DIBULLA	7/10/2022	7/10/2022
3.	41422	DIBULLA	26/11/2022	26/11/2022
4.	41422	DIBULLA	27/11/2022	27/11/2022
5.	41422	DIBULLA	28/11/2022	28/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el número de la planilla (24570222) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de OCTUBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Cordialmente,

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 40.930715 de Riohacha

Recibí a satisfacción

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) de Contrato No. CO1.PCCNTR.3413316
Cargo: Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE DE 2022

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
RIOHACHA – LA GUAJIRA

Anexos Evidencias mes de NOVIEMBRE 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes NOVIEMBRE

de 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3413316

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA							
Actividad de formación	Elaboración de diversos elementos en material reciclado. Elaboración de adornos navideños			**Vigencia:**	**2022**		
Tipo de evidencia	*IMAGENES*	**Evidencia**		**Fecha**	*11/2022*	*Inicio*	*8:00*
				Aprendices	*29*	*Fin*	*16:00*

















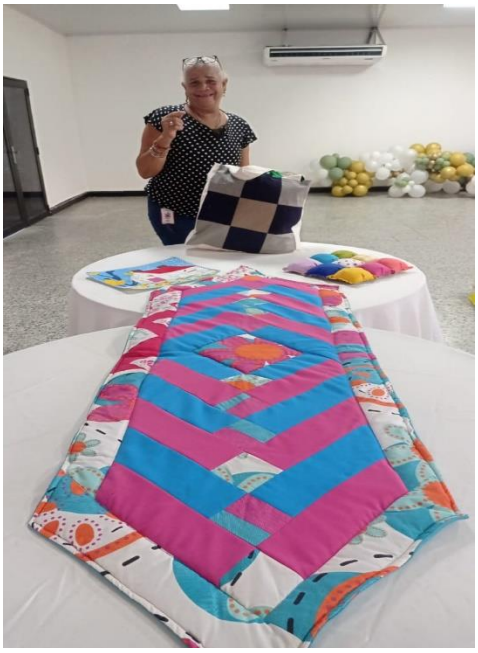
ficha	Fichas: # 262680900 Elaboración de artículos decorativos y utilitarios en reciclaje # 2686689 Elaboración de Adornos navideños
Resumen	Se logra la elaboración del pesebre de la comunidad barrio la marina en Dibulla

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA					
Actividad de formación	Presentación de los diferentes proyectos elaborados en técnica de patchwork			**Vigencia:**	**2022**

Tipo de evidencia	*Imágenes*	**Evidencia**		**Fecha Aprendices**	*11/2022* *25*	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm*





Ficha	# 2659919 Riohacha
Resumen	

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	Presentación de los diferentes proyectos elaborados en técnica de patchwork			***Vigencia:***	***2022***	
Tipo de evidencia	*Imagenes*	***Evidencia***	*varios*	***Fecha Aprendices***	*11/2022*	*Inicio*	*8:00pm*
						Fin	*16:00pm*









Ficha	# 2659061
Resumen	Cierre de formación en el programa Elaboración de ropa hogar en técnica de patchwork