DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
No. CONTRATO Y FECHA	SC-250 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YULY MAGALY ACOSTA ACOSTA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.49611099 DE TUNJA BOYACA
TELÉFONO DE CONTACTO	3142296111
DIRECCIÓN	CRA. 1 N° 80 -67 TORRE 1 APTO 704 SAN JERONIMO
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 24 DE OCTUBRE DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
VALOR	CINCO MILLONES NOVENCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 5.920.000)
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2022.
OBJETO DEL CONTRATO:	SC- LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA APOYAR GESTION ADMINSITRATIVA DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS CONVENIOS PIC NO. 1100 DE 2021 PARA EL MUNICPIO Y EL CONVENIO NO. 2278 DE 2022 PARA EL DEPARTAMENTO

RELACION DE ACTIVIDADES

Facsímiles de todas las fuentes de verificación se anexan en medio digital, la numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada, corresponde a la relacionada en el presente informe.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	FUENTES DE VERIFICACION
1. Apoyar en las actividades administrativas relacionadas con las actividades contenidas en dentro del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" tanto municipal como departamental	Se apoya a coordinadora en las gestiones pertinentes para la ejecución del contrato (Gestiones realizadas tanto a través de correo electrónico pic@esesantiagodetunja.gov.co como gestión presencial en los diferentes entes de control)	Email: pic@esesantiagodetunja.gov.co

2. Realizar seguimiento a los planes de cuidado familiar, realizar acciones de sincronización de la base de datos en el software sibacom, mantener actualizada y gestionar las bases de datos de las actividades desarrolladas.	Se realiza seguimiento a planes de cuidado familias, se realiza consolidación y sincronización de equipos y se actualiza matriz de canalización	Pantallazos de archivos consolidados y sincronizados y copias de seguridad
3. Apoyar al coordinador del PIC en el cumplimiento y ejecución de las actividades para el desarrollo del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" municipal y departamental.	Se apoya a coordinadora en las gestiones pertinentes para la ejecución del contrato (Gestiones realizadas tanto a través de correo electrónico pic@esesantiagodetunja.gov.co como gestión presencial en los diferentes entes de control)	Email: pic@esesantiagodetunja.gov.co
4. Mantener al día las bases de datos de canalización de pacientes y realizar el respectivo seguimiento para garantizar acciones de canalización efectiva. 5.	Se realiza canalización de cada uno de los casos canalizados por los profesionales, se realiza retroalimentación a la matriz de canalización	Matriz de canalización
5. Apoyar en los trámites de gestión, elaboración de solicitudes, respuestas y temas de coordinación intersectorial, para dar cumplimiento a las actividades contenidas en el convenio de PIC	Se apoya a coordinadora en las gestiones pertinentes para la ejecución del contrato (Gestiones realizadas tanto a través de correo electrónico pic@esesantiagodetunja.gov.co como gestión	Email: pic@esesantiagodetunja.gov.co

municipal y PIC departamental	presencial en los diferentes entes de control)	
6. Apoyar y participar en la rendición de informes, salas situacionales, unidades de análisis y demás requeridas por los supervisores del convenio PIC municipal y PIC 8. departamental.	Se apoya en elaboración Y presentación de unidad de análisis y elaboración de acta	Acta unidad de análisis mes de noviembre - diciembre
7. Apoyar y participar en la logística e instalación de jornadas de salud. Movilizaciones masivas, encuentros y acciones requeridas para el cumplimiento de los convenios de PIC municipal y PIC departamental.	Se realiza acompañamiento a jornada día VIH 1 de diciembre y jornada de tamización 15 de diciembre	Evidencia fotográfica
8. Elaborar, apoyar y entregara los informes finales a los que haya lugar dentro del contrato Interadministrativo en el cumplimiento del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" municipal y departamental.	Se apoya en informe de rbc, escaneo y presentación de cuenta final	Informe remitido por supervisor de contrato
9. Atender las recomendaciones que sobre el objeto contractual formule el Supervisor(a) del contrato de prestación de servicios PIC Empresa Social del	Se tiene en cuenta cada una de las recomendaciones realizadas de manera verbal	N/A

Estado Santiago de Tunja.		
10. Las demás que correspondan con la naturaleza del contrato y que garanticen la correcta ejecución del servicio contratado.	Se apoya a coordinadora en las gestiones pertinentes para la ejecución del contrato (Gestiones realizadas tanto a través de correo electrónico pic@esesantiagodetunja.gov.co como gestión presencial en los diferentes entes de control)	Email: pic@esesantiagodetunja.gov.co
11. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	Se mantienen precios establecidos	N/A
12. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado	Se paga seguridad social mes de octubre se adjunta planilla y recibo de pago.	Planilla y recibo de pago
13. Apoyar la entregar informe final y soportes correspondientes de cada una de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.	Se apoya en informe de rbc, escaneo y presentación de cuenta final	Informe remitido por supervisor de contrato

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: *Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.*

Información de aportes a seguridad social			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DEL PAGO	VALOR APORTADO

SALUD	SANITAS	16 DE DICIEMBRE	$ 125.000
PENSIÓN	PORVENIR	16 DE DICIEMBRE	$ 160.000
ARL	SURA	16 DE DICIEMBRE	$ 24.400
Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día primero () del mes diciembre del año 2022.			
Elaboró **FIRMA CONTRATISTA**			
Revisó y aprobó **VoBo SUPERVISION DEL CONTRATO**			