PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 20 de Diciembre de 2022

Señor (a)
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3418914
Coordinador Académico
Centro de diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del periodo comprendido entre el 1 al 23 del mes noviembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3418914 del año 2022

JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.107.152 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($36.283.350).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.800.820)**. b) 8 pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300)** cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA PESOS MCTE. ($2.934.130).**

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION área de MECATRONICA, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o	***Anexo 1 informe GC.***

	lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Complementaria a las siguientes fichas: **N° Ficha: 2492756** **Nombre de la competencia**: Desarrollar con lógica cableada los automatismos requeridos para la automatización de maquinas industriales. **Resultado de aprendizaje** : RAE7: Realizar diseño mecánico de tableros y gabinetes de control mediante software cad en 2d aplicando las normas técnicas vigentes. **Horas Formación: 61.90** **Aprendices en Formación**: 29 **N° Ficha: 2283620** **Nombre de la competencia**: **.** Resultados de aprendizaje Etapa Practica. **Resultado de aprendizaje** : Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y Destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Horas Formación: 3** **Aprendices en Formación**: 25 **N° Ficha: 2493921** **Nombre de la competencia**: **.** Resultados de aprendizaje Etapa Practica. **Resultado de aprendizaje** : Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y Destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	

		Horas Formación: 7 **Aprendices en Formación**: 25 **N° Ficha: 2297292** **Nombre de la competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica. **Resultado de aprendizaje** : 579558 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias **Horas Formación: 4** **Aprendices en Formación**: 21 **N° Ficha: 2494099** **Nombre de la competencia:** Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecanicas. **Resultado de aprendizaje** : **RAE 4:** Fabricar pieza con proceso de ajuste manual, de acuerdo con especificaciones y procedimientos tecnicos. **Horas Formación: 14** **Aprendices en Formación**: 22 **N° Ficha: 2284616** **Nombre de la competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica. **Resultado de aprendizaje** : 579558 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas	

		pertinentes a las competencias **Horas Formación: 15** **Aprendices en Formación**: 25 **N° Ficha: 2493539** **Nombre de la competencia:** Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecanicas. **Resultado de aprendizaje RAE 4:** Fabricar pieza con proceso de ajuste manual, de acuerdo con especificaciones y procedimientos tecnicos. **Horas Formación: 14** **Aprendices en Formación**: 23 **Total horas: 118.90**	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Actualicé en la plataforma territorio las carpetas de las fichas que presentaron cambio en la fase o iniciaron con nueva guía de aprendizaje.	***2284616: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mantenimiento Automatismos Industriales/contenido del curso/Fases del proyecto/fase Etapa productiva/F-023 _ Bitacoras 7 a 12* ***2297992: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta Mecanizados en torno y fresadora convencional/contenido del curso/Fases del proyecto/fase Etapa productiva/F-023 _ Bitacoras 7 a 12* ***2492756: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mantenimiento Automatismos Industriales/contenido del curso/Fases del proyecto/fase análisis/Instructor/Guia Aprendizaje/Guia 7*
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	N/A

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el presente periodo	*N/A*
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de los proyectos formativos: Codigo: 1371648 para las fichas: 2492756 Gr. 10. Automatismos Industriales 2284616. Gr. 11. Automatismos Industriales Proyecto formativo: Codigo: 2038739 para las fichas: 2094099 Gr. 10. Metalmecanica 2493539 Gr. 10. Metalmecanica 2297992 Gr. 11	***2492756: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mantenimiento Automatismos Industriales/contenido del curso /Proyecto/Generalidades/proyecto formativo.* ***2284616: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mantenimiento Automatismos Industriales/contenido del curso /Proyecto/Generalidades/proyecto formativo.* ***2494099: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mecanizado en torno y fresadora convencional/contenido del curso/Proyecto/Generalidades/proyecto formativo.* ***2493539: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mecanizado en torno y fresadora convencional/contenido del curso/Proyecto/Generalidades/proyecto formativo.* ***2297992: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mecanizado en torno y fresadora convencional/contenido del curso/Proyecto/Generalidades/proyecto formativo.*
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de la ficha Ficha: 2492756 Gr.10 Ficha: 2284616 Gr. 11 Ficha: 2297992 Gr. 11	***2492756: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mantenimiento Automatismos Industriales/contenido del curso/Proyecto/ fases del proyecto formativo/Fase análisis/Instructor/guía RAE 7.* ***2284616: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mantenimiento Automatismos Industriales/contenido del curso/Fases del proyecto/fase Etapa productiva/F-023 _ Bitacoras 7 a 12* ***2297992: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta Mecanizados en torno y fresadora convencional/contenido del curso/Fases del proyecto/fase Etapa productiva/F-023 _ Bitacoras 7 a 12* ***2494099: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mecanizado en torno y fresadora convencional/Contenido del curso/Proyecto/fases del proyecto formativo/fases ejecucion/Instructor/guía RAE4* ***2493539 - Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mecanizado en torno y fresadora convencional/Contenido del curso/Proyecto/fases del proyecto formativo/fases ejecucion/Instructor/guía RAE4*

