SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3341277** de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARA MARCELA VACCA ARIZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 1.116.239.847

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga (V)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y diecisiete (17) días

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y diecisiete (17) días, hasta el 17 de diciembre de2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILCUATROCIENTOS PESOS MCTE. ($41.273.400).

SUPERVISOR: Mario Cristóbal Ariza Arbeláez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 14.896.466

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
	2 días	Adición y prórroga del contrato por 2 días. Dic-16 al 17 de 2022

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.273.400
Valor Ejecutado	$41.273.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las siguientes fichas:

Programa de formación: Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud

Fichas: 2480152-2480153-2480154-2480155

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer la escenade acuerdo con guíasde primeros auxilios ynormas de seguridad.

Resultado de aprendizaje 2: Asegurar la escena delincidente de acuerdo con los protocolos de seguridad.

Resultado de aprendizaje 3: Brindar atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolosde primeros auxilios.

Resultado de aprendizaje 4: Verificar las condiciones para el traslado de la persona lesionada de acuerdo con guías de primerosauxilios.

No. De aprendices evaluados: 156

Programa de formación: facturación de los servicios en salud

Fichas: 2505287-2505288-2505289-2505290

Competencia: Registrar información para la facturación de servicios de Salud

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer Soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de usuario y normatividad vigente.

Resultado de aprendizaje 2: Clasificar la información de los procesos de facturación de la

prestación de servicios de salud, según el tipo de contratación y norma vigente.

Resultado de aprendizaje 3: Realizar los registros de las facturas de la prestación de servicios de salud según aplicativo disponible y norma vigente.

Resultado de aprendizaje 4: Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta procedimiento técnico.

No. De aprendices evaluados: 143

Programa de formación: nutrición y alimentación en el desarrollo Humano

Fichas: 2530614-2530615-2530623-2530624

Competencia: Fomentar en el usuario hábitos de vida saludable basados en principios generales de autocontrol, relacionados con mecánica corporal, nutrición y salud mental.

Resultado de aprendizaje 1: Diferenciar las enfermedades causadas por la mala nutrición teniendo en cuenta los hábitos alimenticios y estilo de vida.

Resultado de aprendizaje 2: Reconocer los componentes de los alimentos según el tipo de aporte nutricional que le proporciona al ser humano.

Resultado de aprendizaje 3: Establecer el tipo de alimentación para cada etapa de la vida de acuerdo con los requerimientos nutricionales del ser humano.

Resultado de aprendizaje 4: Identificar la composición del cuerpo y el valor energético de alimentos teniendo en cuenta el desarrollo humano.

No. De aprendices evaluados: 140

Programa de formación: Facturación de los servicios en salud

Fichas: 2555545-2555546-2555547-2555548

Competencia: Registrar información para la facturación de servicios de Salud

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer Soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de usuario y normatividad vigente.

Resultado de aprendizaje 2: Clasificar la información de los procesos de facturación de la

prestación de servicios de salud, según el tipo de contratación y norma vigente.

Resultado de aprendizaje 3: Realizar los registros de las facturas de la prestación de servicios de salud según aplicativo disponible y norma vigente.

Resultado de aprendizaje 4: Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta procedimiento técnico.

No. De aprendices evaluados: 136

Programa de formación: Facturación de los servicios en salud

Fichas: 2572115-2572116-2572117-2572126

Competencia: Registrar información para la facturación de servicios de Salud

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer Soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de usuario y normatividad vigente.

Resultado de aprendizaje 2: Clasificar la información de los procesos de facturación de la prestación de servicios de salud, según el tipo de contratación y norma vigente.

Resultado de aprendizaje 3: Realizar los registros de las facturas de la prestación de servicios de salud según aplicativo disponible y norma vigente.

Resultado de aprendizaje 4: Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta procedimiento técnico.

No. De aprendices evaluados: 143

Programa de formación: Atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos.

Fichas: 2593370-2593371-2593372-2593384

Competencia: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional.

