



Versión: 05

Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

Acta N°

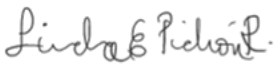
1

FECHA:	<u>7/12/2022</u>	CIUDAD/MUNICIPIO:	<u>BARRANQUILLA</u>
COD REGIONAL:	<u>8</u>	REGIONAL	<u>ATLÁNTICO</u>
CENTRO DE COSTO:	<u>COMERCIO y SERVICIOS</u>		
COD CENTRO DE COSTO:	<u>930210</u>		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	<u>CONTRATO</u>	TIPO DE ENTREGA:	<u>SUMINISTRO</u>
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	<u>C01.PCCNTR. 4069174</u>	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:	<u>28/09/2022</u>
PROVEEDOR CONTRATISTA:	<u>MARTÍN ELÍAS BLANCO TOVAR</u>		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	<u>72123503-3</u>		
VALOR TOTAL:	<u>44.100.830</u>		
FECHA DE VENCIMIENTO:	<u>15/11/2022</u>		
OBJETO DEL CONTRATO:	<u>Contratar la compra de materiales de formación de los distintos programas (Cuidado personal - Alojamiento, salud oral) del</u>		
	<u>Centro de Comercio y Servicios vigencia 2022. Lote No. 1 (Cuidado personal - Alojamiento)</u>		
CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS	<u>0</u>	CANTIDAD BIENES DE CONSUMO	<u>599</u>

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES:	<u>La descripción de bienes, unidades de medidas y cantidades corresponden a las contenidas en la factura No. FE-1007 recibida a satisfacción,</u>
	<u>por valor de cuarenta y cuatro millones cien mil ochocientos treinta pesos colombianos con veintitrés centavos (\$44.100.830,23)</u>

FIRMA SUPERVISOR	<u></u>
NOMBRE COMPLETO	<u>LINDA EVELIN PICHON RONCALLO</u>
N° DE IDENTIFICACIÓN	<u>32700367</u>
CORREO INSTITUCIONAL	<u>lepichonr@sena.edu.co</u>
CARGO	<u>COORDINADORA ACADÉMICA DE COMERCIALIZACIÓN</u>

N° DE CONTACTO 3155122454