		Fichas: 2493539 – 2494099 Gr. 10	
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	N/A
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Evalué en la plataforma Sena sofia Plus los RAE´s aprobados y cumplidos de acuerdo al cronograma del plan concertado y al desarrollo de la radiografia.	***2492756: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta mantenimiento Automatismos Industriales /contenido del curso/fases del proyecto formativo/fase analisis/Instructor/guía RAE7 /Juicio de evaluación.* ***2284616: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta Mantenimiento automatismos Industriales/contenido del curso/Fases del proyecto/fase Etapa productiva/F-023 _ Bitacoras 7 a 12* ***2297992: Plataforma Territorio. Ruta:*** *Carpeta Mecanizados en torno y fresadora convencional/contenido del curso/Fases del proyecto/fase Etapa productiva/F-023 _ Bitacoras 7 a 12*
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.	Entregué documentos dilienciados y firmados F-023 Gr. 11 seguimiento E.P. de las fichas para certificación. Fichas: 2284616 – 2297992	*Documentos entregados en oficina certificacion certificacion2023*
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del	* Generé y subí al drive correspondiente las actas de cierre de las fichas gr. 11: 2284616 – 2297992 I.E. Itesarc Reistré juicios evaluativos de los Rae´s finalizados y aprobados: Ficha 2492756 – Rae 7	*Segun acta N° 676 Subidas en el link de la coordinadora Angela para revisión y firmas.* *https://drive.google.com/drive/folders/1wV9k9L2uL9fQ2HIz4vd-cW8hXMS_ekn5* *Según pantallazos del jucio evaluativo.* ***Anexo 2 informe GC.***

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha 2284616 – Transversales – E.P. Ficha 2297992 – Transversales – E.P.	
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo	N/A
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Entregué solicitudes generadas por la I.E. para retiro voluntario de aprendices no asistentes a la formación.	***Anexo 3 informe GC. Documentos radicados***
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo	N/A
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente periodo	N/A

15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente periodo	***N/A***
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el presente periodo	***N/A***
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	N/A
19	19. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, GTH-F-062 V09 y lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros de las actividades realizadas y los dispuse en el secop 2 para consulta del supervisor del contrato. Participé en reunión POI 3 I.E. Itesarc	*Documento GF y GC cargados en el secop 2* *Segun acta # 713 del 24 de nov.*

20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor Angela Johanna Garcia Quintana, tales como: Asistí a los días de formación programados de acuerdo a cronograma horario instructor. Ficha: 2492756 Ficha: 2284616 Ficha: 2494099 Ficha: 2493539 Participe en las reuniones de agrupamiento desarrollo curricular citadas por la líder.	*Planillas de asistencia a la formación diligenciadas..* *Ficha 2492756* ***Anexo 4 en informe GC*** *Ficha 2284616* ***Anexo 5 en informe GC*** *Ficha 2494099 – 2493539* ***Anexo 6 en informe GC*** ***Anexo 7 en informe GC*** *Evidencia asistencia a reunión*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24541706 de la planilla Asopagos de octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Jorge Edison Aguirre Álvarez
Contratista
C.C. No. 10107152

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Ángela Johanna García Quintana
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3418914 de 2022
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 23/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492756 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: IMPLEMENTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MÁQUINAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE11: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINA AUTOMATIZADA MEDIANTE LÓGICA CABLEADA APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE12: CONECTAR DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS A PLC APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ELECTRÓNICA Y SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALES CORRESPONDIENTES.

RAE13: SINTETIZAR AUTOMATISMOS LÓGICOS APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ELECTRÓNICA DIGITAL Y SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALES CORRESPONDIENTES.

RAE14: AUTOMATIZAR UN PROCESO DE MANUFACTURA PROGRAMANDO UN PLC MEDIANTE LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN GRÁFICA Y SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA IEC 61131.

RAE15: INSTALAR PLC, VARIADOR DE VELOCIDAD Y DEMÁS ELEMENTOS DE MANIOBRA, VISUALIZACIÓN, CONTROL Y PROTECCIONES EN TABLERO DE CONTROL INDUSTRIAL APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE16: EJECUTAR MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS CON PLC, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE17: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS MEDIANTE PLC APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE1: ANALIZAR PROCESOS DE MANUFACTURA MANUALES SUGIRIENDO PROPUESTAS DE AUTOMATIZACIÓN ACORDES CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

RAE2: REALIZAR ESQUEMAS DE PLANOS DE SITUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE AUTOMATISMOS APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAE3: SELECCIONAR LOS ACTUADORES, MOTORES Y VÁLVULAS DE CONTROL REQUERIDAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE MANUFACTURA MANUAL UTILIZANDO LOS CONCEPTOS DE LAS MATEMÁTICAS, TRIGONOMETRÍA Y FÍSICA MECÁNICA CORRESPONDIENTES.

RAE4: APLICAR MÉTODOS DE DISEÑO PARA AUTOMATIZAR UN PROCESO DE MANUFACTURA, SIMULANDO SU FUNCIONAMIENTO Y SINTETIZANDO CON LÓGICA CABLEADA.

RAE5: REALIZAR EL MONTAJE DEL AUTOMATISMO EN BANCOS DE PRUEBA SEGÚN LOS PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN PARA UN PROCESO DE MANUFACTURA MANUAL APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAE8: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS BÁSICAS PARA FABRICAR TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL SEGÚN EL DISEÑO APROBADO Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL

RAE9: DESARROLLAR TABLERO DE CONTROL DE LA MÁQUINA DE ACUERDO CON LOS PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2283620 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493921 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2297992 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

02. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

03. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02- EJECUTAR OPERACIONES DE TORNEADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

03 - EJECUTAR OPERACIONES DE FRESADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS GEOMÉTRICOS TENIENDO EN CUENTA NORMALIZACIÓN TÉCNICA.

