Barranquilla, **NOVIEMBRE** DE 2022

Señor.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Secretaría de Educación Departamental
Supervisor Contrato

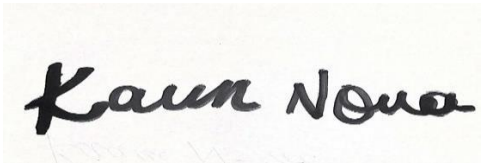
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre **NOVIEMBRE** DE 2022 A **DICIEMBRE** DE 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades pendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Digitalización de todos los actos administrativos de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digite todos los actos administrativos de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Digitalización de todas las novedades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digitalice de todas las novedades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Digitalización de las incapacidades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Digitalice las incapacidades de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.
Brindar apoyo en la consolidación y entrega de la documentación digitalizada para que sean cargados en el sistema Humano y actualizar las hojas de vida de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.	Brinde apoyo a la consolidación y entrega de la documentación digitalizada para que sean cargados en el sistema Humano y actualizar las hojas de vida de los docentes y administrativos de la secretaria de educación departamental.

Atentamente,



_____
KAREN MARGARITA NOVA RODRIGUEZ
CC: 1.043.013.170
Contratista