ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Julio - Diciembre de 2022

(CUOTA 6 DE 6)

DE: **Juliana Sandoval Suárez**

PARA: Tatiana Zambrano Sanchez Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 4171.010.26.1.215 de 2022**

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Actividades realizadas

Que la contratista Juliana Sandoval Suárez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.215, en el periodo de Julio - Diciembre de 2022, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo, seguimiento y apropiación del modelo de red de mercados de las industrias culturales y creativas, su gobernanza, funcionamiento y sostenibilidad.

1.1. Acompañé la revisión del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

1.2. Acompañé el taller realizado por la consultora para el fortalecimiento del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

1.3. Apoyé la citación al taller el taller realizado por la consultora para el fortalecimiento del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

1.4. Acompañé el taller realizado por la consultora para el fortalecimiento del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

1.5. Realicé seguimiento a los participantes de la convocatoria de Red de Mercados con la finalidad de garantizar que se cumplan lo requerido en temas de medición y contenido.

2. Brindar apoyo en el diseño, desarrollo y seguimiento a la implementación de la agenda comercial y académica, en el marco del proyecto Mejoramiento a La Competitividad Sostenible De Los Mercados De Industrias Culturales y Creativas De Santiago De Cali

2.1. Participé de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.2. Apoyé la gestión del venue donde se realizará la zona de experiencia del MEC 2022.

2.3. Apoyé la gestión del hotel NH el cual será espacio de los invitados especiales de MEC 2022.

2.4. Apoyé la construcción de la segunda convocatoria de estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a BAM.

2.5. Asistí a reunión con el equipo de alianza para revisar acciones a realizar el Bomm.

2.6. Asistí al Gfacct 2022 con la finalidad de representar a Cali en la agenda desarrollada durante los 3 días del evento

2.7. Apoyé la construcción del boletín de prensa con el balance de lo realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico durante Gfacct.

2.8. Participé de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.9. Participé de reunión de reunión con el Mercados Musical del Pacifico con la finalidad de concretar como será el apoyo que se brindará desde la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.10. Apoyé la construcción de la segunda convocatoria de estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a Bomm.

2.11. Asistí a reunión con el equipo de alianza para revisar los seleccionados del Bomm para posible activación de Cali en el marco del evento.

2.12. Apoyé la construcción del boletín de prensa del lanzamiento de convocatoria de estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a Bomm

2.13. Gestioné reunión con la empresa multinacional TaskUs con la finalidad de presentarle la agenda propuesta del MEC 2022 y explorar posibles alianzas.

2.14. Gestioné reunión con CorfeCali con la finalidad de presentarle la agenda propuesta del MEC 2022 y explorar posibles alianzas.

2.15. Gestioné reunión con Cali Inteligente de la Alcaldía de Cali con la finalidad de presentarle la agenda propuesta del MEC 2022 y explorar posibles alianzas.

2.16. Participé de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.17. Gestioné espacio para exponer la estrategia Cali Ruge en el marco del Mercados Musical del Pacifico

2.18. Apoyé la construcción del boletín de prensa del lanzamiento de convocatoria del MEC 2022

2.19. Apoyé la construcción de los términos de referencia para los participantes de la convocatoria MEC 2022

2.20. Apoyé la gestión de aprobación de piezas de comunicación del MEC 2022.

2.21. Asistí a reunión con los equipos de comunicación que trabajarán en torno al MEC 2022 para apoyar en la difusión del evento.

2.22. Participé de reunión realizada con RTVC para explorar posibles alianzas para el MEC 2022.

2.23. Participé de reunión de tráfico para los diferentes sectores del MEC 2022.

2.24. Participé de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.25. Apoyé la selección de los beneficiarios de la convocatoria de bebidas artesanales del MEC 2022

2.26. Apoyé la construcción del boletín de prensa de la rueda de prensa del MEC 2022

2.27. Asistí a reunión con los equipos de comunicación que trabajarán en torno al MEC 2022 para apoyar revisar acciones relacionadas al evento.