02 SELECCIONAR EL MATERIAL A UTILIZAR EN LA FABRICACIÓN DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

04 FABRICAR PIEZA CON PROCESOS DE AJUSTE MANUAL, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494099 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

02. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

03. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02- EJECUTAR OPERACIONES DE TORNEADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

03 - EJECUTAR OPERACIONES DE FRESADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS GEOMÉTRICOS TENIENDO EN CUENTA NORMALIZACIÓN TÉCNICA.

02 SELECCIONAR EL MATERIAL A UTILIZAR EN LA FABRICACIÓN DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

04 FABRICAR PIEZA CON PROCESOS DE AJUSTE MANUAL, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284616 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: IMPLEMENTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MÁQUINAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE11: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINA AUTOMATIZADA MEDIANTE LÓGICA CABLEADA APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE12: CONECTAR DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS A PLC APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ELECTRÓNICA Y SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALES CORRESPONDIENTES.

RAE13: SINTETIZAR AUTOMATISMOS LÓGICOS APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ELECTRÓNICA DIGITAL Y SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALES CORRESPONDIENTES.

RAE14: AUTOMATIZAR UN PROCESO DE MANUFACTURA PROGRAMANDO UN PLC MEDIANTE LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN GRÁFICA Y SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA IEC 61131.

RAE15: INSTALAR PLC, VARIADOR DE VELOCIDAD Y DEMÁS ELEMENTOS DE MANIOBRA, VISUALIZACIÓN, CONTROL Y PROTECCIONES EN TABLERO DE CONTROL INDUSTRIAL APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE16: EJECUTAR MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS CON PLC, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE17: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS MEDIANTE PLC APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE1: ANALIZAR PROCESOS DE MANUFACTURA MANUALES SUGIRIENDO PROPUESTAS DE AUTOMATIZACIÓN ACORDES CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

RAE2: REALIZAR ESQUEMAS DE PLANOS DE SITUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE AUTOMATISMOS APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAE3: SELECCIONAR LOS ACTUADORES, MOTORES Y VÁLVULAS DE CONTROL REQUERIDAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE MANUFACTURA MANUAL UTILIZANDO LOS CONCEPTOS DE LAS MATEMÁTICAS, TRIGONOMETRÍA Y FÍSICA MECÁNICA CORRESPONDIENTES.

RAE4: APLICAR MÉTODOS DE DISEÑO PARA AUTOMATIZAR UN PROCESO DE MANUFACTURA, SIMULANDO SU FUNCIONAMIENTO Y SINTETIZANDO CON LÓGICA CABLEADA.

RAE5: REALIZAR EL MONTAJE DEL AUTOMATISMO EN BANCOS DE PRUEBA SEGÚN LOS PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN PARA UN PROCESO DE MANUFACTURA MANUAL APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAE8: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS BÁSICAS PARA FABRICAR TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL SEGÚN EL DISEÑO APROBADO Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL

RAE9: DESARROLLAR TABLERO DE CONTROL DE LA MÁQUINA DE ACUERDO CON LOS PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493539 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

02. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

03. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02- EJECUTAR OPERACIONES DE TORNEADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

03 - EJECUTAR OPERACIONES DE FRESADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS GEOMÉTRICOS TENIENDO EN CUENTA NORMALIZACIÓN TÉCNICA.

02 SELECCIONAR EL MATERIAL A UTILIZAR EN LA FABRICACIÓN DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

04 FABRICAR PIEZA CON PROCESOS DE AJUSTE MANUAL, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	118.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

2492756

TI	1019990331	CAMILO	VELEZ OSORIO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1054865727	JUAN CAMILO	HERNANDEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1055359656	SANTIAGO	CARMONA DAVILA	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1085914845	JONATHAN STEVEN	SALAZAR NARVAEZ	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088325611	KEVIN	VALENCIA AGUDELO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088827820	MARLON	HENAO OSORIO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088828638	SANTIAGO	ESCALANTE MAZO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088828671	DAVID	RENDON MUÑOZ	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089097731	SEBASTIAN	OSORIO MARIN	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089099166	SANTIAGO	MEJIA LONDOÑO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089382103	THOMAS	PEREZ VELEZ	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089600358	KEVIN LEANDRO	VALENCIA MORALES	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

TI	1089934290	SANTIAGO	CARDONA SIERRA	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091272756	JUAN CAMILO	MESA AGUIRRE	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273150	KEVIN	PACHON OVALLE	RETIRO VOLUNTARIO	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	POR EVALUAR	-
TI	1091273299	JUAN ESTEBAN	CASTAÑEDA OCAMPO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273325	JUAN CAMILO	VALENCIA JIMENEZ	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273367	JUAN DAVID	SANTA MARTINEZ	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273475	NESTOR DAVID	CANDAMIL MELCHOR	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273481	LUIS MIGUEL	MARIN RESTREPO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273493	JUAN JOSE	CASTAÑO CASTAÑEDA	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273547	MARIA JOSE	YUCO SOTO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273614	LISSETH	SOTO MONSALVE	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273682	JHONATAN ANDRES	GARCIA GARZON	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1093215871	MATEO	LOPEZ ECHEVERRY	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1105465244	ANDRES FELIPE	CORRALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

TI	1107103974	JHON ALEJANDRO	GONZALEZ ANACONA	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1111481170	PABLO ANDRES	ORTIZ PATIÑO	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1113037927	KEVIN ALEXIS	ARIAS GONZALEZ	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1137059502	JUAN FELIPE	RODRIGUEZ ARIAS	TRASLADADO	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	POR EVALUAR	-
TI	1137059894	SANTIAGO	TABARES MARIN	EN FORMACION	36710 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES	467801 - RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

