	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminaciónanticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista :	Juan Fernando Castaño Gómez			**Cédula de ciudadanía:**			1128427423
				De:			Medellín
Regional:	Antioquia			**Centro:**			Centro para el Desarrollo delHábitat y la Construcción
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.3345784	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 25	**Mes: 01**	**Año: 2022**	**Día: 21**	**Mes: 12**	**Año: 2022**
Objeto contractual:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.						
Supervisor de Contrato:	Walter Mauricio Muñoz Rodríguez						

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecutó formación a las siguientes fichas técnicas, tecnológicas y complementarias: **Inglés Básico Nivel 1:** 2478492, 2478493, 2478494, 2544469, 2544470, 2475684, 2595014, 2601747, 2656497 **Inglés Básico Nivel 2:** 2478495, 2478496, 2478498, 2544459, 2550341, 2610065, 2317440 **Inglés Básico Nivel 3:** 2479720, 2479721, 2544471, 2550342, 2610066, 2339241 **Inglés Básico Nivel 4:** 2544460, 2610068, 2473509, 2337681, 2666393 **Inglés Pre-intermedio Nivel 1:** 2544461 **Inglés Pre-intermedio Nivel 2:** 2544473	Completa	Aprendices aprobados en los diferentes niveles que participaron	Juan Fernando Castaño Gómez
Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Relacionó el certificado en la carpeta de certificados del instructor.	Completa	Cumplimiento de la obligación	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	No realizó formación virtual a lo cual no se le solicitó la competencia.	Completa	Ninguno	Juan Fernando Castaño Gómez
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecutó formación a las siguientes fichas técnicas, tecnológicas y complementarias: **Inglés Básico Nivel 1:** 2478492, 2478493, 2478494, 2544469, 2544470, 2475684, 2595014, 2601747, 2656497 **Inglés Básico Nivel 2:** 2478495, 2478496, 2478498, 2544459, 2550341, 2610065, 2317440 **Inglés Básico Nivel 3:** 2479720, 2479721, 2544471, 2550342, 2610066, 2339241 **Inglés Básico Nivel 4:** 2544460, 2610068, 2473509, 2337681, 2666393 **Inglés Pre-intermedio Nivel 1:** 2544461 **Inglés Pre-intermedio Nivel 2:** 2544473	Completa	Aprendices aprobados en los diferentes niveles que participaron	Juan Fernando Castaño Gómez
Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación	Relacionó el certificado en la carpeta de certificados del instructor.	Completa	Cumplir con la obligación	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo".				
Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Planeó las actividades de aprendizaje según las guías de aprendizaje de los cursos y actualización en los LMS de las fichas tituladas y complementarias.	Completa	Guías de aprendizaje guardadas en el almacenamiento de la nube del equipo de Bilingüismo.	Juan Fernando Castaño Gómez
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Impartió la formación como se evidencia en la programación del instructor.	Completa	Se da la formación a todas las fichas asignadas.	Juan Fernando Castaño Gómez
Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrolló sus actividades con completa autonomía a lineados a los principios, normas y reglamentos del SENA.	Completa	Gozó de completa libertad de cátedra para mejorar e impartir la formación bajo los estándares del SENA.	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Participó en las inducciones la cual se evidencia con los listados de asistencia de las diferentes inducciones.	Completa	Acompañó de manera directa las inducciones en las cuales fue programado.	Juan Fernando Castaño Gómez
Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Utilizó los elementos de formación con cuidado y sentido de pertenencia.	Completa	Elementos e instalaciones en buen estado físico.	Juan Fernando Castaño Gómez
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato	Aseguró mantener el portafolio actualizado con las guías de aprendizaje de los cursos a través de la plataforma Territorio y por medio del Drive del equipo de Bilingüismo.	Completa	Carpetas subidas en las diferentes fichas de formación en el LMS.	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices				
Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Demostró seguimiento del portafolio del aprendiz por medio de evidencias alojadas en plataforma LMS Territorium.	Completo	Ninguna	Juan Fernando Castaño Gómez
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Atendió con prontitud la actualización, creación y asociación de ruta de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.	Completo	Reportes de inasistencias en SOFIA PLUS	Juan Fernando Castaño Gómez
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Gestionó y evaluó las guías de aprendizaje y su calidad en la implementación de las mismas.	Completo	Reportes de juicios evaluativos de SOFIA PLUS	Juan Fernando Castaño Gómez
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencia	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	No presentó inconvenientes.	Completo	Constante visualización del reglamento del aprendiz SENA.	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No presentó inconvenientes.	Completo	No hay evidencia	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Juan Fernando Castaño Gómez