2.28. Participé de reunión realizada con la financiera CFA para explorar posibles alianzas para el MEC 2022.

2.29. Participé de reunión de tráfico para los diferentes sectores del MEC 2022.

2.30. Realicé seguimiento a las actividades del evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.31. Apoyé la aprobación de piezas relacionadas con el evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.32. Asistí al evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.33. Realicé lista de invitados especiales del evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.34. Apoyé la realización de la rueda de prensa del MEC 2022.

2.35. Construí palabras para la intervención de la Secretaria Liliana Sierra en la rueda de prensa del MEC 2022

2.36. Construí palabras para la intervención de la Subsecretaria Tatiana Zambrano en la rueda de prensa del MEC 2022

2.37. Realicé gestión para préstamo de la plazoleta Jairo Varela para las actividades del MEC 2022

2.38. Realicé gestión para préstamo de Sociedad de Mejoras Publicas para las actividades del FDP 2022

2.39. Participé de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.40. Apoyé la construcción del boletín de prensa de la rueda de prensa de inauguración del MEC 2022.

2.41. Asistí a reunión con los equipos de comunicación que trabajarán en torno al MEC 2022 para apoyar revisar acciones relacionadas al evento.

2.42. Acompañé montaje del evento de inauguración del MEC 2022.

2.43. Acompañé la realización de la inauguración del MEC 2022

2.44. Realicé palabras de para la intervención de la Secretaria Liliana Sierra durante la inauguración del MEC 2022

2.45. Apoyé la aprobación de las diferentes piezas relacionadas con el MEC 2022

2.46. Acompañé el montaje de los showcases del MEC 2022 realizados el pasado 12 de noviembre.

2.47. Apoyé la realización de los showcases del MEC 2022

2.48. Acompañé los diferentes espacios de la agenda académica y comercial del MEC 2022

2.49. Apoyé la difusión de la agenda académica del MEC 2022 con aliados estratégicos para incentivar la convocatoria.

3. Brindar apoyo en la medición de los resultados de los mercados de las industrias culturales y creativas beneficiados por la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali.

3.1. Brindé apoyo en la primera revisión de la medición de resultados obtenidos en el pasado Cali Tattoo Festival, mercado apoyado por la Red de Mercados de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.2. Brindé apoyo en la primera revisión de la medición de resultados obtenidos en el pasado Mercado Musical Del Pacifico, mercado apoyado por la Red de Mercados de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.3. Modifiqué herramienta de medición a pertinencia de cada uno de los mercados que se les aplico esta.

3.4. Coordiné el diligenciamiento de la herramienta a cada uno de los mercados realizados.

3.5. Acompañé la revisión de los resultados obtenidos de la medición de resultados de los mercados

3.6. Apoyé la revisión del informe que contiene las conclusiones de la medición de los resultados tomado en los mercados.

4. Apoyar la gestión y puesta en marcha del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali para consolidarlo como modelo de gobernanza interinstitucional local.

4.1. Asistí a reunión con consultor externo con la finalidad de revisar la estructura, fortalezas y debilidades del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali con la finalidad de mejorar el modelo.

4.2. Construí memorias de la mesa de circulación del comité de economía creativa de Santiago de Cali.

4.3. Apoyé la revisión de las cotizaciones de los salones en donde se realizará el Cierre De Economía Creativa.

4.4. Apoyé la coordinación del evento de Cierre De Economía Creativa.

4.5. Acompañé la realización del evento de Cierre De Economía Creativa.

5. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023

5.1. Realicé comunicación oficial para gestionar el Teatro Municipal Enrique Buenaventura para el lanzamiento del MEC 2022.

5.2. Asisití a reunión con la Cámara de Comercio de Cali con la finalidad de gestionar aliados para el MEC 2022 y los premios Macondo.

5.3. Asisití a reunión con Ascolfa con la finalidad de buscar articulación para el MEC 2022.

5.4. Realicé solicitud de CDP para el proyecto de AND de las artes corresponiendote a la ficha 26003066.

5.5. Realicé ayuda de memoria para la secretaria de Desarrollo Económico para la reunión realizada con la Cámara de Comercio de Cali.