2284616

TI	1034287787	NICOLAS	RENDON DUQUE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1087991310	LUIS FERNANDO	ZAPATA VANEGAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088826638	KEVIN STEVEN	ARANGO GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088826699	EDWIN ANDRES	GRANADA LOTERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088827453	CALEB MATEO	CANO ARTEAGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088827949	JUAN JOSÈ	TORRES OROZCO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089098396	JERONIMO	PINEDA LOAIZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089382068	ANDERSON	MEDINA OROZCO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089382746	BRYAM WISLEY	ANGEL CORREA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089600450	SEBASTIAN	JAJOY ESCOBAR	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-

TI	1089601068	LUIS MIGUEL	AGUIRRE AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089933274	THOMAS	CUELLAR PATIÑO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089933741	SANTIAGO	ARTEAGA CORTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091272561	CRISTIAN DAVID	ALDANNA VELEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091272753	OSCAR LEANDRO	GARCIA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091272878	ANDRES FELIPE	GALEANO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273145	JUAN JOSE	CARDONA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273274	JUAN CAMILO	ALZATE VICENTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1093214524	SANTIAGO	RENDON SUAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1093214950	DARWIN MANUEL	OSPINA BEDOYA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1093215762	ALEJANDRO	OSORIO OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1095551093	CRISTIAN CAMILO	TRUJILLO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

TI	1113860129	JUAN JOSE	TAMAYO MONTOYA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1126601579	YULIANS	HERRERA BASTIDAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1126644352	SANTIAGO YOSEPH	GOMEZ COLORADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1137059502	JUAN FELIPE	RODRIGUEZ ARIAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1137059534	DANIELA	ARIAS ZULUAGA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	459906 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-

2297992

TI	1004831972	JERONIMO	GARCIA SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1004832181	JOHN ESTEBAN	FLOREZ TORO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1014661334	NICOLAS	FLOREZ AGUDELO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1085717335	ESTEBAN	VALENCIA ARITIZABAL	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1088254241	ANDRES FELIPE	SERNA OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
CC	1088824951	KEVIN ANDRES	FUQUEN MORALES	TRASLADADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1088825341	NICOLAS	CASTAÑO OSORIO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1089097600	JUAN ESTEBAN	VAQUERO LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089097714	MARIA ALEJANDRA	MUÑOZ HINCAPIE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089098075	JUAN ESTEBAN	VALENCIA CORREA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

TI	1089098375	SEBASTIAN	NIETO MARIN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089380825	STEPHANIA	LOPEZ GAMBA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089381489	SAMUEL	GALLEGO VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089931747	BRAYAN	FRANCO SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1089932754	MARLON	QUINTERO ARIAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089933505	ISABELLA	MARIN ARIAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1089934602	SAMUEL	CAMONA SOTO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091272630	JHONATAN	GOMEZ AGUDELO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091272739	SANTIAGO	GIRALDO UPEGUI	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1091272804	ISABELLA	AYALA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273100	JOHAN SEBASTIAN	MALDONADO AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1091273109	SAMUEL ESTEBAN	SANCHEZ MORENO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

TI	1091273132	TATIANA	VALENCIA MORALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1093213196	JOSE LUIS	RODRIGUEZ PELAEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1097183545	ALEXANDRA	GOMEZ QUINTERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1108560916	JESSICA YULIETH	RAMIREZ BUENO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
TI	1109660107	JUAN CAMILO	RESTREPO CARDONA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1121146250	DANNA GABRIELA	ORTEGON LOZANO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1126588809	SEBASTIAN	GONZALEZ PAREJA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1221714621	DIEGO ALEJANDRO	OSORIO PAREJA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
CC	1232403670	VALENTINA ELIZABETH	VARGAS MENESES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
CE	638047	WLAYELI	AGUILERA ROMERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579558 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 10107152 - JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ

Santa Rosa de Cabal, noviembre 323 de 2022.
OFICIO PGE 2022-197

Ingeniera
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Coordinadora de Formación Profesional Integral
SENA – Centro de diseño e innovación tecnológica industrial
Regional Risaralda

Cordial Saludo

Asunto: Solicitud de retiro voluntario Ficha 2492756

Respetuosamente solicito se tramite el retiro voluntario de los aprendices que relaciono a continuación del INSTITUTO TECNOLOGICO SANTA ROSA DE CABAL, los cuales estaban articulados en el programa Técnico en Torno y fresadora convencional. Los aprendices ya no figuran como estudiantes activos en la institución educativa.

FICHA: 2492756 Grado décimo Tipo de Documento

Número de Documento Nombre Apellidos

TI 1130245466 AITOR JOSÉ CONCALVES ANGARITA
TI 1091273246 JUAN CAMILO MARIN GONZALEZ

De antemano agradezco la atención y colaboración prestada.

Cordialmente,

AMPARO RAMIREZ GIRALDO
Rectora Instituto Tecnológico Santa Rosa de Cabal.

Scanned by CamScanner

Santa Rosa de Cabal, noviembre 22 de 2022.
OFICIO PGE 2022-195

Ingeniera
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Coordinadora de Formación Profesional Integral
SENA – Centro de diseño e innovación tecnológica industrial
Regional Risaralda

Cordial Saludo

Asunto: Solicitud de retiro voluntario Ficha 2492756

Respetuosamente solicito se tramite el retiro voluntario de los aprendices que relaciono a continuación del INSTITUTO TECNOLOGICO SANTA ROSA DE CABAL, los cuales estaban articulados en el programa Técnico en automatismos industriales. Los aprendices ya no figuran como estudiantes activos en la institución educativa.

