PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, NOVIEMBRE de 2022

Señor (a)
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4164319**
Coordinador Académico Programas especiales.
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta (Magdalena).

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No**. CO1.PCCNTR**.**4164319**

Daniel Alejandro García Noriega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.923.372 de Santa Marta (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustraial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRES MILLONES OCHOCIENTOA NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.895.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de octubre de 2022 por valor de CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($410.000); b) Un pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLOES SENTENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000); c) Un pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($410.000)

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programadas por el centro acuícola y agroindustrial de gaira para la formación regular, en la especialidad de PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, losresultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro deFormación y la estrategia.	**Impartir formación a las siguientes fichas:** **. 2684620** **. 2684634** **.2690596**	**Se anexan pantallazos en el informe**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación	Elaboración de guías de aprendizaje	Pantallazo en las evidencias del gc

	pedagógica y los recuros didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
5	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		No aplica
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica

	los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Apoyar la divulgación de la oferta educativa a través de redes sociales	Estados en redes sociales
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica

24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe contractual del mes de octubre	
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no ha sido requerida para este período.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Daniel Alejandro García Noriega
Contratista
C.C. No. 1.082.923.372

Recibí a satisfacción:

Firma
Elwis Aldemar Oliveros.
Coordinador Académico
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4164319**

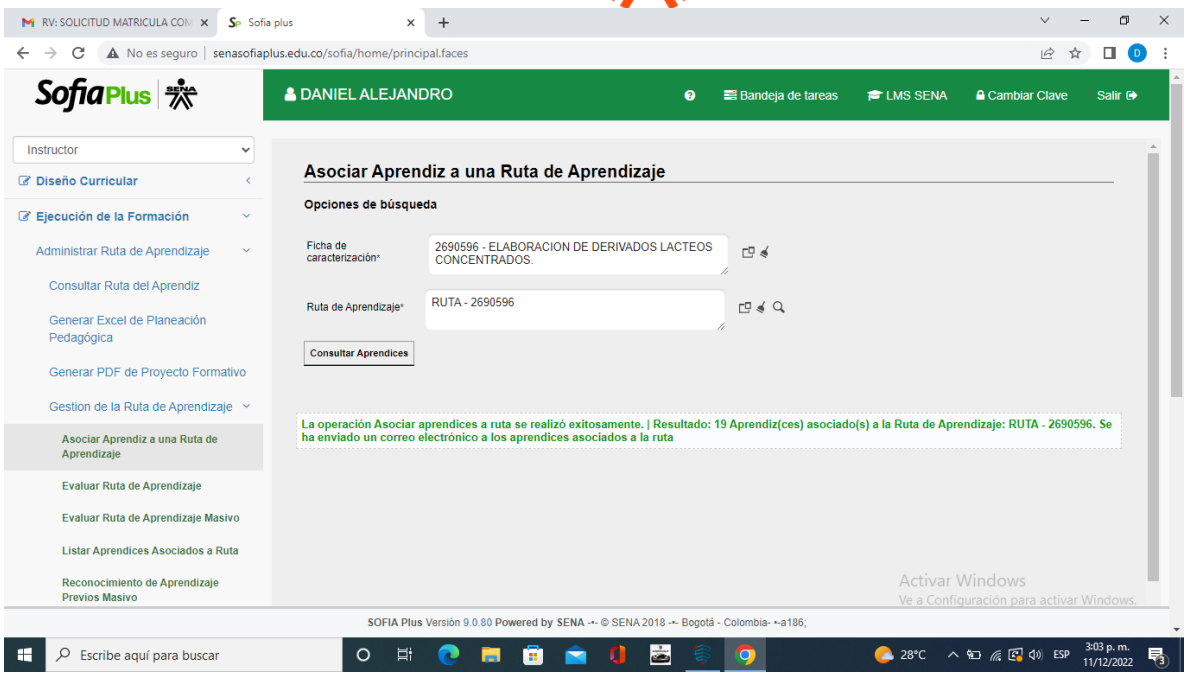
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