5.6. Realicé revisión de los entregables correspondiente al primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

5.7. Realicé seguimiento a la logistica y planeación del Segundo Encuentro Internacional de Economía Naranja.

5.8. Asistí a la agenda del Segundo Encuentro Internacional de Economía Naranja.

5.9. Diligencé la matriz SPI del mes mayo, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.10. Realicé revisión de los entregables del evento Cali Tattoo Festival, quienes fueron apoyados por la Secretaría de Desarrollo Económico para su ejecución.

5.11. Apoyé la reserva del teatro Municipal Enrique Buenaventura para el Lanzamiento del MEC 2022.

5.12. Participé de reunión realizada con la Camara de Comercio de Bogota para revisar posible articulación en Madris Fusión con el salón del viche.

5.13. Diligencié la matriz SPI del mes de agosto, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.14. Realicé revisión de los entregables del evento Mercado Musical del Pacifico, quienes fueron apoyados por la Secretaría de Desarrollo Económico para su ejecución.

5.15. Realicé Plan de Trabajo a ejecutar durante el segundo semestre.

5.16. Apoyé la construcción de brief de la Red De Mercados para presentar a la agencia de comunicaciones que lidrará la estrategia de marketing de dicho proyecto.

5.17. Construí metodologia y posible agenda a desarrollar para socializar incentivos tributarios a posibles inversionistas de la ciudad de Cali por apoyar el desarrollo proyectos del sector cultural y creativo.

5.18. Apoyé la evaluación de convocatoria de la estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a BOmm.

5.19. Apoyé la construcción del boletín de prensa de la activación de Cali en el marco del BOmm.

5.20. Apoyé la construcción del boletín con el listado de los ganadores de la convocatoria Cali Ruge en el BOmm.

5.21. Asistí a reunión con aliados para hacer seguimiento a la activación realizada de Cali en el marco del BOmm

5.22. Asistí a la agenda del BOmm 2022 realizada en la ciudad de Bogotá.

5.23. Apoyé la realización de activación de Cali en el marco del BOmm Bogotá, esto con la finalidad de abrir un espacio para visibilizar el talento caleño y propiciar un entorno de conexiones de valor con posibles compradores.

5.24. Acompañé espacio de socialización de la estrategia a llevar a cabo como ciudad en Bogotá con los ganadores de Cali Ruge en el BOmm

5.25. Diligencié la matriz SPI del mes de agosto, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.26. Asistí a reunión de seguimiento de la Politica pública de Desarrollo Económico.

5.27. Apoyé la construcción de la respuesta de derecho de petición recibido en la Secretaría de Desarrollo Económico

5.28. Apoyé la revisión de la primera entrega de correspondiente al plan de trabajo del Festival Diseño del Pacífico de la convocatoria de Red de Mercados.

5.29. Apoyé la revisión de la primera entrega de correspondiente al desarrollo del Mercado Musical del Pacífico de la convocatoria de Red de Mercados.

5.30. Acompañé reunión realizada con el posible aliado ACDIVOCA con la finalidad de buscar posible articulación.

5.31. Participé de reunión realizada con el equipo de planeación con la finalidad de conocer los techos presupuestales del 2023

5.32. Modifiqué ficha correspondiente al proyecto Nº 26003121 al techo presupuestal asginado en el 2023

5.33. Modifiqué ficha correspondiente al proyecto Nº 26003086 al techo presupuestal asginado en el 2023

5.34. Diligencié la matriz SPI del mes de agosto, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.35. Apoyé la revisión de la segunda entrega de correspondiente al desarrollo del Mercado Musical del Pacífico de la convocatoria de Red de Mercados.

5.36. Participé de reunión realizada con el equipo de planeación con la finalidad preparar la información para la auditoria de gestión de proyectos de innovación y sustentabilidad del ecosistema de economía creativa para el desarrollo social.

5.37. Acompañé la auditoria de gestión de proyectos de innovación y sustentabilidad del ecosistema de economía creativa para el desarrollo social.

5.38. Diligencié la matriz SPI del mes de Noviembre, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.39. Realicé comunicado de prensa de lanzamiento de la convocatoria Cali Ruge en Circulart 2022.

