GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Dic 21 2022

SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 22 2022 - Dic 21 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	BLEIDIS VANESSA QUINTANA PEREZ
Identificación:	1047437505

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 2492	**Fec. Suscripción:** Ago 22 2022		**Fecha de iniciación:** Ago 22 2022		
	Duración:	**Meses:** 4	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Dic 21 2022		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de las funciones de la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales de la Gobernación de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Gobernación que lo requieran. 2. Brindar apoyo y realizar las recomendaciones a nivel jurídico que se estimen necesarios y pertinentes para el mejoramiento de los procedimientos y procesos desarrollados desde la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales. 3. Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales en respuesta a las peticiones presentadas a la Gobernación de Bolívar. 4. Prestar apoyo jurídico en los asuntos de conocimiento y competencia de esta Secretaría. 5. Llevar la representación judicial del Departamento en los procesos que le encomiende la Gobernación, y asistir en la defensa judicial en todas las instancias que se requiera. 6. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del Departamento. 7. Las demás obligaciones que se deriven de la del objeto contractual 8. Presentar informe mensual al supervisor, que contenga el estado actual de todos los procesos y actividades que le sean asignados.9.Asistir a reuniones y mesas de trabajos a las que sea convocados por el supervisor del contrato. 10. Apoyar profesionalmente a la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales, en los demás asuntos que le sean solicitados o requeridos por el supervisor del contrato.	Se asistió al evento denominado Rio de Voces en el marco de la conmemoración del día internacional de la eliminación contra la violencia de la Mujer desarrollado el dia 25 de noviembre del 2022 en el municipio de San Juan Nepomuceno. Se elaboró proyecto CASA REFUGIO PARA LA PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VBG Y TODAS LAS MANIFESTACIONES DE VIOLENCIA. Se realizó la coordinación del evento Conversatorio Rio de Voces en el marco de la conmemoración del día internacional de la eliminación contra la violencia de la Mujer con la ubicación de las panelistas; construcción orden del día y preguntas orientadoras. Se realizó presentación de respuesta a observación No. 1. Del informe de Auditoría Oci N° 05 De 2022 para la verificación del cumplimiento de las actividades realizadas en el marco de la política pública de equidad de género y la autonomía de la mujer. Se proyectó con el equipo asignado respuesta en conjunto del informe en el marco de la política pública de equidad de género y la autonomía de la mujer en reunión de martes 29 de noviembre del 2022. Se coordinaron las actividades de 16 días de activismo en el Marco de la conmemoración de la eliminación de la violencia contra la mujer. Se asistió a evento SHE IS fORUM LOS DIAS 9 Y 10 de noviembre en Cartagena de Indias.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

4144F340-F17E-4AD0-88F1-9D4CFF29ED92

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **BLEIDIS VANESSA QUINTANA PEREZ**

C. C. : **1047437505**