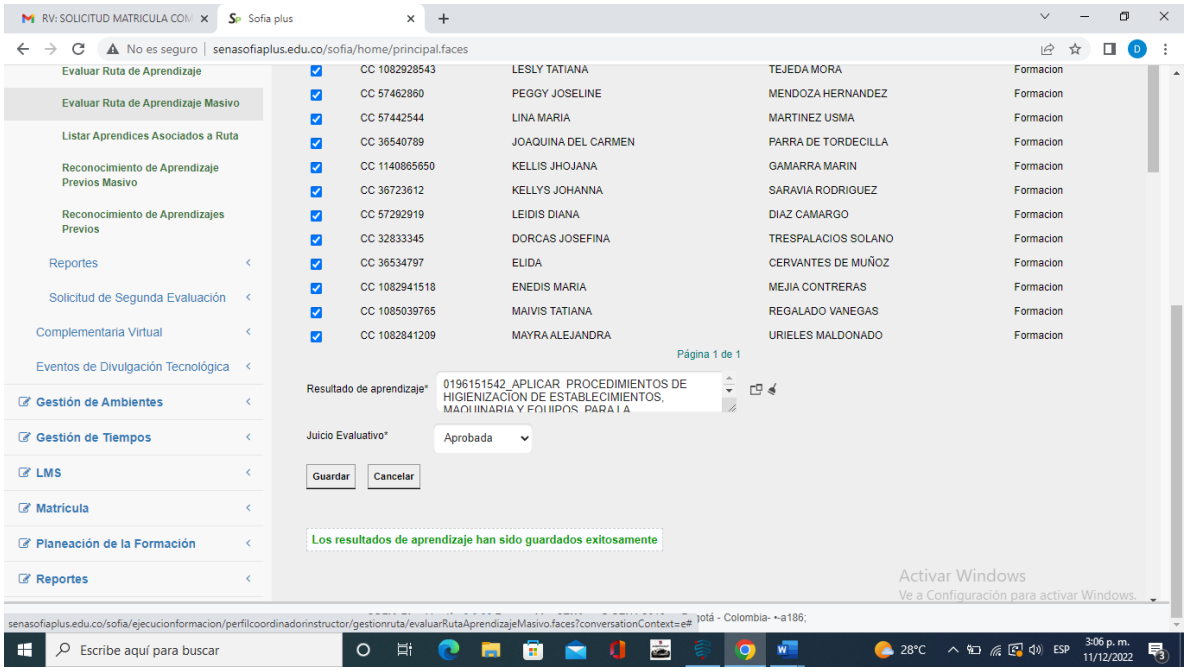
A continuación, se relacionan las evidencias de las acciones realizados en el mes de noviembre hasta la fecha de entrega de los documentos para tramite de cuenta.