5.40. Apoyé en la verificación de los resultados de los inscritos en la convocatoria Cali Ruge en Circulart 2022.

5.41. Realicé memorias correspondiente a la mesa de Circulacion y Comercialización del Comité de Economia Creativa con la finalidad de validar su continuidad.

5.42. Brindé apoyó en la realización de la presentación que contiene los resultados obtenidos del MEC 2022

5.43. Apoyé en la recolección de información y ley de archivo requerido para atender la Contraloria General de la República

5.44. Acompañé la audtoria realizada por la Contraloria General de la República.

5.45. Acompañé la realización del Plan Anual de Adquisidores del 2023 correspondiente al equipo de economía creativa

5.46. Acompañé la planeación de la activación de cierre de Cali RUGE

5.47. Acompañé la activación de cierre de Cali RUGE.

5.48. Apoyé la construcción de video resumen de la gestión del equipo de economía creativa durante el 2021 y 2022.

5.49. Realicé la ficha técnica para el seguimiento de indicadores de plan de desarrollo por parte del area de planeación del proyecto enfocado en fortalecer organizaciones de consumo cultural

5.50. Realicé la ficha técnica para el seguimiento de indicadores de plan de desarrollo por parte del area de planeación del proyecto enfocado fortalecer los mercados culturales de la ciudad.

5.51. Acompañé la auditoria ICONTEC de calidad con la finalidad de certificar la línea de servicio de economía creativa

5.52. Participé de reunión de cierre coordinación del equipo de economía creativa con la finalidad de planear actividades para el 2023

6. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios establecidos por parte de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, que le sean asignados

6.1. Realicé solicitud de CDP para el proyecto de AND de las artes corresponiendote a la ficha 26003066.

6.2. Realicé solicitud de moficiación del Plan Anual de Adquisiciones para el proyecto de AND de las artes corresponiendote a la ficha 26003066.

6.3. Realicé el proceso de radicación de la cuenta de cobro correspondiente al primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.4. Realicé oficio de fondos correspondiente a la cuenta de cobro del primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.5. Realicé informe de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro del primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.6. Asistí a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.7. Realicé acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.8. Realicé revisión técnica del informe correspondiente al al segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.9. Realicé el proceso de radicación de la cuenta de cobro correspondiente al segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.10. Realicé oficio de fondos correspondiente a la cuenta de cobro del segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.11. Realicé informe de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro del segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.12. Asistí a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.13. Realicé acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.14. Realicé seguimiento a las actividades que se deben pagar desde el contrato correspondiente al proyecto 26003121 durante el presente mes

6.15. Asistí a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.16. Realicé acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.17. Asistí a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.18. Realicé acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.19. Realicé informe de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro del tercer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

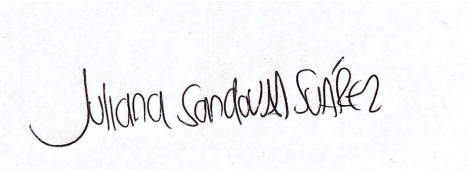
6.20. Realicé oficio de fondos correspondiente a la cuenta de cobro del tercer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.21. Acompané la reunión de cierre del proceso en donde se hizo la evaluación del proyecto y compartieron resultados.

6.22. Realicé acta de la reunión de cierre del proceso en donde se hizo la evaluación del proyecto y compartieron resultados.

7. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

   No se realizaron actividades relacionados con esta obligación durante este periodo.