FICHA: 2492756 Grado décimo
Tipo de Documento

Número de Documento Nombre Apellidos

TI 1091273150 KEVIN PACHON OVALLE

De antemano agradezco la atención y colaboración prestada.

Cordialmente,

AMPARO RAMIREZ GIRALDO
Rectora Instituto Tecnológico Santa Rosa de Cabal.

Scanned by CamScanner

Santa Rosa de Cabal, noviembre 23 de 2022.
OFICIO PGE 2022-199

Ingeniera
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Coordinadora de Formación Profesional Integral
SENA – Centro de diseño e innovación tecnológica industrial
Regional Risaralda

Cordial Saludo

Asunto: Solicitud de retiro voluntario Ficha 2493539

Respetuosamente solicito se tramite el retiro voluntario de los aprendices que relaciono a continuación del INSTITUTO TECNOLOGICO SANTA ROSA DE CABAL, los cuales estaban articulados en el programa Técnico en Torno y fresadora convencional. Los aprendices ya no figuran como estudiantes activos en la institución educativa.

FICHA: 2493539 Grado décimo Tipo de Documento

Número de Documento Nombre Apellidos

TI 1104700959 BRIANDA ZARITH GALLEGO OSORIO

De antemano agradezco la atención y colaboración prestada.

Cordialmente,

AMPARO RAMIREZ GIRALDO
Rectora Instituto Tecnológico Santa Rosa de Cabal.

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL RISARALDA CENTRO DE FORMACIÓN: CDITI CIUDAD/MUNICIPIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Automatismos Industriales FICHA: 2492756 FECHA: Nov 3 - 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Santiago	Tabares Marín	1137059894	santiagotabares@itesarc.edu.co	3137027670	Santiago Tabares
2	Kevin Leandro	Valencia Morales	1089600358	kevin.valencia2245@itesarc.edu.co	3158941389	Kevin
3	Camilo	Velez Osorio	1079990371	camilo.velez@itesarc.edu.co	3216313739	
4	Kevin Alexis	Arias Gonzalez	1113037927	kevin.arias@itesarc.edu.co	3108317266	Kevin A.
5	Santiago	Carmona Davila	1055359656	Santiago.Carmona220@itesarc.edu.co	3213697918	
6	Juan Esteban	Castañeda	1001273299	juan.Castaneda@itesarc.edu.co	3216932646	Juan Castañeda
7	Andres Felipe	Corrales Rodriguez	1035465244	andres.corrales@itesarc.edu.co	3103222645	A
8	Lisseth	suto monsalve	1091273614	Lisseth.suto@itesarc.edu.co	3183689664	
9	Juan José	Castaño C.	1091213493	Juan.Castano34@itesarc	3202107918	Juan José C
10	pablo Andres	Ortiz patiño	1111481170	andres.ortiz@itesarc.edu.co	3107727511	pablo Ortiz
11	Santiago Cardona	Cardona Sierra	1089934290	Santiago.Cardona@itesarc.edu.co	3234831799	Santiago C
12	Jonathan Salazar	Narvaez	1089918898	jonathan.salazar2@itesarc.edu.co	3122450000	
13	Luis Miguel	Marín Restrepo	1091273481	luis.marín2156@itesarc.edu.co	3136406866	
14	Juan Camilo	Mesa Aguirre	1091272756	Juan.Mesa@itesarc.edu.co	3117734001	
15	Kevin	Valencia Agudelo	1088326511	Kevin.Valencia140@itesarc.edu.co	3104698724	K.V.A

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL RISARALDA CENTRO DE FORMACIÓN: CDITI CIUDAD/MUNICIPIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Mtto Automatismos Ind. FICHA: 2497756 FECHA: Nov. 10-2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Mateo	López Echeverry	1093215871	mateo.lopez216@itesarc.edu.co	3197525631	Mateo
2	Santiago	Carmona Davila	1055359656	SantiagoCarmona220@itsarc.edu.co	3008041706	
3	Santiagyo	Cardona Sierra	1089934290	Santiago.Cardona@itesarc.edu.co	3104437749	Santiago C.
4	Kevin	Valencia Agudelo	1088325511	Kevin.Valencia190@itesar.edu.co		
5	Jonathan	Salazar N	1085914845	Jonathan.salazar@itesarc.edu.co	3222155066	
6	Juan Camilo	Mesa Aguirre	1091277756	Juan.mesa@itesarc.edu.co	3177134001	
7	Kevin Alexis	Arias Gonzalez	1113037030	Kevin.arias@itesar.edu.co	3208317266	
8	Luis Miguel	Marin Restrepo	1091273431	luis.marin215@itesarc.edu.co	3136406866	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL _____RISARALDA_____ CENTRO DE FORMACIÓN: ___CDITI_____ CIUDAD/MUNICIPIO: _ Sta Rosa de Cab
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec Mtto Automatismos Ind. FICHA: 2497259 FECHA: Nov. 14-2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Pablo Andres	Ortiz Patiño	1111081170	andres.ortiz@itesarc.edu.co	3107222511	Pablo O.P.
2	Juan Camilo	Hernández S.	1054865727	juan.hernandez2256@itesarc.edu.co	3128917057	J.C.H.S.
3	Juan Camilo	Valencia J.	1094793565	juan.valencia02@itesarc.edu.co	3209432095	J.C.V.
4	Andrés Felipe	Corrales Rodríguez	1105465244	andres.corrales@itesarc.edu.co	320 322 2695	Felipe C.R.
5	Santiago	Carmona Dávila	1055354556	santiago.carmona220@itesarc.edu.co	3008019706	
6	camilo	vélez osorio	1019990331	camilo.velez@itesarc.edu.co	3043961130	
7	Juan Esteban	Castañeda Ocampo	1001273299	juan.castaneda@itesarc.edu.co	3216032646	
8	Santiago	Cardona Sierra	1089934290	santiago.cardona@itesarc.edu.co	323443744	
9	Luis Miguel	Marín Restrepo	1091273481	luis.marin2156@itesarc.edu.co	3136406866	
10	Juan Camilo	Mesa Aguirre	1091272756	juan.mesa@itesarc.edu.co	3117734001	
11	Kevin	Valencia Mudelo	1088325611	kevin.valencia@itesarc.edu.co	3104598724	K.V.A
12	JUAN David	Santa Martinez	1091273367	juan.santa42@itesarc.edu.co	3 206071974	
13	Lisreth	soto monsalve	1041273614	lisreth.soto@itesarc.edu.co	3183684664	
14	Maria Jose	Yuco Soto	1041273547	Maria.Yuco@itesarc.edu.co	3135881858	Maria Jose Yuco.
15	Santiago	Mejia Londoño	1089049166	santiago.mejia212@itesarc.edu.co	3128023568	Santiago Mejia