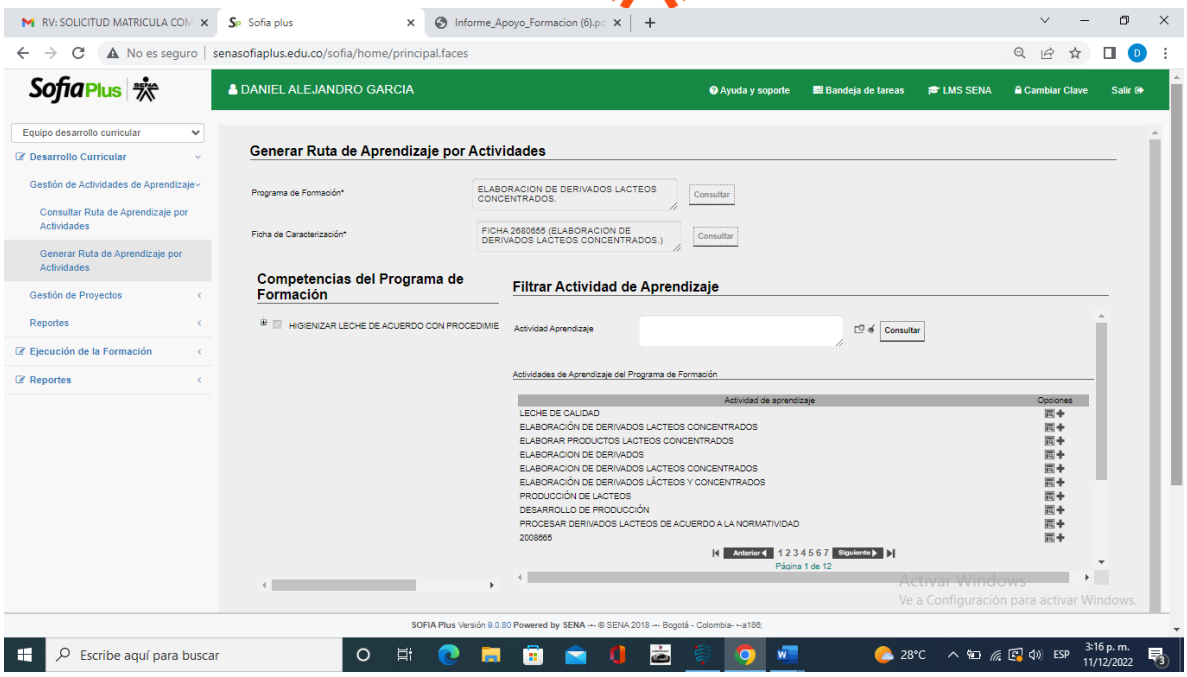


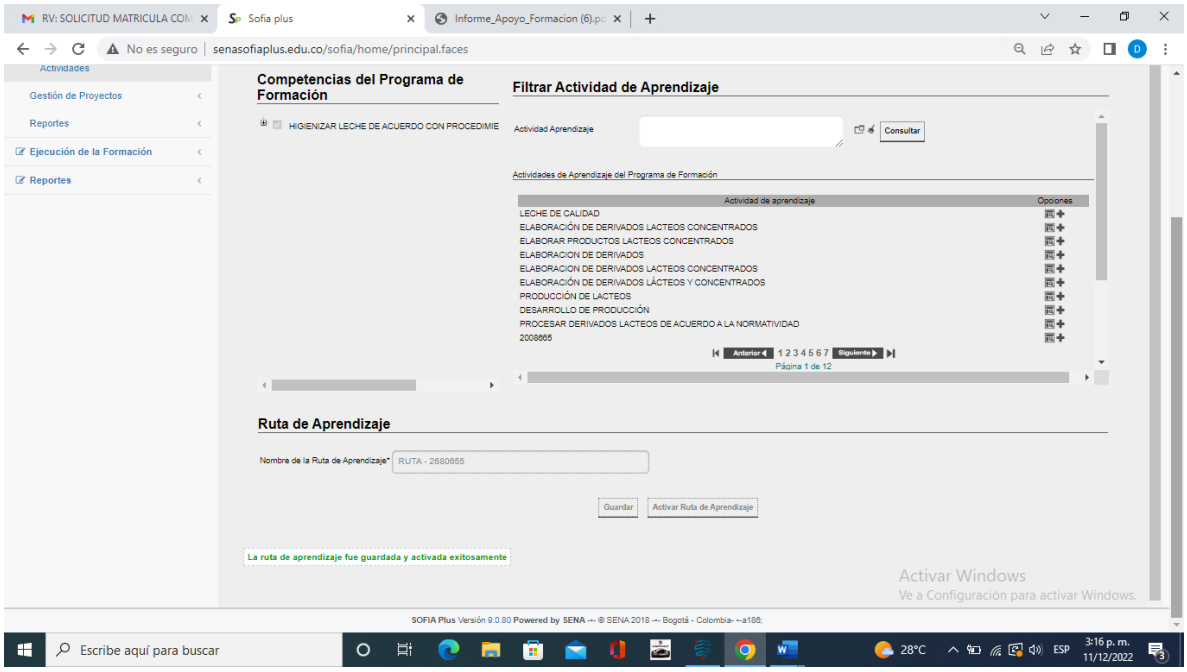


2, crear y evaluar ruta de aprendizajes de las diferentes fichas.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
DANIEL ALEJANDRO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2690596 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA - 2690596
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA - 2690596. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:03 p. m.
11/12/2022


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1082928543 LESLY TATIANA TEJEDA MORA Formacion
CC 57462860 PEGGY JOSELINE MENDOZA HERNANDEZ Formacion
CC 57442544 LINA MARIA MARTINEZ USMA Formacion
CC 36540789 JOAQUINA DEL CARMEN PARRA DE TORDECILLA Formacion
CC 1140865650 KELLIS JHOJANA GAMARRA MARIN Formacion
CC 36723612 KELLYS JOHANNA SARAVIA RODRIGUEZ Formacion
CC 57292919 LEIDIS DIANA DIAZ CAMARGO Formacion
CC 32833345 DORCAS JOSEFINA TRESPALACIOS SOLANO Formacion
CC 36534797 ELIDA CERVANTES DE MUÑOZ Formacion
CC 1082941518 ENEDIS MARIA MEJIA CONTRERAS Formacion
CC 1085039765 MAIVIS TATIANA REGALADO VANEGAS Formacion
CC 1082841209 MAYRA ALEJANDRA URIELES MALDONADO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS, PARA LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=e#
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:06 p. m.
11/12/2022


RV: SOLICITUD MATRICULA COM
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (6).pd
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
DANIEL ALEJANDRO GARCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2680655 (ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
LECHE DE CALIDAD
ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS
ELABORAR PRODUCTOS LACTEOS CONCENTRADOS
ELABORACION DE DERIVADOS
ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS
ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS Y CONCENTRADOS
PRODUCCIÓN DE LACTEOS
DESARROLLO DE PRODUCCIÓN
PROCESAR DERIVADOS LACTEOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD
2008665
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a186;
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:16 p. m.
11/12/2022


RV: SOLICITUD MATRICULA COM
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (6).pd
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Competencias del Programa de Formación
HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
LECHE DE CALIDAD
ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS
ELABORAR PRODUCTOS LACTEOS CONCENTRADOS
ELABORACION DE DERIVADOS
ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS
ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS Y CONCENTRADOS
PRODUCCIÓN DE LACTEOS
DESARROLLO DE PRODUCCIÓN
PROCESAR DERIVADOS LACTEOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD
2008665
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 12
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA - 2680655
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a186;
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:16 p. m.
11/12/2022



























TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL ALEJANDRO GARCIA NORIEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684620 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684634 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2680655 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	30/11/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DANIEL ALEJANDRO GARCIA NORIEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA