| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 21 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.118.538.887 | DE | YOPAL | | | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 312-5077567 | FIJO | | EXT. | | | |
| E-MAIL PERSONAL | dsicuariza@hotmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | No DE CUENTA | 36339613111 | C.A. | X | C.C. | |

CONTRATO ACTUAL: No 910 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia tecnica y administrtiva sus servicios como auxiliar administrativo para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos historicos de la Superintendencia de Notariado y Registro.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUIS ALBERTO LEON MEJIA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 66222 | CRP No. | 143922 |
| FECHA CDP | 7/01/2022 | FECHA CRP | 23/01/2022 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: SOGAMOSO

DEPARTAMENTO: BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 25 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 1.364.400,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.364.400,00

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | | | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 12 | 2022 | PAGO No. | No DÍAS | | DICIEMBRE |
| AL | 20 | 12 | 2022 | 12 | 20 | 67% | DICIEMBRE |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 125100 | NUEVA EPS SA | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 160100 | SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 5300 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |
| TOTAL A PAGAR | $ 290.500 | PLANILLA DE PAGO No. | 4478202513 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

| | | | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 341.100,00 | $ 341.100,00 | $ 22.171.500,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 2.387.700,00 | $ 20.124.900,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 4.434.300,00 | $ 18.078.300,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 6.480.900,00 | $ 16.031.700,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 8.527.500,00 | $ 13.985.100,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 10.574.100,00 | $ 11.938.500,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 12.620.700,00 | $ 9.891.900,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 14.667.300,00 | $ 7.845.300,00 |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 16.713.900,00 | $ 5.798.700,00 |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 18.760.500,00 | $ 3.752.100,00 |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | $ 2.046.600,00 | $ 20.807.100,00 | $ 1.705.500,00 |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | $ 1.364.400,00 | $ 22.171.500,00 | $ 341.100,00 |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | Dia | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 12 | 2022 | | DICIEMBRE |
| AL | 20 | 12 | 2022 | 12 | DICIEMBRE |

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. concertar previo inicio de actividades con la coordinacion del grupo de gestion documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP<br>2. Adelantar las actividaes de clasificacion, organizacion y levantamiento de inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de registro.<br>3. realizar seleccion, ordenacion, identificacion de fondos acumulados documentales, y proceso de eliminacion.<br>4. Relaizar inventario descripctivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. | Teniendo en cuenta las actividades del mes de agosto, se adelantó el desarrollo de la actividad #3 del plan de trabajo de la Superintendencia de Notariado y Registro en lo relacionado a la gestión documental, especificamente en la Aplicación de Tablas de Retención Documental en Archivo Administrativo. |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. repostar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situacion que se genere en la intervencion de archivos o revision de inventarios. 8. cuidar, proteger y gaurdar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados, y puestos en recepcion para disposicion final en razon de las actividades de gestion docuemental, bajo el principio de etica profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados para la supervicion del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimeinto de las actividades en marco del programa de gestion documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad dobre cada una de las actividades a su cargo. 11. las demas que el supervisor le asigne para la debida ejecucion de su contrato | Para esta actividad se está realizando la aplicación de tablas de retención documental, a toda la documentación administrativa desde el año 1998 a la presente, en todo lo que tiene que ver con:<br>: Archivo administrativo<br>: Series contables y nominas (aplica para después del año 2011)<br>: Circulares, actuaciones administrativas, resoluciones, tutelas, derechos de petición.<br>ORGANIZACIÓN: para la implementación de las tablas de retención – proceso de organización se está realizando lo siguiente.<br>: Clasificación de documentos.<br>: Organización de fecha y estado del documento<br>: Retiro de gancho de cosedora.<br>: Foliación de cada uno de los documentos<br>: Rotulación de carpetas, en caso de estar muy deteriorada se le hace el cambio.<br>: Diligenciamiento del formato FUID, archivo en Excel adjunto.<br>Adicionalmente, se dio la aprobación de la Actividad # 2, de la aplicación de la Circular 431, por parte de la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental del nivel central de la Superintendencia de Notariado y Registro. De esta manera, el 9 de septiembre se publica el inventario de la documentación a eliminar por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso producidos entre los años comprendidos entre 1998 y 2011. Posteriormente, se realiza la recolección de la documentación a eliminar del depósito de Antigua Recepción, en el espacio asignado en la cafeteria, deposito primer piso y archivo oficina principal administrativa donde se agruparon 100 cajas en total. |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.118.538.887** de **YOPAL** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **910** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **143922** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : $ **1.364.400,00**