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL _____RISARALDA_____ CENTRO DE FORMACIÓN: ___CDITI_____ CIUDAD/MUNICIPIO: _ Sta Rosa de Cab
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec en Mtto Automatismos Ind. FICHA: 2284616 FECHA: Oct 20-2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	camilo	Velez Osorio	1019990331	camilo.velez@itesarc.edu.co	3043961130	
2	Kevin Alexis	Arias Gonzalez	1113037927	kevin.arias@itesar.edu.co	3108317266	Kevin A.
3	Santiago	Carmona Davila	1055359656	Santiago.Carmona2@itesarc.edu.co	3008014706	
4	Juan Esteban	Castañeda Ocampo	1091273299	Juan.castaneda@itesarc.edu.co	3216932646	BASTA
5	Juan Camilo	Hernández S.	1054805727	Juan.hernandez32@itesarc.edu.co	3126917578	
6	Juan Camilo	Valencia Jimenez	1091273375	Juan.Valencia27@itesarc.edu.co	3201430090	
7	Juan José	Castaño Castañeda	1091273493	Juan.Castano37@itesarc.edu.co	3202107918	Juan José C.
8	Andres Felipe	Cortes Rodriguez	1054465244	andres.cortes@itesarc.edu.co	3103226645	
9	Marlon	Henao Osorio	1088827820	marlon.henao@itesarc.edu.co	3046393682	Marlon
10	Juan Alejandro	Gonzalez Quiceno	1037045971	Juan.Gonzalez@itesarc.edu.co	3126296662	
11	Kevin Leandro	Valencia Morales	1089600358	Kevin.valencia224@itesarc.edu.co	3158947388	
12	Santiago	Tabares Marín	1137059894	santiagotabares@itesarc.edu.co	3137027670	Santiago
13	Jonathan	Jaramillo N	1085971481	Jonathan.Jaramillo@itesarc.edu.co	3222493046	
14	Jhonatan Andres	García Garzón	1091273682	Jhonatan.Garcia@itesarc.edu.co	3116060462	
15	Juan Camilo	Mesa Aguirre	1091272756	Juan.mesa@itesarc.edu.co	3117734001	

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL Risaralda CENTRO DE FORMACIÓN: CDITI CIUDAD/MUNICIPIO: Sta Rosa de Cab
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec en Torno y fresadora Convenc FICHA: 2494099 2493539 FECHA: Oct 19 - 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	
1	Brayan	estrada valencia	1016603039	brayan.estrada@itesarc.edu.co	3215571321		
2	Miguel Angel	Orozco londoño	1030740223	miguel.orozco@itesar.edu.co	3126318859		
3	Rafael	Martinez Castrillón	1088828888	rafael.martinez@itesarc.edu.co	3133128727		
4	Juan Esteban	García Gonzalez	1094293277	juan.garcia9@itesarc.edu.co	3108913289		
5	Jean Carles	Rivera Sanchez	1097271985	jeanrivera@itesarc.edu.co	3140078044		
6	Salomé	García	1088[illegible]257	salome.garcia@itesarc.edu.co	3122081979		
7	Angelo	Herrera Aguirre	1088[illegible]516	angelo.herrera@itesarc.edu	3136946[illegible]		No pa
8	Nicolás	Giraldo Jimenez	1088822222	nicolas.giraldo@itesarc.edu.co	3206970038	Nicolas Giraldo	
9	Esteban	escobar Gómez	1088871617	esteban.escobar@itesar.edu.co	3137486695		Estuvi el fr pasi
10	Alexandro	Gonzalez Chica	1059.208.341	alexandro.gonzalez@itesarc.edu.co	3106558278		
11	Katherin Julieth	Parra Real	1097273476	katherin.parra@itesarc.edu.co	3228[illegible]219	Katherin P.	
12	Tomas	Arenas Acosta	1094274307	tomas.arenas@itesarc.edu.co	314[illegible]571		
13	Juan Esteban	Vasquez Arenas	1089994876	[illegible]	300 58[illegible]		falta
14							
15							