Juliana Sandoval Suárez
Contratista
C.C. 1.144.056.880 de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	19/12/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1.630
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171☐	
7. Dirección - Organismo	Calle 6N # 1N-42 - Edificio Centenario ☐		8. Teléfono	(602)4856215☐	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JULIANA SANDOVAL SUÁREZ		10. NIT/C.C.	1.144.056.880	1
11. Dirección	AVENIDA 5 OESTE # 5 - 145☐		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	julianasandovalsuarez@gmail.com		14. Teléfono	3168679516☐	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 6				
16. Valor de la Operación	$ 5.054.000	Cinco millones cincuenta y cuatro mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.215 de 2022☐ ☐		18. CDP	3500181527	
			19. RPC	4500264843	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO☐				
21. Valor del Contrato	$ 30.324.000☐	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-02, 10:43:49 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	JULIANA SANDOVAL SUAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144056880
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050689008
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1789219456
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 586.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 323.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 252.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 10.600	$ 0
		SubTotales:		$ 586.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 586.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4171.010.26.1.215 DE 2022
Nombre completo del contratista: Juliana Sandoval Suárez
Documento de identificación: 1.144.056.880
Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Jul/2022	Fecha terminación 30/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de treinta millones trecientos veinti cuatro mil pesos M/CTE ($30.324.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$30.270.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1050689008 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1789219456 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 02/dic/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre 2022 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de diciembre de 2022) o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en el desarrollo, seguimiento y apropiación del modelo de red de mercados de las industrias culturales y creativas, su gobernanza, funcionamiento y sostenibilidad.

1.1. Acompaño la revisión del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

1.2. Acompaño el taller realizado por la consultora para el fortalecimiento del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

1.3. Apoyó la citación al taller el taller realizado por la consultora para el fortalecimiento del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

1.4. Acompaño el taller realizado por la consultora para el fortalecimiento del modelo de Red De Mercados de las industrias culturales y creativas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.5. Realizó seguimiento a los participantes de la convocatoria de Red de Mercados con la finalidad de garantizar que se cumplan lo requerido en temas de medición y contenido.

2. Brindar apoyo en el diseño, desarrollo y seguimiento a la implementación de la agenda comercial y académica, en el marco del proyecto Mejoramiento a La Competitividad Sostenible De Los Mercados De Industrias Culturales y Creativas De Santiago De Cali

2.1. Participó de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.2. Apoyó la gestión del venue donde se realizará la zona de experiencia del MEC 2022.

2.3. Apoyó la gestión del hotel NH el cual será espacio de los invitados especiales de MEC 2022.

2.4. Apoyó la construcción de la segunda convocatoria de estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a BAM.

2.5. Asistió a reunión con el equipo de alianza para revisar acciones a realizar el Bomm.

2.6. Asistió al Gfacct 2022 con la finalidad de representar a Cali en la agenda desarrollada durante los 3 días del evento

2.7. Apoyó la construcción del boletín de prensa con el balance de lo realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico durante Gfacct.

2.8. Participó de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.9. Participó de reunión de reunión con el Mercados Musical del Pacifico con la finalidad de concretar como será el apoyo que se brindará desde la Secretaría de Desarrollo Económico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.10. Apoyó la construcción de la segunda convocatoria de estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a Bomm.

2.11. Asistió a reunión con el equipo de alianza para revisar los seleccionados del Bomm para posible activación de Cali en el marco del evento.

2.12. Apoyó la construcción del boletín de prensa del lanzamiento de convocatoria de estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a Bomm

2.13. Gestionó reunión con la empresa multinacional TaskUs con la finalidad de presentarle la agenda propuesta del MEC 2022 y explorar posibles alianzas.

2.14. Gestionó reunión con CorfeCali con la finalidad de presentarle la agenda propuesta del MEC 2022 y explorar posibles alianzas.

2.15. Gestionó reunión con Cali Inteligente de la Alcaldía de Cali con la finalidad de presentarle la agenda propuesta del MEC 2022 y explorar posibles alianzas.

2.16. Participó de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.17. Gestionó espacio para exponer la estrategia Cali Ruge en el marco del Mercados Musical del Pacifico

2.18. Apoyó la construcción del boletín de prensa del lanzamiento de convocatoria del MEC 2022

2.19. Apoyó la construcción de los términos de referencia para los participantes de la convocatoria MEC 2022

2.20. Apoyó la gestión de aprobación de piezas de comunicación del MEC 2022.

2.21. Asistió a reunión con los equipos de comunicación que trabajarán en torno al MEC 2022 para apoyar en la difusión del evento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.22. Participó de reunión realizada con RTVC para explorar posibles alianzas para el MEC 2022.

