Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10.
Contrato No:	202201666.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**KAREN MARGARITA NOVA RODRIGUEZ.**		
Identificación:	1.043.013.170		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS.		
Nombre del Supervisor:	**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS.**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, más adición y prorroga por tres (03) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200183 202202127(ADICION)	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03 2022/08/29(ADICION)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201318 202206639(ADICION)	**Fecha del R.P.**	2022/01/11 2022/09/06(ADICION)

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 20.600.000
Adición 1	$ 7.725.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 28.325.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11 de enero de 2022	10 de diciembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA	2022/09/06	Se prorroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201666, hasta el 10 de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo del contrato inicial.	$ 7.725.000	

Obligación	Producto
Digitalización de todos los actos administrativos de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digite todos los actos administrativos de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Digitalización de todas las novedades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digitalice de todas las novedades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Digitalización de las incapacidades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digitalice las incapacidades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Brindar apoyo en la consolidación y entrega de la documentación digitalizada para que sean cargados en el sistema Humano y actualizar las hojas de vida de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Brinde apoyo a la consolidación y entrega de la documentación digitalizada para que sean cargados en el sistema Humano y actualizar las hojas de vida de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Pablo Andrés Morillo Viñas quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$20.600.000
Adición No. 1		$7.725.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$28.325.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$25.750.000
Valor por ejecutar		$2.575.000
Valor a pagar en el presente Informe		$2.575.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 de **octubre** al 10 de **noviembre** de 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Cuenta 1	9430737197	2022/02/09	$203.200
Cuenta 2	9431741314	2022/03/09	$290.300
Cuenta 3	9433009115	2022/04/11	$299.000
Cuenta 4	9434287328	2022/05/09	$299.000
Cuenta 5	9435516807	2022/06/09	$299.000
Cuenta 6	9436755672	2022/07/11	$299,000
Cuenta 7	9438121589	2022/08/09	$299,000
Cuenta 8	9439428456	2022/09/15	$299,000
Cuenta 9	9440799760	2022/10/10	$299,000
Cuenta 10	9441766568	2022/10/11	$299,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.886.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los once (**11**) días del mes de noviembre de **2022**.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.140.868.579

KAREN MARGARITA NOVA RODRIGUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.043.013.170