Valor en letras: **UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

| | | Dia | Mes | Año | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO DE PAGO | DEL | 01 | 12 | 2022 | PAGO No. | DICIEMBRE |
| | AL | 20 | 12 | 2022 | 12 | DICIEMBRE |

Para constancia se firma en **SOGAMOSO** a los **21** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

**SUPERVISOR**

**Firma Supervisor**
LUIS ALBERTO LEON MEJIA
REGISTRADOR SECCIONAL

**CONTRATISTA**

**Firma Contratista**
DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO
**Cedula de Ciudadania No**
1.118.538.887 DE YOPAL




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1118538687 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SOGAMOSO | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | DIAG 15 # 9-35 | TELEFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 4478202513 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | noviembre AÑO | 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | noviembre AÑO | 2022 |
| DIAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2022/12/20 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9992687741 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 160.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 160.100 | $ 0 | $ 160.100 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 160.100 | $ 0 | $ 160.100 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 125.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 125.100 | $ 0 | $ 0 | $ 125.100 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 125.100 | $ 0 | $ 0 | $ 125.100 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 5.300 | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 5.300 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 5.300 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COU | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1118538687 | SICUARIZA FIGUEREDO DIANA PAOLA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.000.000 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301-PORVENIR | 30 | 1.000.000 | $ 160.100 | $ | $ | $ | $ | Normal | $ 160.100 |

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS037-NUEVA EPS | 30 | 1.000.000 | $ 125.100 | $ | $ 125.100 |

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|
| 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | 1.000.000 | 111653561 | $ 5.300 |

PARAFISCALES

| DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ | | $ | $ | $ | $ | $ |

**TOTAL $ 290.500**

## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI_X__ NO___,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 21 días del mes de Diciembre de 2022.

Atentamente,

DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO

CC. 1.118.538.887 de Yopal

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 11:46:03
DIANA PAOLA SICUA...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA (1).zip | EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA (1).zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | INFORME FINAL.zip (Archivado) | INFORME FINAL.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA FEBRERO.zip | EVIDENCIAS DIANA SICUARIZA FEBRERO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DIANA MES DE MARZO.zip | EVIDENCIAS DIANA MES DE MARZO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DIANA SICUARIZA FEBRERO 2022_0001.pdf | CUENTA DE COBRO DIANA SICUARIZA FEBRERO 2022_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO- MARZO DE 2022_0001.pdf | CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO- MARZO DE 2022_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DIANA MES DE ABRIL.zip | EVIDENCIAS DIANA MES DE ABRIL.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA F.- MES DE ABRIL-2022_0001.pdf | CUENTA DE COBRO DIANA PAOLA SICUARIZA F.- MES DE ABRIL-2022_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS MAYO DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS MAYO DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA MES DE MAYO-2022- DIANA PAOLA SICUARIZA F._0001.pdf | CUENTA MES DE MAYO-2022- DIANA PAOLA SICUARIZA F._0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS JUNIO DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS JUNIO DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MES JUNIO-2022 DIANA SICUARIZA FIGUEREDO-ORIP-SOGAMOSO_0001.pdf | CUENTA DE COBRO MES JUNIO-2022 DIANA SICUARIZA FIGUEREDO-ORIP-SOGAMOSO_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS MES JULIO DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS MES JULIO DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MES JULIO-2022-DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf | CUENTA DE COBRO MES JULIO-2022-DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS MES AGOSTO DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS MES AGOSTO DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO - DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf | CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO - DIANA PAOLA SICUARIZA FIGUEREDO_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | EVIDENCIAS OCTUBRE DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS OCTUBRE DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE-2022 DIANA PAOLA SICUARIZA_0001.pdf | CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE-2022 DIANA PAOLA SICUARIZA_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS NOVIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS NOVIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MES NOVIEMBRE-2022 DIANA PAOLA SICUARIZA_0001.pdf | CUENTA DE COBRO MES NOVIEMBRE-2022 DIANA PAOLA SICUARIZA_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS DICIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip | EVIDENCIAS DICIEMBRE DIANA SICUARIZA.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.