Bogotá D.C, Diciembre 16 de 2022.

Doctor
ÓSCAR YESID RAMOS CALDERÓN
Alcalde Local
Alcaldía Local de Chapinero
Carrera 13 No. 54 - 74
Ciudad

Alcaldia Local de Chapinero
R No.
2022-521-014354-2
2022-12-16 21:12 - Folios: 1 Anexos:
ANE
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: WILMAR YOBANI PARADA PERE

Respetado Doctor Ramos:

Le presento el informe de actividades, cuenta de cobro, correspondiente al pago No **2,** durante el periodo comprendido del **1 al 16 de diciembre 2022**, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. **226 de 2022**, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

DEBE A:

NOMBRE: WILMAR YOBANI PARADA PEREZ.
LA SUMA: UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA MIL ($1.250.000) M/CTE.
POR CONCEPTO DE: Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión (mensual).
2. Declaración juramentada (Mensual).
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de **Noviembre de 2022**.
4. Y los demás requisitos pactados.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA.
BANCO: COLPATRIA.
No. DE CUENTA: 4672015712
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

WILMAR YOBANI PARADA PEREZ.
CC 80.076.642 de Bogotá (Cund.)
Mail: geovapirri@hotmail.com
Teléfono: 321 2123456.
Dirección: Calle 36B SUR # 5 - 28.



ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 02 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO.	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
No. CONTRATO Y FECHA	226 de 2022. FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 DE NOVIEMBRE DE 2022.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILMAR YOBANI PARADA PEREZ .
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80.076.642 DE BOGOTA CUND.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES QUINCE DIAS (15).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$6.250.000.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$1.250.000.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11601060000001671.
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE NOVIEMBRE DE 2022.
PRÓRROGA[1]	N/A.
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15 DE ENERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA LOCAL, EL FORTALECIMIENTO DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS LOCALES.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar actividades de apoyo administrativo para el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto 1671: Chapinero productivo y emprendedor adscrito al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para Chapinero 2021 - 2024".	Realicé en compañía de la profesional de Empleo y Productividad del FDLCH, la Sra. Yenny Lorena Peña, llamadas a los 31 concertados para verificar recordando adjuntar documentación para verificar proceso de ruta E de quienes lo realizaron en el programa Bogotá Productiva Local. Realicé llamadas para confirmación de asistencia de los emprendimientos que a la feria navideña que se realizó en el parque de Lourdes.	Realización de llamadas telefónicas a los 31 concertados de la Localidad de Chapinero, Programa Bogotá Productiva Local. Realice llamadas a los 20 emprendimientos	1.1. Llamadas realizadas. 1.2. Llamadas realizadas.
2. Apoyar en el seguimiento en campo y administrativo de los proyectos de inversión derivados del proyecto 1671 Chapinero productivo y emprendedor.	Acompañamiento a capacitación impulso local 2.0 "Bogotá Productiva Local", en las instalaciones de auditorio de CAFAM y las instalaciones del FDLCH en compañía del señor Bonner Hernandez, Nubia Mogollón, Jenny Lorena Peña y Andrés Maldonado. Creación de archivo y organización de los documentos en físico con la documentación aportada por los emprendimientos del proyecto Bogotá Productiva Local para primer cohorte.	Acta de asistencia a capacitación que reposa en la oficina del desarrollo económico. Creación de archivo físico.	2.1. Registro fotográfico. 2.2. Registro fotográfico. 2.3. Registro fotográfico. 2.4. Registro fotográfico. Carpeta reposa dentro de la oficina de desarrollo económico.

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Apoyar en el desarrollo e implementación de las estrategias de reactivación económica y fortalecimiento del tejido productivo local.	Realice atención en la oficina de empleo y productividad al señor Daniel Osorio Pardo, en la donde se le dio a conocer la ruta de cómo realizar y acceder a los programas virtuales de rute E del programa "Bogotá Productiva Local	Socialización y orientación al Programa Bogotá Productividad Local, del señor. Daniel Osorio Pardo.	3.1 Registro fotográfico
4. Apoyar en el manejo de las bases de datos, reportes, para consolidar el mapa de actores económicos de la localidad.	Proyectar correo electrónico al señor Sergio Vargas Cruz referente de Empleo y Productividad del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, sobre novedades de las capacitaciones de "Bogotá Productiva Local".	Realizar Excel con datos de inscritos al programa "Bogotá Productiva Local".	4.1. Captura de pantalla.
5. Apoyar en la preparación y desarrollo de actividades e informes de rendición de cuentas, gobierno abierto, transparencia y presupuestos participativos que le sean requeridos por el supervisor del contrato en el marco del proyecto Chapinero Productivo y Emprendedor.	Proyector correo electrónico con información del proyecto BPL al refernte de proyecto Bogotá Productiva Local" para su conocimiento y fines pertinentes.	Correo electrónico	5.1 captura de pantalla