2.23. Participó de reunión de tráfico para los diferentes sectores del MEC 2022.

2.24. Participó de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.25. Apoyó la selección de los beneficiarios de la convocatoria de bebidas artesanales del MEC 2022

2.26. Apoyó la construcción del boletín de prensa de la rueda de prensa del MEC 2022

2.27. Asistió a reunión con los equipos de comunicación que trabajarán en torno al MEC 2022 para apoyar revisar acciones relacionadas al evento.

2.28. Participó de reunión realizada con la financiera CFA para explorar posibles alianzas para el MEC 2022.

2.29. Participó de reunión de tráfico para los diferentes sectores del MEC 2022.

2.30. Realizó seguimiento a las actividades del evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.31. Apoyó la aprobación de piezas relacionadas con el evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.32. Asistió al evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.33. Realizó lista de invitados especiales del evento de lanzamiento del MEC 2022 con Julio Victoria.

2.34. Apoyó la realización de la rueda de prensa del MEC 2022.

2.35. Construyó palabras para la intervención de la Secretaria Liliana Sierra en la rueda de prensa del MEC 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.36. Construyó palabras para la intervención de la Subsecretaria Tatiana Zambrano en la rueda de prensa del MEC 2022

2.37. Realizó gestión para préstamo de la plazoleta Jairo Varela para las actividades del MEC 2022

2.38. Realizó gestión para préstamo de Sociedad de Mejoras Publicas para las actividades del FDP 2022

2.39. Participó de la reunión de seguimiento de agenda comercial y académica del MEC 2022.

2.40. Apoyó la construcción del boletín de prensa de la rueda de prensa de inauguración del MEC 2022.

2.41. Asistió a reunión con los equipos de comunicación que trabajarán en torno al MEC 2022 para apoyar revisar acciones relacionadas al evento.

2.42. Acompañó montaje del evento de inauguración del MEC 2022.

2.43. Acompañó la realización de la inauguración del MEC 2022

2.44. Realizó palabras de para la intervención de la Secretaria Liliana Sierra durante la inauguración del MEC 2022

2.45. Apoyó la aprobación de las diferentes piezas relacionadas con el MEC 2022

2.46. Acompañó el montaje de los showcases del MEC 2022 realizados el pasado 12 de noviembre.

2.47. Apoyó la realización de los showcases del MEC 2022

2.48. Acompañó los diferentes espacios de la agenda académica y comercial del MEC 2022

2.49. Apoyó la difusión de la agenda académica del MEC 2022 con aliados estratégicos para incentivar la convocatoria.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo en la medición de los resultados de los mercados de las industrias culturales y creativas beneficiados por la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali.

3.1. Brindó apoyo en la primera revisión de la medición de resultados obtenidos en el pasado Cali Tattoo Festival, mercado apoyado por la Red de Mercados de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.2. Brindó apoyo en la primera revisión de la medición de resultados obtenidos en el pasado Mercado Musical Del Pacifico, mercado apoyado por la Red de Mercados de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.3. Modificó herramienta de medición a pertinencia de cada uno de los mercados que se les aplico esta.

3.4. Coordinó el diligenciamiento de la herramienta a cada uno de los mercados realizados.

3.5. Acompañó la revisión de los resultados obtenidos de la medición de resultados de los mercados

3.6. Apoyó la revisión del informe que contiene las conclusiones de la medición de los resultados tomado en los mercados.

4. Apoyar la gestión y puesta en marcha del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali para consolidarlo como modelo de gobernanza interinstitucional local.

4.1. Asistió a reunión con consultor externo con la finalidad de revisar la estructura, fortalezas y debilidades del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali con la finalidad de mejorar el modelo.

4.2. Construyó memorias de la mesa de circulación del comité de economía creativa de Santiago de Cali.

4.3. Apoyó la revisión de las cotizaciones de los salones en donde se realizará el Cierre De Economía Creativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.4. Apoyó la coordinación del evento de Cierre De Economía Creativa.

4.5. Acompañó la realización del evento de Cierre De Economía Creativa.

5. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023

5.1. Realizó comunicación oficial para gestionar el Teatro Municipal Enrique Buenaventura para el lanzamiento del MEC 2022.