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer lineamientos normativos sobre garantía de derechos a las víctimas de violencia basadas en género teniendo en cuenta referentes

nacionales e internacionales.

Resultado de aprendizaje 2: Realizar toma de muestras con fines forenses de la víctima de ataques con agentes químicos teniendo en cuenta protocolos existentes.

Resultado de aprendizaje 3: Aplicar primeros auxilios psicológicos (PAP) teniendo en cuenta guía de atención y normativa vigente.

Resultado de aprendizaje 4: Reportar la víctima de ataques con agentes químicos de acuerdo con lineamientos del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública -SIVIGILA y RIPS.

Programa de formación: Humanización de la atención en salud

Fichas: 2615112-2615120-2615123-2615124

Competencia: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades, teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud.

Resultado de aprendizaje 2: Diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud, teniendo en cuenta el reconocimiento de prácticas humanizantes.

Resultado de aprendizaje 3: Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud, teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización.

Resultado de aprendizaje 4: Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta habilidades, principios de vida y del trabajo.

Programa de formación: Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud

Fichas: 2638834-2638835-2638836-2638837

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer la escenade acuerdo con guíasde primeros auxilios ynormas de seguridad.

Resultado de aprendizaje 2: Asegurar la escena delincidente de acuerdo con los protocolos de seguridad.

Resultado de aprendizaje 3: Brindar atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolosde primeros auxilios.

Resultado de aprendizaje 4: Verificar las condiciones para el traslado de la persona lesionada de acuerdo con guías de primerosauxilios.

No. De aprendices evaluados: 130

Programa de formación: Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud

Fichas: 2655931-2655941-2655944-2655953

Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer la escenade acuerdo con guíasde primeros auxilios ynormas de seguridad.

Resultado de aprendizaje 2: Asegurar la escena delincidente de acuerdo con los protocolos de seguridad.

Resultado de aprendizaje 3: Brindar atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolosde primeros auxilios.

Resultado de aprendizaje 4: Verificar las condiciones para el traslado de la persona lesionada de acuerdo con guías de primerosauxilios.

No. De aprendices evaluados: 141

Programa de formación: Acciones de prevención en salud Mental

Fichas: 2677877-2677878-2677879-2677880

Competencia: Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos

Resultado de aprendizaje 1: Reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente

Resultado de aprendizaje 2: Determinar los riesgos psicosociales individuales y colectivos teniendo en cuenta las condiciones del entorno.

Resultado de aprendizaje 3: Prevenir la exposición frente al riesgo en salud mental teniendo en cuenta el enfoque de derechos, rutas de integrales de atención y restablecimiento.

Resultado de aprendizaje 4: Fomentar estilos de vida saludable que mejoren las condiciones de convivencia, manejo del estrés y disminuyan la exposición al riesgo de consumo de sustancias psicoactivas según estrategias definidas en lineamientos de política pública.

No de aprendices evaluados: 136

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales
Secopll_Programas virtualidad

Portafolio del instructor: Enlace al portafolio de cada instructor

SARA MARCELA VACCA ARIZA

8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Como evidencia o producto se entrega el enlace del drive:
1_INFORMES MENSUALES_2022

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.
Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y reinducción SSTaplicativo Si contratistas:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 realizó el día 18/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

12.Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintidós (22) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1379592 - 22/08/2022
No Y FECHA REGISTRO
NINA ELVIRA ROCHA NIETO
Vigencia:
hasta el 22 de Agosto de 2025
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562211CC1116239847C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201081 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los quince (15) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1316548 - 15/06/2022
No Y FECHA REGISTRO
NINA ELVIRA ROCHA NIETO
Vigencia:
hasta el 15 de Junio de 2025
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010822211CC1116239847C.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las actividades propuestas de acuerdo con las obligaciones del contrato.

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__BUENO_x_REGULAR__INSUFICIENTE_

Atentamente,

MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELÁEZ
C.C. 14.896.466
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3341277 de 2022
Coordinador Académico Bilingüismo, Seguimiento Etapa Practica, Formación Virtual y Desplazados