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Implementó pruebas estandarizadas por la institución para el reconocimiento de saberes previos de los aprendices.	Completo	Se evidencia en formato de presentación de la prueba y el nivel en el que se ubican los aprendices.	Juan Fernando Castaño Gómez
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Participó de investigación acción con productos como serie de OVAs dispuestas en el siguiente enlace https://bilinguismo.sennovacdhc.com/ además de actas de reunión y la programación del instructor.	Completo	Reporte de creación de OVAs en el siguiente enlace: https://bilinguismo.sennovacdhc.com/	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No tuvo participación en esta obligación durante el presente contrato.	Completo	No hay evidencia	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Participó de manera directa de las actividades propuestas por el equipo pedagógico.	Completo	Listados de asistencia y acompañamiento de los momentos pedagógicos.	Juan Fernando Castaño Gómez
Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Participó en la actualización de las guías de aprendizaje para el nivel 4 del área de Bilingüismo, éstas se evidencian en el Drive de Bilingüismo.	Completo	Se disponen en el Drive de Bilingüismo.	Juan Fernando Castaño Gómez
En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Cumplió con todos los cursos exigidos para cumplir con sus actividades contractuales.	Completo	Se realizó los cursos exigidos por parte del centro de formación.	Juan Fernando Castaño Gómez
Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No presentó inconvenientes. Entregó los elementos a su nombre de manera satisfactoria.	Completo	Bienes en óptimas condiciones.	Juan Fernando Castaño Gómez
Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Envió mensualmente los informes solicitados a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago.	Completo	Presentó informe a través de SECOP II cada mes de ejecución contractual.	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Hizo entrega de su carné al área encargada para dicho propósito.	Completo	Se entregó carné	Juan Fernando Castaño Gómez
Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Orientó respuestas oportunamente a todas las peticiones, comunicaciones, reclamos, solicitudes y demás actuaciones.	Completo	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes.	Juan Fernando Castaño Gómez
Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Cumplió con los requerimientos solicitados dentro lo que se destaca las normas técnicas colombianas.	Completo	No hay evidencias	Juan Fernando Castaño Gómez
Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	Evidenció todo en el aplicativo SECOP II	Completo	Se evidencia en el perfil de SECOP II	Juan Fernando Castaño Gómez
Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Evidenció todo en el aplicativo SECOP II	Completo	Se evidencia en el perfil de SECOP II	Juan Fernando Castaño Gómez
El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Resguardó de manera oportuna toda la información bajo su conocimiento con el fin de velar por la transparencia y cumplimiento de sus obligaciones.	Completo	No se evidencia	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Dio respuesta a todas las solicitudes y peticiones por correo electrónico y por el medio que haya sido solicitado.	Completo	Se evidencia por comunicación de correo electrónico.	Juan Fernando Castaño Gómez
Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencia.	Juan Fernando Castaño Gómez
Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No presentó inconvenientes.	Completo	No hay evidencia	Juan Fernando Castaño Gómez
Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	Cuidó y resguardó los elementos dispuestos en su inventario y entregó en perfecto estado.	Completo	Entrega de elementos en óptimas condiciones para su uso.	Juan Fernando Castaño Gómez
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencia	Juan Fernando Castaño Gómez
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	No presentó inconvenientes.	Completo	No hay evidencia	Juan Fernando Castaño Gómez

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de laObligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
No tuve obligaciones sin terminar.		

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
No se cuenta con equipos a cargo.			

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético,otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 1 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1-1v-zriEMWAEuvaJpiQil7N5qYC8fES0?usp=sharing
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 2 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1-5kBt7vG8g66ug0qWivlkPS6ncdH_0FB?usp=sharing
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 3 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1yNU2sE_w9V2kECf8z-jZ9pW3a-QnpHsT?usp=sharing
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 4 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1KwL25babbs2VXSNU3e66wHk3Qjd4AIqN?usp=sharing

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)**
No tengo inventario a mi cargo.		

Para constancia se firma en Medellín, el día 21 del mes de diciembre de 2022

Juan Fernando Castaño Gómez
Contratista
C.C. No. 1128427423

Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3345784
Coordinador Académico