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

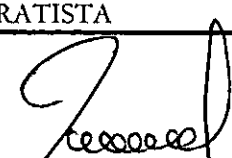
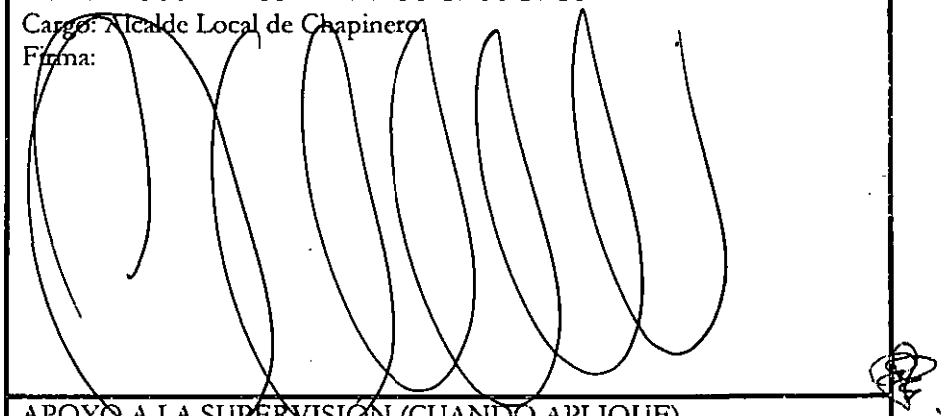
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Acompañar la atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes de control dentro del término legal y no cerrar el trámite en el aplicativo Orfeo hasta no se tenga un pronunciamiento de fondo.	Se realiza acompañamiento y el debido seguimiento a las solicitudes y capacitaciones ciudadanas desde el Programa Impulso Local 2.0, donde se resuelven dudas de los ciudadanos participantes y beneficiarios del programa. Revisión de bandeja Orfeo.	Listado de asistencia Revisión de Aplicativo de Orfeo	6.1 Captura de pantalla 6.2 Captura de pantalla 6.3 Pantallazo Orfeo
7. Apoyar la organización y el desarrollo de actividades en el marco del objeto contractual (ferias, eventos, y acompañamiento a las entidades pertinentes).	Se realiza y organza logística para la feria navideña con el equipo de área de desarrollo económico dentro de las instalaciones para todos los funcionarios del FDLCH .	Organización y logística del espacio para los emprendimientos citados para la feria.	7.1 Registro fotográfico. 7.2 Registro fotográfico.
8. Acompañar y asistir a la administración local a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, audiencias, y jornadas convocadas por las entidades y comunidades, según indicaciones del despacho	Realice acompañamiento al parque de Lourdes por el programa feria chapinero centro del día de velitas junto con el equipo de desarrollo económico y el despacho del señor alcalde donde se procede a tomar lista de asistencia del os emprendimientos de la localidad de chapinero. Asistí de forma presencial en compañía del equipo del área de desarrollo económico al CLOPS, donde asisten secretaria de Integración Social,	Listado de asistencia y recolección de documentos solicitados Listado de asistencia y participación en el evento	8.1 Registro fotográfico. 8.2 Registro fotográfico. 8.3 Lista de asistencia 8.4 Registro fotográfico 8.5 Registro fotográfico