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL RISARALDA CENTRO DE FORMACIÓN: CDITI CIUDAD/MUNICIPIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TORNO Y FRESADORA CONVEN FICHA: 2494099 2493539 FECHA: 1/01 11-2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Juan Camilo	Marin Gutiérrez	1091773207		3128754011	
2	Juan Franco	Garcia Garcia	1027525851		3137780173	
3	~~Esteban Ramirez~~	~~Caicedo~~	1026 38022		3205598	
4	Santiago	Mandoza Correa	1053 194691		3222143442	
5	Juan Jose	Zeltiepo López	1091272915		3197853104	
6	Samuel	Galvis Correa	1091884990		3106078359	
7	Juan Esteban	Arias Alvarez	1091270170		3218982438	
8	Maria Dahuana	Badoya Suza	1087519941		3226942655	
9	Laura SOFIA	Ayrego cortez	1055358557		3123397911	Laura Cortes
10	Yeidy Johanna	Jaramillo Orampo	1089098387		3123810782	Yeidy jaramillo
11						
12						
13						
14						
15						

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL _____RISARALDA_____ CENTRO DE FORMACIÓN: ___CDITI_____ CIUDAD/MUNICIPIO: _ Sta Rosa de Cab

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. en Hec Torno y Fresadora FICHA: 2494079 2493137 FECHA: Nov 16 - 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Juan Esteban	Monsalve Villegas	1089094546	juan.monsalve2@misena.edu.co	3122660827	
2	Tomas	Arenas Acosta	1091273307	tomas.arenas@misena.edu.co	3133369478	
3	Alexandra	Gonzalez Arias	1059.238.341	alexandra.gonzalez@misena.edu.co	310 6538278	
4	Brayan	felipe Velasquez	1094863560	brayan-velasquez	3234454091	El Loco
5	Esteban	Escobar Gómez	1088827617	esteban.escobar@gmail.com.co	3113148645	
6	Katherin Julieth	Parra Reales	1091273476	katherin.parra@misena.edu.co	3228078219	Katherin P.
7	Dey Alejandro	Castañeda Garcia	1091273544	dey.castaneda1@misena.edu.co	3054210107	Dey
8	Jean Carlos	Rivera Sanchez	1091171965	jeanrivera@misena.edu.co	3148876041	
9	Salomé	Garcia Ochoa	1089934257	salome.garcia@misena.edu.co	3212081974	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Scanned by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL _____RISARALDA_____ CENTRO DE FORMACIÓN: ___CDITI_____ CIUDAD/MUNICIPIO: _ St Rosa de Cabal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Torno-Fresadora FICHA: 2494099 2493539 FECHA: Nov. 18. 2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Alejandra	Castañeda García	1091273544	castaneda1@itesarc.edu.co	3054210107	Nelly
2	Juan Esteban	García González	1091273227	juan.garcia4@itesarc.edu.co	3108923289	
3	Brayan	estrada Valencia	1016003039	Brayan.estrada@itesarc.edu.co	3215571321	
4	Miguel Angel	Orozco Londoño	1030140222	miguel.orozcoe@itesarc.edu.co	3726373559	
5	Brayan felipe	Velasquez escobar	1054863569	Brayan.velasquez@itesarc	3234459091	Brayan Velas
6	Juan Camilo	Guevara Pérez	1091273512			
7	Rafael	Martinez Castrillón	1088020808	Rafael.martinez@itesarc.edu.co	313 372 0721	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Scanned by CamScanner