5.2. Asisitió a reunión con la Cámara de Comercio de Cali con la finalidad de gestionar aliados para el MEC 2022 y los premios Macondo.

5.3. Asisitió a reunión con Ascolfa con la finalidad de buscar articulación para el MEC 2022.

5.4. Realizó solicitud de CDP para el proyecto de AND de las artes corresponiendote a la ficha 26003066.

5.5. Realizó ayuda de memoria para la secretaria de Desarrollo Económico para la reunión realizada con la Cámara de Comercio de Cali.

5.6. Realizó revisión de los entregables correspondiente al primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

5.7. Realizó seguimiento a la logistica y planeación del Segundo Encuentro Internacional de Economía Naranja.

5.8. Asistió a la agenda del Segundo Encuentro Internacional de Economía Naranja.

5.9. Diligenció la matriz SPI del mes mayo, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.10. Realizó revisión de los entregables del evento Cali Tattoo Festival, quienes fueron apoyados por la Secretaría de Desarrollo Económico para su ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.11. Apoyó la reserva del teatro Municipal Enrique Buenaventura para el Lanzamiento del MEC 2022.

5.12. Participó de reunión realizada con la Camara de Comercio de Bogota para revisar posible articulación en Madris Fusión con el salón del viche.

5.13. Diligenció la matriz SPI del mes de agosto, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.14. Realizó revisión de los entregables del evento Mercado Musical del Pacifico, quienes fueron apoyados por la Secretaría de Desarrollo Económico para su ejecución.

5.15. Realizó Plan de Trabajo a ejecutar durante el segundo semestre.

5.16. Apoyó la construcción de brief de la Red De Mercados para presentar a la agencia de comunicaciones que lidrará la estrategia de marketing de dicho proyecto.

5.17. Construyó metodologia y posible agenda a desarrollar para socializar incentivos tributarios a posibles inversionistas de la ciudad de Cali por apoyar el desarrollo proyectos del sector cultural y creativo.

5.18. Apoyó la evaluación de convocatoria de la estrategia de alianzas con mercados nacionales e internacionales RUGE CALI 2022, con la finalidad de apoyar la asistencia de empresarios y emprendedores a BOmm.

5.19. Apoyó la construcción del boletín de prensa de la activación de Cali en el marco del BOmm.

5.20. Apoyó la construcción del boletín con el listado de los ganadores de la convocatoria Cali Ruge en el BOmm.

5.21. Asistió a reunión con aliados para hacer seguimiento a la activación realizada de Cali en el marco del BOmm

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.22. Asistió a la agenda del BOmm 2022 realizada en la ciudad de Bogotá.

5.23. Apoyó la realización de activación de Cali en el marco del BOmm Bogotá, esto con la finalidad de abrir un espacio para visibilizar el talento caleño y propiciar un entorno de conexiones de valor con posibles compradores.

5.24. Acompaño espacio de socialización de la estrategia a llevar a cabo como ciudad en Bogotá con los ganadores de Cali Ruge en el BOmm

5.25. Diligenció la matriz SPI del mes de agosto, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.26. Asistió a reunión de seguimiento de la Politica pública de Desarrollo Económico.

5.27. Apoyó la construcción de la respuesta de derecho de petición recibido en la Secretaría de Desarrollo Económico

5.28. Apoyó la revisión de la primera entrega de correspondiente al plan de trabajo del Festival Diseño del Pacífico de la convocatoria de Red de Mercados.

5.29. Apoyó la revisión de la primera entrega de correspondiente al desarrollo del Mercado Musical del Pacífico de la convocatoria de Red de Mercados.

5.30. Acompaño reunión realizada con el posible aliado ACDIVOCA con la finalidad de buscar posible articulación.

5.31. Participó de reunión realizada con el equipo de planeación con la finalidad de conocer los techos presupuestales del 2023

5.32. Modifico ficha correspondiente al proyecto Nº 26003121 al techo presupuestal asginado en el 2023

5.33. Modifico ficha correspondiente al proyecto Nº 26003086 al techo presupuestal asginado en el 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.34. Diligenció la matriz SPI del mes de agosto, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.35. Apoyó la revisión de la segunda entrega de correspondiente al desarrollo del Mercado Musical del Pacífico de la convocatoria de Red de Mercados.