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Secretaria de desarrollo Económico, Alcalde Local de Chapinero el señor Alcalde Oscar Yesid Ramos.		
9. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones, o sesiones indicadas por el Alcalde Local, así como los acompañamientos en calle, requeridos por la entidad.	Acompañamiento a las diferentes ferias coma chapinero cultural feria navideña realizadas en el parque de Lourdes y auditorio de las instalaciones de FDLCH.	Realizar lista de asistencia de las diferentes actividades programadas por el despacho	9.1 Registro fotográfico 9.2 Registro fotográfico 9.3 Registro fotográfico 9.4 Registro fotográfico
10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Revisé diariamente el Correo electrónico y la plataforma ORFEO y atendí los requerimientos oportunamente.	Seguimiento a diario aplicativo Orfeo	10.1. Registro fotográfico.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR EPS.	ARP POSITIVA COMPAÑIA SEGUROS	PROTECCION

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Firma:  Nombre: WILMAR YOBANI PARADA PEREZ Cédula: 80.076.642 de Bogotá (Cundinamarca)		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN Cargo: Alcalde Local de Chapinero Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: SERGIO ANDRES VARGAS CRUZ. Cargo: PROFESIONAL – EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD. Firma: 		

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Numero de Contrato FDLCH-CPS-226 de 2022

Yo, WILMAR YOBANI PARADA PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 80.076.642 expedida en la ciudad de Bogotá

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2021		X
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

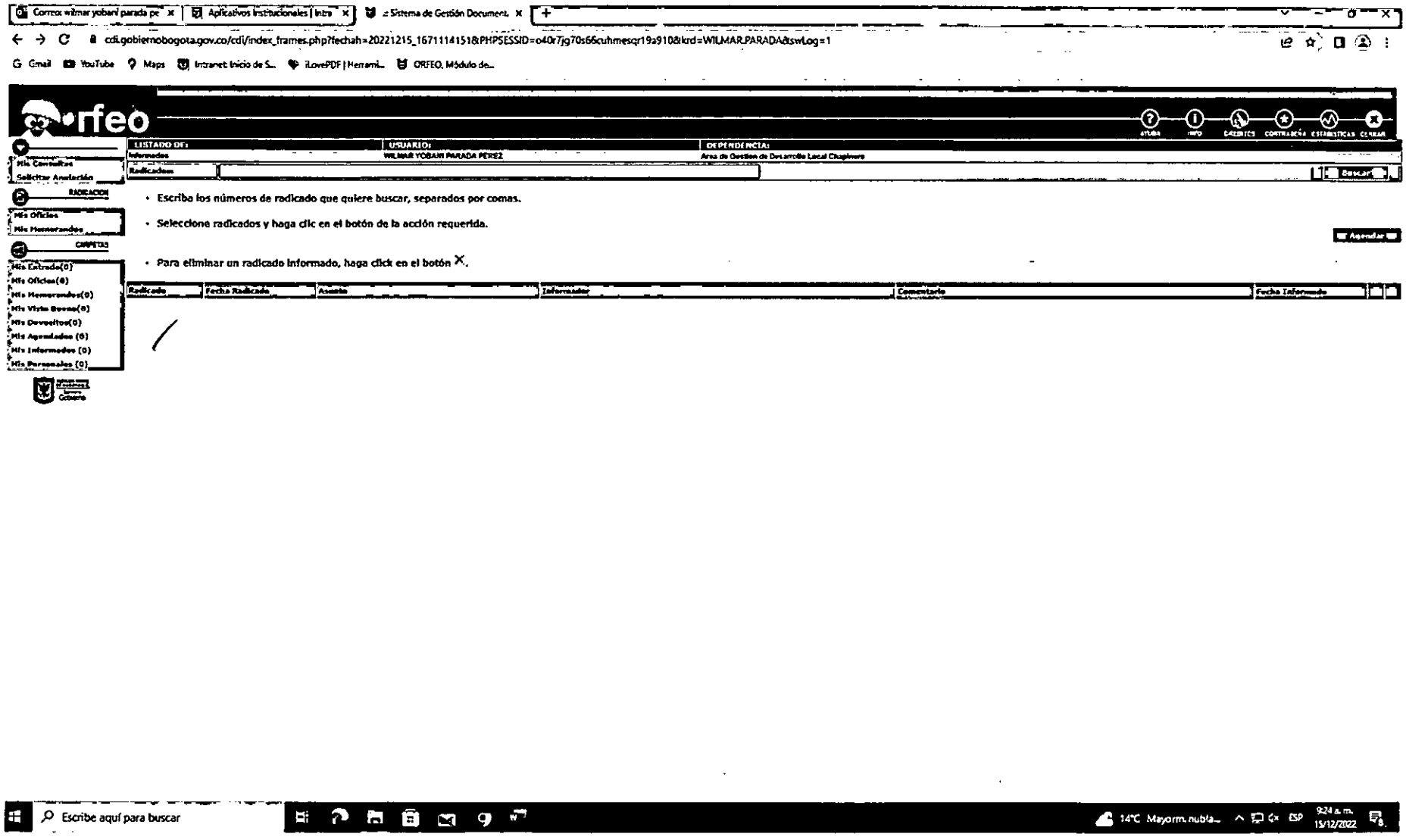
Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (**diferentes a los obligatorios** - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: **2021** (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2021** (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los 16 días del mes de DICIEMBRE del 2022