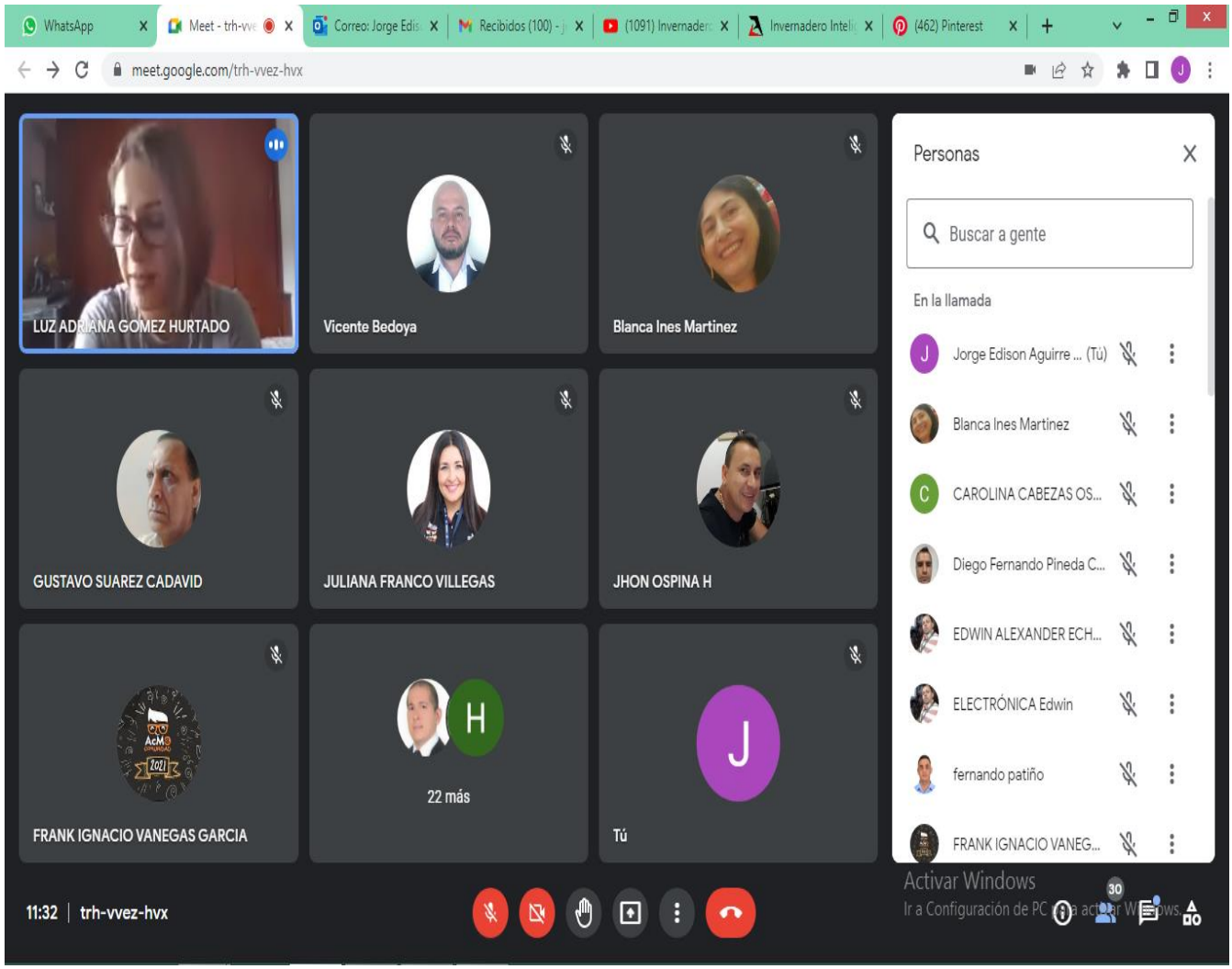
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 21 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO ACME: Tema: ultimar detalles para Cierre de Contrato.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julián Méndez	1093223119		X		Sena	Jmendez98@misena.edu.co	3205999488		
	Jorge E. Aguirre	10107152		X		Sena Acme	jeaguirrea@sena.edu.co	3235992403		
	Marino Velásquez	10120949		X		Sena Acme	mgvg@misena.edu.co	3104761111		
	Williams Figueroa	42139332		X		ACME	JUFUNOY@GMAIL.COM	3146338090		
	Arena Arango	7706598		X		ACME	harroyo@sena.edu.co	3006137257		
	María Cristina Ocampo A	51765485		X		ACME	solompoa@	3146937884		
	Johnnier Quintero	1088316731		X		ACME	jaquintero1@sena.edu.	3203139409		
	Vicente Bedoya	10034097		X		Articulación/ SENA	vbedoya@sena.edu.	3023833771		
	Gustavo Arango	10111047		X		Articulación Sena	gtapia@sena.edu.co	3143221491		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a cumplirlas

Activar Windows


WhatsApp
Meet - trh-vve
Correo: Jorge Edis
Recibidos (100) - j
(1091) Invernader
Invernadero Intelig
(462) Pinterest
meet.google.com/trh-vvez-hvx
LUZ ADRIANA GOMEZ HURTADO
Vicente Bedoya
Blanca Ines Martinez
GUSTAVO SUAREZ CADAVID
JULIANA FRANCO VILLEGAS
JHON OSPINA H
FRANK IGNACIO VANEGAS GARCIA
22 más
Tú
Personas
Buscar a gente
En la llamada
Jorge Edison Aguirre ... (Tú)
Blanca Ines Martinez
CAROLINA CABEZAS OS...
Diego Fernando Pineda C...
EDWIN ALEXANDER ECH...
ELECTRÓNICA Edwin
fernando patiño
FRANK IGNACIO VANEG...
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
11:32 | trh-vvez-hvx

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 713 DEL DÍA 24 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DESARROLLO CURRICUALR**
COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 3
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael Orozco R.	1093219003	✓			ITESARC	rafael.orozco@itesarc.edu.co	3113670295		
	Luis A. Herrera	18388827	✓			ITESARC	arroby.herrera@itesarc.com	3205763496		
	Jhon J. Moreno	82360625	✓			ITESARC	jhojawondo@gmail.com	3146705993		
	Jefferson D. Alvarez	18592365	✓			Itesarc	jhon.alvarez@itesarc.edu.co	3218737264		
	Cesar Pablo Sanchez	4578996	✓			ITESARC	Carlosangom@Hotmail.com	3212481851		
	Juan David Correa H.	1088263233	✓			ITESARC	juan.correa@itesarc.edu.co	3148715181	NO	
	Francisco Leal	1088250759	✓			ITESARC	francisco.leal@itesarc.edu.co	3216397128		
	Jorge E. Aguirre	10107152		✓		Sena/Acme	Jeaguirre@sena.edu.co	3235992400		
	Luis Adriana Gómez H.	30.317.790		✓		Sena/Acme	Lugomezh@sena.edu.co	3008631693	NO	
	JAIME RAMIREZ ROMERO	16.114.777	✓			ITSARC	Jaime.ramirez@itsarc.	3147609335		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

	Miguel Antonio Ospina	18598327	✓	✓	SENA	maospina@sena.edu.co	3122273661			
	Marino Velásquez Cardenas	10120949			SENA/ACME	mvelasquezc@sena.edu.co	3104711116			

GD-F-007 V04

Scanned by CamScanner