5.36. Participó de reunión realizada con el equipo de planeación con la finalidad preparar la información para la auditoria de gestión de proyectos de innovación y sustentabilidad del ecosistema de economía creativa para el desarrollo social.

5.37. Acompañó la auditoria de gestión de proyectos de innovación y sustentabilidad del ecosistema de economía creativa para el desarrollo social.

5.38. Diligenció la matriz SPI del mes de Noviembre, relacionando el proyecto el Mejoramiento a la competitividad sostenible de los mercados de industrias culturales y creativas de Santiago de Cali Ficha BP-26003121.

5.39. Realizó comunicado de prensa de lanzamiento de la convocatoria Cali Ruge en Circulart 2022.

5.40. Apoyó en la verificación de los resultados de los inscritos en la convocatoria Cali Ruge en Circulart 2022.

5.41. Realizó memorias correspondiente a la mesa de Circulacion y Comercialización del Comité de Economia Creativa con la finalidad de validar su continuidad.

5.42. Brindo apoyó en la realización de la presentación que contiene los resultados obtenidos del MEC 2022

5.43. Apoyó en la recolección de información y ley de archivo requerido para atender la Contraloria General de la República

5.44. Acompañó la audtoria realizada por la Contraloria General de la República.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.45. Acompañó la realización del Plan Anual de Adquisidores del 2023 correspondiente al equipo de economía creativa

5.46. Acompañó la planeación de la activación de cierre de Cali RUGE

5.47. Acompañó la activación de cierre de Cali RUGE.

5.48. Apoyó la construcción de video resumen de la gestión del equipo de economía creativa durante el 2021 y 2022.

5.49. Realizó la ficha técnica para el seguimiento de indicadores de plan de desarrollo por parte del area de planeación del proyecto enfocado en fortalecer organizaciones de consumo cultural

5.50. Realizó la ficha técnica para el seguimiento de indicadores de plan de desarrollo por parte del area de planeación del proyecto enfocado fortalecer los mercados culturales de la ciudad.

5.51. Acompañó la auditoria ICONTEC de calidad con la finalidad de certificar la línea de servicio de economía creativa

5.52. Participó de reunión de cierre coordinación del equipo de economía creativa con la finalidad de planear actividades para el 2023

6. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios establecidos por parte de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, que le sean asignados

6.1. Realizó solicitud de CDP para el proyecto de AND de las artes corresponiendote a la ficha 26003066.

6.2. Realizó solicitud de moficiación del Plan Anual de Adquisiciones para el proyecto de AND de las artes corresponiendote a la ficha 26003066.

6.3. Realizó el proceso de radicación de la cuenta de cobro correspondiente al primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.4. Realizó oficio de fondos correspondiente a la cuenta de cobro del primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.5. Realizó informe de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro del primer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.6. Asistió a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.7. Realizó acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.8. Realizó revisión técnica del informe correspondiente al al segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.9. Realizó el proceso de radicación de la cuenta de cobro correspondiente al segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.10. Realizó oficio de fondos correspondiente a la cuenta de cobro del segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.11. Realizó informe de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro del segundo entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.12. Asistió a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.13. Realizó acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.14. Realizó seguimiento a las actividades que se deben pagar desde el contrato correspondiente al proyecto 26003121 durante el presente mes

6.15. Asistió a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.16. Realizó acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.17. Asistió a comité de seguimiento al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.18. Realizó acta de seguimiento técnico al proceso contractual correspondiente al proyecto 26003121.

6.19. Realizo informe de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro del tercer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.20. Realizó oficio de fondos correspondiente a la cuenta de cobro del tercer entregable del contrato correspondiente al proyecto 26003121.

6.21. Acompanó la reunión de cierre del proceso en donde se hizo la evaluación del proyecto y compartieron resultados.

6.22. Realizó acta de la reunión de cierre del proceso en donde se hizo la evaluación del proyecto y compartieron resultados.

7. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

   No se realizaron actividades relacionados con esta obligación durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.215 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 19/dic/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.