Firma:
Nombre: Wilmar Yobani Parada Perez
C.C: 80.076.642
Dirección correspondencia: Callea 36 B sur # 5-28
Teléfono: 3212123456
Correo electrónico personal geovapirri@hotmail.com


Correo: wilmar.yobani.parada.pe
Aplicativos Institucionales | Intra
Sistema de Gestión Document
cdi.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php?fechah=20221215_1671114151&PHPSESSID=o40r7jg70s66cuhmesqr19a910&krd=WILMAR.PARADA&swLog=1
Gmail
YouTube
Maps
Intranet Inicio de S...
iLovePDF | Herrami...
ORFEO, Módulo de...
orfeo
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
LISTADO DE:
Informados
USUARIO:
WILMAR YOBANI PARADA PEREZ
DEPENDENCIA:
Area de Gestion de Desarrollo Local Chapinero
Radicados
Buscar
Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(0)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
Agendar
Para eliminar un radicado informado, haga click en el botón ✕.
Radicado
Fecha Radicado
Asunto
Informados
Comentario
Fecha Informado
Escribe aquí para buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
9:24 a. m.
15/12/2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80076842	WILMAR YOBANI PARADA PEREZ	calle 36b # 5-28- sur	4719516	yobanipp@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	14/12/2022	84044488	$291.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	125.000	0		0		0	2	300	0	125.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	160.000	0	0	0	0	2	400	0	160.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	2	100	5.400			53	5.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.300
Pensión	1	160.000	160.400
Riesgos Laborales	1	5.300	5.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	291.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80078842	WILMAR YOBANI PARADA PEREZ	calle 36b # 5-28- sur	4719518	yobanipp@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-11	2022-11	1	14/12/2022	64044488	$291.100

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Sabático	Extranjero	Colombiano residente	Extranjero	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	80078842	PARADA PEREZ WILMAR YOBANI	57	0			N																	230201	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	1.000.000	125.000	14-23	1.000.000	1	5.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	7 días de tiempo transcurrido *(7/12/2022 3:37:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7 días de tiempo transcurrido *(7/12/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.500.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO CTO 2262022.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2262022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	MEMORANDO SUPERVISION CTO 2262022.pdf	MEMORANDO SUPERVISION CTO 2262022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural).

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **WILMAR YOBANI PARADA PEREZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2022 y el 15 de diciembre de 2022.

Contrato:	FDLCH-CPS-226-2022
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	**WILMAR YOBANI PARADA PEREZ.**
Cédula o NIT	No. 80.076.642 de Bogotá Cund.
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión al área de gestión del desarrollo local en las actividades y estrategias de fomento y promoción de la reactivación económica local, el fortalecimiento de los emprendimientos y de las pequeñas y medianas empresas locales.
Plazo del contrato:	Dos (2) meses y quince (15) días.
Fecha iniciación:	01 de noviembre de 2022.
Fecha de terminación inicial:	15 de enero de 2023.
Prórroga(s)	N/A.
Valor inicial pactado:	$6.250.000.
Valor adicional:	$N/A
Valor por pagar:	$1.250.000 (No. de pago: 2).
Numero de PIN:	64044488
Periodo cotizado:	Noviembre

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los dos (16) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

Apoyo a la Supervisión:

SERGIO ANDRES VARGAS CRUZ.
C.C. No. 1.013.615.672.
Contratista Empleo y Productividad FDL Chapinero.

Supervisor:

OSCAR YESID RAMOS CALDERON.
C.C.: 1.032.436.255.
Alcalde Local de Chapinero.